

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна
Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий
Дата подписания: 17.08.2026 15:47:06
Уникальный программный ключ:
d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж креативных индустрий в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор высшей школы
креативных индустрий

Садыкова А.Г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессия	54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2026

Разработано:

Доцент кафедры дизайна
Осадчая С.С.

Ставрополь, 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
 2. Паспорт программы итоговой государственной аттестации
 3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации
 4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации
 - 4.1 Материально-техническое, информационное обеспечение
 - 4.2 Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)
 - 4.3 Организация и проведение демонстрационного экзамена
 - 4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
 5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся
 - 5.1 Критерии оценивания выполнения задания демонстрационного экзамена
 6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации
- Приложение А. План мероприятий по организации и проведению демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1543, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №44916 от 23.12.2016 г.) и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

2. Паспорт программы итоговой государственной аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии 54.01.20 Графический дизайнер присваивается квалификация: «графический дизайнер».

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1 Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ВД 02 Создание графических дизайн-	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

макетов	
ВД 03 Подготовка дизайн-макетов к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн-макетов к печати (публикации)
ВД 04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте

Таблица 2 Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
ВД 02 Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ВД 03 Подготовка дизайн-макетов к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ВД 04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по профессии 54.01.20

Графический дизайнер и составляет 1 неделю на подготовку и проведение демонстрационного экзамена.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по профессии 54.01.20 Графический дизайнер:

с 22.06.2028 по 28.06.2028 – подготовка и проведение демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников, устанавливаемых Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований работодателя, требований профессиональных стандартов, положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Комплект оценочной документации (КОД) – задание демонстрационного экзамена и комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включающий минимальные требования к оборудованию и оснащению центров проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные федеральным оператором по специальности среднего профессионального образования, или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС и может учитывать требования предприятий, профессиональных, отраслевых и международных стандартов и иные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Материально-техническое, информационное обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется только на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разработанные ФГБОУ ДПО «Институтом развития профессионального

образования» (далее – оператор ДЭ). При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1543 (ред. От 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» зарегистрирован Министерством юстиции РФ (рег. № 44916 от 23.12.2016 г.);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Программу ГИА;
- Методические рекомендации по подготовке к демонстрационному экзамену;
- Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Перечень документов, представляемых в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА):

Приказ о допуске выпускников к ГИА (на основании протокола педагогического совета);

Программа ГИА по профессии 54.01.20 Графический дизайнер;

Приказ об утверждении председателя ГЭК;

Приказ о создании ГЭК и экспертной группы;

Зачетные книжки;

Сводную ведомость успеваемости выпускников за период обучения;

Протоколы заседаний ГЭК;

Итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена

4.2 Организация и проведение демонстрационного экзамена

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты). ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации (или его заместитель) является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты дипломных проектов (работ) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

На подготовку и проведение Демонстрационного экзамена выделяется 36 часов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по профессии 54.01.20 Графический дизайнер <https://bom.firpo.ru/Public/y/2025> (КОД 54.01.20-1-2028). КОД разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря оператором и размещаются в специальном разделе на официальном сайте <https://de.firpo.ru/om/>.

Задания определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий на цифровой платформе ФИРПО.РУ и доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД на территории образовательной организации.

Все участники экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в цифровой платформе ФИРПО.РУ, для чего каждый участник и эксперт должен создать и заполнить/подтвердить личный профиль не позднее, чем за 21 календарный день до начала экзамена.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы, но должен быть зарегистрирован на цифровой платформе ФИРПО.РУ

Экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План содержит информацию:

- о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы,
- о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к

рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в цифровой системе оценивания главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

При проведении демонстрационного экзамена Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Агентством. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность

Оценка выполнения заданий экзамена осуществляется членами экспертной группы, прошедшим подтверждение в цифровой платформе: демонстрационный экзамен, формируемой ЦПДЭ или образовательной организацией, состав которой подтверждается Главным экспертом. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов входящих в реестр экспертов демонстрационного экзамена.

Не допускается участие в оценивании экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Разрешается присутствие на площадке членов ГЭК, не входящих в состав Экспертной группы, исключительно в качестве наблюдателей. Они не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, не контактируют с участниками и членами Экспертной группы. Нахождение других лиц на площадке не допускается.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Агентства развития навыков и профессий.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе ЦСО (цифровая система оценивания) форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему ЦСО Главным экспертом, после чего блокируются. К сверке результатов демонстрационного экзамена привлекается член ГЭК.

Итоговый протокол подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, заверяется членом ГЭК. Итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Результаты экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются в цифровой платформе отражаются в личном профиле каждого участника демонстрационного экзамена.

4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

В документ об образовании и квалификации выставляется одна оценка по результатам сдачи демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. Оценка определяется как средняя арифметическая и в случае спорной оценки мнение председателя ГЭК является решающим.

5.1 Критерии оценивания выполнения задания демонстрационного экзамена

Критерии оценки задания демонстрационного экзамена основываются на:

- соблюдении техники безопасности и норм охраны здоровья;
- подготовке к работе, организации рабочего места;
- качестве выполнения работ в соответствии с заданием и техническими требованиями к качеству результатов работ.

Оценка проводится с использованием оценочных листов, в которых подробно прописаны все критерии оценки. Оценочные листы при проведении ДЭ формируются в цифровой системе оценивания.

По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Шкала перевода баллов в оценку:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

1. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение А

План проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по профессии 54.01.20 Графический дизайнер КОД 54.01.20-1-2028

<u>Центр проведения демонстрационного экзамена:</u>	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»
<u>Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена:</u>	650024, г. Кемерово, ул. Космическая, 8
<u>ID демонстрационного экзамена устанавливается при подачи заявки:</u>	ID _____ ДД.ММ.28 54.01.20-1-2028 Графический дизайнер
<u>Даты проведения (включая С-1):</u>	ДД.ММ.28 – ДД.ММ.28
Образовательная организация участников демонстрационного экзамена:	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»
<u>Профессия/Специальность:</u>	54.01.20 графический дизайнер
<u>Группа</u>	251-гд

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия	Аудитория	Мероприятия (действия участников ДЭ)	Примечания
1	2	3	4		5	6
ДД.ММ.2028	9:00:00	9:30:00	00:30:00	ЦПДЭ	1. Работа ГЭ с ЦП и ЦСО (подробно описано в	ГЭ:

					Инструкции	
Подготовительный				3006 каб	по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).	Эксперты:
(С-1)					2.Вход и авторизация в ЦСО осуществляется по адресу	Технический эксперт:
					https://drs.firpo.ru/ . Для авторизации в системе необходимо	
					указать логин и пароль, который придет на почту от	
					администратора данного ресурса	
					3.Проверить готовность ЦПДЭ к экзамену в присутствии	
					экспертов экспертной группы, технического эксперта и	
					обучающихся в соответствии с Приложениями 1,2,3 к	
					Обследованию ЦПДЭ	
					4.Распечатать Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ из ЦСО, подписать его у экспертов экспертной группы, утвердить подписью ГЭ и загрузить в ЦП (подробнее в Инструкции по работе с протоколами).	
					Загрузить в ЦП Приложения 1, 2, 3 к обследованию	
					Проверка наличия приказа о составе экспертной группы, программы ГИА, приказа о допуске студентов к ГИА,	

					приказа об утверждении шкалы перевода баллов в оценки.	
	9:30:00	10:00:00	00:30:00	3006 каб	Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Проверка сведений об экспертах в ЦП (корректность ФИО, наличие фото) Сверка состава экспертной группы на основании документов, удостоверяющих личность. Распечатать из ЦСО листы регистрации для обучающихся и заполнить их. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. Провести инструктаж по правилам ДЭ 11.Подтвердить присутствие обучающихся в подготовительный день в ЦП. 12.Если ведется видеонаблюдение, разместить ссылки на видеотрансляцию в ЦП.	ГЭ: ЛЭ: Участники:
	10:00:00	10:30:00	00:30:00	3006 каб	Организовать проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства. Инструктаж проводит технический эксперт. Факт проведения инструктажа фиксируется в протоколах проведения инструктажа для участников ДЭ и экспертов (выгружаются из ЦСО). Главный эксперт также фиксирует факт своего	

					прохождения инструктажа.	
	10:30:00	12:30:00	02:00:00	3006 каб	15.Провести распределение рабочих мест(жеребьевку) между обучающимися средствами, представленными в ЦСО, либо иными другими способами случайной выборки. Дать обучающимся ознакомиться с рабочими местами и оборудованием (не менее 2 часов). Скачать протокол распределения рабочих мест из ЦСО и распечатать его. Подписать у обучающихся (подробнее в Инструкции по работе с протоколами). Во время ознакомления обучающимися с рабочими местами провести распределение обязанностей между членами экспертной группы. Объяснение функций и обязанностей членов экспертной группы в ДЭ. Факт распределения обязанностей подтвердить подписями экспертов в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы 20.Подтвердить в ЦП проведение экзамена. 21.Получить задание на ДЭ в соответствии с КОД и критерии оценки (находятся в ЦСО в общем блоке).	
	12:30:00	13:30:00	01:00:00	3006 каб	Отпустить обучающихся. Провести инструктаж экспертов (если есть	

					необходимость), обсудить действия в день проведения экзамена. Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.	
ДД.ММ.2028 День С1	08:30:00	09:00:00	00:30:00	3006 каб	Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3.Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. 4.Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта	ГЭ: ЛЭ: Участники:
	09:00:00	09:30:00	00:30:00	3006 каб	5.Главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6.Обучающиеся занимают места согласно протоколу	

					распределения рабочих мест, 7.Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).	
	09:30:00	14:00:00	04:30:00	3006 каб	8.Выполнение участниками модуля А (Определение расчетной и нормативной глубины промерзания грунтов, разработка плана раскладки ФЛ. К чертежу в программном комплексе необходимо составить спецификацию на основании требований ГОСТ) Выполнение модуля Б (расчет задачи на водопонижение грунтовых вод с указанием кол-ва объема мокрого и сухого грунтов и начисление прямых затрат и накладных расходов на результат) Модуль В(составление смет по форме КС-2, КС-3) Модуль Г. (Расчет задачи на определение процента износостойкости)	
	14:00:00	15:15:00	01:15:00	3006 каб	По завершению времени на выполнение задания главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.	ГЭ: ЛЭ:

					Экспертная группа приступает к оценке и оцен вает работы всех завершивших	
14:00:00	15:15:00	01:15:00	3006 каб	По завершению времени на выполнение задания главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	ГЭ: ЛЭ:	
15:15:00	16:15:00	01:00:00	3006 каб	13.Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 18.Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в		

					ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО и ЦП). 19.Подписанный протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК при проведении ДЭ в качестве ГИА.	
	16:15:00	17:15:00	01:00:00	3006 каб	Переносит оценки из ЦСО в ЦП путем синхронизации ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦП (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.	

