

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине
ПРОДВИЖЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОДУКТОВ**

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) «Начальное образование и дополнительное
образование (игропедагогика)»
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Практическое занятие № 1. Образовательный продукт, его характеристики и компоненты

Практическое занятие № 2. Образовательный продукт как предмет продвижения в дополнительном образовании

Практическое занятие № 3. Стратегии продвижения образовательного продукта в дополнительном образовании

Практическое занятие № 4-5. Реклама в системе продвижения образовательных продуктов

Практическое занятие № 6-7. Связи с общественностью в системе продвижения образовательных продуктов

Практическое занятие № 8. Продвижение образовательных продуктов в личных контактах

Практическое занятие № 9. Продвижение образовательного продукта в цифровом пространстве

Практическое занятие № 10. Программа продвижения и образовательного продукта и ее эффективность

Список рекомендуемой литературы

Введение

Изучение научных основ межкультурной коммуникации выступает в настоящее время актуальной задачей для работников сферы образования.

Цель освоения дисциплины – формирование набора профессиональных компетенций будущего педагога по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов со спецификой продуктового подхода в образовании;
- изучение основных средств и способов продвижения образовательных продуктов средствами массовой коммуникации;
- овладение системой прикладных коммуникационных умений в профессиональных ситуациях.

Дисциплина «Продвижение образовательных продуктов» относится к дисциплинам обязательной части. Ее освоение происходит в 8 семестре.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-15 Способен осуществлять педагогическую деятельность в рамках дополнительных общеобразовательных программ	ПК-15.1 Демонстрирует специальные научные знания, необходимые для осуществления педагогической деятельности в рамках дополнительных общеобразовательных программ	Обладает специальными научными знаниями, необходимыми для осуществления педагогической деятельности в рамках дополнительных общеобразовательных программ
	ПК-15.2 Осуществляет организацию деятельности обучающихся в рамках дополнительных общеобразовательных программ с опорой на знания основных закономерностей возрастного и	Организует деятельность обучающихся в рамках дополнительных общеобразовательных программ с опорой на знания основных закономерностей

	индивидуального развития когнитивной и личностной сфер обучающихся	возрастного и индивидуального развития когнитивной и личностной сфер обучающихся
	ПК-15.3 Разрабатывает программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы	Разрабатывает программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы
ПК-16 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПК-16.1 Демонстрирует наличие специальных знаний, необходимых для прогнозирования востребованности дополнительных общеобразовательных программ	Обладает специальными знаниями, необходимыми для прогнозирования востребованности дополнительных общеобразовательных программ
	ПК-16.2 Владеет приемами коммуникации, методами развития социального партнерства и продвижения дополнительных общеобразовательных программ	Использует приемы коммуникации, методы развития социального партнерства и продвижения дополнительных общеобразовательных программ

Практическое занятие № 1.

Тема. Образовательный продукт, его характеристики и компоненты

Цель: исследовать компоненты проектирования образовательных продуктов на примере действующих образовательных программ, реализуемых образовательными организациями дополнительного образования.

Актуальность темы семинара обусловлена перманентным процессом модернизации системы дополнительного образования, в частности в области проектирования образовательных программ

Теоретическая часть:

Понятие образовательного продукта как объекта педагогического проектирования.

Сущность и виды образовательного продукта.

Свойства образовательного продукта.

Структура и содержание образовательной программы как образовательного продукта.

Вопросы и задания:

1. Какие виды образовательных программ устанавливает федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»?

2. Какие компоненты входят в структуру образовательной программы дополнительного образования?

3. Проведите сравнительный анализ структуры и содержания одной (на Ваш выбор) образовательной программы:

а) дополнительной общеразвивающей образовательной программы

б) дополнительной предпрофессиональной образовательной программы.

Полученные данные необходимо представить в виде следующей таблицы:

Показатели ОП	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа	Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа
Нормативные		

Показатели ОП	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа	Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа
документы и научно-методические материалы проектирования ОП		
Миссия (цель) ОП		
Срок освоения ОП		
Единицы измерения объема ОП		
Объем ОП		
Требования к результатам освоения ОП		
Требования к условиям реализации ОП		
Документы, регламентирующие содержание и организацию реализации ОП		
И др.		

Практическое занятие № 2.

Тема. Образовательный продукт как предмет продвижения в дополнительном образовании

Цель: формирование у студентов представлений о деятельности по продвижению образовательных продуктов

Актуальность темы семинара. Основана на необходимости понимания основных задач и особенностей продвижения образовательных продуктов.

Теоретическая часть.

Основные термины и понятия: стимулирование продаж, реклама, связи с общественностью, личная продажа. Интегрированные маркетинговые коммуникации в системе продвижения образовательных продуктов.

Особенности образовательных продуктов как предмета продвижения.
Продвижение платных образовательных услуг. Особенности услуги как предмета продвижения.

Вопросы и задания

1. В чем заключаются ключевые отличия образовательной услуги от материального товара при продвижении?
2. Из каких элементов состоит «пирамида ценности» образовательного продукта (от базовых знаний до трансформации личности)?
3. Что такое результат обучения и почему важно разделять процесс (обучение) и итог (компетенции/документ)?
4. Какие специфические потребности закрывает дополнительное образование по сравнению с основным (формальным)?
5. Сформулируйте Уникальное Торговое Предложение (УТП) для любого курса. Чем оно отличается от простого описания программы?

Практическое занятие № 3.

Тема. Стратегии продвижения образовательного продукта в дополнительном образовании

Цель: формирование у студентов представлений о различных стратегиях продвижения образовательных продуктов.

Актуальность темы семинара. Основана на необходимости пониманию стратегий продвижения образовательных продуктов в сфере дополнительного образования, реализуемых за счет бюджетных ассигнований и средств физических лиц.

Теоретическая часть.

Анализ рынка дополнительного образования детей. Выявление предложений конкурентов. Целевые аудитории образовательного продукта, выявление их образовательных дефицитов.

Маркетинговое описание образовательного продукта. Роль академической репутации организации и личного бренда преподавателя.

Каналы и инструменты коммуникации. Контент-маркетинг. Digital-инструменты. Социальные доказательства ценности образовательного продукта.

Вопросы и задания

1. Как различаются стратегии продвижения, если платательщик и потребитель — это разные люди, например, родитель и ребенок?
2. Какие факторы определяют выбор между стратегией массового маркетинга и нишевого позиционирования в дополнительном образовании детей?
3. Как соотносится образовательная траектория клиента с маркетинговой концепцией пожизненной ценности клиента?
4. Почему в продвижении образовательных продуктов контент-маркетинг считается более эффективным, чем прямая агрессивная реклама?
5. Как личный бренд эксперта влияет на принятие решения о выборе программы?
6. В чем специфика использования кейсов выпускников как инструмента убеждения?

Практическое занятие № 4-5.

Тема. Реклама в системе продвижения образовательных продуктов

Цель: формирование представления об инструментах рекламного продвижения.

Актуальность темы семинара обусловлена необходимостью формирования представлений о средствах рекламного продвижения и специфике их использования в рекламировании дополнительного образования.

Теоретическая часть

Реклама как инструмент массовой коммуникации. Психологические

основы рекламы. Средства рекламы. Особенности рекламных текстов.

Вопросы и задания

1. Охарактеризуйте сущность рекламного продвижения.
2. Проведите сравнительный анализ методов рекламной коммуникации.
3. Назовите основные средства рекламы. В чем преимущества и ограничения каждого из них?
4. Обоснуйте возможность использования рекламной коммуникации при продвижении образовательных продуктов в системе дополнительного образования.
5. Какова специфика применения различных инструментов рекламы в сфере дополнительного образования?

Практическое занятие № 6-7.

Тема. Связи с общественностью в системе продвижения образовательных продуктов

Цель: развитие понятия о связях с общественностью как инструменте продвижения услуг в сфере дополнительного образования детей.

Актуальность темы семинара обусловлена необходимостью понимания возможностей PR-продвижения образовательного продукта в сфере дополнительного образования детей.

Теоретическая часть

Основные направления PR-деятельности в контексте продвижения образовательного продукта. Особенности PR-текстов. Специальные мероприятия в системе PR-продвижения дополнительных образовательных программ.

Вопросы и задания

1. Назовите основные направления PR-деятельности. Дайте им развернутую характеристику и объясните их значение в процессе продвижения

образовательных продуктов.

2. Какие из направлений PR-деятельности актуальны для решения задач продвижения образовательных продуктов в сфере дополнительного образования детей?

3. Каковы особенности текстов, функционирующих в сфере PR?

4. Составьте «свод правил» для составления PR-текстов для решения задач продвижения образовательных продуктов в сфере дополнительного образования детей.

5. Предложите идеи для организации специальных мероприятий по продвижению образовательных продуктов в сфере дополнительного образования детей.

Практическое занятие № 8.

Тема. Продвижение образовательных продуктов в личных контактах

Цель: развитие представлений о продвижении образовательных продуктов в личном контакте.

Актуальность темы семинара обусловлена необходимостью овладения приемами представления образовательных продуктов в личном контакте в непосредственном общении.

Теоретическая часть

Имидж профессионального сообщества и личный имидж специалиста.
Инструменты самопрезентации: визитка, портфолио, личный сайт.
Коммуникативные навыки специалиста.

Вопросы и задания

1. Какова роль непосредственного общения в продвижении услуг?
2. Какую роль в продвижении услуг имеет персональный имидж специалиста? Какое «сообщение» Вы предполагаете транслировать потенциальным клиентам с помощью собственного профессионального имиджа?
3. Каковы основные этапы продвижения услуги в личном контакте?

4. С чем связаны типичные ошибки продвижения в личном контакте?
Как их можно минимизировать?

Практическое занятие № 9.

Тема. Продвижение образовательного продукта в цифровом пространстве

Цель: развитие понятия о цифровых инструментах продвижения образовательных продуктов.

Актуальность темы семинара обусловлена необходимостью понимания особенностей продвижения образовательных продуктов в интернете и иных цифровых пространствах.

Теоретическая часть

Преимущества интернет-продвижения. Структура сайта. Работа с сайтом. Продвижение в социальных сетях. Продвижение в мессенджерах.

Вопросы и задания

1. Какие особенности интернет делают его универсальным средством продвижения?
2. Какие разновидности интернет-ресурса могут быть использованы для продвижения образовательных продуктов?
3. Какие закладки Вы обязательно включили бы в структуру страницы/сайта? Для решения каких задач?
4. Каковы возможности использования ко-брендинга в интернет пространстве? Какие организации можно привлечь в качестве ко-брендов?
5. С какими сложностями приходится сталкиваться в работе с социальными сетями и мессенджерами?

Практическое занятие № 10.

Тема. Программа продвижения и образовательного продукта и ее

эффективность

Цель: развитие понятия о программе продвижения образовательных продуктов.

Актуальность темы семинара обусловлена необходимостью понимания особенностей продвижения образовательных продуктов в сфере дополнительного образования детей в цифровых пространствах.

Теоретическая часть

Целеполагание по SMART. Этапы планирования: от предпродажного исследования до этапа удержания клиентов.

Выбор каналов продвижения в зависимости от типа образовательного продукта. Разработка единого визуального стиля и ключевых рекламных сообщений. Событийный маркетинг: роль открытых уроков, мастер-классов и конференций в программе продвижения. Подведение итогов, выявление наиболее эффективных каналов.

Вопросы и задания

1. Из каких обязательных этапов состоит цикл продвижения образовательного продукта?
2. В чем разница между медиапланом и коммуникационной стратегией образовательного продукта?
3. Какие инструменты продвижения наиболее эффективны для формирования экспертности в глазах потенциальных слушателей?
4. Почему при продвижении образовательных программ важно учитывать длительность цикла принятия решения потребителем?
5. По каким признакам можно определить необходимость корректировки стратегии продвижения в середине рекламного цикла?
6. Какие качественные данные (помимо цифр) необходимо собирать в ходе реализации программы для улучшения будущих запусков?

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Архангельская, И. Б. Интегрированные маркетинговые

коммуникации : учебное пособие / И.Б. Архангельская, Л.Г. Мезина, А.С. Архангельская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 171 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5722>. - ISBN 978-5-369-01485-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856787>

2. Захарова, И. В., Маркетинг образовательных организаций : учебное пособие / И. В. Захарова. — Москва : КноРус, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-406-02185-9. — URL: <https://book.ru/book/936088>

Дополнительная литература

1. Мелькин, Н. В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO [Электронный ресурс] : от идеи до первых клиентов / Н. В. Мелькин, К. С. Горяев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 268 с. — ISBN 978-5-9729-0139-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68990.html>

2. Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255 - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124>

Методическая литература

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине «Продвижение образовательных продуктов».

2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Продвижение образовательных продуктов».

Интернет-ресурсы

1. <https://pr-club.com/> - Международный пресс-клуб
2. <https://createbrand.ru/mags/sovetnik/> – журнал «Советник»
3. psychology.ru – Электронный журнал «Психология»
4. biblioclub.ru/ – ЭБС «Университетская библиотека online»
5. iprbookshop.ru/ – ЭБС «IPRbooks»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОДВИЖЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОДУКТОВ»**

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) «Начальное образование и
дополнительное образование (игропедагогика)»
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение

Общая характеристика самостоятельной работы студента

План-график выполнения самостоятельной работы

Контрольные точки и виды отчетности по ним

Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Методические указания (по видам работ)

Методические указания по подготовке к экзамену

Список рекомендуемой литературы.

Методические указания по выполнению курсовых работ

Введение

Современные стандарты подготовки специалистов предусматривают значительный объем внеаудиторной научной работы студентов. Освоение программы курса предполагает получение как теоретических знаний по проблемам развития группы и личности в группе, так и формирование навыков практической работы. Поэтому самостоятельная работа в рамках курса ориентирована как на теоретический, так и на практический аспект.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Во время самостоятельной подготовки студенты знакомятся с рекомендованной литературой, конспектируют источники, дополняют конспект лекций, решают ситуационные задачи и отвечают на контрольные вопросы, готовят доклады, стимульный материал и демонстрационный материал для работы на практических занятиях.

В часы самостоятельной работы проводятся консультации со студентами с целью оказания им помощи в изучении тем учебного курса. Консультации носят групповой и индивидуальный характер. Периодически проводится контроль правильности организации самостоятельной подготовки.

Общая характеристика самостоятельной работы студента

Дисциплина предполагает внеаудиторный и аудиторный виды работ. Аудиторные занятия предполагают лекционные, семинарские и лабораторные формы занятий. Лекционные занятия информируют студентов о достижениях науки, об основных положениях курса, раскрывают особенности каждой конкретной темы или знакомят с отдельными проблемами, решенной в науке или решаемой сейчас. Практические занятия предполагают обсуждение различных проблем и положений, уяснение методов исследования в

психологии.

Внеаудиторная работа предполагает подготовку студента к практическим (семинарским) занятиям, работу с первоисточниками, а также проработку материала, полностью вынесенного на самостоятельную работу студента

План-график выполнения самостоятельной работы

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Сроки сдачи
ПК-15, ПК-16	Выполнение индивидуального задания	8 неделя
ПК-15, ПК-16	Подготовка к собеседованию	в течение семестра
ПК-15, ПК-16	Самостоятельное изучение литературы	в течение семестра

Контрольные точки и виды отчетности по ним

Данный вид работ не предусмотрен программой дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Практические (семинарские) занятия предполагают обсуждение методологических и теоретических положений учебного курса, отработку умения работать с научной литературой, анализируя и обобщая психологические факты, личные примеры и предложенные ситуации. Цель таких занятий - усвоение системы теоретических знаний по основным разделам науки. Для этого по каждому занятию указана литература, непосредственно относящаяся к содержанию темы. С помощью нее студент заранее готовится к занятию по предложенному плану с тем, чтобы в ходе урока участвовать в коллективном анализе различных подходов к категориям

и проблемам психологии, в формулировании дефиниций и в научном обосновании собственных позиций по проблемам. Подготовка к семинарским занятиям предусматривает ознакомление с основными положениями по теме, усвоение нормативной лексики, предложенной к разделу через критическую работу с литературой и научными психологическими текстами. Данная работа необходима студенту для ведения научной дискуссии на занятии.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических занятий по социальной психологии

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к практическим занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Практическое занятие - одна из форм организации учебного процесса - самостоятельной работы обучающихся, которая регламентируется требованиями документа. Практическое занятие представляет собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Практическое занятие (семинар) - вид аудиторной совместной деятельности, осуществляемой в форме практики мышления, речи и письма. На семинаре студент отвечает на вопросы; уточняет, дополняет и обобщает ответы других; участвует в ролевых играх, дискуссиях; выступает с сообщением, докладом. Достоинством семинара является дискуссионная

форма усвоения материала, сотворчество в обсуждении проблем, интеллектуальная состязательность.

При подготовке к практическому занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего - первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы практического занятия. Такие ответы пригодятся при подготовке к экзамену. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на практическом занятии должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

По пропущенным занятиям студент отчитывается в устной или письменной форме. В противном случае преподаватель имеет право задать студенту на зачете дополнительные вопросы по теме пропущенного занятия.

Преподаватель оценивает подготовку студента к практическому занятию по следующим критериям:

- Наличие конспектов, лекций;
- Понимание главных понятий, их связей;
- Умению мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;
- Мнениями оценивать идеи, концепции, обосновывать свою теоретическую позицию, связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии.

На практические занятия выносятся узловые темы, запланированные в

программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих специалистов.

Цель занятия - формирование знаний по теме, развитие самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся путем равноправного и активного их участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Задачи практического занятия:

- закрепление, расширение и углубление знаний по социальной психологии и конкретной теме;
- развитие навыков постановки проблем и решения задач;
- отработка навыков ведения дискуссии, аргументации и отстаивания своей точки зрения;
- демонстрация обучающимися достигнутого уровня знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы.

Функции практического занятия (семинара):

- познавательная,
- воспитательная,
- развивающая,
- контрольная.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать.

Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия - найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап - прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения - от беглого вдумчивого - в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения - ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон

избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация - краткое изложение содержания - дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или Занятиетическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранение логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Занятиетический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется Занятие, интерпретируемая по-разному.

Экономии времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что Занятие там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ К ДИСКУССИИ

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Дискуссия (от лат. *discussio* — «исследование») - это публичный диалог,

в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения.

Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии - овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах обучающихся (от 6 до 15 чел.).

Последовательность этапов дискуссии включает: поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия); формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; анализ проблемы; попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап — это собственно проведение дискуссии. Дискуссия открывается вступительным словом ведущего. Он объявляет тему, дает ее обоснование, выделяет предмет спора — положения и суждения, подлежащие

обсуждению. Участники дискуссии должны четко представлять, что является пунктом разногласий, а также убедиться, что нет терминологической путаницы, что они в одинаковых значениях используют слова. Поэтому ведущий определяет основные понятия через дефиницию, контрастные явления, конкретизаторы (примеры), синонимы и т. п. Стороны аргументируют защищаемый тезис, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов.

Успех дискуссии во многом зависит от ведущего, которому необходимо: заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать; не препятствовать желающим выступать, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности; стимулировать активность участников, задавать острые, активизирующие вопросы, если спор начинает гаснуть. В этом помогают следующие приемы: парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу; неожиданный вопрос; реплика - краткое возражение, замечание с места, которая тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения. сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели; не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям; когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям; корректировать, направлять дискуссионный диалог на соответствие его цели, теме, подчеркивая то общее, что есть во фразах спорящих; выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить

одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора. Для студентов крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся: прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить; краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна; лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника». Не упорствуйте в отрицании доводов оппонента, если они ясны и очевидны. Начинайте возражать только тогда, когда вы уверены, что мнение собеседника действительно противоречит вашему; вначале приводите только сильные доводы, а о слабых говорите после и как бы вскользь; следите за тем, чтобы в ваших рассуждениях не было логических ошибок; необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии. В процессе спора старайтесь убедить, а не уязвить оппонента. Умейте сохранить спокойствие и самообладание в споре, постарайтесь найти удачное сочетание понимающей и атакующей интонации.

На третьем заключительном этапе подводятся итоги дискуссии. В конце отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация. Ведущий в заключительном слове характеризует состояние вопроса, а также отмечает наиболее конструктивные, убедительные выступления, тактичное поведение некоторых коммуникантов. На данном этапе студентам предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям: системность, точность и логичность изложенных аргументов; последовательность, ясность и полнота сделанных выводов; умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию; владение

культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам. Чтобы дискуссия была успешной, она должна подчиняться определенным правилам. Они необходимы для предотвращения несчастий, из-за которых во всем мире дискуссии не могут быть плодотворными: бесконечные монологи, затягивание времени, уход от темы, монопольное право на истину.

Дискуссия требует строгого распределения времени. Время — чрезвычайно большая ценность. На каждое выступление в дискуссии отводится не более 3 минут. По истечении этого времени выступающему дается шанс кратко завершить свою мысль и аргументы, после чего он лишается слова. Для изложения мнения эксперта или программного выступления отводится от 5 до 15 минут. Дискуссия должна дать возможность каждому участнику высказать свою точку зрения на обсуждаемый вопрос. От выступающих требуется аргументировано излагать и защищать свои суждения, при этом обсуждая не людей, а их позиции.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ

Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования - запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т. е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т. д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Основную - записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить - значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т. п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов - это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1. Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы).

Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень

характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

2. Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними).

По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные ее части. Ведение графического конспекта - наиболее совершенный способ изображения внутренней структуры книги, а сам этот процесс помогает усвоению ее содержания.

Можно выделить следующие основные типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный.

Плановый - легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

Текстуальный - это конспект, созданный в основном из цитат.

Сводный конспект - сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его

текста может быть снабжена планом.

Роль конспекта - чисто учебная: он помогает зафиксировать основные понятия и положения первичного текста и в нужный момент их воспроизвести, например, при написании реферата или подготовке к экзамену.

Способы конспектирования.

- *Тезисы* - это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

- *Линейно-последовательная запись текста*. При конспектировании линейно - последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

- *Способ «вопросов — ответов»*. Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» - таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т. п.

- *Схема с фрагментами* — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, - при этом фрагменты текста (опорные слова,

словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

- *Простая схема* — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

- *Параллельный способ* конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект - вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Принципы составления конспекта прочитанного

1. Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

2. Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.

Один из видов чтения - углубленное - предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи

утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И, наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

Резюмирование.

Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

Аннотация.

Аннотация - краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме. Текст аннотации не стандартизирован. В научной литературе можно встретить различные требования к составлению аннотаций. Например, текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

- тип и название аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т. п.)
 - задачи, поставленные автором аннотируемого документа
 - метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ, компиляция других источников)
 - принадлежность автора к определенной научной школе или направлению
 - структуру аннотируемого документа
- Основное ее назначение - дать

некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуются изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.- предмет и тему произведения, основные положения и выводы автора, характеристику вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более

глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую

значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой Заглавный заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным занятием.

Порядок проведения семинарского занятия предполагает следующую последовательность:

1. выступление с докладом;
2. вопросы к выступающему;
3. развернутая беседа по теме доклада;
4. обсуждение достоинств и недостатков доклада;
5. заключительное слово докладчика;
6. заключение преподавателя.

Тематика докладов:

1. Атрибутивные процессы как пример перехода от социального восприятия к социальному познанию.
2. Когнитивный диссонанс Л. Фестингера.
3. Проблема агрессии в социальной психологии.
4. Проблема измерения межличностной дистанции.
5. Процессы в малой группе в оценках и экспериментах К. Левина.
6. Психоаналитическая ориентация в социальной психологии: история и современность.
7. Возможности и ограничения использования метода наблюдения в социальнопсихологических исследованиях.
8. Основные эффекты социальной перцепции.
9. Взаимосвязь между поведением и социальными установками.
10. Влияние культурной среды на методы воспитания.
11. Проблема аттракции в социальной психологии. Факторы, влияющие

на аттракцию.

12. Феномен «психологического выгорания». Основные составляющие синдрома выгорания.

13. Условия успешной профессиональной адаптации.

14. Социальное бытие личности. Социальные и социально-психологические характеристики (измерения) личностного пространства и времени.

15. Влияние людей друг на друга: теория и практика.

16. Когнитивный диссонанс Л. Фестингера и способы его уменьшения.

17. Теория человеческой агрессивности Э. Фромма и современная российская действительность.

18. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.

19. Проблема точности межличностного восприятия

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Форма отчетности о результатах самостоятельной работы по дисциплине

- конспект статьи.
- написание доклада

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Данный вид работ не предусмотрен программой дисциплины.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Архангельская, И. Б. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебное пособие / И.Б. Архангельская, Л.Г. Мезина, А.С. Архангельская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 171 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5722>. - ISBN 978-5-369-01485-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856787>

2. Захарова, И. В., Маркетинг образовательных организаций : учебное пособие / И. В. Захарова. — Москва : КноРус, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-406-02185-9. — URL: <https://book.ru/book/936088>

Дополнительная литература

1. Мелькин, Н. В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO [Электронный ресурс] : от идеи до первых клиентов / Н. В. Мелькин, К. С. Горяев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 268 с. — 978-5-9729-0139-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68990.html>

2. Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255 - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124>

Методическая литература

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине «Продвижение образовательных продуктов».
2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Продвижение образовательных продуктов».

Интернет-ресурсы

1. <https://pr-club.com/> - Международный пресс-клуб
2. <https://createbrand.ru/mags/sovetnik/> – журнал «Советник»
3. psychology.ru – Электронный журнал «Психология»
4. biblioclub.ru/ – ЭБС «Университетская библиотека online»
5. iprbookshop.ru/ – ЭБС «IPRbooks»