

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Амагирович
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 11.06.2026 15:45:56
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c89e338985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

Программа производственной практики

(вид практики)

Научно-исследовательская практика

(наименование (тип) практики)

Направление подготовки/специальность	40.04.01
Направленность (профиль)/специализация	Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право
Год начала подготовки	2026
Форма обучения	Очная Заочная
Реализуется в семестре	2 2

Разработано:

Доцент кафедры уголовного права и процесса
канд. юрид. наук, доцент Гонтарь С.Н.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целями производственной практики «Научно-исследовательская практика» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право» являются углубление знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре; освоение профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков и их последующее применение на практике, формирование универсальных и профессиональных компетенций, а также навыков ведения самостоятельной научной работы.

2. Задачи практики

Задачами Научно-исследовательской практики являются:

- выработка компетенций, связанных с современным правовым пониманием, устойчивых навыков научно-исследовательской работы;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в магистерской диссертации; нахождение дополнительных аргументов, подтверждающих актуальность и практическую значимость избранной магистром темы исследования;
- критическая оценка исследуемых вопросов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на конференцию или статьи для опубликования; совершенствование навыков научно-исследовательской работы таких как: умение определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования;
- выбор необходимых и наиболее оптимальных методов исследования;
- обработка полученных результатов, анализ и осмысление их с учетом имеющихся научных исследований;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- представление итогов научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных статей;
- работа с иностранной литературой;
- исследование и подбор иллюстрирующего нормативного материала.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Вид практики – производственная практика, тип практики–Научно-исследовательская практика Б2.В.01(П)относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право».

Практика базируется на следующих дисциплинах: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Методология научных исследований в профессиональной деятельности. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают профессиональную подготовку обучающихся

приовладения методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Преддипломная практика, научно-педагогическая практика, Сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы.

Для освоения программы Научно-исследовательской практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- знать: нормативно-правовую базу и литературу по направлению подготовки; правоприменительную практику и основы правопонимания; систему правоохранительных органов в Российской Федерации;
- уметь: обобщать полученные знания; правильно применять теоретические знания, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями; использовать полученные знания в работе с документами, правовыми актами.
- владеть: навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности; навыками составления процессуальных документов; навыками организации работы в структурных подразделениях правоприменительных органов.

4. Место и время проведения практики

Местом Научно-исследовательской практики являются правоохранительные органы и учреждения, юридическая клиника СКФУ, кафедра уголовного права и процесса юридического института СКФУ. Выбор места научно-исследовательской практики осуществляется студентами по направлению университета. Магистранты, очной формы обучения, имеющие разрешение на свободное посещение занятий в связи с трудоустройством могут проходить научно-исследовательскую практику по месту работы, если их профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики. В отдельных случаях магистрантам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики магистерской программе.

Продолжительность практики составляет 4 недели (216 астр. часа – 63 е.). Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Понимает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и самоопределения

основе самооценки	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Способен оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты. Проводит анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности Корректирует планы личного и профессионального развития
ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.	Определяет основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности; выделяет и характеризует стадии нормотворческого процесса; анализирует теоретические и практические проблемы правотворчества
	ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Классифицирует нормативно-правовые акты; выявляет особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в конкретной сфере
	ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Логически обосновывает необходимость принятия нормативного решения, определяет последствия его реализации с учетом возможных коррупционных рисков; разрабатывает и оформляет проекты нормативных правовых актов с учетом правил юридической техники
ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах	ПК-5.1 Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации. ПК-5.2 Анализирует различные	Оказывает правовую помощь физическим и юридическим лицам, знает правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; предлагает оптимальные варианты решения ситуации, подготовки процессуальной

юридической деятельности	правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации. ПК-5.3 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации	документации, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации
--------------------------	--	---

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики «научно-исследовательская практика» 6 зачетных единиц, 216 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-6	Инструктаж по технике безопасности. Проведение конференции, консультация с руководителем по разъяснению программы, которую должен выполнить студент при прохождении практики.	6	собеседование, конспект
Основной этап	УК-6 ПК-1 ПК-5	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала. Обработка и анализ	170	проверка ведения дневника, собеседование

Аналитический этап	УК-6 ПК-1 ПК-5	Подготовка комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике	20	Проверка ведения дневника
Заключительный этап	УК-6 ПК-1 ПК-5	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции	20	Проверка отчёта, отзыв руководителя, доклад, презентация

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению производственной практики, разработанных на кафедре уголовного права и процесса.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике «Научно-исследовательская практика» студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Исследовательская работа	1-2	1-3	1	1-5
2	Проектная работа	1-2	1-3	1	1-5
3	Подведение итогов	1-2	1-3	1	1-5

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК Научно-исследовательской практики на кафедре уголовного права и процесса и представлен следующими компонентами:

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств.

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции <i>(в соответствии с заданием)</i>	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация <i>(текущий/промежуточный)</i>	Тип контроля <i>(устный, письменный или с использованием технических средств)</i>	Наименование оценочного средства
УК-6	Ознакомительные лекции, Инструктаж по технике безопасности. Выполнение проекта в соответствии с заданием. Дневник, отчет.	Собеседование Проверка отчета	Промежуточный	Устный, письменный	Комплект инд. заданий
ПК-1	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности	Собеседование Проверка отчета	Промежуточный	Устный, письменный	Комплект инд. заданий

	Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала. Обработка и анализ полученной информации. Дневник, отчет.				
ПК-5	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности. Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала. Обработка и анализ полученной информации.	Собеседование Проверка отчета	Промежуточный	Устный, письменный	Комплект инд. заданий

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Актуальные проблемы Общей части уголовного права : учебник / под редакцией И. А. Подройкиной, И. А. Фаргиева. — Москва : , 2023. — 544 с. — ISBN 978-5-392-29225-7. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151021>

2. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Бобраков. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 736 с. — 978-5-44870189-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>.

3. Состав преступления : учебное пособие / . — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2023. — 71 с. — ISBN 978-5-6043007-4-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88269.html>.

4. Васильчикова Н.В. Криминология : учебное пособие / Васильчикова Н.В., Кухарук В.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0470-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79801.html>

5. Криминология : учебное пособие / А.В. Терехов [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-82652155-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99767.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Калинович, А. Э. Уголовное право (общая часть) : учебно-методическое пособие / А. Э. Калинович. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162837>

2. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права : 2019-08-23. — Москва : РГУП, [б. г.]. — Выпуск 8 — 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-699-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123049>

3. Вишнякова Н.В. Уголовное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вишнякова Н.В., Расщупкина О.Н.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2018.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93850.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Актуальные проблемы уголовного права (особенная часть) [Электронный ресурс] : монография / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 235 с. — 978-5-93858-088-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72638.html>

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Научно-исследовательская практика: методические указания по организации и проведению практики. – Ставрополь, 2026 (Образовательный портал СКФУ).

8.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
<https://lib.rucont.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий):

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
3. Российская государственная библиотека Договор № 769-25 от 17.06.2025 о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025 (двенадцать календарных месяцев)
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №49КСЛ/04-2024 от 20.05.2024. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2025 г.

Перечень программного обеспечения:

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для реализации практики представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) – 20-716	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная	1. Альт Рабочая станция 10; 2. Альт Рабочая станция К; 3. Альт «Сервер»; 4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – 20-716	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная	

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – 20-716	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная	
Юридическая клиника -20-112	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная.	

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.