

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 15.06.2026 12:02:04
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета пищевой инженерии
и биотехнологий им. академика
А.Г. Храмцова, канд. тех. наук,
доцент Оботурова Н.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Форма обучения: очная

Ставрополь

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю **ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации** разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2022 г. № 234.

Разработчик: Разинькова В.Г., преподаватель колледжа СКФУ в г.Ставрополе

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:

Начальник отдела научных исследований
и разработок ООО «Золото полей», г. Ставрополь



Маслий Е.А.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) 02 Подготовка, оформление и учет технической документации и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности 02 Подготовка, оформление и учет технической документации и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой _____/не освоен».

Форма проведения экзамена: выполнение заданий, которые проверяют сформированность общих и профессиональных компетенций.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией	Дифференцированный зачет	Устный опрос по теме (собеседование)
УП.02 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Защита отчета по учебной практике
ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Защита отчета по производственной практике
ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации	Экзамен по модулю	Выполнение экзаменационных заданий

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1 Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии	Основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и

качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям	подтверждения соответствия. Виды и формы подтверждения соответствия. Технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства. Требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам. Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства. Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия. Выбор схем сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
ПК 2.2 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации	Виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг. Классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ. Требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг). Виды и формы подтверждения соответствия. Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия. Порядок управления несоответствующей продукцией/услугами. Виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам.
ПК 2.3 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями	Требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах. Требования к хранению и актуализации документации. Ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации. Структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством.

ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции	Требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий. Порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации. Правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО.
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска. Разрабатывает детальный план действий и придерживается его.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Формулирует информационный запрос. Извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов. Проводит обзор, сортировку информации по определённым основаниям, классифицирует, группирует информацию.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности. Достигает необходимых результатов при выполнении учебно-производственных задач.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обрабатывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации. Применяет антивирусные средства защиты информации. Применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации. Использует автоматизированными системами делопроизводства. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации.
--	---

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

4.1.1. Вопросы для устного опроса (собеседования)

Раздел 1. Разработка и внедрение документации по техническому регулированию и стандартизации

1. Технические регламенты и их назначение.
2. Применение технических регламентов.
3. Виды технических регламентов.
4. Порядок разработки и утверждения технического регламента (ТР), структура ТР
5. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов
6. Организационная структура системы контрольно-надзорных органов Федерального агентства.
7. Нормативные правовые акты Госнадзора
8. Сбор и обработка информации о случаях причинения вреда вследствие нарушения требований технических регламентов, информирования приобретателей, изготовителей и продавцов по вопросам соблюдения требований технических регламентов
9. Требования нормативных правовых актов по реализации Федерального закона «О техническом регулировании»
10. Вопросы стандартизации на современном этапе развития. Концепция развития национальной системы стандартизации (НСС) Российской Федерации
11. Нормативные документы и их отличия от технических регламентов
12. Стандарты ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ Р ИСО, ГОСТ Р ИСО/МЭК; правила по межгосударственной стандартизации (ПМГ); основополагающие стандарты, Стандарты с открытыми значениями, Стандарты качества, Стандарты на оказание социальных услуг, Терминологические стандарты, Стандарты на методику контроля и испытаний, Стандарты на продукцию, процесс/услугу
13. Отраслевые стандарты: назначение. Виды стандартов отраслей. Стандарты организации. СТО на корпоративную систему организации. Руководящие документы (РД). Методические указания (МУ). Правила (ПР). Инструкции (И).
14. Порядок разработки и утверждения национальных стандартов: разработка проектов, публичное обсуждение, доработка по замечаниям, публикации уведомлений об этапах разработки, рассмотрение техническим комитетом, утверждение Ростехрегулированием
15. Анализ должностной инструкции специалиста по нормоконтролю
16. Российские стандарты – аналоги ИСО–ГОСТ Р. Особенности создания идентичных и модифицированных стандартов. Структура обозначения стандарта

Раздел 2. Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры подтверждения соответствия

1. Сущность, цели, задачи и правила подтверждения соответствия. Правовые основы и нормативная база подтверждения соответствия. Отечественный и международный опыт в области подтверждения соответствия

2. Особенности сертификации в рамках таможенного союза и Евразийского экономического союза. Схемы подтверждения соответствия РФ. Схемы подтверждения соответствия ЕС. Сходство и различие схем ЕС и РФ

3. Методическая база подтверждения соответствия. Виды и системы подтверждения соответствия, их структура и основные отличия. Деятельность и регистрация российских органов сертификации. Порядок организации подтверждения соответствия

4. Выбор экспертов и экспертных комиссий для процедуры подтверждения соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Добровольное подтверждение соответствия

5. Знаки соответствия и обращения на рынке. Зарубежные и отечественные производители. Ответственность производителя после получения сертификата

6. Разрешение Ростехнадзора, экспертиза промышленной безопасности, Свидетельство о государственной регистрации продукции, экспертное заключение Роспотребнадзора, Обоснование безопасности, техническое освидетельствование

7. Методика подтверждения соответствия конкретного вида продукции (по отраслям). Сертификация производства

8. Общий порядок сертификации систем менеджмента качества. Внешний и внутренний аудит СМК, этапы проведения. Требования к аудиторам.

9. Виды документов, разрабатываемых и заполняемых в процессе сертификации

10. Аккредитация: цели, задачи, основные положения. Основные понятия в области аккредитации. Федеральный закон от 28.12.2013 №412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации». Виды, формы аккредитации: по уровню стандартов, по объектам, по статусу применения, по срокам

11. Аккредитация на первоначальный срок. Аккредитация на новый срок. Расширение области аккредитации. Сокращение области аккредитации.

12. Участники национальной системы аккредитации. Понятие о системе аккредитации

13. Прекращение действия аттестата аккредитации, Выдача дубликата и копии аттестата аккредитации. Подтверждение компетентности аккредитованного лица

14. Оформление дела. Оформление бланков подтверждения соответствия и деклараций

15. Учет технической документации

16. Экспертиза и контроль технической документации. Метрологическая экспертиза документации

17. Заполнение документации по результатам нормоконтроля документации на продукцию

18. Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции. ГОСТ 31814-2012

19. Требования, устанавливающие методы отбора и испытаний образцов для испытаний продукции

20. Технические аспекты отбора образцов. Вопросы организации работ
21. Форма акта отбора образцов третьей стороной

Раздел 3. Оформление документации на соответствие продукции (услуги) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий

1. Классификация и характеристика нормативов и норм. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены правил
2. Порядок разработки и утверждения сводов правил, условные обозначения
3. Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд
4. Порядок разработки и утверждения классификаторов. Уровни классификаторов
5. Методы классификации: иерархический, фасетный. Методы кодирования в классификаторах: порядковый, серийно-порядковый, последовательный, параллельный
6. Информационная система "Опасные товары", рассмотрение заявок. Отзывы продукции.

Раздел 4. Проведение учёта и оформление отчётности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг)

1. Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг).
2. Основные причины отказов в подтверждении соответствия
3. Разработка, оформление, утверждение и внедрение документов по подтверждению соответствия
4. Реестр сертификатов соответствия продукции (услуг). Каталожные листы. Правила заполнения

Раздел 5. Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию

1. Стандарты организаций. Основные компоненты и структура компонентов стандарта. Общероссийский классификатор стандартов
2. Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций
3. ФЗ "О техническом регулировании". Построение, изложение, оформление, содержание и обозначение стандартов организации. ГОСТ Р 1.4-2004
4. Объекты стандартизации внутри организации. Техническое задание на разработку стандарта. Номенклатура стандартов организации. Документация системы менеджмента качества (положения, стандарты, инструкции)
5. Технология работы с информационными источниками: анализ данных и информации; Систематизация данных и информации; Кодификация; Создание системы управления данными, информацией. Оценка информации
6. Экспертиза стандартов организации. Комплексная оценка научно-технического уровня стандарта организации
7. Фрагмент технологии разработки СТО: шаблон описания единичного процесса. Применение шаблона процессного подхода к разработке СТО
8. Требования к содержанию и применению технических условий. Условия для разработки. Технические условия с учетом современного технического регулирования

9. Анализ структуры и содержания технических условий по ГОСТ 2.114-2016

10. Применение технических условий при сертификации продукции. Основные положения построения и изложения технических условий

11. Правила приемки. Методы контроля. Транспортирование и хранение. Указания по эксплуатации. Гарантии изготовителя

12. Реквизиты каталожного листа «Подтверждение соответствия». Приложения. Согласование и утверждение технических условий

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно участвует в обсуждении вопросов собеседования, демонстрируя результаты самостоятельной аналитической работы с литературой и информационными источниками, аргументировано высказывает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении всех вопросов, демонстрируя результаты самостоятельной работы с литературой и информационными источниками, имеет свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении вопросов только базового уровня, используя при этом только основную литературу, не имеет своей точки зрения.

Оценка «неудовлетворительно» является студенту, если он посредственно подготовился к собеседованию, посредственно может сформулировать свой ответ.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценки

4.2.1. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Технические регламенты и их назначение.

2. Применение технических регламентов.

3. Виды технических регламентов.

4. Порядок разработки и утверждения технического регламента (ТР), структура ТР

5. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов

6. Организационная структура системы контрольно-надзорных органов Федерального агентства.

7. Нормативные правовые акты Госнадзора

8. Сбор и обработка информации о случаях причинения вреда вследствие нарушения требований технических регламентов, информирования приобретателей, изготовителей и продавцов по вопросам соблюдения требований технических регламентов

9. Требования нормативных правовых актов по реализации Федерального закона «О техническом регулировании»

10. Вопросы стандартизации на современном этапе развития. Концепция развития национальной системы стандартизации (НСС) Российской Федерации

11. Нормативные документы и их отличия от технических регламентов

12. Стандарты ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ Р ИСО, ГОСТ Р ИСО/МЭК; правила по межгосударственной стандартизации (ПМГ); основополагающие стандарты, стандарты с открытыми значениями, стандарты качества, стандарты на оказание социальных услуг, терминологические стандарты, стандарты на методику контроля и испытаний, стандарты на продукцию, процесс/услугу

13. Отраслевые стандарты: назначение. Виды стандартов отраслей. Стандарты организации. СТО на корпоративную систему организации. Руководящие документы (РД). Методические указания (МУ). Правила (ПР). Инструкции (И).

14. Порядок разработки и утверждения национальных стандартов: разработка проектов, публичное обсуждение, доработка по замечаниям, публикации уведомлений об этапах разработки, рассмотрение техническим комитетом, утверждение Ростехрегулированием

15. Анализ должностной инструкции специалиста по нормоконтролю

16. Российские стандарты – аналоги ИСО–ГОСТ Р. Особенности создания идентичных и модифицированных стандартов. Структура обозначения стандарта.

17. Сущность, цели, задачи и правила подтверждения соответствия. Правовые основы и нормативная база подтверждения соответствия. Отечественный и международный опыт в области подтверждения соответствия

18. Особенности сертификации в рамках таможенного союза и Евразийского экономического союза. Схемы подтверждения соответствия РФ. Схемы подтверждения соответствия ЕС. Сходство и различие схем ЕС и РФ

19. Методическая база подтверждения соответствия. Виды и системы подтверждения соответствия, их структура и основные отличия. Деятельность и регистрация российских органов сертификации. Порядок организации подтверждения соответствия

20. Выбор экспертов и экспертных комиссий для процедуры подтверждения соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Добровольное подтверждение соответствия

21. Знаки соответствия и обращения на рынке. Зарубежные и отечественные производители. Ответственность производителя после получения сертификата

22. Разрешение Ростехнадзора, экспертиза промышленной безопасности, Свидетельство о государственной регистрации продукции, экспертное заключение Роспотребнадзора, Обоснование безопасности, техническое освидетельствование

23. Методика подтверждения соответствия конкретного вида продукции (по отраслям). Сертификация производства

24. Общий порядок сертификации систем менеджмента качества. Внешний и внутренний аудит СМК, этапы проведения. Требования к аудиторам.

25. Виды документов, разрабатываемых и заполняемых в процессе сертификации

26. Аккредитация: цели, задачи, основные положения. Основные понятия в области аккредитации. Федеральный закон от 28.12.2013 №412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации». Виды, формы аккредитации: по уровню стандартов, по объектам, по статусу применения, по срокам

27. Аккредитация на первоначальный срок. Аккредитация на новый срок. Расширение области аккредитации. Сокращение области аккредитации.

28. Участники национальной системы аккредитации. Понятие о системе аккредитации

29. Прекращение действия аттестата аккредитации, Выдача дубликата и копии аттестата аккредитации. Подтверждение компетентности аккредитованного лица
30. Оформление дела. Оформление бланков подтверждения соответствия и деклараций
31. Учет технической документации
32. Экспертиза и контроль технической документации. Метрологическая экспертиза документации
33. Заполнение документации по результатам нормоконтроля документации на продукцию
34. Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции. ГОСТ 31814-2012
35. Требования, устанавливающие методы отбора и испытаний образцов для испытаний продукции
36. Технические аспекты отбора образцов. Вопросы организации работ
37. Форма акта отбора образцов третьей стороной
38. Классификация и характеристика нормативов и норм. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены правил
39. Порядок разработки и утверждения сводов правил, условные обозначения
40. Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд
41. Порядок разработки и утверждения классификаторов. Уровни классификаторов
42. Методы классификации: иерархический, фасетный. Методы кодирования в классификаторах: порядковый, серийно-порядковый, последовательный, параллельный
43. Информационная система "Опасные товары", рассмотрение заявок. Отзывы продукции
44. Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг).
45. Основные причины отказов в подтверждении соответствия
46. Разработка, оформление, утверждение и внедрение документов по подтверждению соответствия
47. Реестр сертификатов соответствия продукции (услуг). Каталожные листы. Правила заполнения
48. Стандарты организаций. Основные компоненты и структура компонентов стандарта. Общероссийский классификатор стандартов
49. Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций
50. ФЗ "О техническом регулировании". Построение, изложение, оформление, содержание и обозначение стандартов организации. ГОСТ Р 1.4-2004
51. Объекты стандартизации внутри организации. Техническое задание на разработку стандарта. Номенклатура стандартов организации. Документация системы менеджмента качества (положения, стандарты, инструкции)
52. Технология работы с информационными источниками: анализ данных и информации; Систематизация данных и информации; Кодификация; Создание системы управления данными, информацией. Оценка информации
53. Экспертиза стандартов организации. Комплексная оценка научно-технического уровня стандарта организации

54. Фрагмент технологии разработки СТО: шаблон описания единичного процесса. Применение шаблона процессного подхода к разработке СТО

55. Требования к содержанию и применению технических условий. Условия для разработки. Технические условия с учетом современного технического регулирования

56. Анализ структуры и содержания технических условий по ГОСТ 2.114-2016

57. Применение технических условий при сертификации продукции. Основные положения построения и изложения технических условий

58. Правила приемки. Методы контроля. Транспортирование и хранение. Указания по эксплуатации. Гарантии изготовителя

59. Реквизиты каталожного листа «Подтверждение соответствия». Приложения. Согласование и утверждение технических условий.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно участвует в обсуждении вопросов, демонстрируя результаты самостоятельной аналитической работы с литературой и информационными источниками, аргументировано высказывает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении всех вопросов, демонстрируя результаты самостоятельной работы с литературой и информационными источниками, имеет свою точку зрения на рассматриваемую вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении вопросов только базового уровня, используя при этом только основную литературу, не имеет своей точки зрения.

Оценка «неудовлетворительно» является студенту, если он посредственно подготовился к дифференцированному зачету, посредственно может сформулировать свой ответ.

4.2.2 Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике является обязательной. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются устный опрос обучающихся и утвержденный отчет по учебной практике.

Примерные вопросы:

1. Виды нормативной и технической документации.
2. Методические документы, методики измерений, испытаний и контроля.
3. Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки процедуры подтверждения соответствия.
4. Законодательная база и нормативное сопровождение процедуры аккредитации.
5. Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории.
6. Оформление документации на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.
7. Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

8. Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию

В основе процедуры определения уровня сформированности компетенций по учебной практике лежит базовая оценка знаний, умений и опыта профессиональной деятельности студентов.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Примерные вопросы:

1. Общее ознакомление со структурой и организацией предприятия.
2. Организация и управление деятельностью подразделения (предприятия)
3. Порядок разработки и оформления плановой документации на предприятии (организации)
4. Порядок разработки и оформления отчетной документации на предприятии (организации)
5. Методика разработки и правила применения нормативной и технической документации на предприятии (организации)
6. Составление проектов документов по стандартизации и управлению качеством организации
7. Составление проектов документов по стандартизации и управлению качеством организации
8. Составление перечня нормативных документов по стандартизации
9. Система стандартизации на предприятии: описание сущности
10. Составление перечня нормативной документации при управлении качеством
11. Изучение состава и содержания документов систем управления качеством
12. Изучение необходимой документации по созданию, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы управления качеством организации
13. Внесение необходимых изменений и исправления в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы
14. Описание порядка внесения в действующие стандарты дополнений и изменений
15. Разработка порядка аннулирования отмененных стандартов и других документов по стандартизации, осуществление их регистрации, комплектования, хранения контрольных экземпляров
16. Описание порядка осуществления систематической проверки применяемых в организации стандартов и других документов по техническому регулированию
17. Разработка порядка обеспечения подразделения организаций необходимыми сведениями о наличии стандартов, их изменениях и аннулировании
18. Описание алгоритма ведения учета прохождения документов и контроль за сроками их исполнения
19. Осуществление идентификации, регистрации, актуализации и хранения документации в структурном подразделении организации
20. Составление перечня нормативной и методической документации по техническому регулированию и метрологии

21. Составление алгоритма оформления распорядительно-организационных документов по внедрению нормативных документов

22. Документирование оперативных документов: оформление допуск-наряда, акта списания, дефектной ведомости, номенклатуры дел, описи, служебной записки, объяснительной записки и т.д.

23. Документирование документов по сертификации:

- оформление сертификатов соответствия и декларации;
- оформление документов системы менеджмента качества (при наличии СМК на предприятии);

24. Составление схем сертификации продукции, используемые на предприятии;

25. Составление перечня действующих стандартов предприятия и технические условия на продукцию (услуги).

Инструментом измерения сформированности компетенций являются устный опрос обучающихся.

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студент заполняет дневник производственной практики, составляет отчет по производственной практике и представляет заверенную в установленном порядке характеристику с места прохождения практики.

Защита отчета по производственной практике проводится в виде устного собеседования, по результатам которого ставится дифференцированный зачет.

Примерные вопросы:

1. Понятие качества продукции.
2. Цель, задачи, функции и структура ОТК.
3. Раскрыть понятие объекта технического контроля.
4. Стратегический контроль.
5. Тактический контроль.
6. Оперативный контроль.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно участвует в обсуждении вопросов практики, демонстрируя результаты самостоятельной аналитической работы с литературой и информационными источниками, аргументировано высказывает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении всех вопросов, демонстрируя результаты самостоятельной работы с литературой и информационными источниками, имеет свою точку зрения на рассматриваемую вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении вопросов только базового уровня, используя при этом только основную литературу, не имеет своей точки зрения.

Оценка «неудовлетворительно» является студенту, если он посредственно подготовился сдаче дифференцированного зачета, посредственно может сформулировать свой ответ.

5. Фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ. 02 Подготовка, оформление и учет технической документации по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Профессиональные компетенции	Показатель оценки результата
ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям	Основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия. Виды и формы подтверждения соответствия. Технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства. Требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам. Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства. Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия. Выбор схем сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства.
ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации	Виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг. Классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ. Требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг). Виды и формы подтверждения соответствия. Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия. Порядок управления несоответствующей продукцией/услугами. Виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам.
ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в	Требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах.

соответствии с установленными требованиями	Требования к хранению и актуализации документации. Ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации. Структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством.
ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции	Требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий. Порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации. Правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО.

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска. Разрабатывает детальный план действий и придерживается его.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Формулирует информационный запрос. Извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов. Проводит обзор, сортировку информации по определённым основаниям, классифицирует, группирует информацию.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности. Достигает необходимых результатов при выполнении учебно-производственных задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обрабатывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации. Применяет антивирусные средства защиты информации.

	Применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации. Использует автоматизированными системами делопроизводства.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации.

2. Задание для экзаменуемого.

Коды, проверяемых профессиональных компетенций:
ПК 2.1. – ПК 2.4.

2.1 Комплект тестовых заданий

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция
1	Что в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» представляет собой стандарт? а) документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг. б) документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров. в) документ, который принят международным договором российской федерации и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования. г) документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям потребителей.	а	ПК 2.4.
2	Что в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании»	б	ПК 2.1.

	представляет собой технический регламент? а) деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг. б) документ, который принят международным договором российской федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством РФ, или федеральным законом, или указом президента РФ, или постановлением правительства РФ, и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования. в) определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров. г) документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.		
3	Документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг, называется	стандартом	ПК 2.4.
4	Международные стандарты соотносятся с а) Корпоративными стандартами б) Национальными стандартами	б	ПК 2.4.

	в) Стандартами организаций г) Директивам ISO/IEC		
5	Укажите правильное сочетание обозначений для национальных стандартов Российской Федерации а) ИСО, ИСО/МЭК, МЭК, ГОСТ Р ИСО/МЭК б) ГОСТ, ГОСТ Р ИСО, ГОСТ МЭК в) ГОСТ Р, ИСО, МЭК г) ГОСТ Р, ГОСТ Р ИСО, ГОСТ Р ИСО/МЭК	г	ПК 2.4.
6	Документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов, называется _____	нормативный документ	ПК 2.4.
7	Стандарты на продукцию (услуги) устанавливают а) требования к группам однородной продукции (услуг) или к конкретной продукции (услуге) б) основные требования к методам (способам, приемам, режимам, нормам) выполнения разного рода работ в технологических процессах разработки, изготовления, хранения, перевозки, эксплуатации, ремонта и утилизации продукции с) методы (способы, приемы, методики и др.) проведения испытаний, измерений, анализа продукции при ее создании, сертификации и использовании	а	ПК 2.4.
8	Что понимается под аккредитацией (в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании»)? а) официальное признание органом по аккредитации компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия. б) форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов.	а	ПК 2.2.

	в) установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам. г) документальное удостоверение соответствия объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.		
9	Что представляет собой знак обращения на рынке? а) Товарный знак. б) Торговую марку. в) Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям потребителей. г) Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту. д) Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.	г	ПК 2.2.
10	Что представляет собой знак соответствия? а) Товарный знак. б) Торговую марку. в) Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям потребителей. г) Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов. д) Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту.	д	ПК 2.2.

11	Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов, называется знак _____	обращения на рынке	ПК 2.2.
12	Как называется (в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании») официальное признание органом по аккредитации компетентности физического или юридического лица выполняющие работы в определенной области оценки соответствия? а) Аккредитация б) Патентование в) Декларирование г) Декларация	а	ПК 2.2.
13	Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту, называется знак _____	соответствия	ПК 2.2.
14	Документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством РФ, или федеральным законом, или указом Президента РФ, или постановлением Правительства РФ, и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования, называется технический _____	регламент	ПК 2.1.
15	Документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров, называется _____ соответствия	подтверждение	ПК 2.3.

16	Сколько схем декларирования существует для технических регламентов ЕАЭС а) 6 схем б) 9 схем в) 12 схем г) 3 схемы	а	ПК 2.3.
17	Обязательное подтверждение соответствия имеет формы: принятия декларации о соответствии и _____ сертификации	обязательной	ПК 2.2.
18	Как называется (в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании») форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов? а) Декларирование соответствия б) Декларация о соответствии. в) Стандартизация г) Патентование	а	ПК 2.3.
19	Как называется (в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании») документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов? а) Декларирование соответствия б) Декларация о соответствии в) Стандарт г) Патент	б	ПК 2.3.
20	Форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов называется _____ соответствия	декларирование	ПК 2.3.
21	Метод классификации иерархический – это а) последовательное разделение множества объектов на подчиненные классификационные группировки б) параллельное разделение множества объектов на независимые классификационные группировки	а	ПК 2.4.

22	Параллельное разделение множества объектов на независимые классификационные группировки называется _____ методом классификации	фасетным	ПК 2.4.
23	Метод классификации фасетный – это а) последовательное разделение множества объектов на подчиненные классификационные группировки б) параллельное разделение множества объектов на независимые классификационные группировки	б	ПК 2.4.
24	Последовательное разделение множества объектов на подчиненные классификационные группировки называется _____ методом классификации	иерархическим	ПК 2.4.
25	Классификатор общероссийский (ОК) – это а) классификатор, принятый министерством, ведомством Российской Федерации и обязательный для применения всеми предприятиями данного министерства, ведомства б) классификатор, принятый Госстандартом России и обязательный для применения в определенных сферах деятельности, установленных разработчиком по согласованию с заинтересованными министерствами, ведомствами	б	ПК 2.4.

Критерии оценивания:

Оценка	Результаты выполнения задания	Отношение полученного количества баллов
«отлично»	выставляется если обучающийся правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.	от 91 до 100
«хорошо»	выставляется если обучающийся правильно ответил на 70-89% от	от 81 до 90

	общего числа вопросов тестовых заданий.	
«удовлетворительно»	выставляется если обучающийся правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов тестовых заданий.	от 51 до 80
«неудовлетворительно»	не выполнены условия оценки «удовлетворительно»	от 0 до 50

2.2. Перечень вопросов к экзамену по модулю

ПМ 02 Подготовка, оформление и учет технической документации

1. Технические регламенты и их назначение.
2. Применение технических регламентов.
3. Виды технических регламентов.
4. Порядок разработки и утверждения технического регламента (ТР), структура ТР
5. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов
6. Организационная структура системы контрольно-надзорных органов Федерального агентства.
7. Нормативные правовые акты Госнадзора
8. Сбор и обработка информации о случаях причинения вреда вследствие нарушения требований технических регламентов, информирования приобретателей, изготовителей и продавцов по вопросам соблюдения требований технических регламентов
9. Требования нормативных правовых актов по реализации Федерального закона «О техническом регулировании»
10. Вопросы стандартизации на современном этапе развития. Концепция развития национальной системы стандартизации (НСС) Российской Федерации
11. Нормативные документы и их отличия от технических регламентов
12. Стандарты ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ Р ИСО, ГОСТ Р ИСО/МЭК; правила по межгосударственной стандартизации (ПМГ); основополагающие стандарты, Стандарты с открытыми значениями, Стандарты качества, Стандарты на оказание социальных услуг, Терминологические стандарты, Стандарты на методику контроля и испытаний, Стандарты на продукцию, процесс/услугу
13. Отраслевые стандарты: назначение. Виды стандартов отраслей. Стандарты организации. СТО на корпоративную систему организации. Руководящие документы (РД). Методические указания (МУ). Правила (ПР). Инструкции (И).
14. Порядок разработки и утверждения национальных стандартов: разработка проектов, публичное обсуждение, доработка по замечаниям, публикации уведомлений об этапах разработки, рассмотрение техническим комитетом, утверждение Ростехрегулированием
15. Анализ должностной инструкции специалиста по нормоконтролю
16. Российские стандарты – аналоги ИСО–ГОСТ Р. Особенности создания

идентичных и модифицированных стандартов. Структура обозначения стандарта.

17. Сущность, цели, задачи и правила подтверждения соответствия. Правовые основы и нормативная база подтверждения соответствия. Отечественный и международный опыт в области подтверждения соответствия

18. Особенности сертификации в рамках таможенного союза и Евразийского экономического союза. Схемы подтверждения соответствия РФ. Схемы подтверждения соответствия ЕС. Сходство и различие схем ЕС и РФ

19. Методическая база подтверждения соответствия. Виды и системы подтверждения соответствия, их структура и основные отличия. Деятельность и регистрация российских органов сертификации. Порядок организации подтверждения соответствия

20. Выбор экспертов и экспертных комиссий для процедуры подтверждения соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Добровольное подтверждение соответствия

21. Знаки соответствия и обращения на рынке. Зарубежные и отечественные производители. Ответственность производителя после получения сертификата

22. Разрешение Ростехнадзора, экспертиза промышленной безопасности, Свидетельство о государственной регистрации продукции, экспертное заключение Роспотребнадзора, Обоснование безопасности, техническое освидетельствование

23. Методика подтверждения соответствия конкретного вида продукции (по отраслям). Сертификация производства

24. Общий порядок сертификации систем менеджмента качества. Внешний и внутренний аудит СМК, этапы проведения. Требования к аудиторам.

25. Виды документов, разрабатываемых и заполняемых в процессе сертификации

26. Аккредитация: цели, задачи, основные положения. Основные понятия в области аккредитации. Федеральный закон от 28.12.2013 №412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации». Виды, формы аккредитации: по уровню стандартов, по объектам, по статусу применения, по срокам

27. Аккредитация на первоначальный срок. Аккредитация на новый срок. Расширение области аккредитации. Сокращение области аккредитации.

28. Участники национальной системы аккредитации. Понятие о системе аккредитации

29. Прекращение действия аттестата аккредитации, Выдача дубликата и копии аттестата аккредитации. Подтверждение компетентности аккредитованного лица

30. Оформление дела. Оформление бланков подтверждения соответствия и деклараций

31. Учет технической документации

32. Экспертиза и контроль технической документации. Метрологическая экспертиза документации

33. Заполнение документации по результатам нормоконтроля документации на продукцию

34. Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции. ГОСТ 31814-2012

35. Требования, устанавливающие методы отбора и испытаний образцов для испытаний продукции

36. Технические аспекты отбора образцов. Вопросы организации работ

37. Форма акта отбора образцов третьей стороной
38. Классификация и характеристика нормативов и норм. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены правил
39. Порядок разработки и утверждения сводов правил, условные обозначения
40. Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд
41. Порядок разработки и утверждения классификаторов. Уровни классификаторов
42. Методы классификации: иерархический, фасетный. Методы кодирования в классификаторах: порядковый, серийно-порядковый, последовательный, параллельный
43. Информационная система "Опасные товары", рассмотрение заявок. Отзывы продукции
44. Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг).
45. Основные причины отказов в подтверждении соответствия
46. Разработка, оформление, утверждение и внедрение документов по подтверждению соответствия
47. Реестр сертификатов соответствия продукции (услуг). Каталожные листы. Правила заполнения
48. Стандарты организаций. Основные компоненты и структура компонентов стандарта. Общероссийский классификатор стандартов
49. Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций
50. ФЗ "О техническом регулировании". Построение, изложение, оформление, содержание и обозначение стандартов организации. ГОСТ Р 1.4-2004
51. Объекты стандартизации внутри организации. Техническое задание на разработку стандарта. Номенклатура стандартов организации. Документация системы менеджмента качества (положения, стандарты, инструкции)
52. Технология работы с информационными источниками: анализ данных и информации; Систематизация данных и информации; Кодификация; Создание системы управления данными, информацией. Оценка информации
53. Экспертиза стандартов организации. Комплексная оценка научно-технического уровня стандарта организации
54. Фрагмент технологии разработки СТО: шаблон описания единичного процесса. Применение шаблона процессного подхода к разработке СТО
55. Требования к содержанию и применению технических условий. Условия для разработки. Технические условия с учетом современного технического регулирования
56. Анализ структуры и содержания технических условий по ГОСТ 2.114-2016
57. Применение технических условий при сертификации продукции. Основные положения построения и изложения технических условий
58. Правила приемки. Методы контроля. Транспортирование и хранение. Указания по эксплуатации. Гарантии изготовителя
59. Реквизиты каталожного листа «Подтверждение соответствия». Приложения. Согласование и утверждение технических условий.

3. Пакет экзаменатора

3.1. Условия выполнения заданий

Общее количество вариантов заданий 40

Время выполнения каждого варианта заданий 40 минут

Оборудование:

Парты, стулья, доска, наглядные пособия

Мультимедийное оборудование:

- Экран настенный LUMA Projection Screen
- Проектор TOSHIBA TLP-XD2000 потолочное крепление
- Источник бесперебойного питания IPPON
- Сабуфер SVEN IHOO MT 5.1R

Компьютер в сборе в составе Intel (R) Pentium E2160/1,8ГГц, 1Гб,300 Гб/DVDRW

3.2. Критерии оценки

Оценка	Результаты выполнения задания	Отношение полученного количества баллов
«отлично»	выставляется если обучающийся имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задачи решены	от 91 до 100
«хорошо»	выставляется если обучающийся имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задачи решены	от 81 до 90
«удовлетворительно»	выставляется если обучающийся имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство задач решены	от 51 до 80
«неудовлетворительно»	не выполнены условия оценки «удовлетворительно»	от 0 до 50