

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление проектами в социологии

Направление подготовки 39.04.01 Социология
Направленность (профиль) – «Большие данные и цифровая аналитика»
Форма обучения – Очная
Год начала обучения – 2026 г.

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СОЦИОЛОГИИ»**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. НЕКОММЕРЧЕСКИЙ СЕКТОР:
ПОНЯТИЯ И ОСОБЕННОСТИ.....**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД: ПОНЯТИЯ И
ОСОБЕННОСТИ.....**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. ПРОЕКТНАЯ ИДЕЯ.....

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. SWOT-АНАЛИЗ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ
(РИСКИ ПРОЕКТА).....**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА
СОЦИОЛОГА КАК ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЕКТНОГО
ПОДХОДА.....**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. СОЦИОЛОГИЧЕСКОЕ
СОПРОВОЖДЕНИЕ (ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ)
СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО
ПРОЕКТА.....**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. НАЗВАНИЕ И АННОТАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ
(СОЦИАЛЬНАЯ ПРОБЛЕМА) СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. ГЕОГРАФИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ПРОЕКТА.....**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО
ПРОЕКТА. ДИАГРАММА ГАНТА.....**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. ЦЕЛЬ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ СОЦИАЛЬНОГО
ПРОЕКТА.....**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15. ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА....

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16. ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ПРОЕКТА. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО
ПРОЕКТА.....**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18. КОММУНИКАТИВНЫЙ РЕСУРС
СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА. КОМАНДА ПРОЕКТА.....**

ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины: способствовать формированию универсальной компетенции магистра по направлению подготовки 39.04.01 Социология, необходимых для самоорганизации и саморазвития в сфере определения и реализации приоритетов собственной профессиональной и повседневной деятельности и способов их совершенствования на основе самооценки.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами общетеоретическими знаниями в области построения траектории профессионального и личностного развития;
- овладение навыками оценивания своих ресурсов с помощью социально-психологических технологий;
- приобщение к философии концепции Lifelong Learning (обучение на протяжении всей жизни);
- овладение необходимым понятийным аппаратом.

Компетенции и индикаторы обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	применяя навыки и используя знания в области построения профессиональной траектории социолога-исследователя, формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задачи
	ИД-2 УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	опираясь на знание принципов и методов проектного подхода, разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений деятельности социолога, так и в повседневной деятельности
	ИД-3 УК-2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует	опираясь на знания инструментов и методов проектного подхода, обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в

	необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;	том числе, с использованием цифровых инструментов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	применяя практический опыт профессиональной деятельности и навыки проектирования участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.
	ИД-2 УК-3. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	применяя практический опыт профессиональной деятельности и навыки проектирования, а также используя знания в области построения профессиональной коммуникации обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы с учетом индивидуальных возможностей её членов
	ИД-3 УК-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	применяя практический опыт профессиональной деятельности и навыки проектирования, а также используя знания в области построения профессиональной коммуникации и медитативные практики разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. «ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СОЦИОЛОГИИ»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся о структуре предмета (дисциплины) «Управление проектами в социологии»

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода, что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть.

Актуальность внедрения данной дисциплины в магистерскую программу 39.04.01. Социология, направленность (профиль) «Большие данные и цифровая аналитика» обусловлена положительной динамикой численности НКО в России, их возрастающей социально-экономической (грантовой) активности¹ и, как следствие, формирующейся в настоящее время тенденцией применения инструментов анализа эффективности деятельности коммерческих организаций и предприятий к некоммерческим организациям (НКО) – организациям, деятельность которых не направлена на извлечение прибыли.

Востребованность социологических методик в проектах НКО возрастает, ввиду формирования тренда методической оснащённости некоммерческого сектора. Ответом на данный прикладной запрос может стать интеграция прикладной социологической науки и некоммерческого сектора, в результате которой, одной стороной будут получены актуальные статистические данные об НКО, другой – методики социологического изучения процессов, происходящих в некоммерческих организациях и управления ими.

Объектом данной дисциплины является процесс управления социальным проектом (реализуемым НКО) в социальной сфере (от этапа

¹ В 2019 году Фондом президентских грантов (президентскиегранты.рф) в рамках 1 конкурса 2019 года было поддержано 1 644 социально-значимых проекта (3,3 млрд. рублей), поданных некоммерческими организациями, во 2 конкурс 2019 года – 2 128 социально-значимых проектов (4,35 млрд. рублей).

формулирования проектной идеи до этапа оценки социального эффекта реализованного социального проекта).

Предметом данной дисциплины является социологическое сопровождение проектной деятельности НКО.

Вопросы и задания

Базовый уровень:

1. Заполните приведённые ниже формы:

Мои ожидания от курса:
-
-
-
-
-

Мои опасения:
-
-
-
-
-

Мои интересы, которые я хотел бы реализовать в рамках курса:
-
-
-
-
-

Продукт, который я планирую «разработать» к моменту завершения магистратуры:
-
-
-
-
-

Повышенный уровень:

1. Ознакомиться с содержанием сайта президентскиегранты.рф, выбрать проектные направления, которые наиболее Вам интересны.

2. Подготовить доклад о данных проектных направлениях.

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. «НЕКОММЕРЧЕСКИЙ СЕКТОР: ПОНЯТИЯ И ОСОБЕННОСТИ»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся об основных понятиях и определениях курса (дисциплины) «Управление проектами в социологии»

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода, что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть.

Некоммерческая организация – организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

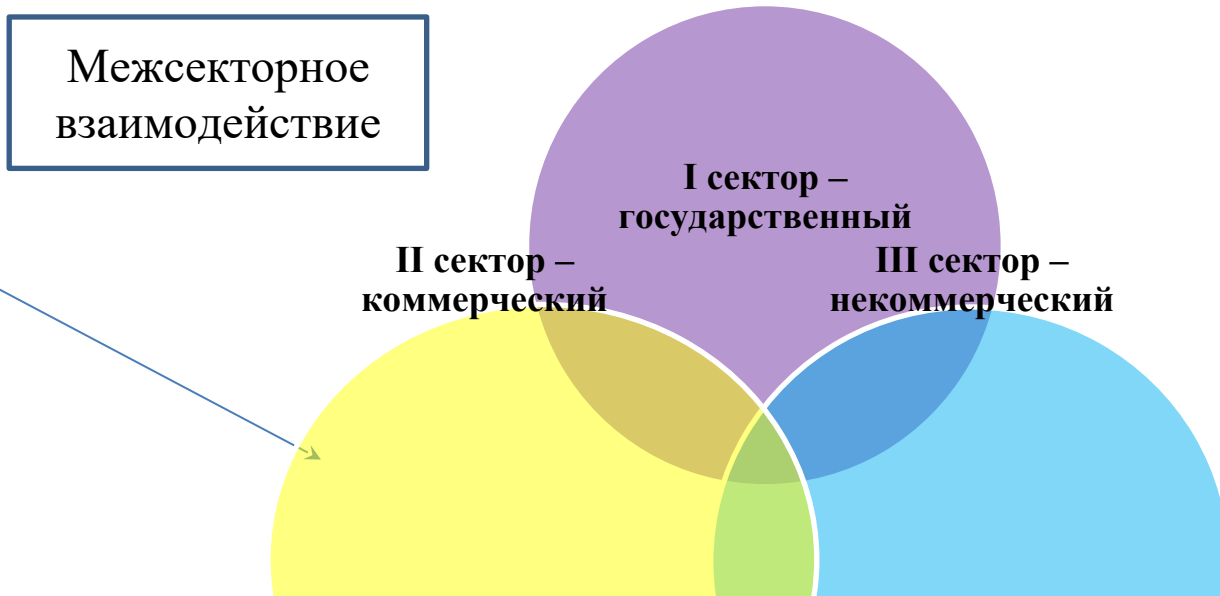


Рисунок 1. Межсекторное взаимодействие

Некоммерческие организации (согласно п. 2. ст. 2 ФЗ «О некоммерческих организациях») **могут создаваться** для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Социально ориентированными некоммерческими организациями (СО НКО) признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных настоящим ФЗ формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 настоящего ФЗ²

Таблица 1. Организационно-правовые формы НКО (согласно статьям 6-12 ФЗ «О некоммерческих организациях»)

Наименование организационно-правовой формы	Характеристика
Общественные и религиозные организации	добровольные объединения граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей.
Общины коренных	формы самоорганизации лиц, относящихся к

² Виды деятельности и формы поддержки деятельности НКО – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/7eaea9c371156f066aec7c807a57b0a923131657/

малочисленных народов Российской Федерации (общины малочисленных народов)	коренным малочисленным народам Российской Федерации и объединяемых по кровнородственному (семья, род) и (или) территориально-соседскому принципам, в целях защиты их исконной среды обитания, сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов и культуры.
Казачьи общества	формы самоорганизации граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества. Казачьи общества создаются в виде хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ, члены которых в установленном порядке принимают на себя обязательства по несению государственной или иной службы. Казачьи общества подлежат внесению в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.
Фонды	имеющие членство некоммерческие организации, учрежденные гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.
Государственная корпорация	не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций. Государственная корпорация создается на основании федерального закона.
Государственная компания некоммерческая	организация, не имеющая членства и созданная Российской Федерацией на основе имущественных взносов для оказания государственных услуг и выполнения иных функций с использованием государственного имущества на основе доверительного управления. Государственная компания создается на основании федерального закона.
Некоммерческое партнерство	основанная на членстве некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или)

	юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных пунктом 2 статьи 2 настоящего Федерального закона.
Частное учреждение	некоммерческая организация, созданная собственником (гражданином или юридическим лицом) для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.
Государственные, муниципальные (автономные, бюджетные казенные) учреждения и	учреждения, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации и муниципальным образованием.
Бюджетное учреждение	некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.
Автономная некоммерческая организация	не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных сферах. Автономная некоммерческая организация может быть создана в результате ее учреждения гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов. В случаях, предусмотренных федеральными законами, автономная некоммерческая организация может быть создана путем преобразования юридического лица другой организационно-правовой формы.
Ассоциации (союзы)	Объединения, Юридические лица и (или) граждане в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных

	не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей вправе создавать объединения в форме ассоциаций (союзов), являющиеся некоммерческими организациями, основанными на членстве.
--	--

НКО может быть создана (согласно п. 1 ст. 13 ФЗ «О некоммерческих организациях») в результате ее **учреждения** или **реорганизации** другой некоммерческой организации такой же организационно-правовой формы и в случаях, предусмотренных федеральными законами, в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица другой организационно-правовой формы.

Решение о создании НКО в результате ее учреждения принимается ее учредителями (учредителем)³.

Документы, необходимые (согласно п. 5 ст. 13.1 ФЗ «О некоммерческих организациях») для государственной регистрации НКО (представляются в уполномоченный орган или его территориальный орган не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о создании такой организации):

1) заявление, подписанное уполномоченным лицом (далее – заявитель), с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов;

2) учредительные документы НКО в трех экземплярах;

3) решение о создании НКО и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов в двух экземплярах;

4) сведения об учредителях в двух экземплярах;

5) документ об уплате государственной пошлины;

6) сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа НКО, по которому осуществляется связь с НКО;

7) при использовании в наименовании НКО имени гражданина, символики, защищенной законодательством РФ об охране интеллектуальной собственности, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования – документы, подтверждающие правомочия на их использование;

³ В отношении бюджетного или казенного учреждения такое решение принимается в порядке, установленном:

1) Правительством Российской Федерации – для федеральных бюджетных или казенных учреждений;

2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации – для бюджетных или казенных учреждений субъектов Российской Федерации;

3) местной администрацией муниципального образования – для муниципальных бюджетных или казенных учреждений. (п. 2 в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

8) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус учредителя – иностранного лица;

9) заявление о включении НКО в предусмотренный пунктом 10 настоящей статьи⁴ реестр НКО, выполняющих функции иностранного агента, – для НКО, выполняющих функции иностранного агента.

Учредительными документами некоммерческих организаций являются (согласно статье 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»):

1. Устав, утвержденный учредителями (участниками, собственником имущества) для общественной организации (объединения), фонда, некоммерческого партнерства, автономной некоммерческой организации, частного или бюджетного учреждения;

2. устав либо в случаях, установленных законом, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, положение, утвержденные соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для казенного учреждения;

3. учредительный договор, заключенный их членами, и устав, утвержденный ими, для ассоциации или союза.

Таблица 2. Учредители некоммерческой организации (статья 15 ФЗ «О некоммерческих организациях»)

Могут быть учредителями (согласно п. 1.3. ст. 15 число учредителей НКО не ограничено, если иное не установлено федеральным законом. НКО может быть учреждена одним лицом, за исключением случаев учреждения некоммерческих партнерств, ассоциаций (союзов) и иных случаев, предусмотренных федеральным законом.)	Не могут быть учредителями (участниками, членами)
1. Полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица	1. Иностранное гражданство или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством РФ порядке принято решение о

⁴ Пункт 10 ст. 13.1 – «Сведения, содержащиеся в представляемых для государственной регистрации документах некоммерческой организации, выполняющей функции иностранного агента, составляют реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, ведение которого осуществляется уполномоченным органом. [Порядок](#) ведения указанного реестра устанавливается уполномоченным органом»

	нежелательности их пребывания (проживания) в РФ
2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в РФ, могут быть учредителями (участниками, членами) некоммерческих организаций, за исключением случаев, установленных международными договорами РФ или федеральными законами	2. Лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 ст. 6 ФЗ от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
	3. Общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
	4. Лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности
	5. Лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов
	6. Организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со ст. 7.4 ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов,

	полученных преступным путем, и финансированию терроризма», до отмены такого решения.
	7. Лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо ФЗ от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не может быть учредителем некоммерческой организации в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда. (п. 1.2-1 введен ФЗ от 31.12.2014 N 505-ФЗ)

Учредителем бюджетного или казенного учреждения является (согласно п. 2, ст. 15 ФЗ «О некоммерческих организациях»):

- 1) Российская Федерация – в отношении федерального бюджетного или казенного учреждения;
- 2) субъект Российской Федерации – в отношении бюджетного или казенного учреждения субъекта Российской Федерации;
- 3) муниципальное образование – в отношении муниципального бюджетного или казенного учреждения.

Вопросы и задания

Базовый уровень:

1. Что такое некоммерческая организация (НКО)?
2. Для чего необходимо регистрировать НКО?
3. НКО, государственный и коммерческий сектор: как осуществляется взаимодействие?

Повышенный уровень:

1. Какую организационно правовую форму лучше выбрать заявителю при регистрации НКО, которая предположительно будет заниматься реализацией образовательных социальных проектов для молодёжи, участвуя в конкурсах Фонда президентских грантов? Ответ обоснуйте.

2. Кейс «Создание некоммерческой организации»

К консультанту (социолог с опытом работы в некоммерческом секторе) пришёл человек (специалист в области социальной работы, окончивший ВУЗ по соответствующей специальности) и попросил совета в области взаимодействия с сотрудником краевого Министерства Юстиции по вопросу регистрации некоммерческой организации (НКО).

Цель потенциального руководителя НКО – разработка и реализация социальных проектов, направленных на повышение качества жизни детей, находящихся в сложной жизненной ситуации. Для этого ему необходимо зарегистрировать некоммерческую организацию (получить статус юридического лица для участия в грантовых конкурсах для НКО от Фонда президентских грантов).

Клиент посещал специалиста Мин Юста дважды, обращаясь с вопросом – «Что необходимо сделать для того, чтобы зарегистрировать НКО?». Однако, по словам клиента, сотрудник Мин Юста в обоих случаях отсылал его к ФЗ «О некоммерческих организациях» и рекомендовал вначале определиться с организационно-правовой формой будущей НКО.

Цель настоящего обращения клиента к консультанту – разработать сценарий встречи со специалистом Мин Юста таким образом, чтобы работа по созданию (регистрации) НКО начала продвигаться.

Вопросы к кейсу

1. Какие типичные ошибки (с точки зрения поведения человека, знающего процедуру регистрации НКО) можно отметить в поведении потенциального руководителя НКО?
2. Что необходимо сделать потенциальному руководителю НКО в первую очередь (какие подготовительные процедуры выполнить) до следующей встречи со специалистом управления Мин Юста?
3. Какие экспертные рекомендации может дать клиенту консультант-социолог?

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. «ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД: ПОНЯТИЯ И ОСОБЕННОСТИ»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся о проектном подходе

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода, что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть

Социальный проект (от лат. projectus – «брошенный вперед, выступающий, выдающийся вперёд, торчащий») – это специализированная активная социальная деятельность физического лица либо юридического лица (НКО) в виде уникальной последовательности действий, имеющей общую целевую установку, направленной на получение заранее определённого и установленного результата, предполагающей создание определённого, уникального социального продукта или услуги, и предусматривающей целенаправленное улучшение проблемной социальной ситуации, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам (то есть имеющая начало и конец во времени), а также требованиях к качеству и допустимому уровню риска

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Наличие социальной проблемы (потребности), для решения которой предпринимается какая-либо последовательная деятельность. При этом важно понимать, что социальная проблема, как правило, шире организационных проблем, которые рождаются внутри организации или группы физических лиц. Она относится к разряду социально-экономических или гражданских проблем, таких, как, например, проблемы доступа к информации, обеспечение равных прав и равных возможностей для разных категорий социальных групп населения, снижение уровня бедности определенных социальных групп, необходимости развития определенных услуг и т. п.

2. Чётко определенная и выделенная цель проекта. Основной целью проектов является разрешение какой-либо социальной проблемы, что предполагает тщательный и предварительный анализ. Предлагая проектное решение проблемы, проект всегда нацелен на прочные изменения в социальной сфере.

3. Определённые сроки начала и окончания работ. Проекты всегда ограничены во времени и пространстве (территориально): у них всегда есть начало и конец, место реализации. Проект всегда реализуется в определенном месте и определенном контексте.

4. Специально выделенные для осуществления проекта ресурсы. Проекты реалистичны: их цели должны быть достижимы, что подразумевает сопоставление условий реализации проекта с необходимыми финансовыми и человеческими ресурсами.

5. Уникальная последовательность действий и /или мероприятий, которые логически взаимосвязаны и взаимоувязаны, которые однозначно должны привести к конкретному социальному результату, который можно количественно представить и качественно описать.

6. Привлечение многих участников и партнеров.

7. Предсказуемые количественные и качественные результаты, определяемые до начала работ.

8. Целевое, а не опосредованное финансирование мероприятий.

Вопросы и задания

Базовый уровень:

1. Как Вы поняли содержание данной таблицы?
2. Согласны ли Вы с содержанием таблицы?
3. Что можно было бы добавить?
4. Приведите пример проектной деятельности

Повышенный уровень:

1. Приведите пример функционального и проектного подходов, представленных в тексте ниже.

2. Укажите факторы «перехода» от функционального подхода к проектному:

«...На рынке корову старик продавал,
Никто за корову цены не давал.
Хоть многим была коровёнка нужна,
Но, видно, не нравилась людям она.

- Хозяин, продашь нам корову свою?
- Продам. Я с утра с ней на рынке стою!
- Не много ли просишь, старик, за неё?
- Да где наживаться! Вернуть бы своё!

- Уж больно твоя коровёнка худа!
- Болееет, проклятая. Прямо беда!
- А много ль корова даёт молока?
- Да мы молока не видали пока...

Весь день на базаре старик торговал,
Никто за корову цены не давал.
Один паренёк пожалел старика:
– Папаша, рука у тебя нелегка!

Я возле коровы твоей постою,
Авось продадим мы скотину твою.
Идёт покупатель с тугим кошельком,
И вот уж торгуется он с пареньком;

- Корову продашь? – Покупай, коль богат.
Корова, гляди, не корова, а клад!
- Да так ли! Уж выглядит больно худой!
- Не очень жирна, но хороший удой.

- А много ль корова даёт молока?
 - Не выдоишь за день – устанет рука.
- Старик посмотрел на корову свою:
– Зачем я, Бурёнка, тебя продаю?

Корову свою не продам никому –
Такая скотина нужна самому!»

С. Михалков

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4. «ПРОЕКТНАЯ ИДЕЯ»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся о проектном подходе и проектной идее

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода (в частности, в области формирования проектной идеи), что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть.

Все проекты начинаются с идеи. Если есть идея – проект уже стоит на стадии замысла. Не стоит недооценивать данную стадию проекта, ведь от неё зависит ваш успех в социальном проектировании. Проектный метод предполагает при инициации идеи отталкиваться от содержания проблемы.



Рисунок 1. Проектная идея

Вопросы и задания

Базовый уровень:

1. Рассмотрите схему проектной идеи. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?
2. Сопоставьте схему проектной идеи с понятием «икигай». Выделите общее и частное.

Повышенный уровень:

1. Рассмотрите пример, ответьте на предложенные вопросы:

Представьте урок физики в десятом классе. Тема – основы термодинамики. В 10 «А» классе учат физику традиционным путем, а в 10 «Б» применяют проектную технологию.

	Что говорит учитель	Что думают ученики
Обычный класс	«Назовите три способа теплопередачи между двумя объектами»	«Просто скажите, что мне нужно выучить?»
Проектный класс	«Возможно ли создать устройство, которое будет печь печенье, используя только солнечную энергию?»	«Тесто не нагревается, печенье не печется... <i>Надо вернуться к записям в тетради, может, там есть нужная информация, которую мы упустили, когда разрабатывали своё устройство?»</i>

Приведите пример формулировки профессиональной задачи для исследовательского коллектива:

	Что говорит руководитель	Что думают подчинённые
Обычный коллектив		
Проектный коллектив (группа)		

2. На основании схемы составьте свою проектную идею.

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5. «SWOT-АНАЛИЗ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ (РИСКИ ПРОЕКТА)»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся о проектном подходе и SWOT-анализе проектной идеи

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода (в частности, в области формирования проектной идеи, а также проведении процедуры SWOT-анализа проектной идеи), что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть.

SWOT-анализ – метод стратегического проектного планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней

среды организации (проекта, проектной идеи) и разделении их на четыре категории:

Strengths (сильные стороны),
Weaknesses (слабые стороны),
Opportunities (возможности),
Threats (угрозы).

Внутренняя среда	Strengths (сильные стороны)	Weaknesses (слабые стороны)
Внешняя среда	Opportunities (возможности)	Threats (угрозы)

Сильные (S) и слабые (W) стороны являются факторами внутренней среды объекта анализа, (то есть тем, на что сам объект способен повлиять); возможности (O) и угрозы (T) являются факторами внешней среды (то есть тем, что может повлиять на объект извне и при этом не контролируется объектом).

Вопросы и задания

Базовый уровень:

1. Рассмотрите схему SWOT-анализа проектной идеи. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?

Повышенный уровень:

1. Заполните таблицу SWOT-анализа своей проектной идеи
2. Подготовьте презентацию материалов SWOT-анализа своей проектной идеи

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6. «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА СОЦИОЛОГА КАК ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЕКТНОГО ПОДХОДА»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся о профессиональной сфере деятельности социолога как области применения проектного подхода.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода (в частности, в области формирования проектной идеи по социологической тематике), что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть.

В настоящее время все субъекты рыночных отношений максимально заинтересованы в получении объективной и своевременной информации о состоянии финансовых процессов своих (в том числе, потенциальных) деловых партнеров. Сигнальным показателем и фактором успешного финансового состояния любой организации является её активная проектная деятельность.

Актуальность темы данного исследования обусловлена формирующейся в настоящее время тенденцией применения инструментов анализа эффективности деятельности коммерческих организаций и предприятий к НКО. Причиной является положительная динамика численности НКО в России, а также их возрастающая социально-экономическая (грантовая) активность (В 2019 году Фондом президентских грантов в рамках 1 конкурса 2019 года было поддержано 1 644 социально-значимых проекта (3,3 млрд. рублей), поданных некоммерческими организациями, во 2 конкурс 2019 года – 2 128 социально-значимых проектов (4,35 млрд. рублей).). Вместе с тем, возрастает роль социологических исследований (как источников оперативной объективной информации о потребностях целевых аудиторий, формах работы с местным сообществом и т. д.) в социальных проектах реализуемых НКО.

Данная работа посвящена формированию практических рекомендаций, адресованных руководителям и представителям некоммерческих организаций, а также авторам-разработчикам социально-значимых проектов, подаваемых на грантовые конкурсы для физических и юридических лиц, в целях повышения уровня и качества проектных заявок. Данная методика получила апробацию в рамках реализации социологической составляющей социально-значимого проекта «Региональный ресурсный центр общественной инициативы «Содействие +», получившего поддержку Фонда президентских грантов в рамках второго конкурса 2018 года.

Для удобства практические рекомендации, направленные на повышение эффективности проектной деятельности НКО разделены на две части:

А) практические рекомендации, касающиеся социологического сопровождения проектной деятельности;

Б) практические рекомендации, направленные на повышение эффективности проектной деятельности НКО.

А) Практические рекомендации, касающиеся социологического сопровождения проектной деятельности:

1. Применение статистических методов в прикладной деятельности работников НКО необходимо для обоснования разработки нового социального проекта или программы (социологическое исследование позволит собрать информацию для планирования дальнейшей работы).

2. Статистические и социологические исследования необходимы «практикующим» работникам НКО для того чтобы объективно проиллюстрировать существующую социальную проблему.

3. Статистические и социологические исследования необходимы работникам НКО в направление маркетинга для того чтобы сформировать «отправные точки» для лоббирования и адвокации.

4. Статистические изыскания в области деятельности НКО необходимы, чтобы уточнить, что показывает и что скрывает официальная статистика.

5. Внедрение статистических и социологических изысканий в деятельность работников НКО необходимо, для того, чтобы узнать что-то новое о целевой группе.

6. Использование статистических методов, а также методов социологического исследования позволяет «узнать», что «говорит» общественное мнение о той или иной социальной проблеме.

7. Применение в своей повседневной деятельности статистических методов позволит узнать новое о своей организации (как воспринимается НКО в социуме).

8. Статистика необходима НКО для того, чтобы сформировать набор социальных услуг, предлагаемых впоследствии целевым группам.

9. Реализация программы социологических исследований позволяет выявить сложности реализации проектов и получить предложения по развитию.

Б) Практические рекомендации, направленные на повышение эффективности проектной деятельности НКО.

Важным аспектом деятельности НКО, опирающегося в своей деятельности на применение статистических методов, являются также мониторинг и оценка реализуемого или планируемого к реализации социального проекта.

Мониторинг проекта – это процесс, который длится на протяжении всего времени реализации проекта. Это система постоянного сбора информации: она находится внутри проекта, является его частью.

Оценка позволяет ответить на вопросы:

1. достиг ли проект запланированной цели?

2. какова результативность и/или эффективность проекта?
3. что делало проект успешным, а что – мешало его устойчивости?

В отличие от оценки (которая «оценивает» то, что уже прошло какое-то время назад), мониторинг проходит в настоящем. Он может быть ежедневным, еженедельным или ежемесячным – в зависимости от типа деятельности.

Мониторинг проекта показывает:

1. как достигаются показатели проекта – например, по охвату благополучателей или по количеству проведённых мероприятий,
2. какие изменения происходят благодаря проекту – например, какие проблемы решаются, или как меняются знания и навыки благополучателей и т.п.

Обратная связь – это важный инструмент мониторинга, с помощью неё можно оперативно получать информацию о потребностях и настраивать благополучателей, максимально повысить ориентированность программ, проектов, мероприятий на благополучателя.

Необходимо активно использовать статистические показатели своей деятельности (качественные и количественные). Цифры являются отличной иллюстрацией масштаба и результатов любого проекта. Это один из способов показать информацию точно и компактно (а ведь именно это важно сегодня, когда многие коммуникации переместились в социальные сети):

1. Сколько благополучателей получили помощь программы или приняли участие в проекте – в неделю / в месяц / за год / всего
2. Сколько людей (частных жертвователей) поддержали вашу программу
3. Сколько успешных случаев решения проблемы ваших благополучателей благодаря проекту или программе
4. Сколько мероприятий / встреч / мастер-классов и т.п. вы провели и т.д.

Таким образом, представленные практические рекомендации по внедрению социологической составляющей в социальные проекты, на наш взгляд, будут способствовать повышению уровня и качества проектной деятельности НКО.

Вопросы и задания

Базовый уровень

1. «Зона комфорта» и «зона роста» руководителя исследовательского коллектива.

Повышенный уровень

1. Каковы отличительные особенности профессионального коллектива (стремящегося к работе в формате «dream team»), реализующего исследовательские (социологические) проекты.
2. Разработайте чек-лист готовности менеджера (характеристика персоны кандидата – социолог, доктор социологических наук, имеющий 15-летний опыт работы в сфере прикладных социологических исследований,

автор научно-популярного блога о социологии на YOUTUBE) к руководству коллективом исследовательской компании регионального уровня (штат сотрудников – не менее 50 человек).

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7. «СОЦИОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ (ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ) СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся о профессиональной сфере деятельности социолога – социологическом сопровождении проектной деятельности (при разработке и реализации социального проекта).

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода (в частности, в области формирования проектной идеи по социологической тематике, а также социологического сопровождения проектной деятельности), что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть.

Основным источником успешной социальной «активности» некоммерческих организаций (далее – НКО) является грантовая деятельность – способность разрабатывать социальные проекты (на уровне грамотных текстов), способные выигрывать грантовые конкурсы и реализовывать выигранные проекты. Логика проекта предполагает последовательное движение от «проблемы» к достижению конечного «результата». И от того, насколько «понимаема» социальная проблема, на решение которой команда проекта направляет все свои усилия, зависит успех всего проекта. Ошибка или

неверно принятое в самом начале стратегическое решение (чаще всего, в виду недостатка информации), будет ориентировать команду проекта не на решение реальной проблемы, а на движение по наиболее легкому, удобному, но, к сожалению, бесполезному, с точки зрения проектной логики и достижения цели, пути «проведения мероприятий».

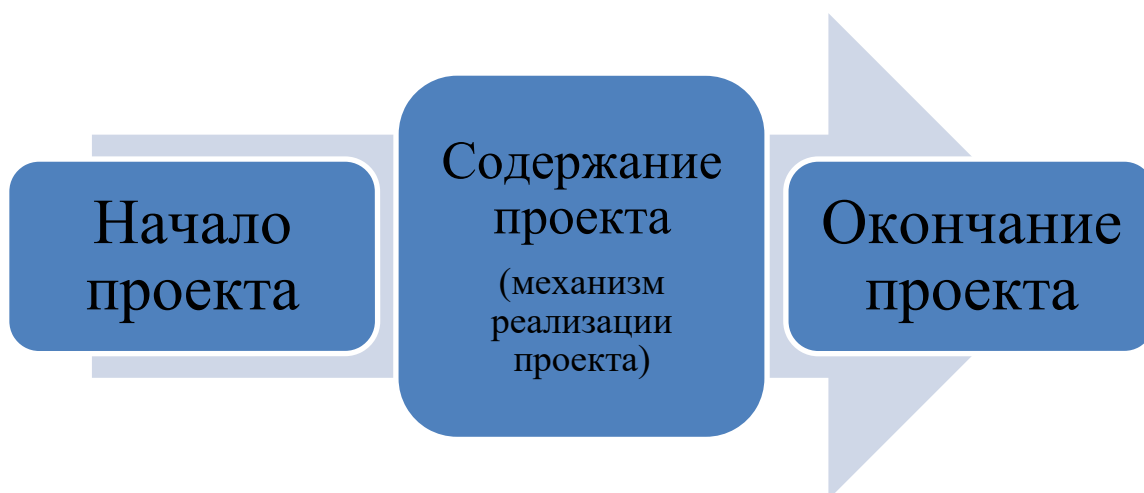
Говоря о социальном проектировании, мы предполагаем, не только наличие и осуществление прикладной деятельности, но и теоретической основы. Философия проектного подхода заключается в решении социальных проблем и создании образа идеального будущего (например, проект идеального государства Платона, как совокупность справедливых законов, норм и т. д.). Социальный проект направлен на решение социальных проблем («проблема», в переводе с греческого – это задача, требующая решения), понимаемых как противоречие между желаемым и действительным.

Социальный проект – креативная не повседневная деятельность человека (чаще команды, коллектива), направленная на решение социальной проблемы, либо «смягчение» её остроты (снижение уровня) в определённые сроки и в рамках определённого бюджета.

Назревшая необходимость системной профессиональной деятельности некоммерческих организаций в решении социальных проблем⁵ обуславливает необходимость внедрения социологической компоненты (исследовательской, методологической, аналитической) в арсенал разработчика социальных проектов – руководителя НКО.

АРХИТЕКТОНИКА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

⁵ Проблемы, с которыми сталкиваются НКО, в ходе проектной деятельности, требуют высокого уровня профессиональной подготовки: рост числа социальных проблем, требующих предварительного детального изучения; понятие «грантовой истории», когда НКО необходимо опираться на реальный, успешный, а не надуманный – «приписки», «очковничество» – опыт решения подобных социальных проблем в прошлом; назревшая необходимость и реальный факт формирования в ряде НКО команды профессиональных проектировщиков, осознающих важность научной новизны в проектном подходе – в противоположность бездумной компиляции текстов и технологий; осознание необходимости открытого тиражирования технологий, применяющихся в рамках проекта.



СОЦИОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА		
Объект исследования – целевая аудитория проекта Предмет исследования – направления изменения качества жизни целевой аудитории проекта (в ходе и в результате реализации проекта)		
<i>«Входное» исследование</i>	<i>«Сквозное» исследование</i>	<i>«Выходное» исследование</i>
<i>ДО</i>	<i>ВО ВРЕМЯ</i>	<i>ПОСЛЕ</i>
<i>Проблемная ситуация</i>	<i>Ход реализации проекта, необходимость корректировки работы с целевой аудиторией</i>	<i>Изменения, произошедшие с целевой аудиторией благодаря реализации проекта</i>
		<i>Выход 2.0. Результаты исследования, которые позволяют наметить «контур» следующего проекта</i>

Рисунок 1. – Структура социологического сопровождения социального проекта.

Замер изменений, происходящих во время реализации социального проекта необходим для оперативного реагирования на происходящие как внутри, так и вне проекта события

Что мы оцениваем (какие показатели) в ходе завершающего этапа социологического сопровождения проекта:





Рисунок 2. – Взаимосвязь различных компонентов проекта с точки зрения социологического сопровождения

Вопросы и задания

Базовый уровень

1. Рассмотрите данные схемы. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?
2. Для чего, по-Вашему необходимо социологическое сопровождение проектной деятельности.

Повышенный уровень

1. Составьте план мероприятий социологического сопровождения проектной деятельности
2. Подготовьте презентацию плана мероприятий социологического сопровождения проектной деятельности

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8. «ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся об этапах реализации социального проекта.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода, используемого некоммерческими организациями (этапы реализации социального проекта), что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть.

Проекты всегда уникальны, так как возникают из новых идей. Они предлагают специфическое решение проблем в специфическом контексте, и потому всегда инновационны.

Всегда присутствует элемент непредсказуемости и риска. Проекты реализуются поэтапно, так как четко разделяются на несколько стадий.

Стоит отметить, что управление любым проектом – это управление тремя важными параметрами проекта: бюджет, время (сроки реализации), результаты.

Качество исполнения проекта зависит от уравнивания этих трех факторов. Взаимоотношения между этими факторами таково, что если один из этих факторов изменится, то с большой долей вероятности будет затронут как минимум еще один фактор.

Проблема – цель – задачи – механизм реализации (методы, методики, технологии) – этапы реализации – бюджет – ожидаемые результаты

Каждый этап – это логический этап (звено) в построении социального проекта.

Проблема должна быть обоснована объективными данными, представленными по итогам соответствующего исследования.

Цель должна плавно «вытекать» из проблемы.

Задачи должны отображать пошаговые действия, а их решение должно быть выражено в виде конкретных количественных и качественных результатах.

Каждый метод – это способ, с помощью которого решается определённая задача. Для реализации каждого этапа требуются необходимые ресурсы. Для того, чтобы определить достигнута ли цель проекта, нужны критерии оценки итогового результата.

Рассмотрим основные этапы и шаги проектирования.

1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА

1. Формулировка актуальной проблемы.
2. Изучение возможностей организации.
3. Определение целей и задач проекта.

4. Определение мероприятий и ожидаемых результатов.
5. Составление рабочего графика.
6. Определение обязанностей и распределение в команде.
7. Определение ресурсов и источников их получения.
8. Составление бюджета.
9. Разработка системы оценки проекта.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

1. Проведение официальных переговоров.
2. Проведение плановых мероприятий.
3. Оценка и контроль выполнения плана.
4. Корректировка хода реализации плана.

3. ИТОГИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

1. Анализ результатов работы над проектом.
2. Информирование общественности о результатах работы.

Вопросы и задания

Базовый уровень

1. Рассмотрите данные схемы. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?

Повышенный уровень

1. Составьте примерный план мероприятий Вашего проекта
2. Подготовьте презентацию плана мероприятий Вашего проекта

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9. «НАЗВАНИЕ И АННОТАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся об основных требованиях, предъявляемых к названию и аннотации социального проекта.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода, используемого некоммерческими организациями – в области основных требований, предъявляемых к названию и аннотации социального проекта, что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть.

Название социального проекта должно быть говорящим и передавать суть проекта, хотя бы частично. Название не должно быть длинным (максимум 6-8 слов). При выборе названия учитывайте все его смысловые компоненты и смотрите, чтобы в нем не было негативного подтекста или переносного смысла. Не бойтесь в названии обозначать ваш будущий бренд или уже существующий.

Краткое описание проекта – это то, что в первую очередь читает эксперт. Ключевым в «кратком описании проекта» являются слово «краткое» (согласно требованиям, предъявляемым грантодателями – 5-7 предложений, 0,3-0,7 страницы).

В кратком описании содержания проекта указывается:

1 предложение: То, на что направлен проект.

Пример: «Социальный проект «Кампус» общественных объединений Ставропольского края направлен на создание системы (площадки) консультационного, методического и образовательного взаимодействия (обмена опытом, услугами) более 200 общественных объединений различной направленности, действующих в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края»

2-3 предложение: Описание технологии, методики.

Пример: ««Кампус» – это открытое пространство, позволяющее на основе взаимовыгодного сотрудничества обмениваться, успешными социально значимыми практиками (технологиями), формировать единые консультационные, методические, информационные службы. «Кампус» будет включать следующие функциональные элементы:

- научно-исследовательская площадка;
- единый информационный ресурс;
- образовательная площадка;

- площадка консультационного взаимодействия;
- площадка проектного взаимодействия»

4 предложение: Структурное описание проекта.

Пример: «Структурно проект состоит из следующего комплекса мероприятий/работ:

- проведение адресного мониторинга деятельности общественных объединений Ставропольского края;
- открытие онлайн и офлайн консультационных площадок и формирования систем взаимопомощи среди общественных объединений Ставропольского края;
- проведение семинаров по вопросам регистрации, деятельности в рамках правового поля, финансовым вопросам, разработки и управления проектами;
- проведение семинаров по тиражированию успешных социальных практик общественных объединений СКФО и ЮФО».

5 предложение: Обозначение опыта команды проекта.

Пример: «Проект будет реализован командой профессионалов} реализующих просветительские программы в сфере проектного менеджмента более 8 лет».

6 предложение: Ссылка на ключевых для проекта партнёров.

Пример: «Проект будет реализован в сотрудничестве с Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края».

7 предложение: Основной ожидаемый результат (социальный эффект).

Пример: «Реализация проекта в Ставропольском крае позволит повысить эффективность работы общественных объединений края через повышение знаний и навыков у специалистов и волонтеров объединений, формирование единых организационно-консультационных структур (правовых, бухгалтерских, информационных), распространение в крае лучших практик (технологий), создание базы потребностей и возможностей объединений»

В кратком описании проекта (аннотации проекта) нельзя «лить воду» (делать предположения, описывать рассуждения о значимости выбранной проблемы и т.д.).

Вопросы и задания

Базовый уровень

1. Рассмотрите данные схемы. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?

Повышенный уровень

1. Составьте аннотацию Вашего проекта
2. Подготовьте презентацию аннотации Вашего проекта

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10. «СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ (СОЦИАЛЬНАЯ ПРОБЛЕМА) СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся об основных требованиях, предъявляемых к формулировке социальной значимости (социальной проблемы) социального проекта.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода, используемого некоммерческими организациями – в области основных требований, предъявляемых к формулировке социальной значимости (социальной проблемы) социального проекта, что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть.

Проблема – это разница (противоречие) между реально существующей ситуацией и желаемым (необходимым) состоянием в рамках этого же процесса.

Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом её факторов, подтверждённым количественными и качественными показателями. Эти показатели основаны на ранее проведённых исследованиях (необходимо использовать достоверные источники информации).

Зачастую, в разделе, посвящённом анализу проблемы, авторы проектов приводят многие разнообразные статистические данные, которые, во-первых, часто не соответствуют диагностируемой проблеме, поставленной цели и сформулированным задачам, а, во-вторых, являются неточными, недостоверными, автором тенденциозно и предвзято подобранными. Здесь важно продемонстрировать корректный подход к представлению информационных данных, о чём эксперт и делает вывод в этом содержательном блоке.

При описании проблемы проекта стоит затронуть вопрос ранее принимаемых попыток решения выделенной проблемы, проанализировать их эффективность.

В любом случае, проблема, над которой вы собираетесь работать, должна быть определена настолько конкретно, насколько это возможно и из описания проблемы, у эксперта, должны быть получены ответы на следующие вопросы:

1. В чем состоит предлагаемая к решению проблема (сущность проблемы, симптомы проблемы, причины проблемы)?

2. В какой степени она серьёзна, насколько она распространена, кого затрагивает и как долго существует?

3. Какие источники информации (статистическая и аналитическая информация) свидетельствуют о том, что проблема существует и её важно решить?

4. Какие меры по её разрешению уже предпринимались, и какова была их эффективность?

5. В чем состоят, по вашему мнению, потенциальные угрозы бездействия?

Все это позволит аргументировать необходимость реализации Вашего проекта, объяснить, почему он необходим в этот момент времени, именно в этом месте.

Вопросы и задания

Базовый уровень

1. Рассмотрите материал теоретической части раздела. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?

Повышенный уровень

1. Сформулируйте пункт «социальная значимость» Вашего проекта
2. Подготовьте презентацию социальной значимости Вашего проекта
3. Проанализируйте данный текст с точки зрения выявления социальных проблем:

Пример проектного подхода (проектной логики, описывающей движение **«от социальной проблемы через постановку цели к результату»**), нацеленного на решение значимых, актуальных задач приводит С. Кара-Мурза в своей книге «В поисках потерянного разума, или Антимиф-2» при анализе мифов о необходимости миграции в России:

«...1) Всё чаще и чаще звучат призывы изменить миграционную политику, укрепить границы, ввести визовый режим с рядом республик СНГ, ужесточить законодательство, словом принять меры, ограничивающие приток иностранцев в Россию. [...] **Россия переживает демографический кризис, поэтому для восполнения убыли населения нам необходим приток людей извне.**

Этот аргумент рассчитан на тех, чьё логическое мышление находится на невысоком уровне, ведь подмена тезиса налицо. Судите сами, **если коренное**

население сокращается, то необходимо принимать срочные меры по увеличению рождаемости, а не ввозить сюда иностранцев. Представьте, что у вас в семье заболел брат, сын, отец или мать. Что вы будете делать? Ясное дело, помогать заболевшему, лечить его. Это естественная реакция нормального человека. А теперь представьте: некто говорит вам, что вместо помощи больному надо просто подождать, когда он умрет, и взять к себе на освободившееся место в семью чужого человека со стороны. Так сказать, для восполнения убыли населения. В самом деле, численность семьи после такой операции не изменится... [...]

2) *Иммигранты берутся за непрестижную работу, которая непривлекательна для коренных жителей, не согласных работать за копейки. Если бы не иммигранты, то некому было бы подметать улицы, убирать мусор и проч. [...]* Вновь подмена тезиса. Если платят так мало, что коренные жители отказываются работать за столь скромную зарплату, то надо повышать эту самую зарплату. Но власть на это не идёт. Ей выгодно использовать труд нищеты из зарубежья. То же самое относится и к частному бизнесу, которому выгодно выжимать иммигрантов, и тем самым экономить на зарплатах... [...]

3) *Иммигранты сделали США великой страной, и до сих пор американцы и западные европейцы с удовольствием приглашают к себе математиков, физиков, программистов, врачей и других высококвалифицированных работников со всего мира.* Вновь подмена тезиса. Реалии другого государства не имеют никакого отношения к происходящему в России. Абсолютное большинство приезжающих к нам не обладают высокой квалификацией. Обычно это чернорабочие [...]. А между тем наиболее образованные представители коренного населения России, действительно, уезжают на Запад. И для увеличения научного потенциала нашей страны нужно вкладывать средства в свой народ.»

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11. «ГЕОГРАФИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся об основных требованиях, предъявляемых к географическим рамкам реализации социального проекта.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода, используемого некоммерческими организациями – в области основных требований, предъявляемых к географическим рамкам реализации социального проекта, что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть.

Географический охват социального проекта – территория, на которой социальный проект будет реализован (где находятся или будут находиться целевые группы проекта). Обычно в проектной заявке фигурирует следующая формулировка *«перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект»*.

Важно помнить, что если проект пишется первый раз, то не стоит указывать в поле «География проекта» *«все субъекты РФ»*.

Вопросы и задания

Базовый уровень:

1. Заполните приведённые ниже формы:

География социального проекта:	
-	
-	
-	
-	
-	

Повышенный уровень:

1. Ознакомиться с содержанием сайта президентскиегранты.рф, выбрать проектные направления (по субъектам РФ), которые наиболее Вам интересны.
2. С какими факторами, на Ваш взгляд связана меньшАя или большАя географическая распространённость социального проекта.

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12. «СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА. ДИАГРАММА ГАНТА»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся об основных требованиях, предъявляемых к срокам реализации социального проекта.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода, используемого некоммерческими организациями – в области основных требований, предъявляемых к срокам (временным рамкам) реализации социального проекта, что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть.

Жизненный цикл проекта – это набор фаз проекта, определяющий последовательный ход работ по проекту. Жизненный цикл необходим для того, чтобы определить начало и завершение проекта.

Жизненный цикл проекта определяют фазы, которые связывают начало проекта с его завершением. Каждая фаза знаменуется получением одного или нескольких результатов. Результат – это материальный, измеримый продукт работы.

Многие жизненные циклы проектов имеют ряд общих характеристик:

1. Фазы обычно идут последовательно.
2. Уровень затрат и численность задействованного персонала невелики вначале, увеличиваются по ходу выполнения проекта и быстро падают на завершающем этапе проекта.

Некоторые жизненные циклы состоят из 4 или 5 фаз, но некоторые имеют 9 фаз и более. В каждом конкретном проекте фазы могут разбиваться на подфазы из соображений размера, сложности, уровня риска и ограничений на порядок финансирования.

Основной смысл построения жизненного цикла проекта – анализ всего состава работ по проекту. Анализ производится исходя из внутренней логики работ. Отправной точкой анализа является запланированное в проекте изменение (результат), которое позволит сформулировать цель и пакет ее составляющих, сформулированных в виде задач (метод от обратного «от действий – к задачам и цели»).

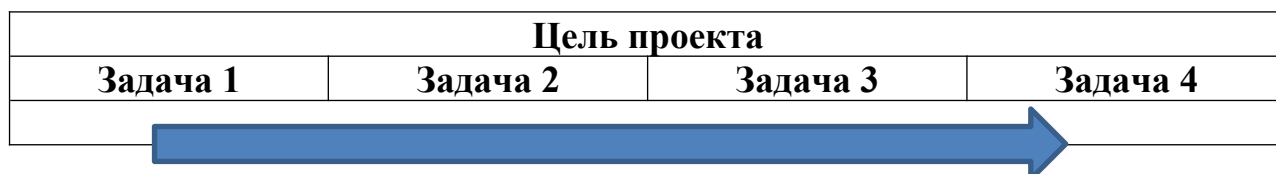
Чтобы ничего не потерять из виду, стоит с самого начала проекта уделять как можно больше внимания списку работ, которые предстоит сделать. Но в линейных, одноуровневых списках легко запутаться и потеряться.

Здесь как раз нам и приходит на помощь иерархическая структура работ по проекту, она же ИСР.

Создание ИСР подчиняется всего нескольким правилам:

1. Она создается усилиями команды.
2. Первый уровень завершается до того момента, как проект разбивается далее.
3. Каждый уровень ИСР является меньшим фрагментом предыдущего уровня.
4. Весь проект в целом включен в каждый самый высокий уровень. Однако некоторые уровни будут разбиваться более подробно, чем другие.
5. Работа направлена на достижение результат, запланированный в рамках проекта.

Обычно ИСР разбивается до уровня пакетов (видов) работ, в которых продолжительность работ составляет до 80 часов. ИСР составляется в виде дерева работ, в корне которого цели проекта.



3.												
4.												
Фаза 3												
1.												
2.												
3.												
4.												
Фаза 4												
1.												
2.												
3.												
4.												

Рисунок 2. Диаграмма Ганта

Вопросы и задания

Базовый уровень

1. Рассмотрите материал теоретической части раздела. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?

Повышенный уровень

1. Сформируйте диаграмму Ганта Вашего проекта
2. Подготовьте презентацию диаграммы Ганта Вашего проекта

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13. «ЦЕЛЬ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся об основных требованиях, предъявляемых к формулировке цели социального проекта.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода, используемого некоммерческими организациями – в области основных требований, предъявляемых формулировке цели социального проекта, что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть.

Цель проекта – конечный наиболее значимый результат.

При формулировке цели проекта рекомендуется использовать популярный в социальном проектировании SMART-тест. Название этого теста образовано первыми буквами английских слов, обозначающих следующие критерии оценки формулировки цели:

S – конкретность

M – измеримость

A – достижимость

R – выгодность (социальная значимость)

T – временные рамки

С учетом социальной направленности проекта логически последовательность критериев выглядит следующим образом:

Конкретность – максимальная детализация достигаемого результата не позволяющая двоякого толкования.

Измеримость (наличие качественных и (или) количественных измерений значимости и конкретности проекта) – возможность представления заявленных формулировок цели проекта в виде количественных индикаторов или параметров.

Достижимость (реалистичность поставленной цели) – соотношение масштабов заявленной цели возможностям общественной организации или команды проекта.

Значимость (какой эффект бы хотите получить?) – получаемые социальные эффекты и достигаемые результаты.

Временные рамки (в пределах какого ограниченного времени вы планируете реализовывать свой проект?).

Несмотря на всю сложность представленной системы критериев оценки проекта, процесс формулирования цели является простым, достаточно следовать предложенной формуле:

Цель = эффект, который предполагается получить (что предполагается достичь?) + посредством чего? (варианты: на основе чего? через что?) + качественные и (или) количественные измерения вышеуказанного + в какой отрезок времени?

Пример SMART-ЦЕЛИ социального проекта:

ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ СКФО (не менее 100 НКО), ПОСРЕДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИОЛОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ ДЛЯ НКО (комплекс обучающих мероприятий на базе Северо-Кавказского Федерального Университета в партнерстве с НКО, обладающими высоким уровнем проектной культуры), в области применения социологического инструментария на всех этапах – от разработки и до окончания реализации проекта, в период с 1 сентября 2020 года по 31 мая 2021 года.

Вопросы и задания

Базовый уровень

1. Рассмотрите материал теоретической части раздела. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?

Повышенный уровень

1. Сформулируйте цель Вашего проекта
2. Подготовьте презентацию цели Вашего проекта (по SMART-критерию)

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 14. «ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся об основных требованиях, предъявляемых к определению характеристик целевых групп социального проекта.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода, используемого некоммерческими организациями – в области основных требований,

предъявляемых к определению характеристик целевых групп социального проекта, что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

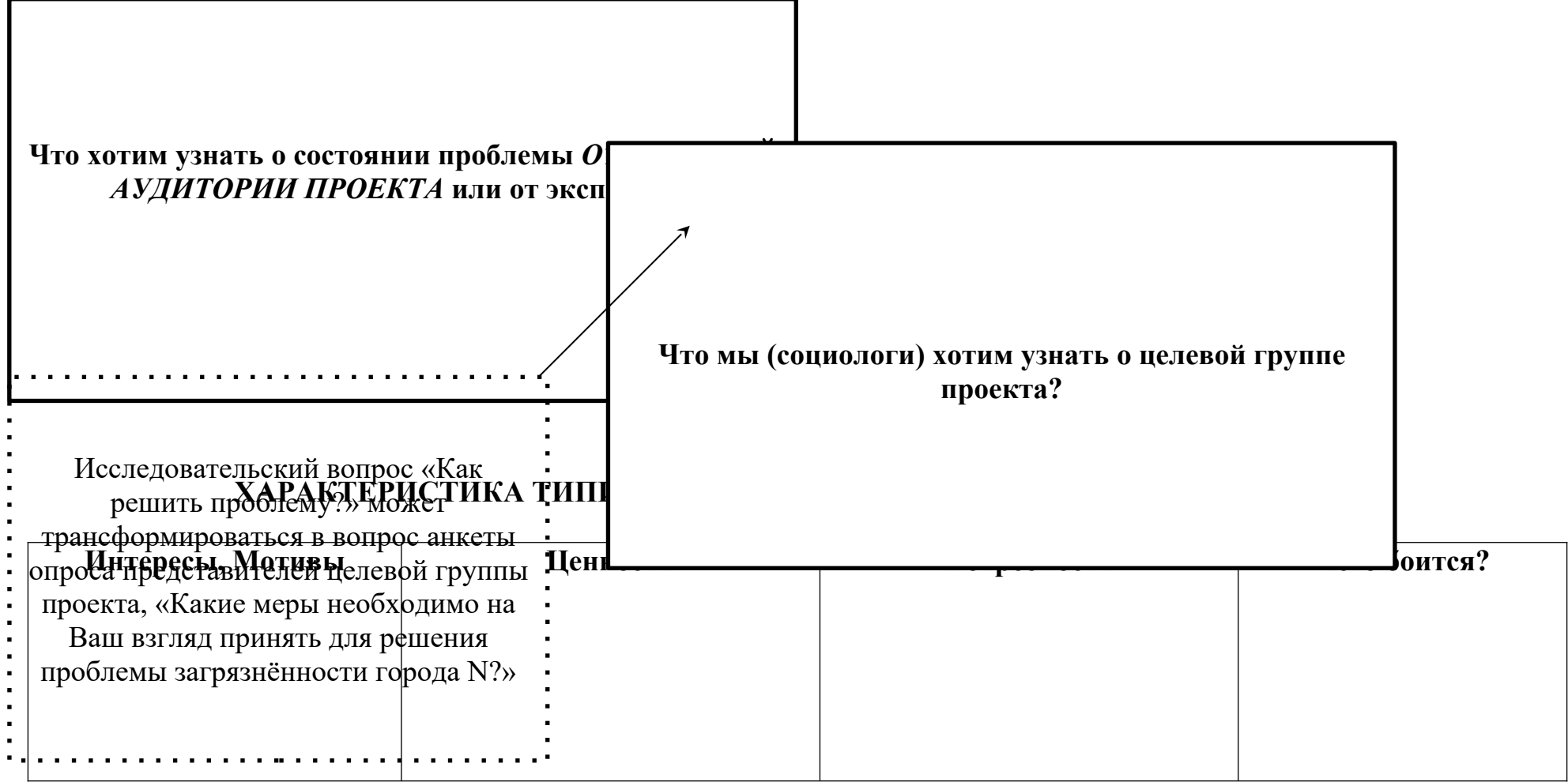
Теоретическая часть.

Целевые группы проекта – социальные группы, качество жизни которых повысится в результате реализации проекта.

Пример соотношения цели и целевых групп проекта:

Основная цель проекта: повысить эффективность процессов кадрового обеспечения деятельности у не менее 4000 специалистов, волонтеров и активных участников некоммерческих организаций и детских общественных объединений (организаций), специалистов и обучающихся образовательных организаций, специалистов и сотрудников государственных органов власти и государственных (муниципальных) учреждений (организаций) по разработке, апробации, внедрению и совершенствованию высокоэффективных современных технологий (практик) через реализацию комплекса просветительских и интеграцию реабилитационных и восстановительных программ, мероприятий и действий в рамках формирования системы защиты, помощи, обеспечения гарантий прав, интересов детей, их ближайшего социального окружения и профилактики безнадзорности, беспризорности и преступности (правонарушений) несовершеннолетних на территории Ставропольского края в период с 1 марта 2020 г. по 31 августа 2021 г., включающий этапы «определения проектных задач» (01.03.2020 г. – 31.08.2020 г.), «разработки проектных решений» (01.09.2021 г. – 31.12.2021 г.) и «внедрение проектных решений и тиражирования лучших практик» (01.01.2021 г. – 31.08.2021 г.).

Определение соотношения проблемы и целевой аудитории проекта (как носителя знаний о проблеме). Когда целевая группа слабо осведомлена о состоянии проблемы, необходимо проведение экспертного опроса.



Умения			Что хочет?
Навыки	Слабые и сильные места	Привычки	Знакомства и связи

Первичная целевая группа проекта:

- несовершеннолетние, обучающиеся образовательных организаций Ставропольского края в возрасте от 14 до 18 лет, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, воспитывающихся в неблагополучных семьях, систематически самовольно уходящих из семьи, образовательных учреждений, социально-реабилитационных центров, не посещающих и/или систематически пропускающими без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях, употребляющих токсические и одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, совершивших общественно опасное деяние, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы; освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого и открытого типа, находящихся после освобождения (выпуска) в социально опасном положении и нуждающимися в социальной помощи и реабилитации, совершивших правонарушения, повлекшие применение мер административного взыскания, либо совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, а также осужденных и состоящих на учете в филиалах ФКУ УИИ УФСИН России по СК, осужденных к наказаниям и иным мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества;

- специалисты образовательных организаций Ставропольского края (преподаватели и учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, заместители директоров по воспитательной работе, классные руководители), в том числе из числа образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования (юридические, медицинские, социальные и педагогические специальности и направления).

Вторичные целевые группы проекта:

- волонтеры, активные участники, специалисты и руководители общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, включая представителей духовенства, казачества, военнослужащих, ветеранов войны, труда, спорта, пенсионеров, осуществляющих свою деятельность в области формирования системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов всех групп детей в Ставропольском крае;

- сотрудники и специалисты региональных органов власти, государственных организаций и учреждений, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (специалисты и сотрудники муниципальных органов управлений образования, органов КДНиЗП, опеки и попечительства, министерства образования, министерства социальной защиты, ГУ МВД по СК, УИИ УФСИН), осуществляющих свою деятельность в области профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних в Ставропольском крае;

- представители местных сообществ муниципальных образований (районов, городов, городских округов) Ставропольского края, в том числе родители и/или законные представители несовершеннолетних, наставники детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, представители национальных диаспор, местных этнонациональных групп, проживающих на территории Ставропольского края.

Вопросы и задания

Базовый уровень

1. Рассмотрите материал теоретической части раздела. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?

Повышенный уровень

1. Сформулируйте основные характеристики целевой группы (групп) Вашего проекта

2. Подготовьте презентацию основных характеристик целевой группы (групп) Вашего проекта

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 15. «ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся об основных требованиях, предъявляемых к формулировке задач социального проекта.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода, используемого некоммерческими организациями – в области основных требований, предъявляемых к формулировке задач социального проекта, что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть.

Цель = эффект, который предполагается получить (что предполагается достичь?) + посредством чего? (варианты: на основе чего? через что? в каких условиях?) + в какой отрезок времени?

Не менее важным является вопрос о формулировке конкретных задач работы над проблемой, над теми трудностями, которые вы выявили на первом этапе.

Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают (перечисляют) конкретные дела, которые необходимо выполнить, чтобы получить намеченный результат.

Задачи проекта – это то, каким образом должна быть достигнута предлагаемая цель. Постановка задач возможна как сразу после постановки цели, так и после определения основных фаз проекта.

И в первом и во втором случае необходимо придерживаться следующих правил:

1. Решение всех поставленных задач должно неизбежно приводить к достижению поставленной цели.

2. Задачи – это не этапы реализации проекта, не действия, которые вы собираетесь предпринять, не мероприятия, которые вы собираетесь провести.

К сожалению, часто участники формулируют задачи крайне неудовлетворительно, хотя это, пожалуй, самый ответственный этап проектирования. Именно сформулированные задачи позволяют понять эксперту стратегию реализации авторской проектной идеи. Отсюда, очень важным является вывод, на который следует обратить конкурсантам: нет

корректно сформулированных задач – нет и стратегии по реализации проектной идеи, что ставит под сомнение достижимость поставленной цели.

Наиболее часто встречающиеся ошибки:

- задача как действие (проведение какого-либо мероприятия);
- задача как деятельность (часто текущего характера);
- задача как метод;
- ненаправленность на достижение цели – задача сформулирована красиво и правильно, но её решение никак не приближает автора к достижению цели;
- дублирование и излишняя детализация задач.

Признаки верного формулирования задач:

- логичное и последовательное следствие решения проблемы;
- взаимосвязь с деятельностью по проекту и направленность на решение заявленной проблемы (причинно-следственная связь);
- сформулированы чётко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта;
- представляют собой конкретные промежуточные измеряемые пункты на пути реализации проекта.

Чем яснее и чётче (но не проще – это не всегда помогает) определены задачи, тем выше ваши шансы завершить проект успешно. В общем случае, сформировав для себя какой-то определённый алгоритм действий по решению представленной проблемы, и возвращаясь к формулированию задач проекта, то следует задать себе вопрос: для чего и зачем были предусмотрены вами эти действия.

Данные вопросы незаменимы при постановке задач проекта, если отталкиваться от этапов (фаз) проекта, то есть от содержания действий по проекту.

Другой вариант формулирования задач: их определение на основе предполагаемой автором стратегии реализации проекта, что зачастую приводит к тому, что задачи должны удовлетворять SMART-тесту. Выполнение такого обязательного условия не является необходимым, если отталкиваться от содержания фаз проекта.

Главные вопросы при постановке цели и задач проекта: для чего? зачем? – чаще задавайте эти вопросы себе и коллегам при планировании проекта. Задачи раскрывают общие направления того, что будет делать организация-заявитель по проекту. В принципе, это общие направления деятельности по проекту, каждое из которых конкретизируется в плане действий. Именно поэтому совершенно не верно формулировать задачи следующим образом: «сформировать гражданское самосознание», «сформировать у детей чувство патриотизма», «способствовать гражданскому образованию» и т.д.

Не следует путать цель и задачи (что именно будет делать заявитель) с методами работы (как именно он будет это делать). В конечном счете, цель – это решение проблемы, задачи – это результаты, т.е. «полезный выход»

проекта. А методы (технология реализации задач) – это шаги по достижению этих результатов.

Задачи проекта – это промежуточные результаты, которые необходимо получить для эффективного достижения цели. Завершив формулировку задач, еще раз мысленно представьте себе, что все они успешно реализованы, все, что вы написали в разделе «Задачи» уже выполнено.

А теперь ответьте на вопросы: Приведет ли это к нужному результату, который объявлен целью вашего социального проекта? Все ли задачи выполнены? Такой мысленный эксперимент помогает на данном этапе увидеть возможные слабые места, предвидеть и предупредить определенные сбои в реализации проекта и т.д.

Еще раз подчеркнем, что от четкости и осознанности формулировок цели и задач проекта во многом зависит успех всех ваших дальнейших усилий.

Задачи – это шаги по достижению цели. Попросите участников сформулировать задачи для своего проекта. Оптимальное количество задач – 4-5.

Пример соотношения цели и задач проекта:

Основная цель проекта: повысить эффективность процессов кадрового обеспечения деятельности у не менее 4000 специалистов, волонтеров и активных участников некоммерческих организаций и детских общественных объединений (организаций), специалистов и обучающихся образовательных организаций, специалистов и сотрудников государственных органов власти и государственных (муниципальных) учреждений (организаций) по разработке, апробации, внедрению и совершенствованию высокоэффективных современных технологий (практик) через реализацию комплекса просветительских и интеграцию реабилитационных и восстановительных программ, мероприятий и действий в рамках формирования системы защиты, помощи, обеспечения гарантий прав, интересов детей, их ближайшего социального окружения и профилактики безнадзорности, беспризорности и преступности (правонарушений) несовершеннолетних на территории Ставропольского края в период с 1 марта 2020 г. по 31 августа 2021 г., включающий этапы «определения проектных задач» (01.03.2020 г. – 31.08.2020 г.), «разработки проектных решений» (01.09.2021 г. – 31.12.2021 г.) и «внедрение проектных решений и тиражирования лучших практик» (01.01.2021 г. – 31.08.2021 г.).

Задачи проекта:

1) повышение уровня эффективности организационно-методического, консультационно-методологического (маршрутизация по мерам поддержки «пилотных площадок акселерации и интеграции технологий»), консультационно-экспертного (рекомендации по подготовке коробочных решений, предложения по упаковке местных проектных инициатив для внедрения, презентация и продвижение местных проектных инициатив в рамках публичных мероприятий) и информационно-методического (акселерация местных проектных инициатив через партнёрские программы и

проекты, информативное освещение и продвижение местных проектных инициатив в СМИ, партнёрских ресурсах и в социальных сетях) и информационно-аналитического (доступ к базе проектных решений и справочнику партнёров, лучших практик, экспертов и т.д.) сопровождения специалистов (сотрудников) образовательных, детских и молодежных социально-ориентированных объединений и социально-ориентированных некоммерческих организаций, муниципальных и государственных органов власти (учреждений) по выстраиванию в муниципальных территориях Ставропольского края межведомственного взаимодействия в области совершенствования профилактической, реабилитационной и восстановительной работы с несовершеннолетними на основе дистанционных форм, платформ и пространства внедрения и апробации социально значимых технологий (смартека, библиотека практик, дискуссионные и экспертные площадки, коммуникационная площадка) из Ставропольского края и других регионов России («центры проектов и практик»);

2) сформировать уровень профессиональных компетенций у специалистов и волонтёров (обучающихся) образовательных организаций, активистов детских общественных объединений и специалистов (руководителей) некоммерческих организаций, сотрудников муниципальных и региональных органов власти и учреждений, представителей родительских сообществ, работающих с детьми и семьями, по интеграции и имплементации (фактической реализации) восстановительных, реабилитационных профилактических социально значимых технологий и подходов по работе с несовершеннолетними через реализацию комплекса программ с преобладающим использованием инновационных и социальноориентированных платформ, форм, методов и подходов в образовании и социальной практике, в том числе из других регионов России (обучение по принципу «равный-равному», смешанное обучение, кейс-семинары и проектные семинары) («пилотные площадки акселерации и интеграции технологий»);

3) повышение эффективности в деятельности специалистов и волонтёров (обучающихся) образовательных организаций, активистов детских общественных объединений и специалистов (руководителей) некоммерческих организаций, сотрудников муниципальных и региональных органов власти и учреждений, представителей местных сообществ, работающих с детьми и семьями, по практическому и качественному внедрению высокоэффективных восстановительных, реабилитационных и профилактических подходов и социально значимых технологий через реализацию комплекса программ с преобладающим использованием интерактивных платформ, форм, методов и подходов в образовании и социальной практике, в том числе из других регионов России (современные дистанционные формы и платформы, практикоориентированные семинары, практические тренинги, «круглые столы» и практические конференции и т.д.) в территориях Ставропольского края («пилотные площадки внедрения технологий»);

4) Развернуть на территории Ставропольского края коррекционную работу с несовершеннолетними и семьями в рамках обеспечения их прав и законных интересов через реализацию комплекса реабилитационных и восстановительных программ, оказание правовой, социально-педагогической и психологической консультационной помощи различных комплексных технологий с участием специалистов и волонтеров некоммерческих организаций («центры развёртывания поддерживающих реабилитационных и сопровождающих восстановительных программ»);

5) Разработать и реализовать комплексную программу количественного и качественного мониторинга по оценке эффективности внедрения и реализации современных и уже существующих традиционных практик, форм, технологий, методов восстановительного и реабилитационного подхода, в профилактической работе активных специалистов, волонтеров (участников) образовательных, детских общественных объединений и некоммерческих организаций, муниципальных учреждений, представителей местных сообществ с детьми и семьями через реализацию комплекса социологических и практических исследований во всех территориях Ставропольского края («центры экспертиз»);

6) Выявить, систематизировать и усовершенствовать современные высокоэффективные социальные значимые практики, механизмы, инструменты, технологий, существующие и внедряемые на территории Ставропольского края и в других регионах России, в рамках создания условий для их тиражирования, масштабирования и дальнейшей интеграции восстановительного и реабилитационного подхода в профилактической работе с детьми и семьями посредством вовлечения активных специалистов, волонтеров (участников) образовательных, детских общественных объединений и некоммерческих организаций, муниципальных учреждений, представителей местных сообществ в проектирование эффективных муниципальных моделей («типовых инструментариев внедрения»: методологии, стандарты, рекомендации, типовая дорожная карта, схема внедрения) и сервисов («карта сервисов»: навигатор мер и поддержки СОНКО) профилактики правонарушений (преступлений) несовершеннолетних и защиты их прав и интересов («кампусы проектных решений и институционализация поддержки»).

Вопросы и задания

Базовый уровень

1. Рассмотрите материал теоретической части раздела. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?

Повышенный уровень

1. Сформулируйте задачи Вашего проекта
2. Подготовьте презентацию задач Вашего проекта

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2
Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 16. «ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся об основных требованиях, предъявляемых к формированию календарного плана реализации социального проекта.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода, используемого некоммерческими организациями – в области основных требований, предъявляемых к формированию календарного плана реализации социального проекта, что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть.

Основные процедуры процесса планирования можно представить в виде последовательности шагов, которые отвечают на простые и понятные вопросы:

Вопросы	Что нужно сделать, чтобы ответить на вопросы
Зачем?	Разработка концепции и

	планирование целей проекта
Что?	Декомпозиция целей проекта, построение иерархической структуры работ (ИСР)
Кто?	Назначение ответственных. Построение структурной схемы организации (ССО) проекта
Как?	Разработка стратегии реализации проекта, построение плана по вехам
Подробно как?	Разработка тактики проекта, построение сетевых моделей
Идеально когда?	Разработка идеального календарного графика работ
В какой последовательности?	Планирование ресурсов, разработка реального календарного графика работ с учетом ограничений на ресурсы
Сколько?	Оценка затрат, разработка бюджета
Все учтено?	Разработка и принятие плана (расписания) проекта

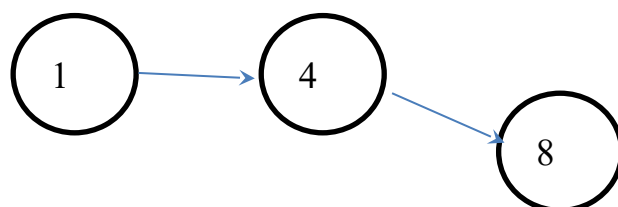
При использовании последними двумя методиками необходимо составлять сетевую модель мероприятий по проекту, поскольку данные методики не учитывают временные рамки решения поставленных задач.

Сетевой график позволяет дополнительно откорректировать цели и задачи проекта. Проект состоит из многих действий, объединенных в мероприятия, стадии и этапы, выполняемых различными исполнителями. Тактический уровень разработки проекта предусматривает поиск наиболее удачной последовательности действий для достижения поставленной цели. На данном этапе происходит определение последовательности выполнения работ, результатом чего являются сетевая модель.

Этот график представляет информационно-динамическую модель, отражающую взаимосвязи между работами, необходимыми для достижения конечной цели проекта. В основе сетевого планирования лежит изображение планируемого комплекса работ в виде ориентированного графа, т.е. графической схемы, состоящей из точек – вершин графа, соединенных направленными линиями – стрелками, которые называются ребрами графа.

Возможно два подхода к построению сетевых моделей.

При первом – стрелками на графике изображаются работы, а вершинами – события. Такие модели относят к типу «Работа-стрелка» и называют сетевыми графиками.



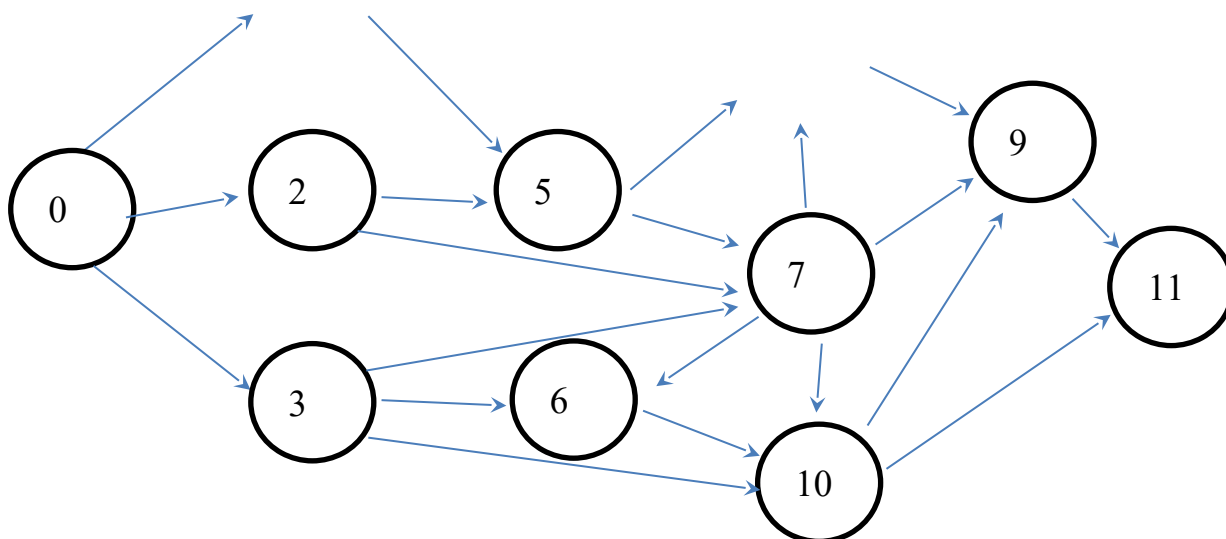


Рисунок 1. Сетевой график проекта

При втором подходе, наоборот, стрелкам соответствуют события, а вершинам – работы. Такие модели относят к типу «Работа-вершина» и называют сетями предшествования. Работами являются любые действия, приводящие к достижению определенных результатов – событий.

События, кроме исходного, являются результатами выполнения работ. Между двумя смежными событиями может выполняться только одна работа или последовательность работ. Для построения сетевых моделей необходимо определить логические взаимосвязи между работами. Причиной взаимосвязей являются, как правило, технологические ограничения (начало одних работ зависит от завершения других).

Комплекс взаимосвязей между работами определяет последовательность выполнения работ во времени. Для определения последовательности действий необходима следующая информация: перечень работ, описание продукта, технологические, дискретные и внешние взаимосвязи, ограничения и предположения.

Вопросы и задания

Базовый уровень

1. Рассмотрите материал теоретической части раздела. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?

Повышенный уровень

1. Сформируйте календарный (сетевой) план Вашего проекта
2. Подготовьте презентацию календарного плана Вашего проекта

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 17. «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся об основных требованиях, предъявляемых к формированию методического обеспечения социального проекта.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода, используемого некоммерческими организациями – в области основных требований, предъявляемых к формированию методического обеспечения социального проекта, что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть.

Механизм реализации проекта – это описание того, что и как будет делаться в рамках реализации проекта (описание всех технологий, методов и методик). Одноименный раздел один из самых объёмных и подробных разделов проекта.

Из описания механизма реализации проекта эксперт должен получить ответы на следующие вопросы:

1. Какова взаимосвязь между этапами (действиями) реализуемого проекта?

2. Какими методами будут решаться обозначенные выше задачи проекта?

3. Какие технологии и методики будут применяться при реализации проекта?

4. Насколько оптимальны (адекватны) используемые эффективны используемые методы, технологии и методики, применяемые в проекте?

Метод – это способ, при помощи которого достигается цель проекта.

В проекте важны не только и не столько гениальные идеи, сколько те методы, при помощи которых будет достигаться цель проекта.

Средства никогда не могут оправдать цель.

Методы, которые предлагает проектировщик, – это те «дороги», которыми собирается он двигаться к намеченной цели. Никогда неправильно выбранный путь не приводит к достижению какой бы то ни было благой цели. Таким образом, раздел о методах и путях достижения результата должен содержать:

- подробное описание видов деятельности по проекту, мероприятий с обоснованием – описанием каждого шага;

- характеристику профессиональных качеств руководителей и сотрудников; - характеристику потребителей услуг, предоставляемых вами или вашей организацией в рамках проекта, а также характеристику процесса и критериев отбора участников;

- характеристику критериев оценки результатов проекта и применяемых для такой оценки инструментов. В этой связи, хотелось бы обратить внимание, что проект не должен сводиться к организации и проведению помпезных акций: эффект от них нулевой (практически всегда), однако средства израсходованы, а эти расходы ни на что не повлияли, ничего качественно не изменили.

Пример:

1. Тренинг
<i>Описание метода</i> Тренинг для молодёжи, проводимый по принципу «равный-равному» (организация семинаров по обучению проведению социологических исследований, организация работы НКО на основе данных социологических исследований)
2. Технология «service learning»
<i>Описание метода</i> Обучение служением (подготовка сетевого социологического исследования с участием студентов -социологов)
3. Метод мозгового штурма
<i>Описание метода</i> Круглые столы, скайп-конференции, планирование
4. SWOT-анализ

<i>Описание метода</i>
Подведение итогов деятельности в рамках проекта, анализ полученных результатов, планирование продолжения деятельности.
5. «ПРО БОНО»
<i>Описание метода</i>
оказание профессиональных социологических услуг некоммерческим организациям в виде обучения (получения опыта)

Вопросы и задания

Базовый уровень

1. Рассмотрите материал теоретической части раздела. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?

Повышенный уровень

1. Сформируйте методическое обеспечение Вашего проекта
2. Подготовьте презентацию методического обеспечения Вашего проекта

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 18. «КОММУНИКАТИВНЫЙ РЕСУРС СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА. КОМАНДА ПРОЕКТА»

Цель – повысить уровень знаний обучающихся об основных требованиях, предъявляемых к формированию коммуникативного ресурса социального проекта.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций: ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-2; ИД-1, ИД-2, ИД-3 УК-3

Актуальность темы (семинара): связана с тем, что современный специалист-социолог должен быть знаком с предметом и методами, базовыми понятиями, используемыми в области проектного подхода, используемого некоммерческими организациями – в области основных требований, предъявляемых к формированию коммуникативного ресурса социального проекта, что является информационной базой, необходимой для изучения всей дисциплины.

Организационная форма практического занятия: практическое занятие проводится в форме интерактивной работы с аудиторией (информационный теоретический блок, кейс-стади, выступление 1-5 студентов по вопросу с последующей групповой дискуссией).

Теоретическая часть

Попросите участников перечислить отличия между понятиями «команда» и «группа», зафиксируйте ответы на ватмане.

Команда:	Группа:
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Итак, команда – небольшая группа людей с взаимодополняющими навыками, которые объединены общей целью, поставленными задачами, общим подходом в работе и разделяемой ответственностью.

Основным отличием команды от группы людей, работающих вместе, является наличие взаимосвязи и взаимодействия, направленных на достижение общей цели. Налаженное взаимодействие и взаимопонимание в команде является залогом успеха выполнения поставленной задачи. Командная работа позволяет максимально использовать человеческий потенциал, создает предпосылки для самоорганизации и самоуправления совместной деятельностью.

Фазы развития команды

Для более эффективного использования командной работы необходимо понимать, что команда проходит следующие стадии развития:

1. Стадия формирования
2. Стадия психологической напряженности
3. Стадия нормализации
4. Стадия деятельности
5. Стадия формирования

Когда команда формируется, ее участники осторожно исследуют границы приемлемого поведения. Это – стадия перехода индивида от состояния независимого лица к статусу члена команды.

Стадия психологической напряженности.

Это, вероятно, наиболее трудная стадия для команды. Участники понимают, что задача более трудная, чем они предполагали, и становятся вспыльчивыми, обидчивыми, обвиняющими или чрезмерно фанатичными. Многие члены команды в этот период испытывают чувство давления и напряжения, но постепенно они начинают понимать друг друга.

Стадия нормализации

Во время этой стадии члены команды определяют уровень лояльности и распределяют обязанности.

Они принимают команду, ее основные правила, или «нормы», роли в команде и индивидуальные особенности участников.

Эмоциональный конфликт снижен, первоначально конкурентные отношения замещаются отношениями сотрудничества.

Поскольку члены команды начинают учитывать свои различия, у них теперь имеется больше времени и энергии на общее дело.

Таким образом, они способны к существенному продвижению вперед.

Стадия деятельности

На этой стадии группа начинает эффективно выполнять поставленные задачи.

Члены команды уладили свои отношения и сформулировали ожидания, выявили и приняли сильные и слабые стороны друг друга, узнали, каковы их роли.

Эта стадия деятельности характеризуется следующими данными:

- члены команды понимают личностные и групповые процессы, сильные и слабые стороны друг друга;
- удовлетворение продвижением команды по пути решения поставленных задач;
- работа с проблемами; способность предвидеть и предотвращать проблемы;
- команда становится важной для ее членов;
- члены команды близко воспринимают все ее проблемы.

Теперь **команда действительно становится эффективной** и начинает производительно работать.

Каждый член команды должен знать:

- общую цель команды;
- свои задачи и их взаимосвязь с общей целью. Задачи других членов команды.
- свою роль в команде и ответственность. Роль и ответственность других членов команды.
- результаты своей работы и других членов команды. Критерии оценки результатов.
- Ожидания от него других членов команды.
- Общепринятые правила, нормы, стандарты совместной работы.
- Систему вознаграждения.

Три основных условия командной работы:

1. Информация – каждый член команды понимает, что происходит в команде, каковы стратегические и тактические цели и планы действий, в чем состоит его роль и какова система взаимодействия с другими членами команды.

2. Сопричастность – каждый член команды ощущает ответственность по отношению к общему делу, взаимозаменяемость и взаимопомощь.

3. Взаимоотношения – отношения в команде строятся на принципах открытости, взаимного уважения и поддержке.

Отлаженную командную работу характеризует, прежде всего, чувство сплоченности («чувство локтя») и принятие общих целей, делегирование

полномочий и распределение функций; полное принятие лидера и хорошая управляемость; минимальная конфликтность, как в сфере деловых, так и личных отношений.

Вопросы и задания

Базовый уровень

1. Рассмотрите материал теоретической части раздела. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?

Повышенный уровень

1. Сформируйте коммуникативное обеспечение (команда) Вашего проекта
2. Подготовьте презентацию коммуникативного ресурса Вашего проекта

Рекомендуемая литература

Основная: 1-3

Дополнительная: 1-2

Интернет-ресурсы: 1-5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление проектами в социологии

Направление подготовки 39.04.01 Социология
Направленность (профиль) – «Большие данные и цифровая аналитика»
Форма обучения – очная
Год начала обучения – 2026 г.

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы
2. Технологическая карта самостоятельной работы
3. План-график выполнения самостоятельной работы
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Список рекомендуемой литературы

Введение

Методические указания для самостоятельной работы разработаны на основе программы дисциплины «Управление проектами в социологии»

Современные стандарты подготовки выпускников вузов предусматривают значительный объем внеаудиторной научной работы студентов. Освоение программы дисциплины предполагает получение как теоретических знаний, так и формирование навыков практической работы. Поэтому самостоятельная работа в рамках курса ориентирована как на теоретический, так и на практический аспект.

Самостоятельная работа студентов – важнейшая составная часть занятий, необходимая для полного усвоения программы курса.

Цель освоения дисциплины: способствовать формированию универсальной компетенции будущего магистра социологии, необходимых для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами общетеоретическими знаниями в области построения профессиональной траектории социолога-исследователя, а также личностного развития;
- овладение навыками проектирования;
- приобщение к философии концепции Lifelong Learning (обучение на протяжении всей жизни);
- овладение необходимым понятийным аппаратом.

Методические указания выступают в качестве информационного и практического источника и могут быть использованы для очного, заочного обучения.

Задачами СРС являются:

- развитие и привитие навыков самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании и социализации;
- освоение, углубление содержания и основных положений курса, выносимых на самостоятельное изучение студента; в ходе составления опорного конспекта, в ходе подготовки к семинарским занятиям
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий при подготовке и написании докладов, рефератов, для эффективной подготовки к итоговому контролю.

Самостоятельная работа студента – это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля.

Основными формами реализации самостоятельной работы являются:

- подготовка к практическим занятиям,
- подготовка к дискуссии,
- подготовка к круглому столу,
- подготовка к выполнению творческих заданий.

Важным видом самостоятельной работы является подготовка к дискуссии, проведение микроисследований по теме курса. Подготовка к дискуссии должна содержать

письменный доклад, который должен состоять из следующих частей: введение, первая часть (реферативная), вторая часть (исследовательская), заключение. Введение - это постановка проблемы, обоснование темы, целеполагание, формулировка задач исследования. Первая часть - состояние исследуемой области, обзор литературы, прочитанной по данной проблеме, выводы. Вторая часть - собственное исследование. Заключение - выводы, к которым пришел студент в результате изучения состояния вопроса и собственного исследования. В конце доклада обязательно должен быть представлен список литературы (не менее пяти-шести названий). Сообщение длится примерно 5-10 минут. При оценке учитывается объем проделанной работы, компетентность студента в избранной области, самостоятельность в подходах, суждениях, выводах; оригинальность решений, культура оформления работы, грамотность.

Их содержание должно показать умение анализировать философско-методологические и научные тексты, обосновывать своё отношение к изложенным в них оценкам, составлять краткие конспекты, тезисы прочитанного, умение применять полученные знания для постановки и решения исследовательских задач, связанных с изучением студентами той или иной области природы и культуры.

В предлагаемом пособии по самостоятельной контролируемой работе студентов представлены задания для самостоятельной работы по отдельным темам курса. Разнообразие заданий позволяет учитывать индивидуальные особенности студентов при организации самостоятельной работы.

Текущий контроль осуществляется в процессе индивидуальных и групповых консультаций, собеседований, в процессе анализа и самоанализа самостоятельной работы. Образовательные продукты (рефераты, словарь научных понятий, опорные конспекты, эссе, мультимедийные доклады, аннотированные перечни статей по темам курса и др.) составляют портфолио («портфель достижений»), который представляется в оформленном виде к зачету.

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами в социологии»

- Самостоятельная работа студентов (СРС) выражает одну из значимых форм образовательного процесса, которая способствует формированию творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

- Самостоятельная работа студента содействует развитию умения учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

- Самостоятельная работа студентов - это деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала, всякий вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности. Это совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Самостоятельная работа студентов может осуществляться как в аудитории, так и вне ее, обычно это в основном внеаудиторная деятельность студента. Для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо не только понимание

учебного материала, но и творческое его восприятие.

Текущий контроль осуществляется в процессе индивидуальных и групповых консультаций, собеседований, в процессе анализа и самоанализа самостоятельной работы.

Контроль знаний студентов включает формы текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в процессе изучения курса и включает в себя оценку работы студентов на практических занятиях (дискуссии, заполнение и анализ таблиц, подготовка и проведение мини-исследований), а также подготовку домашнего задания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный

представляет собой цитатник с сохранение логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

(для выступления в рамках круглого стола или дискуссии)

Написание доклада по дисциплине «Управление проектами в социологии» является одним из видов самостоятельной работы студентов по изучению социологии. Данный вид работы способствует повышению качества усвоения программного материала, углубленному пониманию наиболее сложных вопросов курса, расширению круга рассматриваемых проблем, овладению научными методами анализа социологических явлений.

Работая с литературными источниками, не следует ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Реферируемый источник, списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены по алфавиту с указанием фамилии и инициалов автора, название источника, места и года издания; для журнальных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания и номер.

Доклад по дисциплине «Управление проектами в социологии»

студента ... курса (фамилия, имя, отчество)

факультета, группы

Тема: ".....".

год выполнения.

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Оценкой «отлично» оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

Оценкой «хорошо» оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

Вопросы для коллоквиума

Тема 1.

1. Характеристика профессионализма социолога.
2. Профессионализм как профессиональная компетентность.
3. Структура профессионализма (профессиональной компетентности) социолога по А.К. Марковой.
4. Уровни и критерии профессионализма.

Тема 5.

1. Профессиональное сознание личности.
2. Особенности формирования профессионального сознания
3. Методы формирования и развития профессионального мышления
4. Особенности профессионального мышления социолога.
5. Кризисы в профессиональном становлении субъекта деятельности.

Тема 7.

1. Принципы и методы разработки примерных образовательных траекторий.
2. Построение индивидуальной траектории образования личности.
3. Принципы и особенности разработки образовательного маршрута
4. Методика построения образовательного маршрута
5. Траектория развития и план развития

Тема 8.

1. Понятие и сущность индивидуальной образовательной траектории социолога
2. Правовые и административные основы индивидуальной образовательной траектории в деятельности социолога.

3. Индивидуальная траектория развития и индивидуальный план развития социолога.
4. Направления реализации индивидуальной образовательной траектории в деятельности социолога.

Тема 12.

1. Личностно-профессиональное развитие будущих специалистов на основе моделирования.
2. Основные понятия модели личностного и профессионального развития.
3. Структурные и функциональные компоненты личностно-профессионального развития.
4. Индивидуальный план личностного и профессионального развития социолога.

Перечень тем для дискуссии

Тема 2.

1. Модели становления профессиональной деятельности
2. Сценарии профессионального становления личности
3. Этапы освоения профессии и развития человека
4. Уровни профессионализма
5. Подходы к организации профессионального формирования личности

Тема 4.

1. Понятие и сущность феномена "акме"
2. Общественно и объективно значимые профессиональные "акме"
3. Личностные, субъективно значимые профессиональные "акме"
4. Классификации профессиональных "акме" по разным критериям

Тема 9.

1. Понятие и сущность личностного роста в разных научных направлениях.
2. Направления развития и условия личностного роста
3. Реализация развития навыков личностного роста

Тема 10.

1. Классификация качеств, необходимые человеку для профессионально-личностного роста
2. Характеристика основных технологий личностного развития
3. Соответствие отдельных профессионально-личностных качеств и технологий их формирования.

Тема 11.

1. Можно ли понимать профессионализм как высокий уровень развития профессионально важных качеств? Почему?
2. В чем проявляется профессиональное сознание, профессиональное мышление и профессиональные представления социолога?
3. Каково значение профессиональных кризисов?
4. Назовите положительные и отрицательные стороны профессиональных кризисов.
5. Можно ли избежать профессиональных кризисов на всем профессиональном пути?

Тема 13.

1. Каково содержание научно-методических представлений социолога о профессии?

2. Какова роль профессиональных представлений в регуляции профессиональной деятельности?
3. Как образ карьеры социолога влияет на карьерное продвижение субъекта?
4. В чем заключается профессиональная важность способности социолога к саморегуляции психических состояний в профессиональной деятельности?
5. Какие виды деформации профессиональной деятельности социолога Вы знаете? Как с ними справляться? Как избежать?

Тема 15.

1. Понятие самопрезентации
2. Основные принципы самопрезентации
3. Технологии самопрезентации

Тема 16.

1. Тайм-менеджмент как фактор развития личностной организации времени
2. Принципы тайм-менеджмента.
3. Особенности методик тайм-менеджмента в научной литературе
4. Теории об эффективной организации времени в XX веке

Тема 17.

1. Диагностика профессионального и личностного развития специалиста социолога.
2. Система оценки профессионального и личностного развития социолога.
3. Диагностический инструментарий профессионального и личностного развития специалиста социолога общее и особенное: для выпускника вуза, для молодого специалиста, для занятия вакантной должности.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

Тема 3.

1. Факторы и условия достижения профессионализма современного социолога.
2. Профессионализм современного социолога: характеристики, критерии, этапы.
3. Развитие личности в процессе профессионализации.
4. Профессионально-личностное развитие субъекта труда как предмет исследования.

Тема 6.

1. Понятие индивидуальной траектории профессионального развития специалиста
2. Аспекты индивидуальной образовательной траектории
3. Характеристика модели деятельностном уровне индивидуальной образовательной траектории.

Тема 18.

1. Понятие групповой динамики и подходы к формированию групп.
2. Виды и стадии развития групп.
3. Групповая структура и динамика.
4. Процессы групповой динамики.

Темы групповых творческих заданий

1. Групповые творческие задания по теме 14:

1. Разработать комплекс тренинговых упражнений для личностного развития специалиста социолога.
2. Разработать комплекс тренинговых упражнений для формирования Soft-skills.