

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 28.05.2026 11:12:57

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d258e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

экономики и управления, доктор

экономических наук, профессор

Ушвицкий Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Год начала обучения

Форма обучения

Реализуется в семестре

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Региональное и муниципальное управление

2026

очная

4

Разработано:

Кандидат юридических наук,

доцент кафедры административного

и финансового права

Бегзаян А.С.

Ставрополь, 2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- изучение отдельных подотраслей и институтов административной юрисдикции, выяснение их специфики;
- формирование знаний основных категорий и понятий административного права и основных положений действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти в сфере государственного управления;
- развитие у студентов навыков работы с административно-правовыми актами; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм административного права.

Задачами освоения дисциплины «Административное право» являются:

- раскрытие места и значения административного права в системе российского публичного права;
- рассмотрение административного законодательства Российской Федерации в совокупности правовых норм, регулирующих деятельность государственной администрации;
- выявление специфики административно-правовых норм и административных правоотношений;
- изучение специфики правоисполнительной и правоприменительной деятельности государства в лице органов исполнительной власти;
- приобретение навыков поиска, анализа, и применения административно-правовых норм в процессе профессиональной деятельности юриста, приобретение знаний о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами, формирование умения квалифицировать составы административных правонарушений;
- понимание студентами важности знаний норм, регулирующих реализацию публичными органами властной компетенции, формирование у студентов уважения к закону и нетерпимости к правонарушениям;
- приобретение студентами навыков толкования и применения административно-юрисдикционного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» включена в обязательную часть Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-11. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	ИД-2 УК-11. Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным	Общественные отношения в сфере охраны прав и свобод личности, интересов общества и государства, обеспечения законности и правопорядка

	правонарушениям ИД-3 УК-11. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Общественные отношения в сфере борьбы с коррупцией
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ИД-1 ОПК-3. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.	Общественные отношения в сфере конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.
	ИД-2 ОПК-3. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.	Общественные отношения в сфере судебных экономических экспертиз и исследований на основе использования знаний процессуальных, организационных и методических основ судебной экспертизы

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	64
лекции/из них практическая подготовка	32
практических занятий/из них практическая подготовка	32
лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
- самостоятельная работа	44
Формы контроля, семестр	
Экзамен	-
Зачет	-
Зачет с оценкой	
Курсовая работа	нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление.	УК-11 (ИД-1, ИД-2, ИД-3.), ОПК-3, (ИД-1, ИД-2,)	4	4	-	5	собеседование

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
2.	Тема 2. Административное право как отрасль права	УК-11 (ИД-1, ИД-2, ИД-3.), ОПК-3, (ИД-1, ИД-2,)	4	4	-	5	собеседование
3.	Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права	УК-11 (ИД-1, ИД-2, ИД-3.), ОПК-3, (ИД-1, ИД-2,)	4	4	-	5	собеседование
4.	Тема 4. Административно-правовые формы и методы государственного управления	УК-11 (ИД-1, ИД-2, ИД-3.), ОПК-3, (ИД-1, ИД-2,)	4	4	-	5	собеседование
5.	Тема 5. Обеспечение законности в государственном управлении	УК-11 (ИД-1, ИД-2, ИД-3.), ОПК-3, (ИД-1, ИД-2,)	4	4	-	5	собеседование
6.	Тема 6. Административная ответственность.	УК-11 (ИД-1, ИД-2, ИД-3.), ОПК-3, (ИД-1, ИД-2,)	4	4	-	5	собеседование
7.	Тема 7. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	УК-11 (ИД-1, ИД-2, ИД-3.), ОПК-3, (ИД-1, ИД-2,)	4	4	-	5	собеседование
8.	Тема 8. Административно-процессуальное право	УК-11 (ИД-1, ИД-2, ИД-3.), ОПК-3, (ИД-1, ИД-2,)	2	2		5	собеседование
9.	Тема 9. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	УК-11 (ИД-1, ИД-2, ИД-3.), ОПК-3, (ИД-1, ИД-2,)	2	2		4	собеседование
	ИТОГО		32	32	-	44	

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Административное право» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) «Административное право» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1.Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2022.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2.Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2022.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3.Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Т. 1. – 547 с. – ISBN 978-5-906879-45-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (30.03.2022).

2. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (30.03.2022).

3. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 495 с. – (Magister). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02675-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468> (30.03.2023).

4. Административный процесс: учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, И.Б. Кардашова и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2022. – 175 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02375-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388> (30.03.2023).

5. Административная ответственность: учебное пособие / под ред. И.Ш. Килясханова, А.И. Стахова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2022. – 144 с. – ISBN 978-5-238-01257-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245> (30.03.2023).

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Административное право» для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». – Ставрополь, 2023 [Электронный ресурс].

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». – Ставрополь, 2023 [Электронный ресурс].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. «eLIBRARY.RU»: [Научная электронная библиотека]. – URL: <http://elibrary.ru>
2. «IPRbooks»: [Электронная библиотечная система]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. «Университетская библиотекаONLINE»: [Электронная библиотечная система]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. <http://law.edu.ru> (Юридическая Россия. Федеральный правовой портал)
5. Официальный сайт Министерства финансов РФ. - www.Minfin.ru.
6. <http://www.pravo.ru/> (Справочно-правовая система Российское законодательство и судебная практика в свободном доступе).
7. <http://www.lawmix.ru/> (Актуальная правовая информация).
8. Официальный сайт ФНС // www.nalog.ru
9. Официальный сайт Конституционного Суда РФ // <http://www.ksrf.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart
4. Российская государственная библиотека

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»
6. Электронно-библиотечная система «Лань»
7. ELIBRARY.RU Научная электронная библиотека
8. Информационно-правовой портал "Гарант"
9. Справочно-правовая система Российское законодательство и судебная практика в свободном доступе - <http://www.pravo.ru/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее

устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность

результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.