

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 27.05.2026 15:05:04

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы
креативных индустрий
Садыкова Алена Григорьевна

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 4 семестре

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
«PR и реклама в системе новых медиа»
очная
2026 г.

Разработано

Доцент департамента
медиакоммуникаций,
канд. филол. наук
Двоенко Оксана
Александровна

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целями производственной преддипломной практики студентов направления подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль): «PR и реклама в системе новых медиа» являются:

- анализ и подбор материала для практической части ВКР;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- апробация собственного проекта, связанного с ВКР.

Преддипломная практика является неотъемлемой частью всей системы подготовки магистра рекламы и связей с общественностью и предусматривает овладение обучающимися основными приемами ведения профессиональных навыков работы и формирование профессионального мировоззрения в соответствии с ОП ВО магистратуры и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

2. Задачи преддипломной практики:

задачами практики являются:

- анализ деятельности учреждения, связанной с практической частью ВКР;
- проведение экспериментальной работы по теме ВКР в соответствии с программой исследования;
- сбор, обработка, обобщение материала по опытной работе;
- формирование соответствующих выводов и рекомендаций.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Практики относятся к Блоку 2. Практики. Обязательная часть.

Преддипломная практика базируется на освоении дисциплины «Разработка и реализация коммуникационной стратегии». Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в: «Защита выпускной квалификационной работы».

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: знать базовый материал основных учебных дисциплин, относящихся к области рекламы и связей с общественностью, уметь выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научных задач, владеть навыками практического использования современных технологий рекламы и PR, владеть приемами и навыками научной работы, общепрофессиональными знаниями теории и методов научных и экспериментальных исследований, способность понимать критически, анализировать и излагать информацию необходимую при освоении данной дисциплины.

Преддипломная практика является необходимым подготовительным этапом для написания ВКР. Прохождение практики является необходимым этапом для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4. Место и время проведения практики

Преддипломная практика в рамках образовательной программы по направлению 42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью» согласно календарному учебному графику подготовки магистров проводится в 4 семестре, всего на данную практику выделяется 216 часа, 6 з.е.

Преддипломная практика проводится на базе рекламных агентств, рекламных и PR-отделов организаций, СМИ, на кафедрах и в структурных подразделениях СКФУ.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций,
--	-------------------------------------	--

		индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД-1 УК-1 Знает основы системного подхода для решения поставленных задач. ИД-2 УК-1 Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ИД-3 УК-1 Владеет навыками критического анализа и синтеза информации.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИД-1 УК-2 Знает функции управления проектами. ИД-2 УК-2 Умеет управлять замыслом проекта. ИД-3 УК-2 Владеет навыками управления проектами по временным параметрам; стоимостью и финансированием; качеством и рисками; человеческими ресурсами; материальными ресурсами; контрактами; изменениями в проекте; конфликтами и коммуникациями.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
ПК-1 Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.	ИД-1 ПК-1. Знает теоретические основы и принципы создания текстов рекламы и связей с общественностью. ИД-2 ПК-1 Способен применять при создании текстов рекламы и связей с общественностью комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций. ИД-3 ПК-1 Владеет навыками применения в профессиональной деятельности комплекса современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций.	Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.
ПК-9 Формулирует концепцию научного исследования	ИД-1 ПК-9 Знает основные направления современных научных исследований в гуманитарной сфере. ИД-2 ПК-9 Умеет проводить научные исследования в сфере рекламы и связей с общественностью. ИД-3 ПК-9. Владеет навыками формулирования направлений научного исследования в сфере	Формулирует концепцию научного исследования

	рекламы и связей с общественностью.	
ПК-10 Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации	ИД-1 ПК-10 Знает методологию работы с открытыми данными и большими объемами информации в сфере рекламы и связей с общественностью. ИД-2 ПК-10 Умеет применять методы качественного и количественного анализа в информационном поле сферы рекламы и связей с общественностью. ИД-3 ПК-10 Владеет навыками использования методов работы с информационными потоками в сфере рекламы и связей с общественностью.	Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации
ПК-11 Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы	ИД-1 ПК-11 Знает основные принципы применения теоретических исследований в практической деятельности. ИД-2 ПК-11 Умеет интерпретировать результаты теоретических исследований для практически полезных рекомендаций в сфере рекламы и связей с общественностью. ИД-3 ПК-11. Владеет навыками тенденций развития направления рекламы и связей с общественностью.	Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы
ПК-15 Использует технические средства и интегрирует современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	ИД-1 ПК-15. Знает эффективные принципы интегрирования современных технологий цифровых коммуникаций в работе копирайтера и спичрайтера. ИД-2 ПК-15. Умеет работать с техническими средствами и технологиями при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта. ИД-3 ПК-15. Владеет навыками подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта с использованием современных технических средств и технологий.	Использует технические средства и интегрирует современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта
ПК-16 Отбирает	ИД-1 ПК-16. Знает принципы	Отбирает аналитические

аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике	формирования коммуникационной стратегии и коммуникационного проекта. ИД-2 ПК-16 Умеет отбирать эффективные аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта. ИД-3 ПК-16. Владеет навыками практического применения аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта.	методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике
ПК-17 Проводит анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью	ИД-1 ПК-17. Знает методы анализа в сфере рекламы и связей с общественностью. ИД-2 ПК-17. Умеет проводить ситуационный анализ при разработке коммуникационного продукта в сфере рекламы и связей с общественностью. ИД-3 ПК-17. Владеет навыками разработки проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	Проводит анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью
ПК-18 осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО	ИД-1 ПК-18 Знает принципы подбора актуальной учебной и учебно-методической литературы в гуманитарной сфере. ИД-2 ПК-18 Умеет осуществлять мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы на онлайн и оффлайн платформах. ИД-3 ПК-18 Владеет навыками распределения учебной и учебно-методической литературы по уровням ВО, СПО, ДПО в сфере рекламы и связей с общественностью	Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
--------------------------	--------------------------------------	---	---------------------	-------------------------

		студентов		
Установочная конференция. Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем ВКР	ИД-1 УК- ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 ИД-1 ПК-1. ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-9 ИД-3 ПК-9. ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3 ПК-10 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11. ИД-1 ПК-15. ИД-2 ПК-15. ИД-3 ПК-15. ИД-1 ПК-16. ИД-2 ПК-16 ИД-3 ПК-16. ИД-1 ПК-17. ИД-2 ПК-17. ИД-3 ПК-17. ИД-1 ПК-18 ИД-2 ПК-18. ИД-3 ПК-18	Определение методологического аппарата исследования. Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов	10	Проверка задания на практику.
Исследовательский этап. Сбор теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы.	ИД-1 УК- ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 ИД-1 ПК-1. ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-9 ИД-3 ПК-9. ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3 ПК-10 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11. ИД-1 ПК-15. ИД-2 ПК-15. ИД-3 ПК-15. ИД-1 ПК-16. ИД-2 ПК-16 ИД-3 ПК-16. ИД-1 ПК-17. ИД-2 ПК-17. ИД-3 ПК-17. ИД-1 ПК-18 ИД-2 ПК-18. ИД-3 ПК-18	Отбор материалов. Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекту информационной политике отделов рекламы и связей с общественностью.	70	Проверка подготовленных материалов для написания выпускной квалификационной работы.
Производственно-технологический этап и авторская	ИД-1 УК- ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2	Проведение исследования. Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов	70	Проверка подготовленных авторских материалов по тематике ВКР

деятельность. Сбор дополнительных материалов для подготовки к написанию выпускной магистерской работы (подготовка, написание и публикация авторских материалов по тематике ВКР)	ИД-3 УК-2 ИД-1 ПК-1. ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-9 ИД-3 ПК-9. ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3 ПК-10 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11. ИД-1 ПК-15. ИД-2 ПК-15. ИД-3 ПК-15. ИД-1 ПК-16. ИД-2 ПК-16 ИД-3 ПК-16. ИД-1 ПК-17. ИД-2 ПК-17. ИД-3 ПК-17. ИД-1 ПК-18. ИД-2 ПК-18. ИД-3 ПК-18			
Подготовка отчета по практике. Завершающий этап преддипломной практики – подготовка и сдача отчета научному руководителю . Первая (теоретическая) глава выпускной квалификационной работы; Материалы, собранные и структурированные для написания последующих глав выпускной квалификационной работы, подбор библиографического списка; Предварительные выводы по исследованию	ИД-1 УК- ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 ИД-1 ПК-1. ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-9 ИД-3 ПК-9. ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3 ПК-10 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11. ИД-1 ПК-15. ИД-2 ПК-15. ИД-3 ПК-15. ИД-1 ПК-16. ИД-2 ПК-16 ИД-3 ПК-16. ИД-1 ПК-17. ИД-2 ПК-17. ИД-3 ПК-17. ИД-1 ПК-18 ИД-2 ПК-18. ИД-3 ПК-18	Обработка и обобщение результатов научного исследования. Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней.	50	Защита письменного отчета о прохождении практики. Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.
Итоговая конференция. Презентация итогов практики возможна на	ИД-1 УК- ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2	Отбор материалов. Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике отделов рекламы и связей с	16	Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.

предзащите выпускной магистерской работы.	ИД-1 ПК-1. ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-9 ИД-3 ПК-9. ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3 ПК-10 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11. ИД-1 ПК-15. ИД-2 ПК-15. ИД-3 ПК-15. ИД-1 ПК-16. ИД-2 ПК-16 ИД-3 ПК-16. ИД-1 ПК-17. ИД-2 ПК-17. ИД-3 ПК-17. ИД-1 ПК-18 ИД-2 ПК-18. ИД-3 ПК-18	общественностью..		
			216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы:

7.2 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриевой. – Москва :Юнити, 2015. – 336 с. – (Азбука рекламы). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422> (дата обращения: 25.02.2020). – ISBN 978-5-238-01568-2.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Ковалева, Л.В. Маркетинг территорий : учебное пособие / Л.В. Ковалева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 284 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572901>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01269-3.

2. Маркетинговые коммуникации : учебник / Д. С. Жарников и др. ; под ред. И. Н. Красюк. - Москва : ИНФРА-М, 2012. – 270, [1] с. : ил., табл. ; – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 259-261. – ISBN 978-5-16-004956-4

3. Реклама: технологии воздействия / под общ. ред. Е. Н. Ежовой ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО «Ставроп. гос. ун-т». – Ставрополь : Изд-во СГУ, 2010. – 327 с. – Библиогр.: с. 305-325. – ISBN 978-5-88648-737-4

4. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии. Учебное пособие - М.: Аспект Пресс, 2011.

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Двоенко О.А. Методические указания по проведению и организации преддипломной практики. – Ставрополь, СКФУ, 2025.

8.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.Adme.ru>. – Видеохостинг креативной рекламы.
2. <http://www.BrandsInfo.ru>. – Каталог историй появления знаменитых брендов со всего мира.
3. <http://www.intv.ru>. – Видеохостинг (видеоархив, интернет-телевидение).
4. <http://www.sostav.ru>. – Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR.
5. <http://www.StoryBrand.ru>. – Сайт об истории создания мировых марок, брендов, компаний, фирм, организаций.
6. <http://www.telead.ru>. – Архив телевизионной рекламы.
7. <http://www.tvigle.ru>. – Архив видеоматериалов (фильмы, видеоролики, телевизионная реклама и др).

8.2. Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики студентам при согласии научного руководителя и организации (кафедры, института, научно-образовательного центра и др.), в которой он проходит практику, доступно научно-исследовательское и материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики:

компьютерная аудитория; 15 компьютеров (процессор – AMDAthlonX2 1.7 Ghz; 2ГБ ОЗУ; видеокарта – ATIRadeon 9800Pro; CD/DVD-RWNEC; монитор Samsung 17 дюймов); наличие проектора; интерактивной доски; локальной вычислительной сети с доступом к сетевым ресурсам библиотеки и факультетов, возможность работы в сети Интернет.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме