

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Алма Габитовна
Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий
Дата подписания: 25.05.2026 16:45:33
Уникальный программный ключ:
d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1a0c6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы
креативных индустрий
Садыкова А.Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом в системе социальной защиты

Направление подготовки	39.04.02 Социальная работа
Направленность (профиль)	Управление и проектирование в социальной работе
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	1

Разработано
Кандидат педагогических наук, доцент,
доцент кафедры социологии и социальных
инноваций Луговой О.М.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения данной дисциплины - формирование у магистрантов целостного, системного представления об управлении персоналом социальной сферы как о системе теоретических подходов и практических приемов, а также развитие профессиональных компетенций для ее практического применения в управленческой и проектной деятельности в социальной работе.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомить студентов с теоретическими основами модели управления персоналом в системе социальной защиты населения;
- дать студентам профессиональные знания понятийно-категориального аппарата управления персоналом в системе социальной защиты;
- систематизировать представления студентов по нормативно-правовым основам управления персоналом в системе социальной защиты, основам экономики и организации труда;
- дать необходимый набор знаний по основным планирования, организации и контроля работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом в системе социальной защиты» относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Понимает способы формирования команд	Использует формы и методы формирования и управления командой
	ИД-2 УК-3 Демонстрировать способность формировать команду	Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели
	ИД-3 УК-3 Демонстрирует способность руководить работой командой	Владеет коммуникативными навыками и навыками развития и управления командой
ОПК-3. Способен обобщать, систематизировать, анализировать и представлять результаты профессиональной деятельности в работе с персоналом социальных учреждений и	ИД-1 ОПК-3 Понимает формы и способы представления результатов профессиональной деятельности	Владеет навыками поиска необходимой информации, её использования и представления результатов, а также методами и технологиями управления коллективом.
	ИД-2 ОПК-3. Обобщает, систематизирует, анализировать и результаты профессиональной деятельности в работе с персоналом	Способен обобщать, систематизировать, анализировать и представлять результаты профессиональной деятельности в работе с персоналом социальных

получателями социальных услуг		учреждений и получателями социальных услуг
	ИД-3 ОПК-3 Демонстрирует способность представлять результаты профессиональной деятельности в работе с персоналом социальных учреждений и получателями социальных услуг	Использует способность к обобщению, систематизации, анализу и представлению результатов профессиональной деятельности в работе с персоналом социальных учреждений и получателями социальных услуг
ПК-6. Способен к проведению мероприятий по повышению эффективности деятельности подразделений и сотрудников, реализующих деятельность по социальной защите граждан, и проведению их контроля	ИД-1 ПК-6 Имеет представление об организационно-управленческих технологиях управления	Понимает систему управления и организационно-управленческие технологии и методы в управлении персоналом в системе социальной защиты
	ИД-2 ПК-6 Проводит мероприятия по повышению эффективности деятельности подразделений и сотрудников, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Осуществляет планирование, проведение мероприятий и разработку рекомендаций по повышению эффективности деятельности подразделений и сотрудников, реализующих деятельность по социальной защите граждан
	ИД-3 ПК-6 Демонстрирует способность к использованию технологий повышения эффективности деятельности учреждений социальной защиты граждан.	Владеет знаниями, умениями и методами контроля, которые необходимы для демонстрации способности к использованию технологий повышения эффективности деятельности учреждений социальной защиты граждан.

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	36
Лекции/из них практическая подготовка	18/0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	18/0
Самостоятельная работа	72
Формы контроля	
Экзамен 1 семестр	36
Зачет	
Зачет с оценкой	
Курсовая работа	

*Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Очная форма					Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов				Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации		
1 семестр								
1	Управление персоналом в системе социальной защиты: актуальные проблемы и общественный потенциал. Управление персоналом как наука и искусство. История развития теории и практики менеджмента. Принципы менеджмента.	УК-3, ОПК-3, ПК-6	2	2/0	-	-	8	Собеседование, тесты
2	Персонал социальных служб и учреждений. Численность и структура персонала. Типология кадров социальной работы. Профессионализм в социальной работе: сущность и факторы формирования.	УК-3, ОПК-3, ПК-6	2	2/0	-	-	8	Собеседование, тесты
3	Теоретические модели управления персоналом организации. Основные принципы управления персоналом социальной организации. Сущность и структура социальных ресурсов, их специфика. Национальные модели управления персоналом в России, США, Японии, Западной Европы.	УК-3, ОПК-3, ПК-6	2	2/0	-	-	8	Собеседование, тесты

4	Основы экономики, организации труда и управления. Сущность и значение организации труда на предприятии. Нормирование труда на предприятии. Организация оплаты и материального стимулирования труда.	УК-3, ОПК-3, ПК-6	2	2/0	-	-	8	Собеседование, тесты
5	Нормы этики делового общения в системе социальной защиты. Этические нормы и принципы делового общения. Правила и основные принципы этики делового общения. Особенности этика делового общения «сверху вниз».	УК-3, ОПК-3, ПК-6	2	2/0	-	-	8	Собеседование, тесты
6	Нормативно-правовые основы управления персоналом в системе социальной защиты. Нормативно-правовая основа деятельности социального работника. Профессиональный стандарты в социальной работе. Этические основы социальной работы. Профессиограмма социального работника.	УК-3, ОПК-3, ПК-6	2	2/0	-	-	8	Собеседование, тесты
7	Планирование, организация и контроль работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан. Процесс организационного планирования. Классификация планов. По масштабу и уровню (иерархии) управления планы. Принципы и методы управления персоналом.	УК-3, ОПК-3, ПК-6	2	2/0	-	-	8	Собеседование, тесты
8	Технологии управления персоналом и подразделений социальных служб и учреждений. Основные технологические компоненты управления персоналом. Понятие кадровой политики организации. Понятие кадровой работы. Стратегия управления персоналом.	УК-3, ОПК-3, ПК-6	2	2/0	-	-	8	Собеседование, тесты
9	Документационное обеспечение работы с персоналом в системе социальной защиты.	УК-3, ОПК-3, ПК-6	2	2/0	-	-	8	Собеседование, тесты

	Документационное обеспечение. Документооборот в учреждениях социальной защиты. Государственные стандарты в области документов и делопроизводства. Квалифицированное ведение документации по личному составу.							
	ИТОГО за 1 семестр		18	18/0	-	-	72	
	ИТОГО		18	18/0	-	-	72	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Анисимов А.Ю., Пятаева О.А., Грабская Е.П. Управление персоналом организации. / А.Ю. Анисимов, О.А. Пятаева, Е.П. Грабская - М.: Дашков и Ко. 2024. 279 с.
2. Архипова Н. И. Маркетинг персонала: Учебное пособие / Н.И. Архипов. - М.: Юрайт. 2023. 187 с.
3. Базаров Т. Ю. Психология управления персоналом. / Т.Ю. Базаров. - М.: Юрайт. 2024. 387 с.
4. Горленко О.А., Ерохин Д.В., Можаяева Т.П. Управление персоналом. / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - М.: Юрайт, 2023. 218 с.
5. Масалова Ю.А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом. / Ю.А. Масалова - М.: Юрайт. 2023. 192 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение Электронный ресурс: учебник / Ю.Д. Красовский. - Организационное поведение, 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 487 с.

2. Джордж, Дж.М. Организационное поведение. Основы управления Электронный ресурс: учебное пособие / Г.Р. Джоунс / Дж.М. Джордж; пер. Е.А. Климов. - Организационное поведение. Основы управления, 2021-02-20. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 459 с.

3. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации Электронный ресурс: Учебное пособие. - Москва: Московский городской педагогический университет, 2012. - 124 с.

4. Шуванов В.И. Психология управления Электронный ресурс: учебник / В.И. Шуванов. - Социальная психология управления, 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 467 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Луговая О.М. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление персоналом в системе социальной защиты» для студентов направления подготовки 39.04.02 Социальная работа. - Ставрополь: СКФУ, 2026. (электронная версия).

2. Луговая О.М. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление персоналом в системе социальной защиты» для студентов направления подготовки 39.04.02 Социальная работа. - Ставрополь: СКФУ, 2026. (электронная версия).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационный портал «Охрана труда в России». URL: <https://ohranatruda.ru/>
3. <http://soc-work.ru/> - Социальная работа
4. Министерство труда и социальной защиты РФ. URL: <https://rosmintrud.ru/>
5. Электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
6. Электронно-библиотечная система «IPR book». URL: <http://www.iprbookshop.ru>
7. База данных SCOPUS и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
---	--

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
--------------------	---

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.