

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 19.06.2026 12:14:09
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора института
перспективной инженерии,
канд. тех. наук,
доцент Порохня А.А.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

индекс и наименование профессионального модуля согласно учебного плана

Специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
код наименование специальности

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от «12» декабря 2022 года №1097 и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1.Шайдарова Д.А., преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополь

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Директор ООО УК «Единый город»

должность представителя работодателя, наименование организации

Иванников И.А.

Фамилия, инициалы



1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в организации документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.

уметь: Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации. Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом. Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов. Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества. Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией. Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов. Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП. Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ. Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения. Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов. Определять исправность инструмента для проведения земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях. Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости. Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года. Подбирать материалы и инструмент для выполнения полученного задания на погрузочно-разгрузочные работы на действующих водопроводно-канализационных сетях. Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами. Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную

информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом. Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом. Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения. Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами. Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме. Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания, и ремонта общего имущества. Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий. Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц. Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

знать: правила деловой переписки и письменного этикета. Основы документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами. Основные положения правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи. Виды, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП. Технологии и технику обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов. Требования к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий. Нормативные периодичности осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок. Правила технической эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения населенных мест. Единую систему конструкторской документации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 296 часов, в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося 296 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 266 часов;
курсовая работа – 4 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 24 часов;
учебной и производственной практики – 72 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами с взаимодействия с собственниками помещений и

первичными трудовыми коллективами, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.
ПК 1.2	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.
ПК 1.3	Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.
ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.
ПК 1.5	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.
ПК 2.1	Организовывать и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.
ПК 2.2	Организовать техническую эксплуатацию инженерных систем и конкурентных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.3	Осуществлять контроль технического составления многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.
ПК 2.4	Организовать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности многоквартирных домов.
ПК 2.5	Выполнить санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.
ПК 3.1	Планировать, организовать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.
ПК 3.2	Планировать, организовать и обеспечивать контроль проведения работ, по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных	Наименования разделов Профессионального модуля*	Объем профессионального модуля (часов)								
		Всего (макс. учебная нагрузка и практик и)	В т.ч. в форме практик. подготов ки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (ов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специально
				Всего	В т.ч. лабораторные работы и практ. занят.	в т.ч., курсовая работа (проект),	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект),		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2	МДК.01.01 Основы управления многоквартирным домом	57	34	57	34	0	0	0	72	36
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2	МДК.01.02 Основы архитектуры и строительных конструкций	57	57	57	34	0	0	0	72	36
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2	МДК.01.03 Проектный менеджмент в управлении многоквартирным домом	70	70	51	34	20	29	27	72	36
	Экзамен по модулю	4								
	Учебная практика	72	72							72
	Производственная практика	36	36							36
	Всего:	296	219	165		20			72	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование Разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами		326	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
МДК.01.01 Основы управления многоквартирным домом		57	
Тема 1.1 Правовое регулирование управления	Право граждан на жилище. Предмет, цель и задачи управления	10	
МКД	Правовое регулирование реформы ЖКХ. Жилищный кодекс РФ. Формы управления жилым фондом. Правовые основы регулирования размера платы за жилое помещение и размера платы за коммунальные услуги. Субсидии по ЖКХ. Льготы и компенсации.	8	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2
	в том числе:		
	практические занятия		
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Экологические аспекты управления ЖКХ	Эколого-экономический аспект развития населенных пунктов. Методика комплексного учета основных факторов городской среды в градостроительном проектировании. Критерии качества окружающей городской среды. Системы жизнеобеспечения, изменяющие качество воздушного бассейна населенных мест. Системы жизнеобеспечения, использующие и изменяющие качество водных ресурсов населенных мест. Оценка качества почвенного покрова территории населенных мест при эксплуатации систем жизнеобеспечения. Регулирование качества окружающей среды.	15	
	в том числе:	10	
	практические занятия		
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Прогрессивный опыт управления МКД	Успешный опыт регионов РФ по управлению МКД Направления преобразований и принципы реформирования. Цель, задачи деятельности, доходы и расходы инвестиционного фонда. Механизм финансирования ЖКХ на базе информационной системы. Управление жилищным фондом за рубежом. Зарубежные системы предоставления жилищно-коммунальных услуг.	14	
	в том числе:	8	
	практические занятия		
	самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.4. Инновации и реформы в ЖКХ	Сущность проблем ЖКК. Причины проблем ЖКК. История реформы ЖКК. Принципы реформирования отрасли. Государственная поддержка реформы. Приоритетные направления реформирования отрасли на уровне субъекта РФ. Результаты реформы. Направления и функции, этапы информатизации ЖКХ и требования к системе. Механизм функционирования информационной системы. Рейтинговая оценка предприятий и другие результаты.	12	
	в том числе:		
	практические занятия	8	
	самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		6	
МДК.01.02 Основы архитектуры и строительных конструкций		57	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2
Тема 2.1 Здания, их структура, нагрузки и воздействия		10	
	в том числе:		
	практические занятия	8	
Тема 2.2 Квартира как основа объемно-планировочного решения жилого здания		15	
	в том числе:		
	практические занятия	10	
Тема 2.3. Иные типы многоквартирных домов		14	
	в том числе:		
	практические занятия	8	
Тема 2.4. Основы архитектуры		12	
	в том числе:		
	практические занятия	8	
	самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		6	
МДК.01.03 Проектный менеджмент в управлении МКД		104	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2
Тема 3.1 Сущность проектного управления. и Организационная структура управления проектом МКД	Понятие, сущность и классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Проектный цикл. Общие принципы построения организационных структур управления проектами, последовательность разработки и создания. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта. Организационная структура и окружение проекта. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.	15	
	в том числе:		
	практические занятия	10	

Тема 3.2 Функции и методы управления проектом МКД	Планирование проекта. Управление стоимостью проекта. Контроль и регулирование проекта. Завершение проекта. Сетевое планирование и управление, календарное планирование. Ресурсное планирование. Логистика. Имитационное моделирование на ЭВМ. Методы контроля стоимости проекта. Методы управления содержанием работ. Методы управления персоналом. Методы снижения рисков.	10	
	в том числе:		
	практические занятия	8	
Тема 3.3. Анализ проектов и информационная система управления проектом МКД	Управление коммуникациями проекта. Информационные технологии управления проектами. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений. Сравнительный анализ программного обеспечения для управления проектом. Особенности внедрения информационных систем управления проектами. Экспертиза строительных проектов. Экологическая экспертиза проектов. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	14	
	в том числе:		
	практические занятия	8	
Тема 4.4. Контракты, закупки, торги для МКД	Основы теории контрактов. Виды контракта и его номинальность. Текст контракта, этапы составления и оформление контракта. Оптимизация и корректировка контрактов. Управление контрактным хозяйством. Заключение контрактов за рубежом. Торги как способ заключения договора и их виды. Законодательно-нормативное обеспечение торгов, общие требования к их организации и проведению, последствия нарушений.	12	
	в том числе:		
	практические занятия	8	
Учебная практика		72	
Всего		326	

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие компьютерного класса.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля

Основная литература:

1. Жилищный кодекс РФ.
2. Градостроительный кодекс РФ.
3. Ермолаев, Е. Е. Управление жилищно-коммунальным комплексом Электронный ресурс : Учебно-методическое пособие / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. - Управление жилищно-коммунальным комплексом, 2022-03-31. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. - 115 с. - Книга находится в

- премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9585-0689-7, экземпляров неограничено
4. Гребенникова, А. А. Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства : монография / А. А. Гребенникова. - Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 84 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4487-0753-7, экземпляров неограничено
 5. Драпалюк, Д. А. Анализ производства, контроль качества, безопасность труда и экспертиза сметной документации в строительстве : учебно-методическое пособие / Д. А. Драпалюк, С. Д. Николенко, О. А. Куцыгина. - Анализ производства, контроль качества, безопасность труда и экспертиза сметной документации в строительстве, 2031-06-07. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 246 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-1077-2, экземпляров неограничено

Дополнительная литература:

1. Терентьева, Н. Ю. Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом : учебное пособие / Н. Ю. Терентьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117560>
2. Сайманова, О. Г. Организация содержания, ремонта и модернизации объектов жилищно-коммунального комплекса : учебно-методическое пособие / О. Г. Сайманова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 70 с. — ISBN 978-5-9585-0683-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62892.htm>

Интернет-ресурсы:

<http://catalog.ncstu.ru> - «Фолиант»

- 2 <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
- 3 <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 4 <http://www.dailystroy.ru/> – Аналитический сайт по строительству
- 5 <http://www.gkh-reforma.ru> – Сайт реформы жилищно-коммунального хозяйства
- 6 <http://www.gosstroy.gov.ru/> – Сайт министерства строительства РФ.
- 7 <http://www.i-stroy.ru/> – Аналитический сайт по строительству
- 8 <http://www.kdo.ru/> – Сайт аналитического центра «Квартира, дача офис».
- 9 <http://www.kommunalka.info/> – Сайт о работе коммунальной сферы
- 10 <http://www.library.stavsu.ru/> - Вузовская ЭБ на платформах «MARK-SQL»
- 11 <http://www.minregion.ru/> – Сайт министерства регионального развития РФ.
- 12 <http://www.urbanecomonomics.ru/> – Сайт института экономики городского развития

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и производственную практику.

В преподавании используются лекционные формы проведения занятий и практические

занятия.

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: общепрофессионального цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Знания: Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в	Степень сформированности знаний: фрагментарные, несистематические, систематические; блестящий уровень владения знаниями	Устный опрос

информационно-телекоммуникационной сети Интернет Основ документооборота, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами Этики делового общения. Основ психологии и конфликтологии Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг. Основ психологии и конфликтологии Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме. Правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации Требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега. Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок Правил технической эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения населенных мест		
Умения: Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами. Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом. Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом. Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями		

Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения. Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме. Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий. Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц. Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий Осмотра сооружений на водопроводно- канализационных сетях для выявления неисправностей и нарушений		
---	--	--