

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Первякова Светлана Валерьевна

Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе

Дата подписания: 15.06.2026 12:09:41

Уникальный программный ключ:

63a18c373da05c089b08fcc89c468af30190017

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета пищевой инженерии
и биотехнологий им. академика
А.Г. Храмцова, канд. тех. наук,
доцент Оботурова Н.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) "Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям"	
Специальность	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	
Форма обучения	очная	

Ставрополь

Фонд оценочных средств по практике ПП.03 Производственная практика разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля и практики.

Разработчик:

Белоусова Е.В., канд. техн. наук, доцент кафедры пищевых технологий и инжиниринга, преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:

Начальник отдела научных исследований
и разработок ООО «Золото полей», г. Ставрополь



Маслий Е.А.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной/производственной практики по профессиональному модулю (далее - ПМ), образовательной программы СПО.

1.2. Объекты оценивания

В результате производственной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1	Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).;
ПК 3.2	Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению;
ПК 3.3	Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
ПК 3.4	Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

практический опыт:

- подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории;
- оформлять документацию на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям;
- проведение мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);

- разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

умения:

- Общее ознакомление со структурой и организацией предприятия.
- Организация и управление деятельностью подразделения (предприятия)
- Порядок разработки и оформления плановой документации на предприятии (организации)
- Порядок разработки и оформления отчетной документации на предприятии (организации)
- Методика разработки и правила применения нормативной и технической документации на предприятии (организации)
 - Составление проектов документов по стандартизации и управлению качеством организации
- Составление проектов документов по стандартизации и управлению качеством организации
 - Составление перечня нормативных документов по стандартизации
 - Система стандартизации на предприятии: описание сущности
 - Составление перечня нормативной документации при управлении качеством
 - Изучение состава и содержания документов систем управления качеством
 - Изучение необходимой документации по созданию, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы управления качеством организации
 - Внесение необходимых изменений и исправления в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы
 - Описание порядка внесения в действующие стандарты дополнений и изменений
 - Разработка порядка аннулирования отмененных стандартов и других документов по стандартизации, осуществление их регистрации, комплектования, хранения контрольных экземпляров
 - Описание порядка осуществления систематической проверки применяемых в организации стандартов и других документов по техническому регулированию
 - Разработка порядка обеспечения подразделения организаций необходимыми сведениями о наличии стандартов, их изменениях и аннулировании
 - Описание алгоритма ведения учета прохождения документов и контроль за сроками их исполнения
 - Осуществление идентификации, регистрации, актуализации и хранения документации в структурном подразделении организации
 - Составление перечня нормативной и методической документации по техническому регулированию и метрологии
 - Составление алгоритма оформления распорядительно-организационных документов по внедрению нормативных документов
 - Документирование оперативных документов: оформление допуск-наряда, акта списания, дефектной ведомости, номенклатуры дел, описи, служебной записки, объяснительной записки и т.д.
 - Документирование документов по сертификации:
 - оформление сертификатов соответствия и декларации;
 - оформление документов системы менеджмента качества (при наличии СМК на предприятии);
 - Составление схем сертификации продукции, используемые на предприятии;
 - Составление перечня действующих стандартов предприятия и технические условия на продукцию (услуги).

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет (далее – ДЗ).

По итогам производственной практики студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов *(в случае прохождения учебной практики – на предприятии(в организации))*:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации (образовательной организации) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

3. Перечень заданий по практике

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	Участие в установочной конференции: знакомство с приказом, программой практики. Проведение руководителем практики инструктажа по технике безопасности и охране труда на предприятии			2
	Общее ознакомление со			6

	структурой и видом деятельности организации/предприятия (описать род деятельности организации и виды выполняемых работ/предоставляемых услуг).			
	Изучение сущности основных методов управления качеством на производстве (организационно-распорядительные методы; инженерно-технологические методы; экономические методы; социально-психологические методы; экспертные методы; научно-распорядительные методы).	Тема 1.2.1 Сущность управления качеством технологических процессов.	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	6
	Составление схем.	Тема 1.2.5 Организация процесса технического контроля на предприятии.	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	4
	Повышение конкурентоспособности: повышение технического уровня	Тема 2.3.11 Статистические методы в управлении качеством продукции.	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02.	6

	производства за счет переоснащения и модернизации, с производства.		Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	
	Организация метрологического обеспечения и технической базы испытаний: проведение работ по планированию метрологического оснащения производства.	Тема 1.3 Контроль, испытания и оценка качества продукции Тема 1.2.7 Нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства.	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	6
	Участие в планировании (инициировании) и проведении аудитов производств и систем менеджмента качества предприятий.	Тема 2.3 Система управления и проектирования системы менеджмента качества (СМК)	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	6
	Участие в мероприятиях по подготовке кадров: повышение квалификации рабочих, руководителей и специалистов; организация учебы вновь назначенных рабочих различного уровня; стимулирование рабочих.		МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	4
	Проведение контроля по количественному и	Тема 2.2.11 Принципы применения стандарта на	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета	4

	альтернативном у признаку.	статистический приемочный контроль по альтернативному признаку.	результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	
	Построение контрольных карт по количественном у и альтернативном у признакам.	Тема 1.4.2 Разработка специальных контрольных приспособлений. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений.	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	4
	Проведение анализа документации по управлению качеством на производстве (в подразделении).	Тема 1.2.4 Нормативно-правовые основы обеспечения качества.	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	4
	Назначение корректирующих мероприятий по результатам анализа аудита.	Тема 2.3 Система управления и проектирования системы менеджмента качества (СМК).	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	4
	Анализ деятельности организации по внедрению новых методов контроля продукции, процессов производства.	Тема 2.2.9 Разработка методики контроля. Способы контроля процесса.	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых	4

			методов и средств контроля	
	Ознакомление с видами корректирующих мероприятий, результатами их реализации.	Тема 2.3 Система управления и проектирования системы менеджмента качества (СМК).	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	4
	Формирование предложений по совершенствованию производственного процесса	Тема 1.2.9 Порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	4
	Разработка презентации программного продукта в соответствии с выбранным стилем. Защита отчета по практике		МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	4
		Всего		72

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.