

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ по дисциплине
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ставрополь 2026

Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» содержат задания для студентов, необходимые для организации практических работ.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области бухгалтерского учета. Предназначены для студентов направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Содержание

Введение

- Практическое занятие 1. Предмет и метод бухгалтерского учета
- Практическое занятие 2. Предмет и метод бухгалтерского учета
- Практическое занятие 3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета
- Практическое занятие 4. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета
- Практическое занятие 5. Счета бухгалтерского учета
- Практическое занятие 6. Счета бухгалтерского учета
- Практическое занятие 7. Синтетический и аналитический учет.
- Практическое занятие 8. Синтетический и аналитический учет.
- Практическое занятие 9. Кругооборот хозяйственных средств
- Практическое занятие 10. Кругооборот хозяйственных средств
- Практическое занятие 11. Документация хозяйственно- финансовых операций
- Практическое занятие 12. Документация хозяйственно- финансовых операций
- Практическое занятие 13. Техника и формы бухгалтерского учета
- Практическое занятие 14. Техника и формы бухгалтерского учета
- Практическое занятие 15. Учет денежных средств
- Практическое занятие 16. Учет денежных средств
- Практическое занятие 17. Учет текущих обязательств и расчетов
- Практическое занятие 18. Учет текущих обязательств и расчетов
- Практическое занятие 19. Учет основных средств и нематериальных активов
- Практическое занятие 20. Учет основных средств и нематериальных активов
- Практическое занятие 21. Учет производственных запасов.
- Практическое занятие 22. Учет производства
- Практическое занятие 23. Учет производства
- Практическое занятие 24. Учет капитальных и финансовых вложений.
- Практическое занятие 25. Учет капитальных и финансовых вложений
- Практическое занятие 26. Учет труда и его оплаты
- Практическое занятие 27. Учет труда и его оплаты
- Практическое занятие 28. Учет готовой продукции и ее реализации
- Практическое занятие 29. Учет готовой продукции и ее реализации
- Практическое занятие 30. Учет капитала
- Практическое занятие 31. Учет финансовых результатов и использования прибыли
- Практическое занятие 32. Учет финансовых результатов и использования прибыли
- Практическое занятие 33. Бухгалтерская отчетность предприятий
- Практическое занятие 34. Бухгалтерская отчетность предприятий

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.03.01 Экономика.

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета деятельности организаций, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды; - использование информации бухгалтерского учета для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

В результате освоения дисциплины формируются следующая компетенция:

ОПК-4 (способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности)

Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности

ИД-3 ОПК-4 Осуществляет обобщение учетно-аналитической информации разных уровней, необходимой для решения управленческих и финансово-экономических задач

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Предмет и метод бухгалтерского учета

Цель: углубленное изучение теоретических основ о состоянии и использовании средств организации в ходе осуществления хозяйственной деятельности.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Предмет бухгалтерского учета.

Теоретическая часть

Становление и развитие рыночных отношений, управление экономикой, использование МСФО (международных стандартов финансовой отчетности) предопределяют усиление роли и значения бухгалтерского учета.

В ФЗ «О бухгалтерском учете» сформулированы следующие задачи:

1) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности: руководителям, учредителям и т.д., а также внешним: инвесторам, кредиторам и т.д.

2) Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хоз. операций и целесообразностью хоз. операций, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

3) Предотвращение отрицательных результатов хоз. деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечение ее финансовой устойчивости.

Для выполнения задач, поставленных перед бухгалтерским учетом, в ФЗ сформулированы основные требования к его ведению:

- 1) оценка имущества в рублях;
- 2) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- 3) непрерывность учета во времени;
- 4) ведение учета двойной записью в системе счетов;
- 5) соблюдение тождества данных синтетического и аналитического учета;
- 6) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- 7) раздельное отражение затрат на производство и капитальное вложение.

Предмет бухгалтерского учета — это отражение состояния и движения активов, источников их образования и результатов деятельности хозяйствующего субъекта. Наиболее ярко содержание предмета раскрывается через объекты бухгалтерского учета:

- 1) имущество;
- 2) права;
- 3) капитал;
- 4) обязательства и операции, возникающие в процессе осуществления хозяйственной деятельности.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Бухгалтерский учет представляет собой систему наблюдения, измерения, регистрации, обработки и получения информации об имуществе, обязательствах и совершаемых процессах хозяйствующего субъекта.

б) Счета бухгалтерского учета – это способ отражения и наблюдения за

отдельными видами хозяйственных средств и источников их образования, за отдельными хозяйственными процессами и их результатами.

в) Калькуляция – способ двойственного отражения каждого хозяйственного факта в едином измерителе на счетах бухгалтерского учета.

г) Оборотные ведомости – такой элемент метода бухгалтерского учета, с помощью которого обобщают сведения по группам однородных счетов и в целом по всем счетам. При этом отражаются следующие данные: названия счетов, остатки хозяйственных средств и их источников на начало и конец отчетного периода, их увеличение и уменьшение в течение отчетного периода.

д) метод бухгалтерского учета есть совокупность способов познания сущности его предмета через процесс управления материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами с целью исчисления прибыли.

2. Ответить на контрольные вопросы:

1. Каковы цели и основные задачи бухгалтерского учета?
2. Каковы требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету?
3. Что является предметом бухгалтерского учета?

Практические задания

Задача 1.

Определите, к какому виду учета относятся указанные операции.

1. Учет движения денежных средств в кассе _____
2. Ежедневный курс валют _____
3. Учет поставок продукции по договорам _____
4. Численность работающих _____
5. Уровень квалификации кадров _____
6. Количество единиц оборудования _____
7. Номенклатура используемых материалов _____
8. Ежемесячный уровень инфляции _____
9. Перепись населения _____
10. Расчет себестоимости готовой продукции _____

Задача 2.

Определите, к какому законодательному уровню относятся следующие бухгалтерские документы.

1. Устав предприятия
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
3. Приказ о приеме на работу
4. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах»
6. Рабочий план счетов
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» -
8. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации -
9. Гражданский кодекс Российской Федерации
10. Штатное расписание
11. Налоговый кодекс Российской Федерации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

Предмет и метод бухгалтерского учета

Цель: углубленное изучение теоретических основ о состоянии и использовании средств организации в ходе осуществления хозяйственной деятельности.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Объекты бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета, его общая характеристика и составные элементы.

Теоретическая часть

Метод бухгалтерского учета - это совокупность способов и приемов, с помощью которой познается предмет бухгалтерского учета. Он позволяет изучить явления в движении, изменении, взаимосвязи и взаимодействии. Метод бухгалтерского учета зависит от предмета учета, то есть отражаемых и контролируемых объектов, а также поставленных перед учетом задач и предъявляемых к нему требований.

Изменение экономических отношений, развитие научно-технического прогресса предъявляют новые требования к бухгалтерскому учету, а это вызывает изменение его приемов и способов.

Метод бухгалтерского учета включает в себя следующие способы и приемы, которые принято называть элементами метода бухгалтерского учета:

1) Документация - письменное свидетельство о совершенной хоз. операции или о праве на ее совершение. Каждая хоз. операция оформляется документами. Документ служит не только основанием для фиксирования операций, но и способом первичного наблюдения и регистрации их. Документация служит целям контроля, дает возможность проводить документальные проверки, обеспечивает сохранность имущества.

2) Инвентаризация - способ проверки соответствия фактического наличия активов хозяйства в натуре данным учета; как элемент метода бухгалтерского учета — средство наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. Поэтому инвентаризация служит дополнением к документации. Документация и инвентаризация являются приемами первичного наблюдения за объектами бухгалтерского учета.

3) Оценка - способ, с помощью которого активы организации получают денежное выражение. Их оценка базируется на фактической себестоимости. Этим достигается реальность оценки.

Ответить на контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета?
2. Как группируются активы организации по составу и размещению, и источникам образования?
3. Назовите основные принципы бухгалтерского учета.

Практические задания

Задача 1.

Произвести группировку имущества по составу и размещению на основании следующих данных:

№ п/п	Наименование имущества организации	Сумма руб.
1	Топливо	1 750
2	Земельный участок	7 800
3	Производственное оборудование в цехах	99 000
4	Готовая продукция на складе	25 700

5	Денежные средства на валютном счете	36 000
6	Здание завода управления	24 000
7	Товары	9 300
8	Покупные полуфабрикаты	3 200
9	Задолженность подотчетных лиц предприятию	680
10	Денежные средства на расчетном счете	11 000
11	Тара под товаром	870
12	Денежные средства в кассе организации	390
13	Незавершённое производство	17 000
14	Прочие дебиторы	3 500
15	Долгосрочные ценные бумаги	6 000
16	Деловая репутация	11 000
17	Краткосрочные ценные бумаги	12 600
18	Запасные части	2 060
19	Основные средства цехов вспомогательного производства	18 400
20	Строительство здания котельной	97 000
21	Переводы в пути	25 100
22	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	3 000

Группировку имущества организации произвести в таблице:

Группа имущества	Подгруппа имущества	Наименование имущества
I Внеоборотные активы	Основные средства Нематериальные активы Долгосрочные финансовые вложения Капитальные вложения	
II Оборотные активы	Материальные оборотные средства Денежные средства Краткосрочные финансовые вложения Средства в текущих расчетах	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

Цель: изучение бухгалтерского баланса как элемента метода бухгалтерского учета.

Организационная форма занятия: практическое занятие.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы.

Теоретическая часть

Активы организации участвуют в хоз. обороте непрерывно, изменяя свой состав и форму стоимости. Для руководства хозяйствующим субъектом нужно знать: какими активами он располагает, из каких источников они созданы, для какой цели предназначены.

Бух. баланс - это способ обобщения и группировки активов хозяйства и источников их образования на определенную дату в денежной оценке. Как элемент метода БУ он характеризуется следующими особенностями:

1. активы хозяйства и источники их образования представлены отдельно: экономические ресурсы в активе, а источники в пассиве;
2. итог актива баланса всегда равен итогу пассиву баланса.

Поскольку пассивы представляют собой капитал и обязательства организации, данное равенство можно представить как:

$$\text{активы} = \text{капитал} + \text{обязательства}.$$

В БУ организации активы и пассивы приводятся только в стоимостных показателях. Каждый элемент актива и пассива баланса называется статьей баланса. Любая статья актива баланса позволяет получить следующую характеристику экономических ресурсов: в чем воплощена данная часть активов, где используется и какова величина активов.

Любая часть пассива баланса позволяет получить следующую информацию об источниках образования экономических ресурсов: за счет какого источника данная часть активов создана, для какой цели предназначена и какова их величина.

Все статьи баланса актива и пассива исходя из их экономической однородности сведены в определенные разделы баланса. Актив баланса содержит два раздела: I - внеоборотные активы; II - оборотные активы. III раздел пассива баланса называется капитал и резервы; IV - долгосрочные обязательства; V - краткосрочные обязательства.

Актив	Пассив
Внеоборотные	Капитал и резервы
Оборотные	Долгосрочные обязательства
	Краткосрочные обязательства
<i>Всего</i>	<i>Всего</i>

Разделы в активе баланса расположены по возрастанию ликвидности, а в пассиве — по степени закрепления источников. Состав разделов баланса и порядок группировки в них статей регламентируются нормативными актами.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Бухгалтерский баланс, как элемент метода бухгалтерского учета, представляет собой способ экономической группировки и обобщенного отражения в денежной оценке хозяйственных средств и источников их образования на определенную дату.

б) По времени составления различают: вступительный, частично-ликвидационный (разделительный), ликвидационный баланс.

в) В разделе первом актива баланса «Внеоборотные активы» показаны запасы сырья, материалов, затраты в незавершенном производстве (издержках обращения), готовая продукция, товары отгруженные, расходы будущих периодов.

г) К балансирующим показателям баланса относятся финансовые результаты предприятия, т.е. прибыль или убыток.

д) Первый тип хозяйственных операций вызывает изменения только в активе баланса, т.е. в составе хозяйственных средств.

е) Четвертый тип хозяйственных операций вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения его статей.

2. Ответить на контрольные вопросы:

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?

2. Почему актив баланса равен пассиву баланса?

2. Практические задания

Задание 1.

На основании приведенных данных:

- 1) составит бухгалтерский баланс, сгруппировав его статьи и разделы;
- 2) заполнить типовую форму бухгалтерского баланса.

№ п/п	Вид имущества и источник	Сума, руб.
1	Основные средства	132 700
2	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	17 575
3	Амортизация основных средств	40 000
4	Товары	65 000
5	Касса	4 000
6	Расчетные счета	8 000
7	Расчеты с прочими кредиторами	6 000
8	Расчеты по налогам и сборам (задолженность бюджету)	8 350
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (задолженность поставщикам)	12 360
10	Расчеты с покупателями (задолженность покупателям)	10 000
11	Добавочный капитал	4 300
12	Уставный капитал	110 165
13	Прибыль отчетного года	7 500
14	Резерв предстоящих расходов	1 400
15	Расчеты с фондом социального страхования (задолженность за предприятием)	5 300
16	Расчеты с пенсионным фондом (задолженность за предприятием)	2 400
17	Расчеты с фондом медицинского страхования (задолженность за предприятием)	300
18	Краткосрочные ссуды банка	10 000
19	Краткосрочные займы	5 000
20	Расчеты с персоналом по оплате труда	8 500
21	Расходы будущих периодов	2 000
22	Материалы	2 300

Задача 2

На основании приведённых данных составить бухгалтерский баланс, сгруппировав его статьи в разделы:

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества и источников образования	Сумма, руб.
1	Основные материалы	213 000
2	Вспомогательные материалы	62 000
3	Основные средства	1 640 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	79 300
5	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	40 000
6	Незавершенное производство	72 000
7	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	26 500
8	Деньги на расчетном счете в банке	450 000
9	Готовая продукция	62 000
10	Задолженность подотчетного лица предприятию	8 200
11	Краткосрочные ссуды банков	50 000

12	Наличные деньги в кассе	18 300
13	Уставный капитал	2 014 720
14	Товары, отгруженные покупателям	30 000
15	Добавочный капитал	80 000
16	Амортизация основных средств	152 000
17	Нематериальные активы	16 000
18	Амортизация нематериальных активов	130
19	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	4 000
20	Долгосрочные ссуды банков	132 850

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

Цель: изучение бухгалтерского баланса как элемента метода бухгалтерского учета.

Организационная форма занятия: практическое занятие.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

Теоретическая часть

Ежедневно в организациях совершается множество хозяйственных операций, которые влияют на величину активов и источников их образования. Поскольку баланс отражает состояние имущества, то каждая операция влияет на баланс, изменяя величину его статей. В зависимости от способа влияния на баланс все хоз. операции принято делить на четыре типа:

Первый тип - связан с перегруппировкой состава активов организации. Например, в кассу поступили деньги с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам организации.

Операция затронула две статьи актива баланса: денежные средства по статье «расчетный счет» уменьшились, а по статье «касса» увеличились на одну и ту же сумму, т.е. произошла перегруппировка имущества в активе баланса.

К первому типу можно отнести операции по поступлению денежных средств на расчетный счет из кассы или от дебиторов; выдача денег из кассы подотчетным лицам и т.д.

Таким образом, хоз. операции первого типа вызывают изменения *только* в активе баланса, и общий итог (валюта) баланса не меняется. Первый тип балансовых изменений можно записать уравнением:

$$A + X - X = P,$$

где А - актив, П - пассив, Х - изменение имущества под влиянием хоз. операций.

Второй тип изменения баланса связан с перегруппировкой обязательств организации, например: удержаны налоги из заработной платы работникам организации. Операция затронула две статьи баланса. Обязательства по статье «Задолженность перед персоналом организации» уменьшились, а по статье «Задолженность перед бюджетом» — увеличились на ту же величину, то есть произошла перегруппировка источников в пассиве баланса. Ко второму типу относятся и операции по распределению прибыли. Таким образом, хоз. операции второго типа ведут к изменениям *только* в пассиве баланса, и общий итог валюты баланса *не меняется*:

$$A = P + X - X.$$

Третий тип хоз. операций связан с увеличением имущества организации, например: от поставщиков поступили материалы, за которые еще не уплачены деньги. Эта операция

привела к увеличению на одну и ту же сумму одной статьи в активе баланса («Материалы») и одной статьи в пассиве баланса («Поставщики и подрядчики»). Валюта баланса увеличилась при сохранении равенства итогов актива и пассива баланса:

$$A + X = П + X.$$

Четвертый тип хоз. операций связан с уменьшением (выбытием) имущества, например: погашен краткосрочный банковский кредит. В результате этой операции произошло уменьшение на одну и ту же сумму одной статьи в активе баланса («Расчетный счет») и одной — пассива («Краткосрочные кредиты»). Валюта баланса уменьшилась при сохранении равенства итогов актива и пассива баланса:

$$A - X = П - X.$$

Ответить на контрольные вопросы:

1. Какое влияние оказывают хозяйственные операции на баланс?
2. В чем заключается основное значение баланса для руководства хозяйственной деятельностью организации?
3. Укажите виды бухгалтерских балансов.

Практические задания

Задание 1.

Задача 1

На основании приведенных данных определить тип влияния хозяйственных операций на изменение статей в бухгалтерском балансе. Группировку оформить таблицей:

№ п/п	Хозяйственная операция	Тип изменения
1	Оприходованы товары, полученные от поставщиков (расчеты не произведены)	
2	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства	
3	Из кассы выдана заработная плата сотрудникам организации	
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщику	
5	Удержан налог на доходы с физических лиц	
6	Получена краткосрочная ссуда банка и зачислена на расчетный счет	
7	Приобретены материалы за наличный расчет	
8	Отпущено сырье со склада в основное производство	
9	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности бюджету	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5

Счета бухгалтерского учета

Цель: углубленное изучение теоретических основ о состоянии и использовании счетов бухгалтерского учета.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
2. Счета активные, пассивные, активно-пассивные и забалансовые

3. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.

4. Корреспонденция счета.

Теоретическая часть

В балансе организации приводятся обобщенные данные об объектах БУ на определенную дату. Оперативное управление организацией с целью принятия соответствующих управленческих решений вызывает необходимость иметь непрерывную информацию о состоянии и движении активов и источников их образования. В связи с этим в БУ применяется система счетов. Система счетов — это способ экономической группировки текущего отражения и оперативного контроля за активами организации и хоз. операциями. Каждый счет предназначен для отражения конкретного объекта учета. На основании первичных документов на счете накапливаются и систематизируются текущие данные по однородным хоз. операциям. Любой счет представляет собой таблицу двусторонней формы.

Например, схема счета активного:

Д-т	10	К-т
Сальдо начальное —		
1)		1)
2)		2)
3)		3)
Об. +		Об. К.
Ск —		
Ск ≥ 0		

Счет имеет две противоположные стороны, обозначенные терминами дебет и кредит. Остаток средств или источников их образования на начало или конец периода называется сальдо.

Счета БУ по отношению к балансу делятся на две группы: счета для учета активов (счета активов) и счета для учета источников образования активов (счета источников). Все счета активов — счета активные. По любому активному счету сальдо конечное S_k может быть больше или равно нулю.

Все счета источников образования активов — пассивные.

Схема пассивного счета:

Дебет	70	Кредит
		Сальдо начальное —
		1)
1)		2)
2)		3)
3)		
Оборот —		Оборот +
		Сальдо конечное — , больше или равно 0

Активно-пассивные счета

Дебет	76	Кредит
Сальдо нач. —		Сальдо нач. —
Дебитор. Задолж. +		кредит. Задолж. +
Кредиторская задолж. —		дебиторская —

Сальдо конечное — Сальдо начальное ≥ 0

Каждая хоз. операция отражается на счетах БУ способом двойной записи. Взаимосвязь между дебетом одного и кредитом другого счета, возникающая в результате двойной записи на них хоз. операции, называется корреспонденцией счетов. Счета, между которыми такая взаимосвязь возникла, называются корреспондирующими. Обозначение

корреспонденции счетов, то есть наименования дебетуемых и кредитуемых счетов с указанием суммы по данной операции, называется бух. записью (проводкой).

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) счета бухгалтерского учета являются способом группировки, текущего учета и контроля хозяйственных средств, их источников, хозяйственных операций и процессов.

б) Итог записей одних операций (увеличений или уменьшений) без начального сальдо (остатка) называют оборотом счета.

в) Счета, предназначенные для учета хозяйственных средств, называются пассивными.

г) Чтобы вывести конечное сальдо на пассивном счете, необходимо к сальдо начальному по кредиту прибавить оборот кредитовый и вычесть оборот дебетовый.

д) По дебету активно-пассивных счетов отражают увеличение дебиторской и уменьшение кредиторской задолженности; по кредиту - увеличение кредиторской и уменьшение дебиторской задолженности.

е) Активные, пассивные и активно-пассивные счета называют забалансовыми счетами

ж) сущность двойной записи вытекает из кругооборота хозяйственных средств и их источников под воздействием хозяйственных операций и хозяйственных процессов.

з) Счета, взаимосвязанные между собой, называют корреспондирующими счетами.

и) Все совершаемые на предприятии хозяйственные операции регистрируют по датам в той последовательности, в какой они совершаются. Такая запись называется хронологической

Ответить на контрольные вопросы

1. Что понимается под системой счетов?
2. В чем заключается сущность и значение двойной записи?
3. Опишите строение активных счетов.
4. Опишите строение пассивных счетов.
5. Опишите строение активно-пассивных счетов.
6. Какая связь существует между счетами и балансом?
7. Что представляет собой двойная запись?
8. Что называется, корреспонденцией счетов?

Практические задания

Задача 1

Охарактеризовать бухгалтерские счета по структуре и назначению и составить таблицу классификации счетов по приведенной форме.

Шифр счета	Наименование счета	Счет	
		Группа	По отношению к балансу (активный, пассивный)
01	«Основные средства»		
04	«Нематериальные активы»		
10	«Материалы»		
23	«Вспомогательное производство»		
50	«Касса»		
41	«Товары»		
20	«Основное производство»		
66	«Расчеты по краткосрочным кредитам и		

	займам»		
70	«Расчеты с персоналом по оплате труда»		
90	«Продажи»		
58	«Финансовые вложения»		
44	«Расходы на продажу»		
80	«Уставный капитал»		
51	«Расчетные счета»		
82	«Резервный капитал»		
76	«Расчеты с разными дебиторами кредиторами»		

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6

Счета бухгалтерского учета

Цель: углубленное изучение теоретических основ о состоянии и использовании счетов бухгалтерского учета.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.
2. Классификация счетов
3. План счетов бухгалтерского учета

Теоретическая часть

Бух. записи по количеству затрагиваемых ими счетов подразделяются на простые и сложные. Простыми принято называть такие бух. записи, в которых корреспондируют два счета: один по дебету, другой по кредиту.

Пример: остаток не выданной заработной платы возвращен из кассы на расчетный счет в сумме 100 тыс. руб. Простая проводка:

Дт	Кр	Сумма
51	50	100000

Сложными называются бух. записи, в которых один счет по дебету корреспондирует с несколькими счетами по дебету, или наоборот. Например, отпущенные в основное производство материалы на сумму 625 тыс. руб. и полуфабрикаты на сумму 125 тыс. руб.

Дт	Кр	Сумма
20	10	625000
	21	125000

При составлении сложных проводок следует иметь в виду, что правильной является только запись, в которой корреспонденция счетов выражена ясно. Поэтому не следует составлять бухгалтерскую запись, где одновременно затрагивается несколько дебетуемых и кредитуемых счетов.

Бухгалтерские записи осуществляются на основании документов, в которых зафиксировано содержание хоз. операции. Для контроля за полнотой отражения всех хоз. операций бухгалтерские записи регистрируют последовательности совершения экономически разнородных операций. Отражение хоз. операций в хронологической последовательности носит название хронологической записи. Для определения показателей хоз. деятельности все хоз. операции группируют по экономически однородным признакам. Записи хоз. операций по определенной системе называются систематическими. Хронологические и систематические записи могут вестись отдельно

и вместе. Для руководства хоз. деятельностью необходимо иметь информацию об объектах БУ различной степени детализации по объему информации. Поэтому для получения различных по степени детализации данных все счета в БУ делятся на две группы: синтетические и аналитические.

Синтетические счета служат для укрупненной группировки и учета однородных объектов, аналитические счета используются для подробной их характеристики. Отражение имущества и процессов на синтетических счетах называется синтетическим учетом, на аналитических счетах — аналитическим учетом. Синтетический учет ведется в *денежном* выражении, в аналитическом учете используют три группы измерителей. На аналитических счетах, отражающих товарно-материальные ценности, учет ведется в денежном и натуральных измерителях, то есть в количественно-суммовом выражении. На аналитических счетах, отражающих источники образования имущества (счета пассива баланса), а также расчеты, учет ведется в *денежном* выражении. Построение таких счетов более простое. Например, счет «расчеты с поставщиками и подрядчиками» ведется только в денежном выражении и показывает расчеты со всеми поставщиками (синтетический учет), а также с каждым из поставщиков в отдельности (аналитический учет). Синтетические и аналитические счета тесно взаимосвязаны. Основой взаимосвязи является параллельность записи на счетах.

Ответить на контрольные вопросы

1. Какие проводки принято называть простыми?
2. Какие проводки принято называть сложными?
3. Охарактеризуйте хронологические и систематические записи?

Практические задания

Задача 1

На основе приведенных данных:

- 1) открыть счета синтетического учета и записать в их сальдо на начало месяца;
 - 2) отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
 - 3) подсчитать обороты и определить конечное сальдо.
1. Сальдо по синтетическим счетам на начало месяца:

Шифр счета	Наименование счета	Сумма
50	«Касса»	6 000
51	«Расчетные счета»	19 900
60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)»	11 300
70	«Расчеты с персоналом по оплате труда»	7 500
69	«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	1 370
71	«Расчеты с подотчетными лицами (дебетовое сальдо)»	1 000

2. Хозяйственные операции за месяц:

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получены в кассу денежные средства с расчетного счета	5 700
2	Выдана из кассы заработная плата персоналу организации	7 500
3	Поступили от поставщиков	
	а) товары	4 750
	б) материалы	1 470
4	Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы	1 800
5	Перечислено с расчетного счета поставщикам за товары и	?

	материалы (сумму определить)	
6	Перечислена страховые взносы фонду социального страхования с расчетного счета	1 370
7	Поступило на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности	2 100
8	Получена и зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	10 000

Задача 2.

1. Изучите план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2. Сгруппируйте счета бухгалтерского учета в соответствии с классификацией счетов по экономическому содержанию и по структуре.

Методические указания

Счета бухгалтерского учета сгруппируйте по экономическому содержанию в таблице ниже приводимой формы.

Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию

Группы счетов	Подгруппы счетов		Наименование счетов, входящих в группу и подгруппу
1	2		3
Счета видов хозяйственных средств	Счета основных средств		
	Счета оборотных	Счета производственных запасов	
		Счета продукции	
			Счета средств в расчетах
Счета денежных средств			
Счета отвлеченных средств			
Счета источников хозяйственных	Счета источников собственных средств	Счета фондов (капитала)	

средств				
		Счета финансирования		
		Счета резервов		
	Счета источников заемных (временно привлеченных) средств	Счета банковских ссуд		
		Счета обязательств по распределению		
		Счета кредиторской задолженности		
Счета хозяйственных процессов	Счет заготовления			
	Счета производства			
	Счета реализации			
	Счета процессов непроизводственного потребления			

Задача 3.

1.Изучите план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.Сгруппируйте счета бухгалтерского учета в соответствии с классификацией счетов по экономическому содержанию и по структуре.

Методические указания

Счета бухгалтерского учета сгруппируйте по структуре и назначению в таблице ниже приводимой формы.

Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре

Группы счетов	Подгруппы счетов	Наименование счетов, входящих в
---------------	------------------	---------------------------------

			группу и подгруппу	
1	2		3	
Счета основные	Активные			
	Пассивные			
	Активно-пассивные			
	Фондовые			
	Кредитов банка и финансирования			
Счета регулирующие	Контрарные	Контрактивные		
		Контрпассивные		
Счета операционные	Собирательно-распределительные			
	Калькуляционные			
	Сопоставляющие			
	Счета распределения по периодам			
Счета финансовых результатов				

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7

Тема 4. Синтетический и аналитический учет

Цель: изучение особенностей синтетического и аналитического учета на примере конкретных хозяйственных операциях

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Синтетический учет

Теоретическая часть

Ранее было выяснено, что при помощи бухгалтерских счетов в учете получают сведения о средствах предприятия, о хозяйственных процессах. Для руководства, управления деятельностью предприятия необходимо иметь обобщенные данные, которые характеризуют все виды материалов или в целом задолженность предприятия поставщикам и др.

Но одни только общие показатели для оперативного руководства предприятием недостаточны. Для контроля и наблюдения за движением отдельных видов материалов, за деятельностью материально ответственных лиц (кладовщиков, заведующих складами, экспедиторов и т.д.), с целью обеспечения предприятия необходимыми нужными средствами, а также для организации своевременных расчетов с дебиторами и кредиторами необходимы более подробные сведения, детальные, которые характеризуют состояние и движение каждого объекта учета. Такие сведения должны иметь денежное, натуральное и трудовое выражение.

Например, известно, что на предприятии сырья и материалов имеется всего на сумму 450000 руб. Эти сведения обобщили в себе железо круглое, сталь полосовую, масло машинное, белила свинцовые и т.д. А надо знать, сколько и на какую сумму на предприятии имеется из названных видов сырья и материалов отдельно.

Учет на таких счетах, с помощью которых как бы объединяют, обобщают, синтезируют однородные операции, называют синтетическим учетом. Учет более подробный, детальный называют аналитическим учетом.

В связи с тем, что в учете имеют место данные разной степени детализации (более общие и более подробные) различают два вида счетов: аналитические и синтетические. Слова эти греческого происхождения. Синтез - объединение, анализ - разложение, расчленение.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Аналитическими счетами называют счета, в которых учитывают отдельно каждый вид или сорт материалов или других средств, отдельно долг организации или лица, вид каждого производства, реализацию каждого вида продукта, вид каждого источника.

б) Синтетические счета - это счета, обобщающие сведения аналитических счетов, счета, учитывающие в целом виды средств, в целом отдельные виды процессов (производство, реализацию, заготовление) воспроизводства.

в) В синтетическом учете используют и денежный, и натуральный измеритель

г) Сальдо начальное синтетического счета равно общему итогу остатков на начало отчетного периода аналитических счетов.

д) Оборот по дебету синтетического счета равен итогу дебетовых оборотов аналитических счетов; оборот по кредиту синтетического счета равен итогу кредитовых оборотов аналитических счетов.

е) субсчета (подсчета) - это счета второго порядка, если считать, что синтетические счета – это счета первого порядка.

ж) назначение субсчетов – дополнительная группировка некоторых аналитических счетов, на которых учитывают более однородные хозяйственные средства и источники формирования средств.

Ответить на контрольные вопросы

1. Какой учет называют синтетическим?
2. Какие счета называют синтетическими?
3. В чем выражается взаимосвязь синтетического счета с аналитическими счетами к нему открытыми?

Практические задания

Задача 1

На основе приведенных данных

- 1) открыть счета синтетического и аналитического учета и записать в них сальдо на начало месяца;
 - 2) отразить хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета;
 - 3) подсчитать обороты по синтетическим и аналитическим счетам и определить конечное сальдо;
 - 4) составить оборотную ведомость по синтетическим и аналитическим счетам к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
1. Сальдо по синтетическим счетам на начало месяца:

Шифр счета	Наименование счета	Сумма, руб.
10	«Материалы»	1 200
41	«Товары»	29 495
44	«Расходы на продажу»	1 250
50	«Касса»	6 500
51	«Расчетные счета»	24 700
60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)»	52 000
70	«Расчеты с персоналом по оплате труда»	4 600
71	«Расчеты с подотчётными лицами (дебетовое сальдо)»	75
76	«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредитовое сальдо)»	620
80	«Уставный капитал»	6 000

2. Сальдо по счетам аналитического учета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на начало месяца:

№ п/п	ФИО подотчетного лица	Должность	Сумма, руб.	
			Д-т	К-т
1	Кравцов И.С.	Коммерческий директор	50	
2	Семина Т.А.	Коммерческий агент	40	
3	Федоров А.Т.	Менеджер		15
	Итого		90	15

Хозяйственные операции за месяц:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Выдано под отчет коммерческому директору Кравцову на командировочные расходы	1 000

2	Предоставлен авансовый отчет коммерческого директора об израсходованной подотчетной сумме	870
3	Остаток подотчетной суммы возвращен Кравцовым в кассу (сумму определить)	?
4	Выплачена из кассы заработная плата	4 600
5	Перечислено с расчетного счета поставщиком за материалы	500
6	Предоставлен авансовый отчет коммерческого агента Семиной о приобретении бланков бухгалтерской отчетности	40
7	Выдано из кассы под отчет Федорову для приобретения материалов	300
8	Предоставлен авансовый отчет Федорова о приобретении материалов	290
9	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету Федорову (сумму определить)	?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8

Тема 4. Синтетический и аналитический учет

Цель: изучение особенностей синтетического и аналитического учета на примере конкретных хозяйственных операциях

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Аналитический учет

Теоретическая часть

Аналитическими счетами называют счета, в которых учитывают отдельно каждый вид или сорт материалов, или других средств, отдельно долг организации или лица, вид каждого производства, реализацию каждого вида продукта, вид каждого источника.

Счета аналитические не имеют прямой связи с балансом, в балансе не получают своего отражения, так как они осуществляют детализированную группировку. Они тесно связаны с синтетическими счетами.

В аналитическом учете используют и денежный, и натуральный измеритель.

Между синтетическим счетом и аналитическими счетами, к нему открытыми, всегда имеется взаимосвязь. Рассмотрим это на следующем примере.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что между общим синтетическим счетом и аналитическими счетами, открытыми к нему, имеет место тесная взаимосвязь, которая выражается в следующем.

1. Сальдо начальное синтетического счета равно общему итогу остатков на начало отчетного периода аналитических счетов.

2. Запись операции на синтетический счет и аналитические счета делают на одну и ту же сторону (на дебет или на кредит).

3. На синтетический счет операции записывают общей суммой, а на аналитические счета частными суммами, которые в итоге дают общую сумму.

4. Оборот по дебету синтетического счета равен итогу дебетовых оборотов аналитических счетов; оборот по кредиту синтетического счета равен итогу кредитовых оборотов аналитических счетов.

Из всего сказанного следует правило записей в аналитические счета:

- 1) запись делают на ту же сторону, что и в синтетический счет;

- 2) частными суммами, дающими в итоге общую сумму записи в синтетический счет;
- 3) в денежном, а по счетам материальных ценностей - и в натуральном измерителях.

Ответить на контрольные вопросы

1. Какой учет называют? аналитическим?
2. Какие счета называют аналитическими?
3. Что такое субсчет и для чего он предназначен?

Практические задания

Задача 1

На основании приведенных корреспонденций счетов бухгалтерского учета необходимо:

- 1) сформулировать суть хозяйственных операций;
- 2) указать, какими документами оформляются представленные хозяйственные операции;
- 3) оформить группировку таблицей:

№ п/п	Корреспонденция счетов		Содержание хозяйственной операции	Наименование документа
	Д-т	К-т		
1	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	51 «Касса»		
2	44 «Расходы на продажу»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»		
3	44 «Расходы на продажу»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		
4	41 «Товары»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		
5	50 «Касса»	51 «Расчетные счета»		
6	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	50 «Касса»		
7	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	51 «Расчетные счета»		
8	50 «Касса»	90-1 «Выручка»		
9	50 «Касса»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»		
10	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	68 «Расчеты по налогам и сборам»		

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9

Кругооборот хозяйственных средств

Цель: подробное рассмотрение и изучение теоретических основ о кругообороте хозяйственных средств и рассмотреть учет процесса заготовления.

Организационная форма занятия: опрос, практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Себестоимость продукции и услуг
2. Методологические основы учета кругооборота хозяйственных средств
3. Учет процесса снабжения (заготовления)

Теоретическая часть

Оценка – один из элементов метода бухгалтерского учета, который представляет собой выражение в денежном измерителе наличия и движения средств предприятия и источников их формирования.

Оценка объектов бухгалтерского учета должна быть реальной. Реальность оценки – это объективное соответствие денежного выражения того или иного объекта учета его фактической величине.

Реальность оценки – это отражение в денежном показателе действительной величины затрат труда, включенных в хозяйственные средства. Соблюдение этого принципа обеспечивается тем, что все натуральные и трудовые показатели переводятся в денежные при помощи цен.

Большое значение имеет единство оценки. Согласно этому принципу, все основные средства учитывают по первоначальной стоимости (расходы по приобретению или строительству и расходы на доставку и установку).

Принцип единства оценки заключается в единообразном денежном измерении однородных средств различных предприятий. Это значит, что в балансах всех предприятий одинаковые средства оцениваются в одном и том же порядке

Первая стадия кругооборота средств, *процесс заготовления представляет собой совокупность операций по снабжению предприятия предметами труда, необходимыми для изготовления продукции.*

Основные задачи учета процесса заготовления:

- определение фактического объема снабжения в натуральном и денежном выражении;
- своевременное документальное оформление приобретения предметов труда;
- точный учет расходов по доставке приобретаемых предметов труда;
- исчисление фактической себестоимости приобретенных предметов труда;
- обеспечение возможности контроля за выполнением плана снабжения материалами по объему и ассортименту;
- контроль за состоянием производственных запасов и их сохранностью.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) по технологическому признаку все затраты подразделяют на основные и накладные.

б) Прямыми называют такие расходы, которые можно отнести непосредственно в себестоимость отдельных видов продукции.

в) дебет счета 20 «Основное производство» корреспондирует с кредитом счетов: 10 «Материалы», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 02 «Амортизация основных средств» и др.

г) Затраты, которые формируют себестоимость продукции, группируют в соответствии с экономической сущностью по следующим элементам:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация основных средств;
- прочие затраты (налоги, сборы, платежи по обязательному страхованию имущества

и др.)

д) Фактическая (отчетная) калькуляция – это исчисление себестоимости каждого изделия, вида или группы продукции по отдельным калькуляционным статьям, размер по которым предприятие намерено достичь к концу отчетного периода.

е) Для учета процесса продажи продукции, работ, услуг используют счет 91 «Прочие доходы и расходы».

Ответить на контрольные вопросы

1. Какие затраты производства являются основными и какие накладными?
2. В чем состоит значение калькуляции?
3. Как определяется себестоимость готовой продукции?
4. Какие счета бухгалтерского учета используются для учета продажи?
5. Что такое полная реализационная себестоимость реализованной продукции?
6. В чем состоит порядок определения финансового результата?
7. Какие расходы относятся к расходам на продажу? На каком счете их показывают?

Практические задания

Задача 1.

1. Определите корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям за май 20__ г. Отрадите хозяйственные операции на счетах. Составьте расчет на списание транспортно-заготовительных расходов по счету «Материалы». Подсчитайте обороты, выведите остатки на конец отчетного периода на аналитических и синтетических счетах.

2. Хозяйственные операции за май 20__ г.

№ п/п	Дата	Содержание операций	Сумма, руб.
1	2	3	4
1	05.05	Акцептованы счета ОАО Завода им. Кирова за поступившее сырье и материалы по учетным ценам	25075
2	06.05	Начислено автотранспортной конторе за доставку приобретенных сырья и материалов	1062
3	10.05	Перечислено с расчетного счета заводу им. Кирова за полученное сырье и материалы	55075
4	12.05	Начислено рабочим за погрузку и разгрузку приобретенных материалов	1300
5	12.05	Начислены страховые взносы 30% по отношению к сумме начисленной заработной платы (округлить до одного рубля)	?
6	12.05	Удержан налог на доходы физических лиц	120
7	15.05	С расчетного счета в банке получены деньги в кассу для выплаты заработной платы за погрузку и разгрузку материалов	1180
8	16.05	Выплачено из кассы рабочим за погрузку и разгрузку материалов	1180
9	17.05	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по страховым взносам	94000
10	17.05	С расчетного счета перечислено в бюджет в погашение задолженности по налогам и сборам	11000
11	18.05	С расчетного счета в кассу получены деньги на выплату заработной платы работникам предприятия	19800
12	20.05	Из кассы выдана заработная плата работникам предприятия	0
			19500

			0
13	20.05	Отпущено в основное производство сырье и материалы по учетным ценам для изготовления изделий: А Б В Итого:	90000 11500 0 10500 0 31000 0
14	20.05	Из кассы на расчетный счет сданы наличные деньги – в срок неполученная заработная плата	3000
15	20.05	Списана депонированная заработная плата	3000
16	22.05	Отпущены во вспомогательное производство сырье и материалы по учетным ценам	20000
17	23.05	Израсходованы материалы по учетным ценам на общезаводские нужды	5000
18	27.05	Списываются отклонения от учетных цен (транспортно-заготовительные расходы) на израсходованные сырье и материалы на производство изделий: А Б В во вспомогательное производство на общезаводские расходы	? ? ? ? ? ?
19	28.05	С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочным кредитам	30000 0
20	29.05	Списаны расходы по командировке Петрова П.В. (см. задание 14)	50000
Итого: (сумма оборота)			

Методические указания

Откройте синтетический счет 10 «Материалы»

К счету 10 откройте аналитические счета: «Материалы по учетным ценам» и «Транспортно-заготовительные расходы» и запишите в них начальные остатки, зная, что стоимость материалов по учетным ценам на 1 мая составляла 681757 рублей, а отклонения – 47723 рубля.

Бухгалтерские записи по хозяйственным операциям составьте в журнале регистрации следующей формы:

Журнал регистрации хозяйственных операций за май 20__ г.

№ п/п	Дата	Название документа и содержание операций	Сумма, руб.		Корреспондирующие счета	
			частная	общая	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7

Расчет на списание ТЗР и отклонений от учетных цен составьте в справке

бухгалтерии.

Справка-расчет на списание транспортно-заготовительных расходов по счету «Материалы» за май 20__ г.

	Стоимость материалов по учетным ценам	Транспортно- заготовительные расходы
1) Остаток на начало		
Поступило за май		
Итого:		

2) Определяется процентное соотношение транспортно-заготовительных расходов к стоимости материалов по учетным ценам.

3) Подлежит списанию транспортно-заготовительных расходов (рублей) в основное производство на изделия

А –

Б –

В –

во вспомогательное производство

на общезаводские расходы

4) Бухгалтерские записи:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10

Кругооборот хозяйственных средств

Цель: подробное рассмотрение и изучение теоретических основ о кругообороте хозяйственных средств и рассмотреть учет процесса заготовления.

Организационная форма занятия: опрос, практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Учет процесса производства. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Оценка хозяйственных средств.

2. Учет процесса реализации (продажи).

Теоретическая часть

Процесс производства представляет собой совокупность операций по изготовлению продукции.

Для осуществления процесса производства необходимы три основных момента: труд, предметы труда, средства труда, участие которых в процессе производства к образованию у предприятия определенных затрат. К издержкам производства относят заработную плату, выплачиваемую рабочим, стоимость предметов труда, израсходованных на изготовление продукции и амортизация средств труда, которые непосредственно участвуют в производстве.

Затраты по обслуживанию производства и управлению представлены в виде заработной платы управленческого и обслуживающего персонала, в виде стоимости предметов труда, расходуемых на нужды производственных подразделений предприятия и предприятия в целом, а также в виде амортизации зданий и хозяйственного инвентаря цехов, общезаводских сооружений, офиса организации и др.

Общая сумма этих затрат предприятия составляет себестоимость продукции.

Результатом затрат на производство является выпуск готовой продукции.

Классификацию затрат на производство продукции можно представить следующим образом.

~ Группировка затрат по элементам:

~ материальные затраты;
~ затраты на оплату труда;
~ отчисления на социальные нужды;
~ амортизация основных средств;
~ прочие затраты (налоги, сборы, платежи по обязательному страхованию имущества и др.)

~ Группировка затрат по статьям калькуляции:

~ сырье и материалы;
~ возвратные отходы (вычитаются);
~ покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций;
~ топливо и энергия на технологические цели;
~ заработная плата производственных рабочих;
~ отчисления на социальные нужды;
~ расходы на подготовку и освоение производства;
~ общепроизводственные расходы;
~ потери от брака;
~ прочие производственные расходы;
~ коммерческие расходы.

~ Третья завершающая стадия кругооборота средств – это процесс реализации, который заключается в том, что произведенная продукция передается другому предприятию, которое выступает в роли покупателя. Предприятие-покупатель при этом возмещает данному предприятию стоимость продукции.

~ В этом процессе предприятие несет определенные расходы по упаковке, транспортировке продаваемой продукции. Это так называемые внепроизводственные расходы. Они, дополняя производственную себестоимость проданной продукции, дают возможность определять полную фактическую себестоимость проданной продукции.

~ Задачи учета процесса реализации:

~ обеспечение возможности контроля за выполнением намеченной программы по отгрузке и продаже товарной продукции;
~ контроль за своевременной оплатой покупателями отгруженной ими продукции;
~ своевременный и точный учет всех расходов, связанных с продажей продукции, работ и услуг;
~ определение полной фактической себестоимости реализованной продукции;
~ учет вырученной суммы за проданную продукцию; выявление финансовых результатов от продажи.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей определяется путем суммирования покупной стоимости и транспортно-заготовительных расходов.

б) По дебету счетов заготовления (производственных запасов) учитывают списание материальных ценностей в производство, в переработку или по другим каналам расходования.

в) Сумма разницы между фактической себестоимостью и твердыми учетными ценами списывается со счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»,

на счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Ответить на контрольные вопросы

1. Каковы задачи учета процесса заготовления?
2. Как определяется фактическая себестоимость приобретения материальных ценностей?
3. Какие счета применяют для учета операций по приобретению? Дайте их характеристику.

Практические задания

Задание 1.

Откройте синтетические счета 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»

Составьте бухгалтерские записи по хозяйственным операциям в июне 20__ г. и отразить их на счетах.

Распределите общепроизводственные и общехозяйственные расходы и отнесите их на себестоимость произведенной продукции.

Составьте калькуляцию фактической себестоимости готовой продукции.

Спишите на счета аналитического и синтетического учета суммы калькуляционных разниц.

2. Хозяйственные операции за июнь 20__ г.

№ п/п	Дата	Содержание операций	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	04.06	Поступили на склад основные и вспомогательные материалы от поставщика	56000
2.	06.06	Расчет с поставщиком не произведен Отпущены из склада и израсходованы на производство продукции «А»: основные материалы вспомогательные материалы	24000 900
		Итого:	24900
3.	15.06	Отпущены из склада и израсходованы на производство продукции «Б»: основные материалы вспомогательные материалы	29960 600
		Итого:	30560
4.	20.06	Начислена амортизация основных средств используемых непосредственно при изготовлении продукции: «А» «Б»	360 200
		Итого:	560
		цехов основного производства	2000
		заводоуправления	990
5.	23.06	Отпущены из склада и израсходованы вспомогательные материалы для нужд цехов основного производства	
6.	25.06	Начислено Горэнерго за электроэнергию, потребленную всем предприятием	2320
7.	26.06	Начислена оплата труда: рабочим по производству продукции «А» рабочим по производству продукции «Б» руководителю цеха основного производства	2100 40000 50000

		руководителю предприятия	30000
			10000
		Итого:	
8.	28.06	Начислены страховые взносы в размере 30%: к сумме начисленной заработной платы и отнесен на:	130000
		на производство продукции «А»	
		на производство продукции «Б»	?
		общехозяйственные расходы	?
		общезаводские расходы	?
9.	29.06	Распределены цеховые расходы и списаны на производство продукции «А»	?
		«Б»	?
		Итого:	?
10	29.06	Распределены общезаводские расходы и списаны на производство продукции «А»	?
		«Б»	?
		Итого:	?

Примечание: распределите накладные расходы пропорционально заработной плате рабочих, то есть традиционным способом

11	30.06	Произведенная готовая продукция поступила на склад. Продукция: «А» – 100 штук по плановой себестоимости 1600 руб. за единицу; «Б» – 150 штук по 1150 руб. за единицу	
		Итого:	?
12	30.06	Определена фактическая себестоимость и списана калькуляционная разница на продукцию:	
		«А»	?
		«Б»	?
		Итого:	?
		Всего:	
		(сумма оборота)	?

Методические указания

На счете «Основное производство» учтено незавершенное производство на начало отчетного периода на сумму 339432 руб., в том числе незавершенное производство продукции «А» – 42000 руб., продукции «Б» – 35000 руб., продукции «В» – 262432 руб.

Незавершенное производство на конец месяца составило по продукции «А» – 14953 руб., по продукции «Б» – 16127 руб.

На счете 25 «Общепроизводственные расходы» сальдо – 25000 руб., на счете 26 «Общехозяйственные расходы» - 26000 руб.

Распределение цеховых и общезаводских расходов оформите ведомостью следующей формы.

Ведомость распределения и списания накладных расходов

№ п/п	Виды продукции	Зарплата рабочих, руб.	Цеховые расходы		Общезаводские расходы		Дебет счетов
			%	руб.	%	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	А						
2.	Б						
	Итого:						

Калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции составьте в таблице, приводимой ниже формы.

Калькуляция фактической себестоимости готовой продукции

Виды продукции	Незавершенное производство на начало отчетного периода	Затраты за отчетный период в руб.	Незавершенное производство на конец отчетного периода	Фактическая себестоимость всей продукции (2 + 3 - 4)	Количество продукции, шт.	Себестоимость единицы продукции, руб.			
						плановая	фактическая (5:6)	отклонения (+, -)	
								единицы 8-7	всей 9х6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А									
Б									
В									
Итого:									

Задание 2.

Составьте бухгалтерские записи по хозяйственным операциям и отразите их на счетах.

Определите финансовый результат реализации и спишите его на соответствующий счет. При этом примените счет 90 «Продажи» с субсчетами: 1 – «Выручка», 2 – «Себестоимость продаж», 3 – «НДС», 9 – «Прибыль /убыток от продаж».

2. Хозяйственные операции за июль 20__ г.

№ п.п	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3	4
1	10.07	С расчетного счета перечислено органам социального страхования в погашение задолженности	25000
2	13.07	Отгружена продукция покупателям по продажным ценам продукции: «А» 90 шт. по 2312 руб. за единицу «Б» 100 шт. по 1383 руб. за единицу «В» 15 шт. по 2159 руб. за единицу Итого:	208080 138300 32385 378765
3	15.07	На расчетный счет поступила выручка за проданную продукцию: «А» 80шт. по 2312 руб. за единицу «Б» 60 шт. по 1383 руб. за единицу «В» 15 шт. по 2159 руб. за единицу Итого:	184960 82980 32385 300325
4	17.07	Списана фактическая себестоимость проданной продукции: «А» 80 шт. по 1530 руб. за единицу «Б» 60 шт. по 1170 руб. за единицу «В» 15 шт. по 1750 руб. за единицу Итого:	122400 70200 26250 218850

5	17.07	В составе выручки учтен налог на добавленную стоимость: «А» «Б» «В» Итого:	? ? ? ?
6	18.07	С расчетного счета перечислена сумма налога на добавленную стоимость	45812
7	20.07	С расчетного счета в кассу получены деньги для выдачи заработной платы	450900
8	23.07	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	430900
9	24.07	Сдана на расчетный счет депонированная заработная плата	20000
10	25.07	Определен финансовый результат от продажи продукции: «А» «Б» «В» Итого: Всего (сумма оборота)	? ? ? ? ?

К счету 90 «Продажи» откройте субсчета: 1 – «Выручка», 2 – «Себестоимость продаж», 3 – «Налог на добавленную стоимость», 9 – «Прибыль / убыток от продаж».
К счету 43 «Готовая продукция» открыть аналитические счета:

вид продукции	количество	сумма, руб.
«А»	119	181968
«Б»	110	128700
«В»	29	51000
Итого:		361668

Заккрытие счета 90 «Продажи» провести списанием финансового результата (прибыли, убытки) на счет 99 «Прибыли и убытки»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11

Документация хозяйственно – финансовых операций

Цель: углубленное изучение теоретических основ документации как элемента метода бухгалтерского учета.

Организационная форма занятия: *опрос*, практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие о бухгалтерских документах.
2. Классификация документов
3. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов
4. Понятие документообороте в бухгалтерском учете и его этапах

Теоретическая часть

В бухгалтерском учете документация представляет собой начальную стадию, начальный этап всей учетной работы. Объясняется это тем, что каждую хозяйственную операцию, независимо от содержания и объема, оформляют и подтверждают документом. Сведения, содержащиеся в документах, являются основанием всей учетной работы.

Документы представляют собой письменные распоряжения на совершение хозяйственных операций или письменные доказательства действительного осуществления

этих операций и являются основанием для последующих записей на счета бухгалтерского учета.

От качества документов в значительной мере зависит и качество всего бухгалтерского учета. Правильные показатели учета и притом в нужные сроки можно получить лишь при условии своевременного и точного оформления документами всех операций предприятия.

Документы подтверждают достоверность и точность учетных данных и помогают выявить возможные ошибки в бухгалтерских записях.

Оформление хозяйственных операций документами называют документацией. Документация – это способ сплошного и непрерывного отражения хозяйственных операций с целью получения данных, требующихся для ведения текущего бухгалтерского учета и контроля за ними.

Значение документов в хозяйственной работе предприятия определяется не только тем, что они служат основанием и подтверждением правильности учетных записей. Документы, прежде всего, являются средством, при помощи которого осуществляется сама хозяйственная деятельность. На предприятии документы широко используют для оперативного руководства и управления хозяйством. Примером могут служить требования цехов, участков и других структурных подразделений, на основании которых осуществляют отпуск материальных ценностей из склада, или кассовые расходные ордера – основание для выплаты из кассы наличных денег и др.

На современном предприятии формируется значительный массив учетной информации. Технология его формирования начинается с момента оформления, проверки, приема, обработки и регистрации первичных документов в соответствующих книгах, ведомостях, журналах и т.п. Процесс движения этих документов от подготовки и обработки на всех стадиях, заканчивая сдачей их на хранение в архив, принято называть документооборотом.

Организация документооборота лежит на главном бухгалтере фирмы. В его функции входит разработка правил документооборота и обработка учетной информации, представленного в виде графика документооборота.

Назначение графика – осуществление систематического контроля за составлением и сроками прохождения первичных и сводных документов между отдельными структурными подразделениями, передачей их в бухгалтерию. Здесь они подвергаются формальной проверке и счетному контролю в виде арифметической проверки, подтверждению законности и целесообразности, зафиксированных в них хозяйственных операций, соответствующей группировке в процессе обработки в учетных регистрах и составлению необходимых форм отчетности.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Документы представляют собой письменные распоряжения на совершение хозяйственных операций или письменные доказательства действительного осуществления этих операций и являются основанием для последующих записей на счета бухгалтерского учета.

б) Показатели, которые характеризуют хозяйственную операцию, зафиксированную в документе, и придают документу юридическую силу называют реквизитами документа.

в) К дополнительным реквизитам документа относятся: название документа; дата составления документа; краткое и ясное описание содержания операции и ее основание; количественное выражение операции; подписи лиц, ответственных за совершение операции и за правильность ее оформления.

- г) По назначению документы подразделяют на: распорядительные, оправдательные, исполнительные, бухгалтерского оформления и комбинированные.
- д) По месту использования документы различают внутренние и внешние.
- е) Процесс движения документов от подготовки и обработки на всех стадиях, заканчивая сдачей их на хранение в архив называют документооборотом.
- ж) Процесс обработки в бухгалтерии принятых от исполнителей документов включает три этапа: таксировку, группировку и контировку.
- и) Контировка — указание в первичном документе бухгалтерской записи, т.е. корреспонденции счетов по конкретной хозяйственной операции, вытекающей из содержания документа.

2. Ответить на контрольные вопросы

1. Какое место занимают первичные документы в системе бухгалтерского учета?
2. Что представляет собой понятие «бухгалтерский документ»?
3. Что следует понимать под реквизитами документов и какие реквизиты являются общими для всех документов?
4. Что представляет собой документация?
5. Почему документация является одним из элементов метода бухгалтерского учета?
6. По каким признакам классифицируют документы?
7. На какие группы классифицируют документы в соответствии с признаками классификации?
8. Каковы основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов?

3. Практическое занятие

Задание 1. Составить приходный кассовый ордер № 2 от 6 января 20__ г.

Данные для составления приходного кассового ордера

Экспедитором Васильевым В.В. внесен в кассу завода «Прогресс остаток подотчетных сумм 200 рублей.

Задание 2. Составьте расходный кассовый ордер №1 от 6 января 20__ г.

Данные для составления расходного кассового ордера

Из кассы завода «Прогресс» по ведомости №1 выплачена заработная плата работникам за вторую половину декабря прошлого года в сумме 455000 рублей.

Задание 3. Составьте авансовый отчет № 1 от 6 января 20__ г.

Данные для составления авансового отчета

Васильев Владимир Витальевич, экспедитор завода «Прогресс» находился в служебной командировке в краевом центре с 5 по 7 января. Стоимость проезда до краевого центра 87 рублей. Проездные билеты приобретены заблаговременно. Сумма комиссионного сбора составляет 3 рубля. Суточные оплачиваются в размере 550 рублей. Сумма оплаты по найму жилья за двое суток – 476 руб. Им приобретены бланки учета на 300 рублей.

Задание 4. Составьте акт №11 приема-передачи основных средств.

Данные для составления акта

Согласно приказу №22 директора завода «Прогресс» от 12 января текущего года Глазунова В.М. и членов комиссии: главного инженера Николаева И.И., прораба Семенова П.Р., начальника цеха Коробкина Н.К. осмотрела вновь выстроенный производственный корпус, который построен по типовому проекту, стены кирпичные,

крыша шиферная, имеет секции, оборудован вентиляционной установкой.

В результате осмотра установлено, что объект соответствует техническим условиям, подлежит сдаче в эксплуатацию. Сметная стоимость объекта 526500 рублей. Корпусу присвоен инвентарный номер – 26. Сдал объект инженер-строитель СМУ №12 Куликов П.И.

Прилагаются технические документы – проект и чертеж №48. Объект принят в состав основных средств в сумме 526500 рублей.

Задание 5. Составьте приходный ордер №14.

Данные для составления приходного ордера

20 января 20__г. от завода «Металлист» через агента по снабжению Петров Виктора Ивановича получены: чугун ЛК-15 0,54т по 3000 руб. за 1 тонну, номенклатурный номер чугуна – 101007; сталь круглая 80мм 0,37 по 8350 руб. за 1 тонну, номенклатурный номер стали – 101002.

Указанные материалы сданы на склад Петровым В.И., принял их заведующий складом Алексеев Антон Владимирович.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12

Документация хозяйственно – финансовых операций

Цель: углубленное изучение теоретических основ документации как элемента метода бухгалтерского учета.

Организационная форма занятия: опрос, практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Порядок и сроки хранения учетных документов
2. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей

Теоретическая часть

Если в процессе проведения указанных действий обнаруживаются неточности, отсутствие полноты заполнения отдельных реквизитов, преднамеренные и непреднамеренные ошибки, факты злоупотребления и мошенничества, дальнейшие действия в работе с документами должны быть приостановлены. В зависимости от характера и степени допущенных нарушений они возвращаются на доработку исполнителям. Полностью соответствующие предъявляемым требованиям документы принимаются бухгалтерией. В зависимости от характера этих документов работник бухгалтерии принимает их к исполнению с распиской в копии реестра или указания перечня сдаваемых документов. Например, при приеме от кассира за очередной рабочий день отчета по кассе в виде приложенных к нему приходных и расходных кассовых ордеров вместе с оправдательными документами, бухгалтер расписывается в их приеме в кассовой книге.

Процесс обработки в бухгалтерии принятых от исполнителей документов включает три этапа: таксировку, группировку и контировку.

Таксировка или расценка предусматривает перевод натуральных и трудовых измерителей в обобщающий денежный измеритель.

Группировка представляет следующий этап учетной обработки документов. Последние подбираются в пачки, однородные по экономическому содержанию зафиксированных в них хозяйственных операций. Характер группировки обусловлен перечнем представленных протаксированных документов. Так, документы по приходу материалов группируют в разрезе складов, наименований источников поступления и т.д.; по приходу — в разрезе наименований и направлений в использовании:

на производственные нужды;

на непроизводственные цели (непромышленным производствам и хозяйствам и пр.);
реализации на сторону и т.п.

Цель группировки — подготовить сводные данные по движению отдельных видов имущества и обязательств за отчетный период. Тем самым упрощается ведение первичного учета.

Контрировка — указание в первичном документе бухгалтерской записи, т.е. корреспонденции счетов по конкретной хозяйственной операции, вытекающей из содержания документа. Этот этап представляет более высокий уровень работы с документами. Поэтому данная процедура выполняется, как правило, бухгалтером, занятым на самостоятельном отдельном участке учетного процесса. Для представления бухгалтерской записи в документе предусмотрено определенное место. Если имеет место сводный документ, то указанная запись фиксируется в его конце.

Практическое занятие

Задание 1. Определите к каким группам относятся приведенные ниже бухгалтерские документы:

№ п/п	Наименование документов	Классификация			
		по назначению	по порядку составления (объем)	по способу отражения (охвату операции)	по месту составления
1	2	3	4	5	6
1.	Учетный лист труда и выполняемых работ				
2.	Приходный кассовый ордер				
3.	Платежное поручение				
4.	Путевой лист грузового автомобиля				
5.	Авансовый отчет				
6.	Расходный кассовый ордер				
7.	Заявление на аккредитив				
8.	Наряд на сдельную работу				
9.	Требование-накладная				
10.	Ведомость расхода материалов				
11.	Лимитно-заборная карта				
12.	Инвентаризационная опись заданий				
13.	Ведомость распределения накладных расходов				

Задание 2. Проведите проверку (формальную, арифметическую, ценностную, и по существу) приведенных ниже документов бухгалтерского учета.

Расходная накладная №84 от 10 апреля 20__г.

Кому отпущено: Магазины №2 **Адрес:** ст. Татарская

Через кого: **возчика Семенова**

По доверенности от 9 апреля 20__г. №6

Основание: Распоряжение председателя правления №36 от 9 ноября 20__г.

№	Наименование	Сорт	Кол-во	Ед. измере	Счетом или мерой	Цена	Сумма
прейскурантны	товара и тары					руб.	, руб.

й или артикул			мест	ния	брутто	нетто		
120/34	Сахарный песок		5	кг	503	500	9,50	4750
	Тара-мешки		5	кг			2,00	10
	Итого:		10					4760

Четыре тысячи семьсот шестьдесят рублей.

Товар отпустил: Ванеев Принял для доставки: Петров

(подпись) (подпись)

Товар по количеству и качеству получил: Серов

(подпись)

Результаты проверки

1. Формальная проверка _____

2. Арифметическая проверка _____

3. Ценностная проверка _____

4. Проверка по существу _____

Завод «Прогресс» Счет № 136717

(чекодатель)

Шпаковский район, Шпаковский с/с

(адрес)

ЧЕК №437355

на 10000 руб. коп.

Воронеж, 20, 10 апреля 20__г.

Ставропольское отделение банка

№437355

в кассу

контрольная марка

Написанному «20»

в исправление – «10»

верить

Подпись 1 Панов

Подпись 2 Огнев

М.П. Заплатите кассиру Родину Борису Ивановичу

чекодателя Десять тысяч руб.

Подпись 1 Панов

Подпись 2 Огнев

Результаты проверки

1. Формальная проверка _____

2. Проверка по существу _____

Отчет кассира за 13 января 20__г.

№ приходных и расходных ордеров	Количество документов при них	От кого получено или кому выдано	Сумма			
			Приход		Расход	
			руб.	коп.	руб.	коп.
		Остаток на начало дня	1200	00		
147		Получено по чеку №437354	10000	00		

			0			
274	1	Выдана зарплата рабочим и служащим по ведомости			83490	00
275		Агенту Иванову на командировку			4000	00
276	3	Оплачены почтовые расходы			170	00
148		От завхоза Седова возврат аванса	1360	00		
149		От зав. складом Шитова в погашение недостачи	3180	00		
277	1	Сдано в банк по квитанции №080			6780	00
278	1	Оплачены расходы по доставке материалов			490	00
Итого за день			10454 0	00	10393 0	00
Остаток к концу дня					1810	00
Баланс			10574 0	00	10574 0	00

Результаты проверки

1. Формальная проверка _____
2. Арифметическая проверка _____
3. Проверка по существу _____

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13

Техника и формы бухгалтерского учета

Цель: углубленное изучение теоретических основ техники и форм бухгалтерского учета.

Организационная форма занятия: практические задания

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Регистры бухгалтерского учета и их виды

Теоретическая часть

Учетные регистры – это специальные таблицы в виде карточек, книг, ведомостей (сводных листов – машинограмм), магнитных лент, магнитных дисков, дискет и других машинных носителей учетной информации.

Учетные регистры являются одним из важнейших средств осуществления бухгалтерского учета.

Применение тех или иных учетных регистров обусловлено объемом и спецификой учитываемых объектов, количеством хозяйственных операций, способом их регистрации и обработки. Записи в учетных регистрах могут быть подробными и сокращенными.

По внешнему виду учетные регистры уже названы – это книги, карточки, ведомости, магнитные носители (магнитные ленты, диски, дискеты и др.).

По графлению книги, карточки и листы имеют разную форму. В зависимости от порядка размещения дебетовых и кредитовых записей могут быть двухсторонними (большой частью книги) и односторонними. Односторонние регистры бывают различной формы в зависимости от содержания учитываемых в них хозяйственных операций:

- контокоррентной формы регистры;
- регистры количественно-суммовой формы;
- регистры количественно-сортового учета;
- многоколончатой формы;
- регистры с линейной записью;
- регистры шахматной формы.

Учетные регистры классифицируют на карточки, книги и ведомости – по внешнему виду.

По строению учетные регистры классифицируют по трем признакам: параллельного размещения, последовательного размещения и комбинированного размещения бухгалтерских записей.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Аналитический и синтетический учет, хронологическую и систематическую запись при мемориально-ордерной форме учета ведут в отрыве друг от друга.

б) Книга Журнал-Главная одновременно является регистром хронологической и систематической записи.

в) основные принципы формы счетоводства Журнал-Главная, следующие:

- основным регистром, совмещающим в себе признаки систематической и хронологической признаков записи, является книга Журнал-Главная, в которой ведут синтетический учет;

- записи в книге Журнал-Главная делают на основе мемориальных ордеров (проводок), которые составляют на основании первичных документов;

- на основе Журнала-Главная составляют сальдовый баланс, а аналитический учет ведут в карточках, книгах, оборотных ведомостях на основании первичных документов.

г) Основными регистрами журнально-ордерной формы счетоводства являются журналы-ордера и вспомогательные ведомости, которые относятся к тому или иному журналу-ордеру.

2. Ответить на контрольные вопросы

1. При мемориально-ордерной форме учета основным регистром являются?
2. Как регистрируются мемориальные ордера?
3. В какой регистр заносятся данные мемориальных ордеров?
4. Где осуществляется аналитический учет при мемориально-ордерной форме учета?

3. Практическое занятие

Задание 1.

Изучите учетные регистры, применяемые в бухгалтерском учете.

Сгруппируйте перечисленные ниже учетные регистры в соответствии с их классификацией.

Условие. Перечень регистров, применяемых в бухгалтерском учете:

1. Кассовая книга.
2. Реестр документов на проданную продукцию.
3. Многографная книга.
4. Многографная карточка.
5. Книга складского учета.
6. Сальдовая ведомость.
7. Журнал регистрации хозяйственных операций.
8. Журнал-ордер.

9. Листки-расшифровки.
10. Главная книга.
11. Многографная карточка.
12. Оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам.
13. Карточка учета движения основных средств.
14. Карточка учета расчетов с организациями и лицами.
15. Опись инвентарных карточек по учету основных средств.
16. Карточка складского учета материалов.
17. Контокоррентная карточка.
18. Группировочные ведомости.
19. Мемориальный ордер.
20. Ведомость движения готовой продукции.

Методические указания

Группировку перечисленных учетных регистров выполните по следующей схеме:

А. По виду бухгалтерских записей:

1. Хронологические
2. Систематические.

Б. По объему содержания:

1. Синтетические
2. Аналитические

В. По внешнему виду:

1. Книги
2. Карточки
3. Свободные (отдельные) листы

Г. По графлению:

1. Многографные
2. Количественно – суммового учета
3. Количественного учета
4. Контокоррентные.
5. Шахматные.

Задание 2. Исправьте ошибку, обнаруженную при поступлении производственного отчета в центральную бухгалтерию.

В октябре согласно первичным документам начислена заработная плата в сумме 320000 руб. В производственном отчете по статье «заработная плата» отражена сумма 230000 руб.

Методические указания

Исправьте ошибки, корректурным способом.

Задание 3. Исправьте допущенную ошибку на счетах бухгалтерского учета.

В марте отпущены и израсходованы в основном производстве основные материалы на сумму 74000 руб. На основании хозяйственной операции составлена бухгалтерская запись:

Дебет счета 20 «Основное производство» - 7400 руб.

Кредит счета 10 «Материалы» - 7400 руб.

Методические указания

Исправление ошибки выполнить методом дополнительных записей (допроводки).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14

Техника и формы бухгалтерского учета

Цель: углубленное изучение теоретических основ техники и форм бухгалтерского учета.

Организационная форма занятия: практические задания

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Формы бухгалтерского учета и их виды

Теоретическая часть

Практикой организации бухгалтерского учета выработаны различные способы записи хозяйственных операций на основании документов в учетные регистры. Техника учетной регистрации – весьма важный этап формирования достоверной и своевременной информации о происходящих хозяйственных процессах на предприятии, а также представление этой информации пользователям.

Запись хозяйственных операций в соответствующие учетные регистры называют разноской операций. Разноску операций делают на основе разметки корреспондирующих счетов бухгалтерского учета.

Техника учетной регистрации весьма разнообразна. В зависимости от формы бухгалтерского учета она имеет свои особенности. Однако в ней имеется ряд этапов, которые являются общими для всех форм учета. Это – проверка и прием документов, обработка документов, разноска операций.

Проверка документов состоит из: формальной проверки, арифметической проверки и проверки, по существу.

Формальная проверка заключается в установлении наличия в документе всех обязательных реквизитов. При этом одновременно тщательно проверяется ясность указания сущности операций, четкость оценки в натуральном и денежном измерителях, а также наличие подписей, ответственных за совершение операции лиц.

Арифметическая проверка состоит в выяснении правильности арифметических действий, имеющих в документе: умножения количества на цену, сложения сумм при подсчете итога и т.п.

Проверка документов, по существу, состоит в определении законности произведенной операции, соблюдения действующих правил ее выполнения, соответствия ее плановым заданиям, ее целесообразности и т.д.

При обнаружении в документе каких-либо недоработок, ошибок, дефектов работник учета должен вернуть его оперативному работнику для дооформления.

Только после проверки правильности документов работник учета принимает их от оперативного работника. При приеме в случае надобности выдается расписка лицу, сдающему документы. Так, заведующий складом, сдавая все документы на приход и расход материальных ценностей за день, получает расписку на копии сопроводительного реестра, при котором он отправляет эти документы в бухгалтерию; кассир, сдавая в бухгалтерию кассовые приходные и расходные документы, получает расписку в конце страницы кассовой книги, на которой эти документы зарегистрированы.

Проверенные и принятые бухгалтерией документы подвергаются учетной обработке. Она необходима для подготовки документов к записи в учетные регистры.

Обработка документов состоит из расценки, группировки и разметки.

2. Ответить на контрольные вопросы

1. При журнально- ордерной форме учета основным регистром является?
2. В какой регистр заносятся данные журналов- ордеров?
3. Где может применяться автоматизированная форма учета?
4. Как осуществляется учет на малых предприятиях, имеющих ограниченный круг хозяйственных операций?

Практическое занятие

Задание 1. Исправьте допущенную ошибку, обнаруженную в последующем месяце за отчетным.

В октябре в основном производстве было израсходовано вспомогательных материалов на сумму 15000 руб. Ошибочно на затраты отнесено 45000 руб.

Методические указания

Исправление ошибки выполните методом «красного сторно».

Задание 2. Исправьте ошибку, допущенную в бухгалтерских записях.

В мае на основании авансового отчета и приложенных к нему оправдательных документов оприходованы вспомогательные материалы на сумму 12000 руб.

По ошибке была составлена бухгалтерская запись:

Дебет счета 01 «Основные средства» - 12000 руб.

Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - 12000 руб.

Методические указания

Исправление ошибки выполните методом переноса сумм со счета на счет.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15

Учет денежных средств

Цель занятия: изучение особенностей организации учета денежных средств на предприятии, приобретение навыков в отражении операций по учету денежных средств на счетах бухгалтерского учета.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Учет кассовых операций.
2. Учет денежных средств на расчетном счете в банке. Особенности операций с наличной валютой и особенности операций на валютном счете.

Теоретическая часть

В качестве исходного пункта студент должен изучить нормативно-законодательную базу, регулирующую основные принципы организации учета операций с наличными денежными средствами. Денежные средства являются особой частью имущества: они абсолютно ликвидны.

Получение и расходование наличных денег из кассы организации считаются кассовыми операциями. Все организации, а также предприниматели обязаны соблюдать порядок ведения кассовых операций. Он установлен указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У.

Теперь кассовые операции оформляют на основе шести документов, входящих в Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93.

1. Кассовая книга (форма 0310004) для обобщения информации обо всех кассовых операциях компании.
2. Приходный ордер (форма 0310001) для оформления поступления в кассу.
3. Расходный ордер (форма 0310002) для выдачи из кассы наличных денег.
4. Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств (форма 0310005) для учета движения наличности между старшим кассиром и остальными кассирами компании в течение рабочего дня.
5. Расчетно-платежная ведомость (форма 0301009) для учета отработанного

времени, начислений, удержаний и выплат работникам компании.

6. Платежная ведомость (форма 0301011) для учета выданной работникам зарплаты и других выплат.

Студент должен изучить первичные документы и учетные регистры по учету кассовых операций и овладеть навыками их заполнения, на примере конкретных хозяйственных операциях изучить структуру счета 50 «Касса».

Студент должен уяснить специфику организации безналичных расчетов, знать какие формы безналичных расчетов могут использоваться, так как в зависимости от формы расчетов используются различные банковские расчетные документы: платежные поручения, платежные требования, аккредитивы, расчетные чеки и др. На практических примерах студент должен научиться заполнять расчетные документы и ознакомиться со схемами расчетов при помощи них. Студент должен уметь по операциям по поступлению и списанию денежных средств с расчетного счета составлять корреспонденцию счетов.

Студент должен на основании изученного закона РФ №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», Положения по бухгалтерскому учету 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» освоить особенности валютных операций и порядок их учета в бухгалтерском учете. Особое внимание уделяется приобретению навыков по отражению валютных операций на счетах бухгалтерского учета, определению курсовых разниц и порядку их учета.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

- а) Приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера являются первичными документами?
- б) Порядок ведения кассовых операций регулирует Письмо ЦБ РФ «О безналичных расчетах в Российской Федерации»?
- в) Учет кассовых операций ведется на счете 50 «Касса»?
- г) При журнально-ордерной форме учета синтетический и аналитический учет совмещен в журнале ордере № 1?
- д) Кассовая книга регистр синтетического учета?
- е) Платежные требования выписывает плательщик?
- ж) Погашение задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль является первоочередным платежом?
- з) Выписка банка – копия лицевого счета плательщика?
- и) Счет 51 «Расчетные счета» пассивный?
- к) В журнале-ордере №2 отражаются операции по кредиту счета 51 «Расчетные счета»?

2. Ответить на контрольные вопросы:

- 1. Какими документами оформляют прием в кассу и выдачу из кассы наличных денежных средств?
- 2. Перечислите первичные кассовые документы и учетные регистры по учету кассовых операций.
- 3. Какими документами оформляют движение денежных средств на расчетных счетах в банках?
- 4. В каких учетных регистрах ведут учет операций на расчетном счете?
- 5. С какими счетами корреспондируют счета 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета»?
- 6. На каком счете учитываются переводы в пути?

2. Практические задания

Задача 1

Отразить на счетах синтетического учета движение денежных средств в кассе организации за октябрь 20_г.

За октябрь в кассу организации поступили денежные средства на сумму 54 500 руб., из них:

- выручка, полученная от покупателей, - 44 300 руб.;
- перечислено с расчетного счета на командировочные расходы и заработную плату 82 00 руб.;
- остаток неиспользованной подотчетной суммы - 2000 руб.

Из кассы организации за октябрь было израсходовано денежных средств на сумму 40 620 руб., из них:

- зачислена на расчетный счет часть сумма оплаты за товары, полученная ранее от покупателей - 32 300 руб.;
- выдана заработная плата рабочим - 6900 руб.;
- приобретены инвентарь и хозяйственные принадлежности - 1420 руб.

Также в ходе инвентаризации кассы была обнаружена недостача в размере 120 руб.

Задача 2

1.Отразить на счетах синтетического учета хозяйственные операции по движению денежных средств на расчетном счете ЗАО «Заря» за ноябрь 20_г.

2.Определить остаток денежных средств на расчетном счете ЗАО «Заря» на 1 декабря 20_г.

На начало месяца, согласно банковским документам, сумма на- расчетном счете ООО «Заря» составила 62 190 руб.

За месяц на расчетный счет организации, согласно выпискам банка, поступила денежная сумма от покупателей за проданные материалы (45 000 руб.), зачислен краткосрочный кредит банка (15 000 руб.), получен аванс от ОАО «Луч» под поставку продукции (2400 руб.), поступила выручка за проданные товары через инкассаторов (26 380 руб.). Также за отчетный период была перечислена с расчетного счета сумма поставщикам за ранее полученные товары (36 740 руб.), перечислен в бюджет НДС (430 руб.), перечислена денежная сумма в оплату задолженности учредителям (14 300руб.).

Задача 4

1. Отразить на счетах синтетического учета хозяйственные операции.

Организация приобрела авиабилеты на сумму 7000 руб. Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость билетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16

Учет денежных средств

Цель занятия: изучение особенностей организации учета денежных средств на предприятии, приобретение навыков в отражении операций по учету денежных средств на счетах бухгалтерского учета.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Учет операций на прочих счетах в банке.
2. Учет денежных переводов в пути.

Теоретическая часть

«Учет операций на прочих счетах в банке»

Студент должен изучить какие счета, помимо расчетных и валютных, предприятия могут открыть в учреждениях банка. Он должен знать порядок открытия и назначение

аккредитивов, чековых книжек и депозитных счетов. На конкретных примерах студенту необходимо изучить порядок отражения этих операций на счетах бухгалтерского учета.

«Учет денежных переводов в пути»

Студент изучает какие денежные средства относятся к переводам в пути, что является основанием для записей по дебету и кредиту счета 57 «Переводы в пути», рассматривает структуру счета и составляет корреспонденцию счетов по типовым операциям по учету переводов в пути.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

к) В журнале-ордере №2 отражаются операции по кредиту счета 51 «Расчетные счета»?

л) Бухгалтерский учет денежных средств в иностранной валюте осуществляется на счете 55 «Специальные счета в банке»?

м) Курсовая разница возникает в результате изменения курса рубля?

н) Учет валютных операций осуществляется в двух оценках – рублях и валюте платежа?

о) Курсовая разница учитывается на счете 99 «Прибыли и убытки»?

п) Аккредитив открывается для расчетов с несколькими поставщиками?

р) Услуги банка за открытие депозитного счета отражаются по дебету счета 20 «Основное производство»?

с) Денежные средства, переданные инкассаторам для зачисления на расчетный счет, являются переводами в пути?

т) Счет 57 «Переводы в пути» имеет субсчета?

2. Ответить на контрольные вопросы:

1. На каких счетах учитывается курсовая разница?

2. Какие операции с наличной валютой в соответствии с валютным законодательством могут осуществляться на предприятии?

3. Назовите какие специальные счета, кроме расчетных и валютных, предприятие может открыть в учреждении банка?

4. Что такое аккредитив?

5. На каком счете учитываются переводы в пути?

3. Практические задания

Задача 1

Отразить на счетах синтетического учета хозяйственные операции по движению денежных средств на валютном счете.

Организация представила в уполномоченный банк поручение на покупку 1000 долл. США. Банк приобрел иностранную валюту по курсу 29 руб. за 1 долл. Курс Банка России на дату приобретения и зачисления валюты на специальный транзитный валютный счет предприятия составил 28 руб. за 1 долл. Комиссионное вознаграждение банку - 290 руб.

По заявке предприятия наличная валюта снята с валютного счета для оплаты командировочных расходов. Курс доллара США на дату списания валюты с валютного счета и зачисления в кассу организации — 28,2 руб. за 1 долл.

Задача 2

1. Отразить на счетах синтетического учета хозяйственные операции.

Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком, организация приобретает партию товара на сумму 295 000руб. (в том числе НДС - 45 000 руб.). По

условиям договора расчеты с поставщиком осуществляются путем открытия аккредитива на всю сумму поставки — 295 000руб.

Задача 3

1. Отразить на счетах синтетического учета хозяйственные операции.

По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100 000 руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 73 750 руб. (в том числе НДС - 11 250 руб.). В оплату приобретенных материалов поставщику выданы чеки на сумму 73 750 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им. Неиспользованные чеки возвращены в банк.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17

Учет текущих обязательств и расчетов

Цель занятия: изучение особенностей организации учета расчетных операций и приобретение практических навыков по отражению их в бухгалтерском учете.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие расчетов с дебиторами и кредиторами
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет кредитов и займов
5. Учет расчетов по налогам и иным обязательным платежам

Теоретическая часть

«Общие положения по учету расчетов и основные нормативные документы. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности»

Студент должен изучить законодательную и нормативную по учету расчетных операций, рассмотреть правовую основу и экономическую сущность дебиторской и кредиторской задолженности, их состав и правила оценки в бухгалтерском балансе. Студент должен знать какие задачи стоят перед учетом текущих обязательств и расчетов. Необходимо изучить что признается в соответствии с Гражданским Кодексом РФ сроком исковой давности. Следует ознакомиться с системой счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

«Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками при различных формах расчетов»

Студент должен знать какие организации относятся к поставщикам и подрядчикам, рассмотреть структуру счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». В зависимости от форм безналичных расчетов необходимо изучить основные расчетные документы, являющиеся основанием для принятия на учет кредиторской задолженности. Следует обратить внимание на счета-фактуры, журналы их учета и книги продаж, приобрести практические навыки их заполнения. Студент должен рассмотреть порядок учета с поставщиками и подрядчиками при помощи векселей, в случаях предварительной оплаты. Особое место отводится изучению неотфактурованных поставок и отражению их на счетах бухгалтерского учета. Студенту следует уметь заполнять журнал-ордер №6, где ведется синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Для изучения расчетов с покупателями и заказчиками студент должен ознакомиться со структурой счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Необходимо научиться отражать в бухгалтерском учете операции по расчетам в порядке инкассо, плановыми платежами, при помощи векселей полученных. Студент должен

знать, что аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» ведется отдельно по каждому предъявленному покупателю или заказчику счету, а при расчетах в порядке плановых платежей – по каждому покупателю.

«Учет расчетов с бюджетом по налогам и расчетов по внебюджетным платежам»

В качестве исходного пункта студент должен изучить законодательную базу по расчетам с бюджетом по налогам и сборам, знать, что налоги и сборы в соответствии с НК РФ делятся на три группы: федеральные, региональные и местные. Студенту необходимо усвоить правила начисления основных налогов и порядок их уплаты в бюджет. Следует изучить как отражаются расчетные операции с бюджетом по налогам и сборам на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам», уметь составлять корреспонденцию счетов. Студент должен знать, что аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» ведется по видам налогов на отдельных субсчетах.

В Российской Федерации образованы внебюджетные фонды, которые являются составной частью финансовой системы России. Одним из источников формирования этих фондов являются сборы, уплачиваемые работодателем. Студент должен знать, что информация о расчетах по отчислениям на социальное страхование, пенсионное обеспечение и медицинское страхование отражается на пассивном счете 69 «Расчеты по социальному страхованию». Студенту необходимо научиться определять объект обложения, рассчитывать в соответствии со ставками суммы и налогов и отражать их на счетах бухгалтерского учета.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Дебиторская задолженность показывается в бухгалтерском балансе в первом разделе актива баланса.

б) Поставщики – это организации, которые занимаются поставкой сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий и других материальных ценностей для производственной деятельности.

в) Книга продаж ведется поставщиком и предназначена для регистрации счетов-фактур в целях определения сумм НДС по реализованным материально-производственным ценностям

г) К счету 62 «расчеты с покупателями и заказчиками» открываются субсчета:

- 62 -1 «Расчеты в порядке на инкассо;
- 62 – 2 «Расчеты плановыми платежами;
- 62 – 3 «Векселя полученные»

д) Поступление денежных средств от покупателя отражается бухгалтерской записью:

дебет счета 51 «Расчетные счета»

кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

е) Направление работника в командировку производится руководителем предприятия и оформляется выдачей командировочного удостоверения.

ж) Затраты на проезд возмещаются в полном объеме при условии их подтверждения билетами.

з) При журнально-ордерной форме синтетический и аналитический учет совмещен в журнале-ордере № 6.

и) отчет составляется подотчетным лицом и сдается в бухгалтерию не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки.

к) Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» является пассивным.

л) Начисление процентов за пользование срочными займами отражается бухгалтерской записью:

дебет счета 73-1 «Расчеты по предоставленным займам»

- кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- м) Выявленная недостача материально производственных ценностей до выяснения порядка ее списания берется на баланс по стоимости, учтенной на материальных счетах:
дебет счета 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»
кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- н) Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской записью:
дебет счета 99 «Прибыли и убытки»
кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по налогу на прибыль»
- о) Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям учитывается на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по НДС»
- п) Налог на имущество средств и финансовых активов предприятий исчисляется со стоимости имущества предприятия, находящегося на его балансе и представляющего собой совокупность основных, оборотных
- р) Начисление налога на имущество отражается бухгалтерской записью:
дебет счета 99 «Прибыли и убытки»
кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по налогу на имущество»
- с) Невостребованные работником депонированные суммы хранятся в течение трех лет (до истечения срока исковой давности) и выдаются в течение этого периода по первому требованию работника.
- т) Начисление взносов на социальное страхование, медицинское обязательное страхование и в пенсионный фонд отражается бухгалтерскими записями:
дебет счетов 20 «Основное производство»,
25 «Общепроизводственные расходы»
26 «Общехозяйственные расходы»
кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- 2) Ответить на вопросы**
1. Назовите формы расчетов и раскройте их содержание
 2. На каких счетах бухгалтерского учета ведут учет расчетов?
 3. Дайте характеристику счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и укажите, с какими счетами он корреспондирует
 4. Какие ситуации могут быть в расчетах с поставщиками и подрядчиками?
 5. Какими документами оформляют операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками
 6. На каком счете ведут учет расчетов с покупателями и заказчиками

3. Практические задания

Задача 1

Организация отгрузила покупателю продукцию на сумму 44 840 руб. (в том числе НДС - 6840 руб.). Денежные средства от покупателя за полученную продукцию поступили на расчетный счет организации.

Составить бухгалтерские проводки:

Задача 2

Организация-производитель заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 354 000 руб. (в том числе НДС - 54 000 руб.). Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50 % ее стоимости. Покупатель перечислил сумму аванса на расчетный счет производителя. Производитель отгрузил продукцию и предъявил покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50 % суммы договора.

Составить бухгалтерские проводки, отражающие расчеты с покупателем продукции:

Задача 3

Согласно договору поставки поставщик отгрузил покупателю товар на сумму 147 500 руб. (в том числе НДС - 22 500 руб.). В обеспечение задолженности покупатель выдал поставщику собственный вексель на сумму 150 000 руб. По истечении срока погашения вексель оплачен покупателем.

Составить бухгалтерские проводки:

Задача 4

В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22 800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность. Резерв сомнительных долгов по этой задолженности не создавался.

Составить бухгалтерские проводки:

Задача 5

Организация приняла к оплате счет поставщика за выполненные работы по ремонту основных средств, используемых в основном производстве. Стоимость работ - 18 880 руб. (в том числе НДС - 2880 руб.). Счет поставщика оплачен.

Составить бухгалтерские проводки:

Задача 6

Организация приобретает партию товаров на сумму 8850 руб. (в том числе НДС - 1350 руб.) Согласно договору с поставщиком товар отгружается в адрес покупателя только после внесения последним 80 % его стоимости. После получения товара организация перечисляет на расчетный счет поставщика оставшиеся 20 % стоимости товара.

Составить бухгалтерские проводки:

Задача 7

Организация приобрела материалы на сумму 12 980 руб. (в том числе НДС — 1980 руб.). Ввиду отсутствия денежных средств для оплаты приобретенных материалов в счет обеспечения задолженности организацией выписан собственный вексель на сумму 14 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки: *оприходование материалов:*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18

Учет текущих обязательств и расчетов

Цель занятия: изучение особенностей организации учета расчетных операций и приобретение практических навыков по отражению их в бухгалтерском учете.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Учет расчетов с подотчетными лицами
2. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
3. Учет с разными дебиторами и кредиторами
4. Учет внутрихозяйственных расчетов

Теоретическая часть

«Учет расчетов с подотчетными лицами»

Студент должен уяснить специфику расчетов с подотчетными лицами, в случае осуществления ими хозяйственных расходов или расходов в связи со служебной командировкой. В соответствии со ст. 166 ТК РФ служебная командировка – поездка

работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Студент должен уметь рассчитать сумму оплачиваемых расходов по служебной командировке: суточные, оплата найма жилья, проезд; знать какие первичные документы при этом оформляются. Особое значение уделяется заполнению авансовых отчетов и журнала-ордера № 7 на конкретных примерах. Необходимо студенту научиться правильно составлять бухгалтерские записи по расчетам с подотчетными лицами по командировочным и хозяйственным расходам.

«Учет расчетов с персоналом по прочим операциям»

Студенту необходимо изучить по каким операциям на предприятии могут возникать расчеты с персоналом (кроме расчетов по оплате труда). Эти операции учитывают на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» и к ним относят: расчеты по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба. На примере конкретных хозяйственных операций студент должен научиться составлять корреспонденцию счетов.

«Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами»

Студент должен знать, что для обобщения информации о расчетах по операциям с дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, по претензиям, по причитающимся дивидендам и другим доходам, по депонированным суммам предназначен счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Студент должен освоить отражение таких расчетных операций на счетах бухгалтерского учета на примере конкретных хозяйственных ситуаций, знать, как организуется синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

2) Ответить на вопросы

1. Какими документами оформляют операции по подотчетным суммам, и в каких учетных регистрах ведут учет расчетов с подотчетными лицами?
2. С какими счетами корреспондирует счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?
3. Дайте характеристику счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
4. В чем заключаются особенности записей на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и выведения конечного сальдо

3. Практические задания

Задача 1

В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8850 руб., срок исковой давности которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

Составить бухгалтерские проводки:

Задача 2

Между организациями А и Б заключены договоры поставки и подряда. По договору поставки организация А отгрузила в адрес организации Б продукцию на сумму 8260 руб. (в том числе НДС - 1260 руб.). Себестоимость отгруженной продукции - 5600 руб. По договору подряда организация Б выполнила для организации А работы по ремонту производственного помещения. Стоимость работ - 15 340 руб. (в том числе НДС - 2340 руб.). Себестоимость выполненных работ - 11 000 руб.

По взаимному согласию сторон проводится зачет встречных требований по указанным договорам. Не погашенная в результате взаимозачета часть задолженности организации А перед организацией Б (7080 руб. = 15 340 руб. - 8260 руб.) погашается организацией А денежными средствами.

Составить бухгалтерские проводки для каждой стороны, отражающие возникновение взаимных задолженностей.

Задача 3

Организацией начислены и перечислены в бюджет налоги: налог на добавленную стоимость - начислено с объема реализации продукции - 30 000 руб., предъявлено к вычету из бюджета - 10 000 руб.;

налог на имущество - 3000 руб.; страховые взносы - 15 000 руб.; налог на прибыль - 9000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

Раздел II «Бухгалтерский финансовый учет»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 19

Учет основных средств и нематериальных активов

Цель занятия: изучение особенностей организации учета основных средств и нематериальных активов и приобретение практических навыков по отражению операций по их приобретению (созданию), внутреннему перемещению и выбытию.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Документальное оформление движения основных средств
3. Синтетический учет основных средств
4. Способы начисления и учет амортизации основных средств
5. Учет расходов на содержание и восстановление основных средств
6. Учет аренды основных средств
7. Инвентаризация основных средств

Теоретическая часть

«Основные средства: понятие, классификация и их оценка. Документальное оформление операций по движению основных средств»

Студенту необходимо изучить экономическую сущность основных средств, рассмотреть их классификацию по различным признакам: по видам, по характеру участия в процессе производства, по месту использования, по степени использования, по наличию прав и принадлежности, по амортизационным группам. Студенту следует знать нормативную и законодательную базу по учету основных средств. Он должен руководствоваться при изучении учета основных средств ПБУ 6/2020 «Учет основных средств». Необходимо усвоить, что единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Основные средства в учете оцениваются по: первоначальной, восстановительной, остаточной, ликвидационной и амортизируемой стоимости. Особое внимание студент должен уделить документальному оформлению операций по движению основных средств, научиться правильно оформлять эти документы.

«Бухгалтерский учет основных средств и их амортизации»

Студент должен ознакомиться с принципами организации учета основных средств, который осуществляется на активном счете 01 «Основные средства», рассмотреть отражение наличия поступления, перемещения и выбытия основных средств на счетах бухгалтерского учета. Особое внимание уделяется изучению организации аналитического и синтетического учета. Важным вопросом является организация инвентаризации и переоценки основных средств. Учет амортизационных отчислений на пассивном счете «Амортизация основных средств» и методы расчета износа студент должен рассмотреть на конкретных примерах. Кроме этого, студенту следует изучить учет затрат на ремонты

основных средств, резерв и покрытие затрат по ремонту основных средств. Студент должен знать, как организуется учет сданных в аренду и арендованных основных средств при текущей и долгосрочной аренде.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2020) определено, что основные средства – это часть имущества, используемого в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или для управленческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев.

б) акт о приемке-передаче основных средств, кроме зданий и сооружений (ф. № ОС-1) применяется при передачи основного средства из одного подразделения предприятия в другое.

в) Для учета основных средств действующим Планом счетов предусмотрены счета первого раздела «Внеоборотные активы»: 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 03 «Доходные вложения в материальные ценности».

г) Амортизацию не начисляют: по жилищному фонду, находящемуся на балансе предприятия, по объектам внешнего благоустройства и другим аналогичным объектам лесного хозяйства, дорожного хозяйства, по библиотечным фондам, продуктивному скоту, буйволам, волам и оленям, многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста.

д) При начислении амортизации по объектам основных средств организации следуют ПБУ 6/2020 «Учет основных средств», где приняты три способа начисления амортизационных отчислений: линейный; способ уменьшаемого остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

е) В бухгалтерском учете начисленные суммы амортизационных отчислений отражают на счетах следующим образом:

дебет счетов 20 «Основное производство»,
23 «Вспомогательные производства»,
25 «Общепроизводственные расходы»,
26 «Общехозяйственные расходы»,
29 «Обслуживающие производства и хозяйства»,
44 «Расходы на продажу»
кредит счета 02 «Амортизация основных средств».

ж) Начисленные суммы амортизационных отчислений по основным средствам, сданным в аренду записывают в:

дебет счета 99 «Прибыли и убытки»,
кредит счета 02 «Амортизация основных средств».

з) Отчисления в ремонтный фонд оформляют бухгалтерской записью:

дебет счетов 20 «Основное производство»,
23 «Вспомогательные производства»,
25 «Общепроизводственные расходы»,
26 «Общехозяйственные расходы»,
29 «Обслуживающие производства и хозяйства»,
44 «Расходы на продажу»
кредит счета 96 «Резервы предстоящих расходов».

и) Выбытие основных средств, связанное с их продажей, отражают на счете 91 «Прочие доходы и расходы». По дебету этого счета показывают остаточную стоимость объектов, по которым начисляют амортизацию и расходы на продажу, а по кредиту – поступления от продажи.

2) Ответить на вопросы

1. Какие объекты учета называют основными средствами?

2. По каким признакам, и на какие группы классифицируют основные средства?
3. Каков порядок оценки основных средств?
4. Какими бухгалтерскими записями отражают в учете поступление (приобретение, строительство) объектов основных средств?
5. Какие методы начисления амортизации основных средств известны и могут применять на предприятии (в организации)?
6. Как организуют учет затрат на ремонты основных средств?
7. Назовите бухгалтерские записи по учету выбытия объектов основных средств
8. Порядок отражения результатов инвентаризации основных средств
9. Вспомните и назовите формы аренды объектов основных средств
10. Какими бухгалтерскими записями отражают арендные отношения в учете:
 - у арендодателя;
 - у арендатора.
 -

1. Практические задания

Задача 1

Организация приобрела станок стоимостью 59 000 руб., в том числе НДС - 9000 руб. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки - 4720 руб. (в том числе НДС - 720 руб.). Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 2

Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 25 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 2950 руб. (в том числе НДС - 450 руб.).

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 3

Организацией безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 40 000 руб. Стоимость доставки объекта - 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.). Срок полезного использования определен в 5 лет. Объект используется во вспомогательном производстве.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 4

По договору мены организация получает объект основных средств в обмен на 10 единиц продукции собственного производства. Обычно организация реализует собственную продукцию по цене 2714 руб. (включая НДС - 414 руб.). Себестоимость единицы продукции - 1900 руб.

Принятие к учету объекта основных средств отразится в учете организации проводками:

Задача 5

Начислена амортизация основных средств, используемых:

в основном производстве - 220 руб.;

транспортном цехе - 350 руб.;

ремонтном цехе - 260 руб.;

капитальном строительстве - 176 руб.;

для нужд управления (в офисе) - 188 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 6

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, - 28 800 руб. Срок полезного использования - 5 лет. Объект амортизируется линейным способом. Необходимо рассчитать суммы амортизационных отчислений по

годам и месяцам эксплуатации.

Задача 7

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, - 28 800 руб. Объект амортизируется способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта - 100 000 единиц. За отчетный период было произведено 1200 единиц продукции. Рассчитаем сумму амортизационных отчислений:

Задача 8

Организация осуществляет косметический ремонт производственного цеха собственными силами. В ходе ремонта были осуществлены следующие затраты:

израсходовано материалов (краска, лак, гвозди и т. д.) - 450 руб.;

начислена заработная плата рабочим - 5700 руб.;

отчисления с заработной платы - 1482 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 9

В отчетном месяце организация ремонтирует производственное помещение. В организации предусмотрено создание резерва расходов на ремонт. Фактические расходы на ремонт составили:

затраты ремонтного цеха - 9560 руб. (в том числе стоимость материалов - 800 руб., амортизация основных средств - 1200 руб.; заработная плата рабочих, занятых ремонтом, - 6000 руб.; отчисления с заработной платы - 1560 руб.);

стоимость услуг сторонней ремонтной организации - 17 700 руб. (в том числе НДС - 2700 руб.) Составим бухгалтерские проводки:

Задача 10

Организация продает автомобиль. Согласно данным бухгалтерского учета восстановительная стоимость автомобиля составляет 34 000 руб., сумма начисленной амортизации - 10 000 руб. Автомобиль ранее дооценивался. Сумма дооценки, учтенная в составе добавочного капитала организации, - 14 000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации автомобиля составляет 29 500 руб. (в том числе НДС - 4500 руб.).

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 11

По договору аренды арендодатель обязуется передать в пользование арендатору объект основных средств на три года, а арендатор - своевременно уплачивать арендную плату. Предоставление имущества в аренду не является предметом деятельности арендодателя.

Объект возвращается арендодателю по истечении договора аренды.

Объект используется у арендатора в основном производстве.

Составим бухгалтерские проводки, отражающие исполнение договора аренды арендодателем и арендатором, исходя из следующих данных:

стоимость объекта, передаваемого в аренду, - 48 000 руб.;

годовая норма амортизационных отчислений - 12,5 %;

ежемесячная сумма арендной платы - 1180 руб. (в том числе НДС - 180 руб.);

затраты арендатора на текущий ремонт объекта, осуществленный силами подрядной организации, - 10 620 руб. (в том числе НДС - 1620 руб.).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 20

Учет основных средств и нематериальных активов

Цель занятия: изучение особенностей организации учета основных средств и

нематериальных активов и приобретение практических навыков по отражению операций по их приобретению (созданию), внутреннему перемещению и выбытию.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Классификация и оценка нематериальных активов
2. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов
3. Учет амортизации нематериальных активов

Теоретическая часть

«Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление операций движения нематериальных активов»

При изучении бухгалтерского учета нематериальных активов студент руководствуется ПБУ 14/2022 «Учет нематериальных активов». Он изучает понятие, классификацию и оценку нематериальных активов. Необходимо дать характеристику отдельным видам нематериальных активов: объектам, регулируемым авторским правом; объектам, регулируемым патентным правом; деловой репутации организации и т.д. Студент изучает какие первичные документы и учетные регистры применяют для документального оформления операций по движению нематериальных активов.

«Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов».

Учет поступления и создания нематериальных активов и порядок их списания изучается на конкретных хозяйственных операциях. Студент рассматривает методы начисления амортизации: линейный, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Учет амортизации нематериальных активов осуществляется на пассивном счете 05 «Амортизация нематериальных активов». Следует изучить порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

к) К нематериальным активам относят объекты, по которым одновременно выполняются следующие условия: отсутствие материально-вещественной формы, то есть физической структуры; возможность выделения (идентификации) имущества из состава другого имущества; использование в производстве продукции (работ, услуг) или для управленческих нужд.

л) К счету 04 «Нематериальные активы» могут быть открыты следующие субсчета:

- 04 – 1 «Объекты интеллектуальной собственности»;
- 04 – 2 «Права пользования природными ресурсами»;
- 04 – 3 «Отложенные затраты»;
- 04 – 4 «Цена фирмы»;
- 04 – 5 «Прочие объекты».

м) Для аналитического учета нематериальных активов используют карточку учета нематериальных активов (ф. № НМА – 1).

н) Амортизационные отчисления по объектам, по которым производится погашение стоимости, рассчитывают двумя способами:

линейным способом, исходя из норм, исчисленных организацией на основе срока их использования;

способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) на основе натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношению первоначальной стоимости нематериального актива и предполагаемого объема продукции за весь срок полезного использования.

о) При выбытии объектов нематериальных активов с целью разграничения в учете операций целесообразно к счету 91 «Прочие доходы и расходы» открывать субсчет 4 «Выбытие нематериальных активов».

2) Ответить на вопросы

1. Какие объекты учета называют нематериальными активами?
2. Каков состав нематериальных активов?
3. По каким признакам и группам классифицируют нематериальные активы?
4. Каков порядок оценки нематериальных активов?
5. Какими бухгалтерскими записями отражают приобретение и выбытие объектов нематериальных активов?
6. Каков порядок начисления амортизации по объектам нематериальных активов?

2. Практические задания

Задача 1

3. Силами работников организации разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Исключительное право организации на программное обеспечение оформлено в установленном порядке. Сумма затрат на разработку составила 65 000 руб., в том числе: материальные затраты - 20 000 руб.; заработная плата разработчиков - 35 000 руб.; отчисления на социальное и медицинское страхование и др. - 10 000 руб.

Задача 2

4. Первоначальная стоимость нематериального актива производственного назначения - 12 000 руб. Срок полезного использования - 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.
5. При линейном способе ежемесячная сумма амортизационных отчислений рассчитывается исходя из фактической (первоначальной) стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива (*п. 29 ПБУ 14/2022*).
6. Рассчитаем ежемесячную сумму амортизационных отчислений и составим бухгалтерскую проводку.

Задача 3

7. Организация продала числящийся на ее балансе нематериальный актив. Первоначальная стоимость актива - 18 000 руб. Сумма амортизационных отчислений, накопленная на счете 05 «Амортизация нематериальных активов», - 10 000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации актива - 15 000 руб.
8. Составим бухгалтерские проводки:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 21

Учет производственных запасов

Цель занятия: изучение особенностей организации учета материально-производственных запасов и приобретение практических навыков по отражению операций по их движению в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Нормативное регулирование учета материалов
2. Классификация и оценка материалов
3. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов
4. Учет материалов на складах и в бухгалтерии
5. Синтетический учет материалов
6. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам
7. Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей

8. Инвентаризация материалов и учет ее результатов

Теоретическая часть

«Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. Документальное оформление движения МПЗ»

Студент должен знать, что в системе документов нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ действует положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/2019) «Учет материально-производственных запасов», которое определяет нормы бухгалтерского учета материально-производственных запасов, готовой продукции и товаров. Необходимо знать, что ПБУ 5/2019 материально-производственные запасы определяются как часть имущества, предназначенного для использования при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг; используемая для управления организацией; предназначенная для продажи. Они обслуживают производственный процесс только один раз и их стоимость полностью включается в себестоимость продукции (работ, услуг).

Материально-производственные ценности можно условно объединить в шесть основных классификационных групп:

1. Сырье и материалы.
2. Топливо
3. Запасные части
4. Инвентарь и хозяйственные принадлежности
5. Семена и корма
6. Животные на выращивании и откорме

Следует учесть, что материально-производственные запасы отражаются в учете в денежной оценке. Оценка может производиться при приобретении МПЗ может производиться по фактической себестоимости покупки, которая определяется как средневзвешенная величина; по покупным ценам; по учетным ценам, с определением отклонений последних от фактической себестоимости покупок; по рыночным ценам, сложившимся на отчетную дату, а методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства - по фактическим ценам приобретения, ФИФО, по учетным ценам и т.д. Студент должен научиться заполнять первичные документы по движению МПЗ.

«Учет приобретения материально-производственных запасов при их отпуске и ином выбытии»

Студент должен знать, что синтетический учет материально-производственных запасов организуется на активном, инвентарном счете 10 «Материалы», по дебету которого отражаются все фактические расходы, понесенные при заготовлении материалов. Студенту следует рассмотреть порядок отражения операций по заготовлению материалов на счетах бухгалтерского учета в зависимости от каналов поступления МПЗ. Особое внимание уделяется формированию фактической себестоимости МПЗ с применением счетов 15 «Приобретение и заготовление материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Важным вопросом является учет НДС при приобретении материалов, который не включается в фактическую себестоимость материалов и в их учетную цены. Студенту необходимо научиться отражать на счетах бухгалтерского учета операции по списанию материалов в производство со счета 10 «Материалы» в дебет счетов по учету затрат на производство или в реализацию.

«Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии»

Важно знать студенту, что правильная организация учета материалов на складе имеет важное значение в деле обеспечения сохранности МПЗ. Студент должен знать два основных метода складского учета при хранении ТМЦ на складах организации: сортовой и партионный. Кроме того, студенту необходимо изучить способы аналитического учета

материалов в бухгалтерии: сортовой, способ учета по номенклатурным номерам и оперативно-бухгалтерский (сальдовый) способ.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Фактическая себестоимость материальных ценностей на отчетную дату определяется по учетным ценам, скорректированным на процент отклонения фактических затрат на их заготовление и приобретение от стоимости этих ценностей по учетным ценам.

б) В качестве единицы бухгалтерского учета материально-производственных запасов выбирается номенклатурный номер, разрабатываемый организацией в разрезе их наименований или однородных групп.

в) ФИФО – метод оценки материальных ценностей по их первоначальной стоимости. При этом методе применяется правило: «первая партия на приход – первая в расход», то есть расход материальных ценностей оценивается по стоимости их приобретения в определенной последовательности: сначала списывается в расход стоимость материальных ценностей по цене первой закупленной партии, затем второй, третьей и так в порядке очередности.

г) для отпуска материалов со склада в реализацию на сторону используется лимитно-заборная карта (ф. М-8)

д) Материально ответственное лицо организует складской учет на складе (кладовой и других местах хранения) ежедневно под постоянным контролем бухгалтерии в карточках учета материалов (ф. № М-17)

е) К счету 10 «Материалы» могут быть открыты следующие субсчета:

1 «Сырье и материалы»,

2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали»

3 «Топливо»

4 «Тара и тарные материалы»

5 «Запасные части»,

6 «Прочие материалы»,

7 «Материалы, переданные в переработку на сторону»,

8 «Строительные материалы»,

9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности».

ж) При оприходовании приобретенного на стороне сырья и материалов составляется проводка (без налога на добавленную стоимость):

Дебет счета 10 «Материалы», субсчет 1 «Сырье и материалы»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

з) На сумму НДС по приобретенным материальным ценностям делают бухгалтерскую запись:

Дебет счета 19 «НДС по приобретенным ценностям»

Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по НДС».

и) Карточки количественно-суммового учета открывают на каждое наименование МПЗ и ведут при сортовом способе аналитического учета материалов в бухгалтерии

2. Ответить на вопросы

1. Какова экономическая сущность материально-производственных запасов, их значение?

2. На какие группы классифицируют материалы, их оценка?

3. Порядок организации учета поступления материалов

4. Каким образом происходит формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад?

5. Каковы особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути?
6. Как организуют учет отпуска материалов со складов?
7. Какие методы оценки расхода материалов могут применять на предприятии?
8. В чем заключается учет материалов на складах и в бухгалтерии?
9. Как организуют аналитический учет материалов?
10. В каком случае, и каким образом ведут учет материальных ценностей на забалансовых счетах?
11. Какой порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов?
12. Как отражают в бухгалтерском учете результаты инвентаризации материальных ценностей?
13. Как организуют учет поступления готовой продукции?
14. Каким образом учитывают отгрузку (отпуск) продукции покупателям?
15. Какие расходы называют коммерческими? Что к ним относят?
16. Каков состав и порядок списания коммерческих расходов?
17. Что такое управленческие расходы?
18. Изложите организацию учета доходов (выручки) от реализации продукции
19. Каков порядок организации учета реализации продукции и товаров по договору мены?
20. Раскройте порядок формирования и списания финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и товаров

3. Практические задания

Задача 1

Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость закупаемых товаров - 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.).

Товар получен торговой организацией. Денежные средства в оплату товара перечислены поставщику.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 2

Организация розничной торговли приобрела товар на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Согласно учетной политике организации, приобретаемые товары оцениваются по продажной стоимости. Продажная цена партии товара определена в размере 280 000 руб.

Товар оплачен поставщику.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 3

Торговая организация приобретает товар через посредника. Согласно заключенному с посредником договору комиссии торговая организация (комитент) перечисляет на расчетный счет посредника (комиссионера) 140 000 руб. - 110 500 руб. для приобретения партии товара и 29 500 руб. в качестве комиссионного вознаграждения. Комиссионер приобрел товар за 88 500 руб. (в том числе НДС - 13 500 руб.). Не израсходованный комиссионером остаток денежных средств (22 000 руб. = 140 000 руб. - 88 500 руб. - 29 500 руб.) возвращен на расчетный счет торговой организации. От комиссионера получен счет-фактура на сумму комиссионного вознаграждения - 29 500 руб. (в том числе НДС - 4500 руб.).

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 4

В отчетном периоде торговая организация реализовала товар на сумму 177 000 руб. (в том числе НДС - 27 000 руб.). Учетная стоимость реализованного товара - 110 000 руб. Расходы организации на продажу товара составили 15 000 руб. Денежные средства за

товар поступили на расчетный счет торговой организации.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 5

Организация оптовой торговли (комитент) заключила договор комиссии с посредником (комиссионером) с целью реализации партии товара, стоимость которого по данным бухгалтерского учета - 80 000 руб. Согласно условиям договора цена реализации товара составляет 118 000 руб. (в том числе НДС- 18 000 руб.), размер комиссионного вознаграждения - 15 % от фактической цены реализации, т. е. 17 700 руб. (118 000 руб. х 15 %). Комиссионер участвует в расчетах между комитентом и покупателем товара, т. е. денежные средства за проданный товар проходят через его расчетный счет.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 6

В отчетном периоде организацией отгружена продукция на сумму 23 600 руб. (в том числе НДС -3600 руб.). Себестоимость отгруженной продукции - 16 000 руб. Расходы на затаривание продукции на складе организации - 1800 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 7

Согласно условиям договора купли-продажи организация отгружает покупателю продукцию на сумму 35 400 руб. (в том числе НДС - 5400 руб.) и оказывает услуги по ее транспортировке. Транспортные услуги оплачиваются покупателем сверх цены на отгруженную продукцию. Стоимость доставки - 4720 руб. (в том числе НДС - 720 руб.). Себестоимость отгруженной продукции - 25 000 руб., себестоимость транспортных услуг - 3000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 22

Учет производства

Цель занятия: изучение особенностей организации учета затрат на производство и приобретение практических навыков по учету производственных затрат и калькулирования себестоимости

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Организация учета затрат на производство
2. Расходы организации: состав и порядок учета
3. Учет затрат на производство продукции
4. Учет затрат на вспомогательное производство

Теоретическая часть

Общие положения по учету затрат на производство и исчислению себестоимости продукции. Методы учета затрат.

Студент должен изучить экономическую сущность затрат, расходов и себестоимости, рассмотреть виды себестоимости. Студенту нужно знать общие принципы организации учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции: неизменность принятой методики; классификация затрат по различным признакам и целям; документирование затрат с учетом классификации и соблюдения технологических и иных норм расхода; полнота отражения в учете всех хозяйственных операций с учетом их детализации; согласованность объекта учета затрат с объектами калькулирования, регламентация состава себестоимости и т.д. Особое внимание студент должен уделить изучению методов учета затрат и исчисления себестоимости продукции: позаказный, попроцессный, попередельный, нормативный.

Учет расходов на организацию и управление, методы их распределения

Студенту необходимо знать, что расходы на управление и обслуживание производства в зависимости от уровня управления подразделяются на общепроизводственные и общехозяйственные, которые учитывают на активных собирательных счетах соответственно 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». Общепроизводственные расходы группируются по статьям: содержание и эксплуатация машин и оборудования; амортизационные отчисления; затраты на ремонт основных средств; расходы на содержание зданий и сооружений; оплата труда работников, занятых управлением и обслуживанием производств; расходы на охрану труда и т.д. Следует уточнить, что в составе счета общехозяйственных расходов целесообразно открыть два субсчета: «административно-управленческие расходы», «хозяйственные расходы». Студенту необходимо знать, что общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются после завершения калькуляционного периода пропорционально принятой на предприятии базе распределения.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Себестоимость продукции- это обязательные и общественно-необходимые затраты организации на производство и продажу продукции (работ, услуг), выраженные в денежной форме.

б) накладные расходы – это расходы, которые могут быть прямо, непосредственно отнесены на конкретный вид готовой продукции.

в) метод учета затрат -это совокупность приемов и способов отражения затрат в системе счетов бухгалтерского учета, обеспечивающая определение фактической себестоимости продукции и контроль за ее формированием.

г) позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется в тех производствах, где выпускается однородная конечная продукция по единой технологии.

д) сущность нормативного метода учета состоит в выявлении отклонений фактических затрат на производство от действующих норм в процессе изготовления готовой продукции.

е) Сальдо на начало отчетного периода на счете 20 «Основное производство» указывает на наличие незавершенного производства.

ж) оприходование готовой продукции из производства отражается бухгалтерской записью:

дебет счета 41 «Товары»

кредит счета 20 «Основное производство»

з) списание распределенных общехозяйственных расходов производится бухгалтерской записью:

дебет счета 20 «Основное производство»

кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»

2) Ответить на вопросы

1. Какой состав затрат на производство и как их классифицируют?

2. На основании каких основных принципах организуют учет затрат на производство?

3. Каковы объекты учета затрат?

4. Каким образом разграничивают затраты по временным периодам?

5. Перечислите счета бухгалтерского учета, входящие в систему счетов по учету затрат на производство

6. Дайте характеристику материальных затрат и изложите организацию их учета
7. Каков состав затрат на оплату труда?
8. Какие затраты относят к общепроизводственным и общехозяйственным расходам?
9. Каков порядок их учета и распределения на объекты калькулирования?
10. Порядок организации учета потерь от брака, от простоев, недостач и порчи материальных ценностей

3. Практические задания

Задача 1

На основании приведенных данных необходимо сгруппировать затраты на производство продукции по экономическим элементам.

Затраты на производство за июнь 20__г. в хлебопекарне № 50 составили в общей сумме 161 200 руб., в том числе:

мука - 22 800 руб., маргарин 37 000 руб., газ на технологические нужды - 19 000 руб., электроэнергия на технологические нужды, для освещения производственных помещений - 16 200 руб., заработная плата - 30 000 руб., отчисления на социальное страхование от заработной платы - 10 800 руб., потери от брака - 2500 руб., плата сторонним организациям за пожарную и сторожевую охрану - 6500 руб., оплата услуг связи - 1800 руб., амортизация основных средств производственных цехов - 4500 руб., расходы на командировки аппарата управления - 1500 руб., амортизация основных средств общехозяйственного назначения - 2800 руб., плата за воду - 5800 руб.

Задача 2

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции промышленной организации по учету формирования производственной себестоимости.

Фабрика, занимающаяся производством мебели, закупила за август 20__г. древесно-стружечные плиты (ДСП) - 1300 кв. м по цене 20 руб., НДС 20% - 5200 руб. За доставку ДСП начислена транспортной организации сумма в размере 800 руб. (оплата не произведена).

В течение месяца на производство продукции было израсходовано 1000 кв. м ДСП, топлива на сумму 5000 руб., электроэнергии на общую стоимость 3200 руб.

Начислена заработная плата: рабочим за производство шкафов и столов - 12 500 руб., аппарату общехозяйственного назначения - 9000 руб. От начисленной заработной платы произведены отчисления единого социального налога. Общехозяйственные расходы в конце месяца в полном объеме списываются на затраты основного производства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 23

Учет производства

Цель занятия: изучение особенностей организации учета затрат на производство и приобретение практических навыков по учету производственных затрат и калькулирования себестоимости

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Учет незавершенного производства
2. Сводный учет затрат на производство
3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Теоретическая часть

Учет затрат на производство и выхода продукции

Студент должен знать, что производство как процесс следует рассматривать, с одной стороны, как производство затрат, с другой стороны, как производство готовой продукции. В Плане счетов предусмотрен главный счет 20 «Основное производство», который предназначен для обобщения информации о затратах производства и выпуске продукции, являющийся целью создания организации. Особое внимание студент уделяет учету незавершенного производства и его оценки.

2. Ответить на вопросы

1. Чем отличаются особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств?
2. Какие методы учета затрат на производство известны и применяют на предприятиях?
3. Назовите методы калькулирования себестоимости продукции

3. Практические задания

Задача 1

На основе приведенных данных необходимо распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы на производство шкафов и столов кухонных и отразить их на счетах бухгалтерского учета.

В организации производится два вида продукции: шкафы и столы кухонные. Сумма общепроизводственных расходов составила 140 000 руб. Сумма общехозяйственных расходов составила 360 000 руб. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов производится пропорционально прямым затратам.

Сумма прямых затрат по производству шкафов - 200 000 руб., столов кухонных - 500 000 руб. Стоимость оприходованной готовой продукции составила: по шкафам - 90 000 руб., по столам кухонным - 540 500 руб. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов производится пропорционально произведенным прямым затратам.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 24

Учет капитальных и финансовых вложений

Цель занятия: изучение особенностей организации учета капитальных и финансовых вложений и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Учёт капитальных вложений в основные средства и нематериальные активы
2. Учёт вложений в уставные капиталы (акции) других организаций.
3. Учёт вложений в долговые ценные бумаги

Теоретическая часть

К финансовым вложениям организации могут относиться:

- государственные и муниципальные ценные бумаги, ценные бумаги других организаций, в том числе долговые ценные бумаги, в которых дата и стоимость погашения определены (облигации, векселя);
- вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций (в том числе дочерних и зависимых хозяйственных обществ);
- предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных организациях;

- дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования;

- вклады организации-товарища по договору простого товарищества и пр.

К финансовым вложениям не относятся:

- собственные акции, выкупленные компанией у акционеров;
- векселя, выданные организацией-векселедателем продавцу при расчетах за товары, работы, услуги;
- вложения в недвижимое и иное имущество, которое компания предоставляет за плату во временное пользование с целью получения дохода;
- драгоценные металлы, ювелирные изделия, произведения искусства и иные аналогичные ценности, приобретенные не для осуществления обычных видов деятельности.

Такие правила установлены в ПБУ 19/02. «Учет финансовых вложений».

Ценная бумага - денежный документ, удостоверяющий имущественное право или отношение займа владельца документа к лицу, выпустившему такой документ.

Финансовые вложения классифицируют по различным признакам: в связи с уставным капиталом, по формам собственности, срокам, на которые они произведены, и др. В зависимости от связи с уставным капиталом различают финансовые вложения с целью образования уставного капитала и долговые.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Долгосрочные инвестиции – это затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше одного года), не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других предприятий.

б) Капитальные вложения – это затраты, связанные с поступлением активов, в последующем принимаемых к бухгалтерскому учету в качестве основных средств и нематериальных активов.

в) Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций ведется на счете 58 «Финансовые вложения»

г) Принятый к учету выстроенный производственный комплекс отражается бухгалтерской записью:

дебет счета 01 «Основные средства»

кредит счета 08 -3 «Строительство объектов основных средств»

д) Финансовые вложения подразделяются на: паи, акции, облигации, векселя, предоставленные займы

е) При реализации облигаций списание ее номинальной стоимости отражается бухгалтерской записью:

дебет счета 58 – 2 «Долговые ценные бумаги»

кредит счета 91-2 «Прочие расходы»

ж) К счету 58 «Финансовые вложения» могут быть открыты следующие субсчета:

58-1 «Пай и акции»

58-2 «Долговые ценные бумаги»

58-3 «Предоставленные займы»

58-4 «Вклады по договору простого товарищества»

2. Ответить на вопросы

1. Что такое капитальные вложения?

2. Каковы состав и классификация капитальных вложений?
3. На каком счете ведут учет капитальных вложений?
4. Какие субсчета к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» открывают, и какие операции на них учитывают?
5. Чем отличается организация учета строительных и монтажных работ при проведении подрядным способом от учета при хозяйственном способе?
6. Каков порядок определения инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений?
7. Каким образом отражают в учете источники финансирования капитальных вложений?
8. Как классифицируют финансовые вложения?
9. Каковы принципы оценки финансовых вложений?
10. Какие виды ценных бумаг известны?
11. Какими бухгалтерскими записями отражают в учете операции по покупке акций и облигаций?

3. Практические задания

Задача 1

Организация А приобрела акции организации Б общей стоимостью 100 000 руб. Акции на сумму 55 000 руб. оплачиваются денежными средствами с расчетного счета организации. В счет оплаты остальных акций (на сумму 45 000 руб.) организацией А передан объект основных средств, первоначальная стоимость которого 65 000 руб., сумма начисленной на момент передачи объекта амортизации - 25 000 руб. Участие в уставных капиталах других организаций не является предметом деятельности организации.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 2

В результате проверки на обесценение финансовых вложений, учетная стоимость которых составляет 80 000 руб., подтвердилось устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений. Сумма снижения составляет 20 000 руб.

Организация образует резерв под обесценение финансовых вложений.

Составим бухгалтерскую проводку:

Задача 3

Организация продает принадлежащие ей ценные бумаги, по которым ранее был создан резерв под обесценение ценных бумаг в сумме 34 000 руб.

Составим бухгалтерскую проводку:

Задача 4

Организацией приобретены облигации на сумму 120 000 руб. Номинальная стоимость облигаций - 100 000 руб., срок погашения - 1 год. Проценты по облигациям начисляются ежеквартально по ставке 24 % годовых. Учетной политикой организации установлено, что стоимость приобретенных долговых ценных бумаг доводится до их номинальной стоимости равномерно в течение срока их обращения. При наступлении срока погашения облигаций организацией получены денежные средства в размере номинальной стоимости облигаций.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 5

Организацией приобретены облигации на сумму 110 000 руб. Номинальная стоимость облигаций - 120 000 руб., срок погашения - 1 год. Проценты по облигациям начисляются ежеквартально по ставке 24 % годовых. Учетной политикой организации установлено, что стоимость приобретенных долговых ценных бумаг доводится до их номинальной стоимости равномерно в течение срока их обращения. При наступлении срока погашения облигаций организацией получены денежные средства в размере номинальной стоимости облигаций.

Составим бухгалтерские проводки:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 25

Учет капитальных и финансовых вложений

Цель занятия: изучение особенностей организации учета капитальных и финансовых вложений и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Учёт предоставленных займов
2. Учёт резервов под обесценение вложений в ценные бумаги

Теоретическая часть

Счет 59 "Резервы под обесценение финансовых вложений" предназначен для обобщения информации о наличии и движении резервов под обесценение финансовых вложений организации.

(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н)

На сумму создаваемых резервов делается запись по дебету счета 91 "Прочие доходы и расходы" и кредиту счета 59 "Резервы под обесценение финансовых вложений". Аналогичная запись делается при увеличении величины указанных резервов.

(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н)

При уменьшении величины созданных резервов, а также выбытии финансовых вложений, по которым ранее были созданы соответствующие резервы, производится запись по дебету счета 59 "Резервы под обесценение финансовых вложений" и кредиту счета 91 "Прочие доходы и расходы".

(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н)

Аналитический учет по счету 59 "Резервы под обесценение финансовых вложений" ведется по каждому резерву".

(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н)

деятельности.

2. Ответить на вопросы

- 1.Порядок погашения разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью
- 2.Порядок погашения облигаций. Отражение в учете
- 3.Какими бухгалтерскими записями отражают учет вкладов в уставный (складочный) капитал?
- 4.Учет финансовых вложений по договору простого товарищества
- 5.Как отражают доходы (убытки) от совместной деятельности?

3. Практические задания

Задача 1

Организация предоставила юридическому лицу заем на сумму 500 000 руб. на 2 месяца. Денежные средства перечислены с расчетного счета организации. Через два месяца заемщик вернул сумму займа.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 2

В качестве вклада по договору простого товарищества организация передала объект основных средств и 30 000 руб. Первоначальная стоимость объекта основных

средств - 20 000 руб., сумма начисленной амортизации на момент передачи - 4000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 3

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету затрат на строительство объектов основных средств. Определить стоимость объекта, сданного в эксплуатацию.

Фирма «Каскад» осуществляет строительство подрядным способом производственного цеха с установкой в нем автоматизированной линии.

Согласно счету проектной организации, стоимость проектных работ, принятая к оплате, составила 50 000 руб., НДС 20% - 10000 руб. Подрядчиком выставлен счет за работу в сумме 500 000 руб., НДС 20% - 100 000 руб.

Автоматизированная линия была оприходована и сдана в монтаж - 200 000 руб., НДС 20% - 40 000 руб. Работа по монтажу оценивается в 40 000 руб., НДС 20% - 8000 руб.

После оплаты всех выставленных счетов введено в эксплуатацию здание цеха и автоматизированная линия производственного цеха фирмы «Каскад».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 26

Учет труда и его оплаты

Цель занятия: изучение особенностей организации учета труда и его оплаты и приобретение практических навыков по начислению заработной платы при различных формах и системах оплаты труда и отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Виды, формы и системы оплаты труда
2. Расчет и оплата отпускных
3. Расчет пособий по временной нетрудоспособности

Теоретическая часть

Организацию заработной платы в предприятии определяют три составляющие: форма оплаты труда, его нормирование и тарифная система.

Назначение формы оплаты труда – в оценке оплаты труда работника исходя из отработанного им времени или объема выполненной услуги.

Различают две формы заработной платы – основную и дополнительную.

Основная заработная плата начисляется за отработанное работником рабочее время, конкретно выполненную работу или оказанную услугу.

Дополнительная заработная плата подлежит начислению работнику за не отработанное рабочее время, но подлежащее оплате в соответствии с действующим законодательством (отпускные, оплата перерывов в работе, кормящих матерей, оплата за выполнение государственных и общественных обязанностей и прочее).

Основная заработная плата имеет две формы оплаты – сдельную и повременную; применяются и их разновидности.

Синтетический учет расчетов с персоналом (состоящим и не состоящим в списочном составе организации) по оплате труда (по всем видам заработной платы, премиям, пособиям, пенсиям работающим пенсионерам и другим выплатам), а также по выплате доходов по акциям и другим ценным бумагам данной организации осуществляется на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Этот счет, как правило, пассивный. По кредиту счета отражают начисления по оплате труда, пособий за счет отчислений на государственное социальное страхование, пенсий и других

аналогичных сумм, а также доходов от участия в организации, а по дебету - удержания из начисленной суммы оплаты труда и доходов, выдачу причитающихся сумм работникам и не выплаченные в срок суммы оплаты труда и доходов. Сальдо этого счета, как правило, кредитовое и показывает задолженность организации перед рабочими и служащими по заработной плате и другим указанным платежам.

Операцию по начислению и распределению оплаты труда, включаемой в издержки производства и обращения, оформляют следующей бухгалтерской записью:

Дебет счета 20 «Основное производство» (оплата труда производственных рабочих);

Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» (оплата труда рабочим вспомогательных производств); Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» (оплата труда цехового персонала);

Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» (оплата труда работников обслуживающих производств и хозяйств);

Дебет других счетов издержек (28,44,45,91,97); Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (на всю сумму начисленной оплаты труда).

Начисление оплаты труда по операциям, связанным с изготовлением и приобретением производственных запасов, оборудования к установке и осуществлением капитальных вложений, отражают по дебету счетов 07, 08,10,11,15 и кредиту счета 70.

Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда

Необходимо знать, как должен быть организован синтетический и аналитический учет труда и его оплаты. На конкретных примерах необходимо рассмотреть порядок отражения расчетов по оплате труда, учет удержаний из заработной платы и ее выдачи.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) При повременной форме оплата труда производится за определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ.

б) Тарифная система – совокупность нормативов, с помощью которых регулируется уровень заработной платы различных групп и категорий работников в зависимости от сложности работы, условий труда, характера труда и т.д.

в) Основным документом при повременной оплате труда является табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (ф. Т-12)

г) Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» размещается в четвертом разделе бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства»

д) На пассивном счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» начисление заработной платы отражается на кредите счета

е) К обязательным удержаниям из заработной платы относятся налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам

ж) Начисление отпускных отражается бухгалтерской записью:

дебет счетов 20 «Основное производство»

25 «Общепроизводственные расходы»

26 «Общехозяйственные расходы»

Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

з) Аналитический учет оплаты труда в организации ведется по каждому работнику с использованием лицевых счетов (формы № Т-54, Т-54а)

2. Ответить на вопросы

1. Каковы принципы организации учета труда и его оплаты?
2. Как организуют и ведут учет численности работников предприятия (организации), отработанного времени и выработки?
3. Назовите виды, формы и системы оплаты труда. Раскройте их суть

4. Порядок начисления заработной платы при повременной оплате труда
5. Как рассчитывают заработок при сдельной оплате труда?
6. Какие могут быть надбавки и доплаты?
7. Какие удержания и вычеты делают из заработной платы?

3. Практические задания

Задача 1

Начислена заработная плата на сумму 122 200 руб. следующим категориям работников:

работниками основного производства - 67 500 руб.;
работникам вспомогательных производств - 34 300 руб.;
управленческому персоналу - 20 400 руб.

Начислены дивиденды акционерам - работникам организации на сумму 70 000 руб.

Начислены отпускные работнику за счет созданного ранее резерва на оплату отпусков - 12 000 руб.

Удержан налог на доходы физических лиц в сумме 18 000 руб.

Заработная плата и дивиденды выплачены из кассы организации.

Составить бухгалтерские проводки:

Задача 2

Из банка в кассу организации поступило 300 000 руб. для выдачи заработной платы. 270 000 руб. выдано работникам, 30 000 руб. из-за неявки получателей в установленный срок депонировано. Позднее депонированные суммы выплачены получателю.

Составить бухгалтерские проводки:

Задача 3

Организация предоставила своему работнику заем в сумме 60 000 руб. сроком на шесть месяцев под 10 % годовых. Договором займа предусмотрено ежемесячное удержание процентов из заработной платы работника.

Составить бухгалтерские проводки, учитывая, что в соответствии с п. 7 ПБУ 9/99 проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации, включаются в состав прочих доходов: предоставление займа:

Задача 4

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 4000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 5000 руб. С работника склада (материально ответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

Составить бухгалтерские проводки:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 27

Учет труда и его оплаты

Цель занятия: изучение особенностей организации учета труда и его оплаты и приобретение практических навыков по начислению заработной платы при различных формах и системах оплаты труда и отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки
2. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда

Теоретическая часть

Договор гражданско-правового характера (подряда, поручения, аренды, купли-продажи, контракции, мены, комиссии, авторский договор и др.) заключается между организацией и работниками, привлекаемыми со стороны для выполнения конкретных работ, которые организация не может выполнить своими силами.

Для учета личного состава, начисления и выплат заработной платы используют формы первичных учетных документов:

Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма № Т-1) и приказ (распоряжение) о приеме работников на работу (форма № Т-1а) применяются для оформления и учета принимаемых на работу по трудовому договору. Составляются лицом, ответственным за прием, на всех лиц, принимаемых на работу в организацию.

Личная карточка работника (форма МТ-2) и личная карточка государственного служащего (форма № Т-2ГС) заполняются на лиц, принятых на работу на основании приказа о приеме на работу, трудовой книжки, паспорта, военного билета, документа об окончании учебного заведения, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и других документов, предусмотренных законодательством, а также сведений, сообщенных о себе работником.

Штатное расписание (форма № Т-3) применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности организации. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках и месячном фонде заработной платы. Утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации или уполномоченного им лица.

Учетная карточка научного, научно-педагогического работника (форма № 1-4) применяется в научных, научно-исследовательских, научно-производственных, образовательных и других учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность в сфере образования, науки и технологии, для учета научных работников.

Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (форма № Т-5) и приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу (форма № Т-5а) используются для оформления и учета перевода работника (работников) на другую работу в организации. Заполняются работником кадровой службы с учетом письменного согласия работника, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом, объявляются работнику (работникам) под расписку. На основании данного приказа делаются отметки в личной карточке, лицевом счете, вносится запись в трудовую книжку.

Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма №Т-6) и приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам (форма № Т-6а) применяются для оформления и учета отпусков, предоставляемых работнику (работникам) в соответствии с законодательством, коллективным договором, нормативными актами организации, трудовым договором.

Синтетический учет расчетов с персоналом (состоящим и не состоящим в списочном составе организации) по оплате труда (по всем видам заработной платы, премиям, пособиям, пенсиям работающим пенсионерам и другим выплатам), а также по выплате доходов по акциям и другим ценным бумагам данной организации осуществляется на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Этот счет, как правило, пассивный. По кредиту счета отражают начисления по оплате труда, пособий за счет отчислений на государственное социальное страхование, пенсий и других аналогичных сумм, а также доходов от участия в организации, а по дебету - удержания из начисленной суммы оплаты труда и доходов, выдачу причитающихся сумм работникам и не выплаченные в срок суммы оплаты труда и доходов. Сальдо этого счета, как правило, кредитовое и показывает задолженность организации перед рабочими и служащими по заработной плате и другим указанным платежам.

Операцию по начислению и распределению оплаты труда, включаемой в

издержки производства и обращения, оформляют следующей бухгалтерской записью:

Дебет счета 20 «Основное производство» (оплата труда производственных рабочих);

Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» (оплата труда рабочим вспомогательных производств); Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» (оплата труда цехового персонала);

Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» (оплата труда работников обслуживающих производств и хозяйств);

Дебет других счетов издержек (28,44,45,91,97); Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (на всю сумму начисленной оплаты труда).

Начисление оплаты труда по операциям, связанным с изготовлением и приобретением производственных запасов, оборудования к установке и осуществлением капитальных вложений, отражают по дебету счетов 07, 08,10,11,15 и кредиту счета 70.

Ответить на вопросы

1. На каком счете ведут учет расчетов с персоналом по оплате труда?
2. Каким образом организуют синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда?
3. На каком счете и каким образом ведут учет расчетов с персоналом по прочим операциям?

Практические задания

Задача 1

Рассчитать сумму заработной платы работников, предназначенную для выплаты.

Киров В.Н. - менеджер организации, имеет одного ребенка, студента университета. Сдельная оплата труда от объема продаж составляет 24%. Объем реализованной продукции за ноябрь - 21 300 руб. Количество отработанных дней за ноябрь - 22.

Ткачева И.С. - главный бухгалтер организации, совместитель. Имеет двух детей школьного возраста. Повременная оплата труда в размере 3200 руб. Согласно табелю рабочего времени отработано полное количество рабочих дней за ноябрь - 26.

Глушков Р.В. - грузчик. Повременная оплата труда в размере 1050 руб. Из заработной платы производится удержание алиментов 25%. Количество отработанных дней - 26. Совокупный доход работников не превышает 20 000 руб.

Задача 2

1. Рассчитать сумму пособий по временной нетрудоспособности Кирюхину В.А.
2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с начислением и выплатой суммы пособия по временной нетрудоспособности.

Кирюхин В.А. занимает должность менеджера со сдельной оплатой труда - 2,5% от выручки. Объем продаж за предшествующие 12 месяцев составил 4 800 000 руб. Стаж работы - 11 лет. Количество отработанных дней за расчетный период - 247.

В бухгалтерию был предоставлен больничный лист на имя Кирюхина В.А. с 15 по 19 ноября включительно.

Задача 3

Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету расчетов с персоналом по оплате труда за декабрь 20__г.

В декабре 20__г. получена с расчетного счета денежная сумма на выплату заработной платы рабочим мукомольного цеха хлебозавода за ноябрь в размере 14 850 руб. Однако заработная плата была выдана на сумму 11 590 руб., оставшиеся денежные средства были депонированы. В конце месяца была начислена заработная плата работникам основного производства за декабрь в размере 15 670 руб. и премия – 9 320 руб.

Сумма налога на доходы физических лиц составила 1 898 руб.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 28

Тема 18. Учет готовой продукции и ее реализации

Цель занятия: изучение организации учета готовой продукции и ее реализации и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Готовая продукция и ее оценка
2. Учет выпуска готовой продукции

Теоретическая часть

Главная цель деятельности коммерческой организации - получение прибыли, источником которой являются доходы от продажи произведенной продукции, выполнения работ или оказания услуг.

Готовая продукция представляет собой конечный результат производственного цикла, а именно активы, законченные обработкой и комплектацией, технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов в случаях, установленных законодательством.

Готовая продукция входит в состав материально-производственных запасов организации, предназначенных для продажи. Выпущенная из производства готовая продукция, как правило, сдается на склад, за исключением крупногабаритных изделий и иной продукции, сдача на склад которых затруднена по техническим причинам. Такие объекты готовой продукции передаются представителям покупателей и заказчиков непосредственно на месте изготовления, комплектации или сборки.

Для признания произведенных изделий готовой продукцией необходимо одновременное выполнение нескольких условий:

- полное завершение всех операций, предусмотренных производственным процессом (обработки, сборки, комплектации);
- проведение контрольных процедур на соответствие техническим требованиям, утвержденным отраслевым стандартам (ОСТ), техническим условиям (ТУ) или условиям договора с заказчиком;
- оформление комплекта приемо-сдаточной документации, подтверждающей окончание в отношении этих изделий производственного процесса и процесса технического контроля.

Продукция, не отвечающая хотя бы одному из перечисленных условий, учитывается в составе незавершенного производства. Так, не укомплектованная полностью или не сданная на склад до 24 часов последнего дня отчетного месяца продукция не отражается как готовая.

К задачам бухгалтерского учета готовой продукции относятся:

- учет выпуска готовой продукции из производства;
- контроль объема и сохранность запасов продукции на складах;
- контроль выполнения плана договоров поставки по срокам, общему объему и ассортименту;
- формирование информации о наличии и движении готовой продукции по местам хранения и материально ответственным лицам;
- своевременное и правильное документальное оформление проданной продукции;

- контроль расчетов с покупателями и заказчиками (дебиторская и кредиторская задолженности);
- своевременный и точный расчет фактической себестоимости проданной продукции, выручки от продажи и прибыли от продаж продукции.

Наиболее распространенной формой оформления договоренностей между покупателем и поставщиком при продаже готовой продукции является договор поставки, в котором отражаются объем, сроки и условия продажи. В объем продажи включаются отгруженная и отпущенная продукция вне зависимости от того, зачислен или нет платеж на расчетный счет организации либо получены векселя, авансы.

В основе организации бухгалтерского учета готовой продукции лежат следующие требования:

- сплошное, непрерывное и полное отражение движения данных запасов;
- учет количества и оценки готовой продукции;
- оперативность (своевременность) учета запасов;
- достоверность;
- соответствие синтетического учета данным аналитического учета на начало каждого месяца (по оборотам и остаткам);
- соответствие данных складского учета и оперативного учета движения запасов в подразделениях организации данным бухгалтерского учета;
- все операции по движению (поступлению, перемещению, расходованию) запасов должны оформляться первичными учетными документами.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

- а) Готовая продукция организации учитывается по наименованиям, с отдельным учетом по отличительным признакам (марки, артикулы, модели и т.д.)
- б) Фактическая себестоимость готовой продукции при изготовлении в самой организации определяется из фактических затрат, связанных с производством данной продукции
- в) Оприходована на складе готовая продукция, выпущенная из основного производства:
Дебет счета 20 «Основное производство»
Кредит счета 43 «Готовая продукция»
- г) Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании «Накладной на отпуск материалов на сторону» (ф. № М-15)
- д) Расходы по транспортировке готовой продукции, не подлежащие оплате покупателями продукции, списываются с кредита счета учета расчетов в дебет счета 44 «Расходы на продажу»
- е) Финансовый результат от реализации продукции определяется на счете 99 «Прибыли и убытки»
- ж) Начисление НДС с выручки от продажи продукции отражается бухгалтерской записью:
Дебет счета 90 «Продажи»
Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по НДС»
- з) Кредитовое сальдо по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - это превышение фактической себестоимости над плановой
- и) Аналитический учет по счету 45 «Товары отгруженные» ведется по местам нахождения и отдельным видам отгруженной продукции в ведомости 16.

2. Ответить на вопросы

1. Как организуют учет поступления готовой продукции?
2. Каков состав и порядок списания коммерческих расходов?

3. Что такое управленческие расходы?
4. Изложите организацию учета доходов (выручки) от реализации продукции

3. Практические задания

Задача 1

В аналитическом бухгалтерском учете организации в качестве учетных цен на готовую продукцию применяется нормативная себестоимость. Нормативная себестоимость готовой продукции, выпущенной в течение месяца, составила 600 000 руб. Фактическая себестоимость составила 630 000 руб.

Принятие готовой продукции к учету отразится проводками:

Задача 2

Учетная стоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца - 80 000 руб.; фактическая производственная себестоимость остатка продукции - 85 000 руб.; сумма отклонений в остатке готовой продукции на складе - 5000 руб. (перерасход).

Учетная стоимость выпущенной в течение месяца продукции - 430 000 руб.; фактическая себестоимость - 460 300 руб.

Учетная стоимость отгруженной продукции - 215 000 руб.

Рассчитаем процент отклонения фактической производственной себестоимости продукции от ее стоимости по учетным ценам, определим фактическую производственную себестоимость отгруженной продукции и остатка продукции на конец месяца.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 29

Учет готовой продукции и ее реализации

Цель занятия: изучение организации учета готовой продукции и ее реализации и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Готовая продукция и ее оценка
2. Учет выпуска готовой продукции

Теоретическая часть

Стоимость выполненных работ и оказанных услуг на счете 43 "Готовая продукция" не отражается. Фактические затраты по ним по мере продажи списываются со счетов учета затрат на производство в дебет счета 90 "Продажи".

Принятие к бухгалтерскому учету готовой продукции, изготовленной для продажи, в том числе и продукции, частично предназначенной для собственных нужд организации, отражается по дебету счета 43 "Готовая продукция" в корреспонденции со счетами учета затрат на производство или счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". Если готовая продукция полностью используется в самой организации, то она на счет 43 "Готовая продукция" может не приходоваться, а учитывается на счете 10 "Материалы" и других аналогичных счетах в зависимости от назначения этой продукции.

При признании в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции ее стоимость списывается со счета 43 "Готовая продукция" в дебет счета 90 "Продажи".

Если выручка от продажи отгруженной продукции определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете (например, при экспорте продукции), то до момента

признания выручки эта продукция учитывается на счете 45 "Товары отгруженные". При ее фактической отгрузке производится запись по кредиту счета 43 "Готовая продукция" в корреспонденции со счетом 45 "Товары отгруженные".

При учете готовой продукции на счете 43 "Готовая продукция" по фактической производственной себестоимости в аналитическом учете движение ее отдельных наименований, как правило, отражают по учетным ценам (плановой себестоимости, отпускным ценам и тому подобное) с выделением отклонений фактической производственной себестоимости изделий от их стоимости по учетным ценам. Такие отклонения учитывают по однородным группам готовой продукции, которые формируются организацией исходя из уровня отклонений фактической производственной себестоимости от стоимости по учетным ценам отдельных изделий.

При списании готовой продукции со счета 43 "Готовая продукция" относящаяся к этой продукции сумма отклонений фактической производственной себестоимости от стоимости по ценам, принятым в аналитическом учете, определяется исходя из отношения отклонений на остаток готовой продукции на начало отчетного периода и отклонений по продукции, поступившей на склад в течение отчетного месяца, к стоимости этой продукции по учетным ценам.

Суммы отклонений фактической себестоимости готовой продукции от ее стоимости по учетным ценам, относящиеся к отгруженной и проданной продукции, отражаются по кредиту счета 43 "Готовая продукция" и дебету соответствующих счетов дополнительной или сторнировочной записью в зависимости от того, представляют они перерасход или экономию.

Аналитический учет по счету 43 "Готовая продукция" ведется по местам хранения и отдельным видам готовой продукции.

Ответить на вопросы

1. Каким образом учитывают отгрузку (отпуск) продукции покупателям?
2. Что такое управленческие расходы?
3. Каков порядок организации учета реализации продукции и товаров по договору мены?
4. Раскройте порядок формирования и списания финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и товаров

Практические задания

Задача 1

В феврале 202__ г. заключен договор об оказании транспортных услуг. Стоимость доставки составила 70 800 руб., в том числе НДС 10 800 руб., расходы по доставке - 47 200 руб. Бухгалтерские записи, отражающие операции по оказанию транспортных услуг отразите проводками.

Задача 2

В ООО "Деним" в феврале 202__ г. продана готовая продукция на сумму 2360 тыс. руб., в том числе НДС - 360 тыс. руб., производственная себестоимость готовой продукции - 1900 тыс. руб., расходы на продажу - 30 тыс. руб., рекламные расходы, оплаченные наличными деньгами через подотчетных лиц, - 10 тыс. руб. Бухгалтерские записи, отразите проводками.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 30

Учет капитала

Цель занятия: изучение особенностей учета фондов, резервов и займов и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Формирование и учет уставного капитала
2. Учет расчетов с учредителями
3. Учет резервного капитала
4. Учет добавочного капитала
5. Учет целевого финансирования

Теоретическая часть

Студент должен знать, что собственный капитал, к которому относятся фонды и резервы является основным источником финансирования предприятий. Следует знать особенности формирования уставного капитала на предприятиях различной организационно-правовой формы и организацию его учета. Необходимо рассмотреть учет изменений уставного капитала. Кроме этого, студент должен изучить учет формирования и использования резервного и добавочного капитала организации.

На предприятиях могут создаваться резервы, которые представляют собой будущие расходы организации. Студент должен изучить учет следующих резервов: оценочных, регулирующих, по условным обязательствам. К оценочным резервам относятся резервы по сомнительным долгам, резервы под обесценение вложений в ценные бумаги, резервы под снижение стоимости материальных ценностей. Студент изучает регулирующие резервы, к которым относятся резервы на предстоящую оплату отпусков, резерв на ремонт основных средств, резерв на выплату вознаграждения за выслугу лет и т.д., Кроме того, на предприятии могут формироваться резервы по условным обязательствам (гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание и т.д.).

Студенту необходимо уметь дать понятие кредитов и займов, знать их экономическую сущность, рассмотреть на конкретных хозяйственных ситуациях организацию учета кредитов банка и займов (краткосрочных и долгосрочных). Особое внимание уделяется учету процентов за предоставленный банковский кредит.

Для пополнения оборотных и внеоборотных активов организация использует средства целевого финансирования. Студент должен знать учет формирования и использования целевых поступлений и финансирования.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Вклады в уставный капитал учредители могут вносить: денежными средствами, имуществом, правами владения и пользования имуществом

б) Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал отражается бухгалтерской записью:

дебет счета 80 «Уставный капитал»

кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»

в) Увеличение уставного капитала акционерного общества происходит путем осуществления операций по размещению дополнительных акций или увеличению номинальной стоимости акций в обращении.

г) Резервный капитал представляет собой часть нераспределенной прибыли организации, зарезервированной на определенные цели (на покрытие убытков, непредвиденных расходов и обязательств)

д) Отчисления в резервный капитал отражают следующей бухгалтерской записью:

дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

кредит счета 82 «Резервный капитал».

е) Учет формирования резервного капитала при журнально-ордерной форме ведут в журнале-ордере № 6.

ж) Аналитический учет по счету 83 «Добавочный капитал» ведут по направлениям использования средств добавочного капитала

з) Источником формирования добавочного капитала являются суммы дооценки основных средств, суммы эмиссионного дохода, полученного от превышения номинальной стоимости над рыночной стоимостью размещенных акций за минусом издержек, связанных с продажей акций

и) оценочные резервы создаются за счет прибыли организации и предназначены для уточнения оценки отдельных объектов учета; (резерв по сомнительным долгам, резерв под обесценение вложений в ценные бумаги, резерв под снижение стоимости материальных ценностей)

к) Для учета целевого финансирования предназначен активный счет 86 «Целевое финансирование».

2. Ответить на вопросы

1. Что входит в собственный капитал?
2. Каков порядок формирования уставного (складочного) капитала (уставного фонда) и его учета?
3. Как образуют и учитывают на предприятии резервный капитал?
4. Каковы особенности образования и учета добавочного капитала?
5. Изложите организацию учета средств целевого финансирования
6. Каков порядок создания и учета оценочных резервов, и резервов предстоящих расходов?
7. Назовите виды кредитов и займов
8. На каких счетах бухгалтерского учета ведут учет кредитов и займов?
9. Каким образом ведут учет процентов за использование заемными средствами?

3. Практические задания

Задача 1

Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1 000 000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70 % — денежными средствами, 20 % — объектами основных средств, 10 % — материалами.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 2

Собранием участников общества с ограниченной ответственностью принято решение об уменьшении размера уставного капитала на сумму 150 000 руб. путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 3

По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 50 000 руб. Общим собранием акционеров принято решение о покрытии суммы полученного убытка за счет средств сформированного в предыдущие годы резервного капитала.

В учете будет оформлена проводка:

Задача 4

Организация переоценивает объект основных средств. Текущая (восстановительная) стоимость объекта на дату переоценки составляет 33 600 руб.

Первоначальная стоимость объекта - 28 000 руб.; сумма начисленной амортизации - 4000 руб.

Сумма дооценки объекта составляет:
 $33\ 600 \text{ руб.} - 28\ 000 \text{ руб.} = 5600 \text{ руб.}$
Определим коэффициент пересчета:
 $33\ 600 \text{ руб.} : 28\ 000 \text{ руб.} = 1,2.$
Определим сумму амортизации после переоценки:
 $4000 \text{ руб.} \times 1,2 = 4800 \text{ руб.}$
Сумма дооценки амортизации составляет:
 $4800 \text{ руб.} - 4000 \text{ руб.} = 800 \text{ руб.}$
Составим бухгалтерские проводки:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 31

Учет финансовых результатов и использования прибыли

Цель занятия: изучение особенностей учета фондов, резервов и займов и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Порядок признания доходов и расходов
2. Структура и порядок формирования финансовых результатов
3. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
4. Учет прочих доходов и расходов
5. Учет доходов и расходов будущих периодов

Теоретическая часть

Правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах коммерческих организаций (кроме кредитных и страховых организаций) установлены Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации», утвержденным приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н (в редакции от 30 марта 2001 г.), и Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации», утвержденным приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н (в редакции от 30 марта 2001 г.).

Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Расходами признается уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов, приводящее к уменьшению капитала организации. Не признается расходами организации выбытие активов: в связи с приобретением внеоборотных активов, вклады в уставные капиталы других организаций, приобретение акций в виде авансов, задатка в счет оплаты ценностей.

Не признаются доходами организации поступления от других юридических и физических лиц: в виде авансов, предоплаты (пока не будут выполнены встречные обязательства по сделкам) в счет оплаты продукции, услуг, работ; задатка по сделкам и залога в погашение кредита, займа, предоставленного заемщику; сумм НДС, акцизов, экспортных пошлин и других налогов и обязательных платежей сверх цены товара, подлежащих перечислению в бюджет; поступления по договорам комиссии, агентским соглашениям (договорам) в пользу комитента, принципала.

Не признаются расходами: выбытие активов в связи с приобретением (созданием) внеоборотных активов; расходы, связанные: внесением средств в уставные (складочные) капиталы других организаций; расходы на приобретение ценных бумаг для получения последующего дохода от вложений (не для целей продажи); выбытие активов по договорам комиссии, агентским соглашениям; выбытие активов и порядке

предварительной оплаты, авансов, задатка; погашение кредитов, займов.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Бухгалтерский учет доходов и расходов осуществляется на основе их классификации в зависимости от характера, условий осуществления и направлений деятельности

б) При признании дохода используют два основных метода: кассовый метод и метод начисления

в) Начисление НДС к уплате в бюджет отражается записью:

дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по НДС»

кредит счета 90 «Продажи», субсчет 3 «НДС»

г) Выручка от продажи основных средств относится к прочим доходам организации

д) К счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» могут быть открыты субсчета:

84-1 «Прибыль, подлежащая распределению»,

84-2 «Нераспределенная прибыль в обращении»,

84-3 «Нераспределенная прибыль использованная».

е) Условный расход (доход) по налогу на прибыль отражается в бухгалтерском учете записью:

дебет счета 99 «Прибыли и убытки»

кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»

2. Ответить на вопросы

1. На каком счете формируется финансовый результат от реализации продукции?
2. Какие расходы можно отнести к прочим расходам

3. Практические задания

Задача 1

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на сумму 271 400 руб. (в том числе НДС — 41 400 руб.). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателям в момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции — 160 000 руб. Расходы на продажу составили 25 000 руб. В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 200 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки и определим финансовый результат от реализации продукции:

Задача 2

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не являющиеся доходами от обычных видов деятельности:

поступления от продажи объекта основных средств — 11 800 руб. (в том числе НДС — 1800 руб.);

доход по принадлежащим организации акциям акционерного общества — 30 000 руб.;

проценты по предоставленному работнику займу — 400 руб.

Первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств — Ю 000 руб., сумма начисленной амортизации — 4000 руб.

Организацией осуществлены расходы:

признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды — 3700 руб.;

списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 15

000 руб.

Составим бухгалтерские проводки и определим сальдо прочих доходов и расходов:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 32

Учет финансовых результатов и использования прибыли

Цель занятия: изучение особенностей учета фондов, резервов и займов и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Учет резервов предстоящих расходов
2. Учет нераспределенной прибыли
3. Учет расчетов по налогу на прибыль

Теоретическая часть

Конечный финансовый результат в отчетном периоде складывается из финансового результата от обычных видов деятельности, финансового результата от прочих видов деятельности и хозяйственных операций, включая прочие расходы и доходы, и в учете он формируется на счете 99 «Прибыли и убытки». Формирование конечного результата осуществляется на счете 99 «Прибыли и убытки» путем ежемесячного списания результатов, выявленных на счете 90-9 «Продажи» и на счете 91-9 «Прочие доходы и расходы», а также прочие доходы и расходы. На счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются, также платежи налога на прибыль

В аналитическом учете по счету 99 «Прибыли и убытки» должна формироваться информация о показателях, необходимых для составления бухгалтерской финансовой отчетности (отчета о прибылях и убытках) и правильного формирования налогооблагаемой прибыли и ее использования для целей отражения налога на прибыль, определения чистой прибыли и прочего ее использования.

В соответствии с кумулятивным принципом по окончании очередного финансового отчетного года счета финансовых результатов закрываются. Каждая организация должна провести реформацию баланса, которая распределению всей полученной в отчетном году прибыли или списанию полученного убытка. В рамках реформации счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» подлежат закрытию путем оформления внутренних записей по субсчетам данных счетов. Закрытие по окончании года всех субсчетов, открытых к счету 90 «Продажи», осуществляется внутренними записями на счет 90-9 «Прибыль (убыток) от продаж». Закрытие всех счетов к счету 91 «Прочие доходы и расходы» осуществляется внутренними записями на счет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»

В рамках реформации баланса выявленный на счете 99 «Прибыли и убытки» счет закрывается, и его итоговый результат подлежит зачислению на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

2. Ответить на вопросы

1. Какую часть прибыли называют нераспределенной?
2. Учет нераспределенной прибыли на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
3. В каком бухгалтерском регистре ведут учет собственного капитала при журнально-ордерной форме учета?

3. Практические задания

Задача 1

По итогам года организацией получена прибыль в размере 250 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (25 000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли (225 000 руб.) - на выплату дивидендов. Дивиденды, начисленные акционерам - работникам предприятия, составляют 115 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

Задача 2

По итогам года организацией получен убыток в размере 50 000 руб. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии суммы убытка за счет резервного капитала.

Составим бухгалтерские проводки:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 33

Бухгалтерская отчетность предприятий

Цель занятия: на конкретных практических примерах приобрести навыки по составлению бухгалтерской финансовой.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности
2. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
3. Порядок составления бухгалтерских отчетов
4. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей

Теоретическая часть

В соответствии с Законом "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) и Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) в состав бухгалтерской отчетности включаются: бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка и аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту. При этом набор отчетных форм промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности различен.

В состав промежуточной отчетности включаются:

- 1) бухгалтерский баланс, характеризующий финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;
- 2) отчет о финансовых результатах, характеризующий формирование финансовых результатов деятельности организации.

В интересах пользователей отчетной информации организация может принять решение о включении в промежуточную отчетность всех форм годовой бухгалтерской отчетности.

Основной формой промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности организации является баланс, в котором отражаются активы, капитал и обязательства организации. На основе его данных заинтересованные пользователи имеют возможность изучать наличие, размещение и использование ресурсов, платежеспособность и финансовую устойчивость организации и таким образом удовлетворять свои информационные потребности.

Согласно Гражданскому кодексу РФ самостоятельный бухгалтерский баланс выступает одним из признаков юридического лица, т.е. выполняет экономико-правовую

функцию. Этим обеспечивается реализация одного из принципов бухгалтерского учета - имущественная обособленность хозяйствующего субъекта.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

1. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Бухгалтерская отчетность – это совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества, обязательства и финансовое положение предприятия за отчетный период.

б) Бухгалтерская отчетность предприятий, кроме отчетности бюджетных организаций, включает в себя:

- бухгалтерский баланс (форма № 1);
- отчет о финансовых результатах (форма № 2);
- приложения к ним, в частности отчет о движении капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) и другие формы отчетов, предусмотренные нормативными актами;

- аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;

- пояснительная записка.

в) Предприятия (за исключением бюджетных) представляют квартальную отчетность в течение 90 дней по окончании года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

г) Предприятия (за исключением предприятий с иностранными инвестициями) в обязательном порядке представляют годовую и квартальную отчетность:

- участникам или собственникам их имущества;
- территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
- другим органам исполнительной власти, банкам, финансовым организациям, налоговой инспекции и иным пользователям, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка отдельных сторон деятельности предприятия и получение соответствующей отчетности.

2. Ответить на вопросы

1. В чем выражается взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности?
2. Что такое бухгалтерский баланс?
3. Какие основные принципы построения баланса и оценки его статей?
4. Каков состав и содержание отчета?
5. Какой порядок рассмотрения, утверждения и опубликования финансовой отчетности?

3. Практические задания

Задача 1

1. На основе сальдо по синтетическим счетам необходимо составить бухгалтерский баланс организации.

2. Охарактеризовать имущественное положение организации на основе составленного баланса.

Сальдо по счетам на начало и конец отчетного периода

Шифр и наименование счета	Сумма, руб.	
	На начало периода	На конец периода
01 «Основные средства»	12 500 000	12 850 000

02 «Амортизация основных средств»	2 690 000	2 730 000
04 «Нематериальные активы»	6 400 000	5 200 000
05 «Амортизация нематериальных активов»	812 000	785 000
10 «Материалы»	5 638 000	7 840 000
19 «НДС по приобретенным ценностям»	34 000	56 000
41 «Товары»	7 680 000	8 200 000
42 «Торговая наценка»	2 450 000	3 890 000
44 «Расходы на продажу»	45 000	68 000
50 «Касса»	2 000	3 000
51 «Расчетные счета»	253 000	370 000
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками (сальдо кредитовое)»	736 000	1 234 000
62 «Расчет с покупателями и заказчиками (сальдо дебетовое)»	348 000	846 000
68 «Расчеты по налогам и сборам (сальдо кредитовое)»	4 000	5 000
69 «Расчеты по социальному страхованию (сальдо кредитовое)»	3 000	2 000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда (сальдо кредитовое)»	26 000	31 000
80 «Уставный капитал»	20 000 000	20 000 000
82 «Резервный капитал»	5 000 000	5 500 000
83 «Добавочный капитал»	767 000	578 000
84 Нераспределенная прибыль отчетного периода (непокрытый убыток прошлых лет)	421 000	578 000

Задача 2

На основе представленных данных необходимо составить отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Основной деятельностью компании «Мустанг» является купля-продажа оборудования для тяжелой промышленности. Помимо текущей деятельности компания занимается инвестиционной и финансовой деятельностью.

Приток денежных средств за отчетный период состоит из следующих статей:

- выручка, полученная от продажи оборудования и оказания услуг по его установке, - 55 597 000 руб.;
- прочие доходы, связанные с текущей деятельностью, - 28 396 000 руб.;
- выручка, полученная от продажи собственных акций сторонним организациям, - 1 638 000 руб.;
- полученные дивиденды от участия в управлении других организаций - 385 000 руб.;
- полученные проценты от предоставления кредитов сторонним организациям - 473 000 руб.

Отток денежных средств компании состоит из следующих статей:

- оплата приобретенных товарно-материальных ценностей - 28 043 000 руб.;
- оплата труда персоналу - 13 448 000 руб.;
- выплата дивидендов акционерам - 17 729 000 руб.;
- выплаты по бюджету и во внебюджетные фонды - 16 262 000 руб.;
- прочие расходы, связанные с текущей деятельностью - 751 000 руб.;
- приобретение здания склада - 1 042 000 руб.;
- займы, предоставленные другим организациям, - 605 000 руб.;
- погашение долгосрочного кредита банка - 308 000 руб.

На начало отчетного периода остаток денежных средств компании составил 333 000 руб.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 34

Бухгалтерская отчетность предприятий

Цель занятия: на конкретных практических примерах приобрести навыки по составлению бухгалтерской финансовой.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Содержание отчета о финансовых результатах
2. Содержание других форм отчетности
3. Публичность бухгалтерской отчетности

Теоретическая часть

В отчете о финансовых результатах (форма № 2) организация отражает данные о доходах, расходах и финансовых результатах нарастающим итогом с начала года до отчетной даты. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» требует выделять и раскрывать как (Минимум следующую информацию: выручку от продажи товаров, продукции, работ, услуг; проценты к получению; доходы от участия в других организациях). Порядок составления данного отчета зависит от условий признания организацией доходов, исходя из требований ПБУ 9/99 «Доходы организации», вида и характера деятельности, видов доходов и условий их получения. Пояснения и приложения к бухгалтерской отчетности предусмотрены в разделе 6 ПБУ 4/99 и должны раскрывать сведения, относящиеся к учетной политике организации, а также обеспечивая, пользователей дополнительной информацией, которую целесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, но которая может быть необходима пользователям для реальной оценки финансового положения и результатов деятельности организации. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрываются в виде отдельных отчетных форм (формы № 3, 4, 5) и в виде пояснительной записки.

Ответить на вопросы

1. Каков состав и содержание отчета о финансовых результатах?
2. Содержание других форм отчетности
3. Какой порядок рассмотрения, утверждения и опубликования финансовой отчетности?

3. Практические задания

Задача 1

1. На основе исходных данных составит отчет о финансовых результатах промышленного предприятия за отчетный год.
2. Охарактеризовать на основе составленного отчета о финансовых результатах финансовое положение организации.

Номер и наименование счета	Сальдо	
	Д-т	К-т
90-1 «Выручка»		240 000
90-2 «Себестоимость продаж», в том числе	180 00	
- неполная фактическая произведенная себестоимость продукции	100 000	
- управленческие расходы	30 000	
- коммерческие расходы	50 000	
90-3 «Налог на добавленную стоимость»	50 000	

4.buh.ru – представлены самые последние новости и изменения в области бухгалтерского учёта.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по
дисциплине «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»
для студентов направления 38.03.01 Экономика
направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ставрополь
2026

Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области бухгалтерского учета. Предназначены для студентов направления 38.03.01 Экономика направленность (профили): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа: Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Самостоятельная работа: Тема 2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

Самостоятельная работа: Тема 3. Счета бухгалтерского учета и их классификация

Самостоятельная работа: Тема 4. Синтетический и аналитический учет.

Самостоятельная работа: Тема 5. Кругооборот хозяйственных средств

Самостоятельная работа: Тема 6. Документация хозяйственно- финансовых операций.

Самостоятельная работа: Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета

Самостоятельная работа: Тема. 8. Учет денежных средств

Самостоятельная работа: Тема 9. Учет текущих обязательств и расчетов

Самостоятельная работа: Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов.

Самостоятельная работа: Тема 11. Учет производственных запасов

Самостоятельная работа: Тема 12. Учет производства

Самостоятельная работа: Тема 13. Учет капитальных и финансовых вложений

Самостоятельная работа: Тема 14. Учет труда и его оплаты

Самостоятельная работа: Тема 15. Учет готовой продукции и ее реализации

Самостоятельная работа: Тема 16. Учет капитала

Самостоятельная работа: Тема 17. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Самостоятельная работа: Тема 18. Бухгалтерская отчетность предприятий

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов (СР) является важнейшим элементом учебного процесса.

СР – систематическая ежедневная проработка учебного программного материала, обязательное выполнение всех предусмотренных учебным планом заданий. Самостоятельная работа бакалавров – это планируемая деятельность, выполняемая им по заданию и под организационно-методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия. СР тесным образом связана с самообразованием. Значимость самостоятельной работы не исчерпывается только формированием знаний и умений в ВУЗе, она является основным средством пополнения и развития их на всем протяжении трудовой деятельности специалиста. Если студент еще ВУЗее не овладеет методами самостоятельной работы, то, даже завершив учебу с отличными показателями, он не может состояться как специалист. Конкретным результатом СР является прочное усвоение знаний по дисциплине или блоку научных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков, развитие творческого подхода к решению проблемных задач, возникающих в ходе учебной деятельности, и повышение самостоятельного мышления как важнейшей черты современного специалиста.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель самостоятельной работы – научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, сформировать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений и навыков;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских умений;

– использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

В этой связи важнейшая задача учебного процесса – научить студентов научно мыслить и усваивать знания. Направления реализации самостоятельной работы:

В рамках аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях

1. Через контакт с преподавателем вне расписания – консультации по учебным вопросам, творческие контакты, ликвидации задолженностей, отчет студента о ходе выполнения учебных и творческих задач.

2. В рамках работы с электронными библиотечными системами (ЭБС типа znanium.com или e.lanbook.com).

3. В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-3 ОПК-4. Осуществляет обобщение учетно-аналитической информации разных уровней, необходимой для решения управленческих и финансово-экономических задач	Применять особенности формирования первичной аналитической и синтетической информации о состоянии и движении средств и источников хозяйствующих субъектов Осуществлять работу с учетными данными с целью формирования различных форм отчетности необходимых для решения поставленных экономических и управленческих задач Использовать учетные процедуры по формированию совокупности показателей финансово-экономической эффективности с использованием национальных и стандартов бухгалтерского учета и нормативной базы

2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Цель занятия: изучить предмет бухгалтерского учета и его объекты, рассмотреть

классификацию хозяйственных средств по составу, размещению и источникам образования

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. По каким признакам группируют хозяйственные средства?
2. Каким образом классифицируют хозяйственные средства по составу и размещению?
3. Как группируют основные средства по источникам формирования?

Выберите правильный ответ

1. Установите, какие из перечисленных хозяйственных средств относятся:

- к средствам производства;
 - к средствам обращения.
1. Здание конторы заводоуправления
 2. Денежные средства на расчетном счете в банке
 3. Основные материалы
 4. Денежные средства в кассе предприятия
 5. Вспомогательные материалы
 6. Задолженность за подотчетными лицами
 7. Готовая продукция на складе
 8. Задолженность за покупателями за реализованную им продукцию
 9. Автомобили грузовые
 10. Сталь круглая

2. Установите, какие из перечисленных хозяйственных средств относятся:

- к средствам производства;
 - к средствам обращения.
1. Транспортные средства
 2. Сталь и железо листовое на складе
 3. Машины и оборудование
 4. Незавершенное производство в основном цехе завода
 5. Здание дома культуры
 6. Лаки и краски на складе
 7. Задолженность за покупателями
 8. Инструменты в ремонтной мастерской
 9. Материалы и инвентарь цеховой лаборатории
 10. Продукция, отгруженная покупателям

3. Установите, какие из перечисленных хозяйственных средств относятся:

- к средствам труда;
 - к предметам труда.
1. Здание цеха основного производства
 2. Вспомогательные материалы
 3. Цемент и доски
 4. Незавершенное производство в ремонтной мастерской
 5. Здание конторы заводоуправления
 6. Станки и оборудование
 7. Сталь полосовая
 8. Автомобили легковые
 9. Строительные материалы
 10. Запасные части и ремонтный материал

4. Установите, какие из перечисленных хозяйственных средств относятся:

- к предметам обращения;
 - к денежным средствам;
 - к средствам в расчетах.
1. Денежные средства на расчетных счетах в банках
 2. Продукция на складе, предназначенная для продажи
 3. Продукция, отгруженная покупателям
 4. Денежные средства в кассе предприятия
 5. Аккредитивы
 6. Задолженность заведующего складом по возмещению материального ущерба
 7. Валютные средства на валютных счетах
 8. Задолженность за покупателями
 9. Задолженность за подотчетными лицами
 10. Задолженность разных дебиторов

5. Установите, какие из перечисленных хозяйственных средств относятся:

- к средствам обращения;
- к средствам непроизводственной сферы;
- к отвлеченным средствам.

1. Жилые дома
2. Книги
3. Инвентарь детского сада
4. Торговые здания
5. Продукция, отгруженная покупателям
6. Складские помещения
7. Музыкальные инструменты
8. Оборудование складов
9. Нематериальные активы
10. Денежные средства в кассе предприятия

6. Установите, какие из перечисленных хозяйственных средств относятся:

- к основным средствам;
 - к оборотным средствам;
 - к отвлеченным средствам.
1. Готовая продукция на складе
 2. Взносы отчислений от прибыли
 3. Основные материалы
 4. Топливо жидкое (нефтепродукты)
 5. Грузовые автомобили
 6. Запасные части
 7. Транспортные средства
 8. Вспомогательные материалы
 9. Оборудование в цехе основного производства
 10. Жилые дома

7. Установите, какие из указанных хозяйственных средств по источникам образования относятся:

- к источникам собственных средств;
 - к источникам заемных средств.
1. Резервный капитал
 2. Добавочный капитал
 3. Резерв на оплату отпусков
 4. Долгосрочные ссуды банков
 5. Уставный капитал
 6. Задолженность поставщикам
 7. Финансирование на подготовку кадров

8. Задолженность персоналу по оплате труда
9. Отчисления на социальное страхование
10. Задолженность завода бюджету

8. Установите, какие из указанных хозяйственных средств относятся:

- к фондам, к резервам, к кредитам, к кредиторской задолженности, к обязательствам по расчетам

1. Краткосрочные кредиты банка
2. Задолженность автопредприятию за оказанные услуги
3. Долгосрочные кредиты банка
4. Задолженность по социальному страхованию
5. Резерв предстоящих расходов и платежей
6. Уставный капитал
7. Задолженность предприятия органам медицинского страхования
8. Задолженность бюджету по налогам
9. Гарантийный резерв
10. Задолженность поставщику за полученные основные материалы

9. Установите, какие из указанных средств по источникам образования относятся:

- к фондам, к резервам, к кредитам, к кредиторской задолженности, к обязательствам по расчетам.

1. Уставный капитал
2. Прибыль от продажи продукции
3. Резервный капитал
4. Задолженность по оплате труда
5. Добавочный капитал
6. Резерв по ремонту машин
7. Краткосрочные кредиты банка
8. Задолженность медеплавильному комбинату
9. Резерв предстоящих расходов
10. Задолженность поставщикам за поставленные вспомогательные материалы

10. Установите, какие из указанных средств по источникам образования относятся:

- к источникам собственных средств;
- к источникам заемных средств.

1. Добавочный материал
2. Задолженность по оплате труда
3. Долгосрочные кредиты банка
4. Уставный капитал
5. Резервный капитал
6. Задолженность ремонтному заводу за ремонт техники
7. Нераспределенная прибыль
8. Отчисления по социальному страхованию
9. Задолженность поставщикам
10. Финансирование на содержание детского сада

11. Установите, какие из перечисленных хозяйственных средств относятся:

- к средствам труда;
 - к предметам труда.
1. Здание гаража
 2. Основные материалы
 3. Бульдозеры
 4. Хозяйственный инструмент
 5. Строительные материалы
 6. Твердое топливо: дрова, уголь и др.
 7. Незавершенное капитальное строительство

8. Лаки, краски и другие вспомогательные материалы

9. Семена цветов

10. Автомобиль «Волга»

12. Установите, какие из перечисленных хозяйственных средств относятся:

- к предметам обращения;

- к денежным средствам;

- к средствам в расчетах.

1. Задолженность главного инженера завода по авансу

2. Денежные средства в кассе предприятия

3. Задолженность разных дебиторов

4. Задолженность за покупателями

5. Готовая продукция на складе

6. Денежные средства на валютном счете предприятия

7. Готовая продукция, отгруженная покупателям

8. Задолженность работников предприятия по возмещению материального ущерба

9. Аккредитивы

10. Задолженность экспедитора по авансу

13. Установите, какие из указанных хозяйственных средств относятся:

- к основным средствам;

- к оборотным средствам;

- к отвлеченным средствам.

1. Грузовые автомобили

2. Здания и сооружения

3. Денежные средства на расчетном счете в банке

4. Хозяйственный инвентарь

5. Транспортные средства

6. Запасные части

7. Строительные материалы

8. Взносы в бюджет отчислений от прибыли

9. Топливо жидкое

10. Здание ремонтной мастерской

14. Установите, какие из указанных хозяйственных средств по источникам образования относятся:

- к источникам собственных средств;

- к источникам заемных средств.

1. Резервный капитал

2. Резерв предстоящих расходов и платежей

3. Задолженность по оплате труда

4. Добавочный капитал

5. Задолженность завода перед поставщиками

6. Краткосрочные кредиты банка

7. Целевые финансирование и поступления

8. Задолженность перед органами социального обеспечения и страхования

9. Задолженность завода бюджету по налогам

10. Уставный капитал

15. Установите, какие из указанных хозяйственных средств по источникам образования относятся:

- к фондам, к резервам, к кредитам, к кредиторской задолженности

1. Добавочный капитал

2. Долгосрочные кредиты банка

3. Задолженность автопредприятию за оказанные услуги

4. Уставный капитал
5. Прибыль от реализации продукции
6. Резервный капитал
7. Краткосрочные кредиты банка
8. Задолженность бюджету по налогам
9. Отчисления по социальному страхованию
10. Резерв предстоящих расходов и платежей

Задание 1. Сгруппируйте хозяйственные средства по составу и размещению.

Условие. По инвентарным данным ОАО завода «Сигнал» на 1 января 20__г. значились следующие остатки хозяйственных средств

№ п.п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	5
1	Основные материалы	86525
2	Оборудование в цехах	29150
3	Автомобиль грузовой	66250
4	Автомобиль легковой	75375
5	Вспомогательные материалы	33710
6	Запасные части и ремонтный материал	14885
7	Доски для строительства	66250
8	Нефтепродукты	560
9	Здание сборочного цеха	138000
10	Сталь полосовая	20000
11	Здание деревообрабатывающего цеха	150000
12	Здание ремонтной мастерской	120000
13	Сталь круглая	2965
14	Твердое топливо	10575
15	Стулья, столы для продажи	11250
16	Готовая продукция для продажи	6075
17	Касса	1100
18	Здание котельного цеха	90000
19	Здание конторы ОАО «Металлист»	132965
20	Здание детского сада	305000
21	Задолженность за покупателями	3590
22	Стол, шкафы конторские	1250
23	Смазочные материалы	350
24	Расчетный счет в банке	156100
25	Здания торгово-складские	11390
26	Тара и тарные материалы	6510
27	Жилой дом	1000000
28	Взносы в бюджет отчислений от прибыли	11390
29	Прочие материалы	19060
30	Машины и оборудование в цехах	89635
31	Клей обойный	980
32	Задолженность за подотчетными лицами	160
33	Оборудование инвентарь торгово-складских зданий	1610
34	Прочие производственные здания	115000
35	Лаки	1105

36	Материалы строительные (разные)	40000
37	Незавершенное основное производство	57340
38	Денежные средства на валютном счете	35740
39	Расчеты с разными дебиторами	2050
40	Незавершенное капитальное строительство	25715
41	Краски разные	1590

Методические указания

Из перечисленных хозяйственных средств выделите группы в соответствии с их классификацией по составу и размещению. Группировку хозяйственных средств выполните в таблице ниже приводимой формы.

№ п. п	Виды и размещение хозяйственных средств	Сум ма, руб.
1	Средства в сфере производства 1.1 Средства труда 1.2 Предметы труда	
2	Средства в сфере обращения 2.1 Предметы обращения (продукты труда) 2.2 Денежные средства 2.3 Средства в расчетах 2.4 Средства, обслуживающие сферу обращения	
3	Средства непроизводственной сферы	
4	Отвлеченные средства	

По каждой группе и в целом по всему составу хозяйственных средств подсчитайте итоги.

Задание 2. Сгруппируйте хозяйственные средства по источникам их образования и назначения.

Условие. По инвентарным данным ОАО завода «Сигнал» на 1 января 20__г. значились следующие остатки:

№ п/п	Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма , руб.
1	Уставный капитал	504050
2	Нераспределенная прибыль	648320
3	Резервный капитал	203420
4	Добавочный капитал	151825
5	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	10600
6	Краткосрочный кредит банка	284260
7	Расчеты с органами социального обеспечения и страхования	16290
8	Целевое финансирование на содержание детского сада	200420
9	Резерв предстоящих расходов	16760
10	Финансирование на подготовку кадров	231210
11	Задолженность персоналу по оплате труда	111585
12	Задолженность перед поставщиками	13390
13	Задолженность по краткосрочным займам	397570
14	Резерв на ремонт основных средств	151500

Методические указания

Для выполнения задания необходимо перечисленные источники образования

хозяйственных средств по назначению и источникам образования, записать в таблице следующей формы:

№ п/п	Источники образования и назначение хозяйственных средств	Сум ма, руб.
1	Источники собственных средств 1. Фонды 2. Финансирование 3. Резервы 4. Нераспределенная прибыль Источники заемных средств 1. Кредиты банка и займы 2. Кредиторская задолженность 3. Обязательства по расчетам	

По каждой группе и в целом по всему составу источников образования хозяйственных средств подсчитайте итоги.

Тема 2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

Цель: изучение бухгалтерского баланса как элемента метода бухгалтерского учета.

Форма контроля СРС: Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Что такое бухгалтерский баланс и какова его сущность?
2. Каково строение бухгалтерского баланса?
3. На какие вопросы можно дать ответы при рассмотрении бухгалтерского баланса?
4. Каковы основные типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций?

Задание 1. Составьте математические модели бухгалтерского баланса с помощью следующих символов:

S – сальдо (остаток);

Сб – статья баланса;

A – актив;

П – пассив;

t – отрезок времени, отчетный период (0-начало, 1-отчетный период, 2-конец отчетного периода);

Д – дебет;

К – кредит;

С – счет;

Σ – знак суммирования.

Задание 2.

Условие. По данным инвентаризационных описей наличие хозяйственных средств и источников их образования по заводу «Металлист» на начало отчетного периода (на 01.01.) составляют:

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Варианты				
		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
1	Запасные части	97500	48750	24375	73125	121875
2	Прибыль	86500	43250	21625	64875	108125
3	Материалы разные	43400	21700	10850	32550	54250
4	Силовые машины и оборудование	148900	74450	37225	111675	186125

5	Топливо	2740	1370	685	2055	3425
6	Касса	240	120	60	180	300
7	Рабочие машины	264300	132150	66075	198225	330375
8	Краткосрочные кредиты банка	15200	7600	3800	11400	19000
9	Сырье и материалы	54500	27250	13625	40875	68125
10	Незавершенное производство	96200	48100	24050	72150	120250
11	Здания и сооружения	325400	162700	81350	244050	406750
12	Задолженность по оплате труда	21500	10750	5375	16125	26875
13	Многолетние насаждения	95300	47650	23825	71475	119125
14	Задолженность поставщикам	1820	910	455	1365	2275
15	Задолженность подотчетных лиц	160	80	40	120	200
16	Специальные счета в банке	15180	7590	3795	11385	18975
17	Уставный капитал	1110480	555240	277620	832860	1388100
18	Готовая продукция	25400	12700	6350	19050	31750
19	Задолженность организаций-покупателей	920	460	230	690	1150
20	Амортизация основных средств	75300	37650	18825	56475	94125
21	Резервный капитал	6500	3250	1625	4875	8125
22	Долгосрочный кредит банка	18000	9000	4500	13500	22500
23	Расчетный счет в банке	54060	27030	13515	40545	67575
24	Добавочный капитал	86840	43420	21710	65130	108550
25	Прочие материалы	112780	56390	28195	84585	140975
26	Задолженность органам социального обеспечения и социального страхования	1100	550	275	825	1375
27	Нематериальные активы	2600	1300	650	1950	3250
28	Незаконченное строительство	76000	38000	19000	57000	95000
29	Задолженность бюджету	1240	620	310	930	1550
30	Оборудование к установке	8900	4450	2225	6675	11125

Для решения задачи выполните следующее:

1. Определите, в каких частях бухгалтерского баланса (актив, пассив) должны быть отражены данные инвентаризационных описей.
2. На основании данных инвентаризационных описей составьте бухгалтерский баланс завода «Металлист» в таблице следующей формы. Хозяйственные средства и их источники формирования расположите по разделам и статьям баланса.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета.

Цель: углубленное изучение теоретических основ о состоянии и использовании счетов бухгалтерского учета.

Форма контроля СРС: Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Что такое счета бухгалтерского учета?
2. Для чего необходимы счета бухгалтерского учета и каково их строение?
3. Что означает «Дебет» и «Кредит» на активном, пассивном и активно-пассивном счете?
4. Что такое оборот на счете?
5. Что такое сальдо на счете?
6. Каково правило выведения конечного сальдо на активном счете?
7. Каким образом вывести конечное сальдо на пассивном счете?
8. Каково правило выведения конечного сальдо на активно-пассивном счете?

Задание 1. Составьте математические модели дебетовых, кредитовых оборотов и конечных остатков активных и пассивных счетов.

Задание 2. Составьте математические модели (простую и сложную) двойственного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Методические указания

Математические модели к заданиям 1 и 2 составьте, пользуясь следующими символами:

- S** – сальдо;
- t** – период, отрезок времени (0-начало, 1-отчетный период, 2-конец);
- O** – обороты;
- Д** – дебет;
- К** – кредит;
- С** – счета;
- Cx** – хозяйственные операции;
- Σ** – знак суммирования.

Составленные математические модели прочитайте и запишите правила, соответствующие им.

Выберите правильный ответ

1. Счет бухгалтерского учета – это:
 - а) способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля хозяйственных средств и их источников, хозяйственных операций и процессов, а также их результатов;
 - б) способ организации оперативного учета;
 - в) способ регистрации хозяйственных операций;
 - г) способ оперативного контроля за движением хозяйственных средств.
2. Бухгалтерский счет графически – это:
 - а) книга;
 - б) карточка;
 - в) многоколончатая таблица, разделенная на две части, в одной из которых отражают наличие и увеличение средств или источников, в другой уменьшение;
 - г) ведомость.
3. Активными называют счета:
 - а) счета, которые находят свое отражение в активе баланса;
 - б) счета, на кредите которых записывают остаток на начало отчетного периода и увеличение учитываемого объекта;
 - в) счета, предназначенные для учета хозяйственных средств.
4. Счета, на которых отражаются виды и размещение имущества, являются:
 - 1) активными;
 - 2) пассивными;
 - 3) забалансовыми.
5. Счета, на которых отражаются источники формирования имущества и его назначение, является:
 - а) забалансовые;
 - б) пассивные;
 - в) активные.
6. Счета, на которых отражаются расчеты организации со своими деловыми партнерами, являются:
 - а) забалансовыми;
 - б) активно-пассивными;
 - в) пассивными.
7. Счета, на которых учитывают экономические расчетные взаимоотношения, являются:
 - а) активными;

- б) пассивными;
 - в) балансовыми;
 - г) активно-пассивными.
8. Синтетические счета – это:
- а) счета третьего порядка;
 - б) субсчета;
 - в) счета, обобщающие сведения аналитических счетов, счета, учитывающие в целом виды средств, в целом отдельные виды процессов (производство, реализацию, заготовление) воспроизводства;
 - г) счета, на которых отражают долг конкретного поставщика.
9. Аналитические счета – это:
- а) счета, в которых учитывают отдельно каждый вид или сорт материалов или других видов средств, отдельно долг организации или лица, вид каждого производства, реализацию каждого вида продукта, вид каждого источника;
 - б) субсчета;
 - в) счета первого порядка;
 - г) счета, отражающие целые группы видов имущества.
10. Счет Маслова Михаила Васильевича – это:
- а) синтетический;
 - б) субсчет;
 - в) аналитический.
11. Счет «Расчеты с подотчетными лицами» – это счет:
- а) аналитический;
 - б) субсчет;
 - в) счет первого порядка.
12. Субсчета – это:
- а) синтетические;
 - б) группа разнородных аналитических счетов;
 - в) счета второго порядка.
13. Порядок определения конечного сальдо на активном счете сводится к следующему:
- а) из кредитового оборота вычесть оборот по дебету;
 - б) из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту;
 - в) к начальному остатку по дебету прибавить оборот по дебету и вычесть оборот по кредиту.
14. Конечный остаток на пассивном счете равен:
- а) $St_0 Kc + Ot_1 KC - Ot_1 ДС$;
 - б) $St_0 KC + Ot_1 ДС - Ot_1 KC$;
 - в) $St_0 ДС + Ot_1 KC$.

Тема 4. Синтетический и аналитический учет

Цель: изучение особенностей синтетического и аналитического учета на примере конкретных хозяйственных операций

Форма контроля СРС: Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Какой учет называют синтетическим? аналитическим?
2. Какие счета называют синтетическими?
3. Какие счета называют аналитическими?

4. В чем выражается взаимосвязь синтетического счета с аналитическими счетами к нему открытыми?

5. Что такое субсчет и для чего он предназначен?

Задание 1. Составьте математические модели взаимосвязи счетов синтетического и аналитического учета.

Задание 2. Составьте математические модели оборотных ведомостей.

Задание 3.

1. Какие из указанных счетов относятся: к активным, пассивным и активно-пассивным.

1. Расчетные счета
2. Расчеты с персоналом по оплате труда
3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
4. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
5. Основные средства
6. Прибыли и убытки
7. Резервный капитал
8. Топливо
9. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
10. Запасные части

2. Какие из указанных счетов относятся: к активным, пассивным и активно-пассивным.

1. Материалы
2. Амортизация основных средств
3. Касса
4. Строительные материалы
5. Добавочный капитал
6. Специальные счета в банках
7. Готовая продукция
8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
9. Валютные счета
10. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам

3. Какие из указанных счетов относятся: к активным, пассивным и активно-пассивным.

1. Уставный капитал
2. Вложения во внеоборотные активы
3. Расчеты по налогам и сборам
4. Амортизация нематериальных активов
5. Материалы
6. Валютные счета
7. Основное производство
8. Целевое финансирование
9. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
10. Резерв предстоящих расходов

4. Какие из указанных счетов относятся: к активным, пассивным и активно-пассивным.

1. Расходы будущих периодов
2. Вспомогательные производства
3. Расчеты с подотчетными лицами
4. Специальные счета в банках
5. Запасные части
6. Общехозяйственные расходы
7. Расчетные счета

8. Материалы
9. Топливо
10. Нематериальные активы

5. Какие из указанных счетов относятся: к синтетическим, аналитическим и субсчетам

1. Основное производство
2. Готовая продукция
3. Ремонтно-механический цех
4. Ремонт автомобиля «Жигули» С 26-38 СМ
5. Материалы
6. Уставный капитал
7. Производство продукции «А»
8. Основные материалы
9. Касса
10. Добавочный капитал

6. Какие из указанных счетов относятся: к синтетическим, аналитическим и субсчетам

1. Резервы предстоящих расходов
2. Здание конторы
3. Основные средства
4. Сталь полосовая
5. Товары отгруженные
6. Сырье и материалы
7. Проволока диаметром 12 мм
8. Резервный капитал
9. Расходы будущих периодов
10. База № 56

7. Какие из указанных счетов относятся: к синтетическим, аналитическим и субсчетам

1. Валютные счета
2. Расчеты с персоналом по оплате труда
3. Расчеты с экспедитором Ивановым И.В. по подотчетным суммам
4. Ремонт деревообрабатывающего станка
5. Общепроизводственные расходы
6. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
7. Расчеты с учредителями
8. Продажи
9. Прибыли и убытки
10. Расчеты с депонентами по оплате труда

8. Какие из указанных счетов относятся: к синтетическим, аналитическим и субсчетам

1. Доходы будущих периодов
2. Вспомогательные производства
3. Сталь круглая
4. Цемент
5. Товары
6. Запасные части
7. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
8. Топливо
9. Бензин АИ-93
10. Специальные счета в банках

Выберите правильный ответ

1. Сущность двойной записи – это:
 - а) полнота и своевременность отражения хозяйственных операций;
 - б) удобство регистраций экономических событий;
 - в) отражение объектов бухгалтерского учета в процессе кругооборота под воздействием хозяйственных операций;
 - г) отражение каждой хозяйственной операции по дебету одного счета и кредиту другого счета в одной и той же сумме.
2. Двойная запись – это:
 - а) способ отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, вызывающих взаимосвязанные изменения в составе хозяйственных средств и в составе источников их формирования;
 - б) запись на одну из сторон забалансового счета;
 - в) правильность записи хозяйственной операции.
3. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета - это:
 - а) взаимосвязь между дебетом одного и кредитом одного счета;
 - б) запись накопленных сумм на дебет и кредит различных счетов;
 - в) запись хозяйственной операции на забалансовый счет.
4. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета – это запись:
 - а) простая;
 - б) сложная;
 - в) комбинированная;
 - г) запись на забалансовые счета.
5. Хронологическая запись – это:
 - а) регистрация хозяйственных операций;
 - б) отражение хозяйственных операций в учетных регистрах;
 - в) запись хозяйственных операций по датам их совершения.
6. Систематическая запись хозяйственных операций – это:
 - а) запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
 - б) запись хозяйственных операций в журнале регистраций операций;
 - в) оформление хозяйственных операций соответствующими первичными документами.
7. Развернутое сальдо на счетах в учете означает:
 - а) признание обязательств в расчетах, когда их экономический смысл меняется между участниками с указанием остатка по дебету и кредиту на одном и том же счете;
 - б) момент перехода права собственности по сделке;
 - в) имеет ограниченное значение и используется для раскрытия информации на забалансовых счетах;
 - г) постановка вопроса некорректна.
8. Правильная бухгалтерская запись на сумму израсходованных материалов по ремонту здания цеха – это:
 - а) дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»
кредит счета 10 «Материалы»;
 - б) дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы»
кредит счета 10 «Материалы»;
 - в) дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы»
кредит счета 10 «Материалы»;
 - г) дебет счета 20 «Основное производство»
кредит счета 10 «Материалы».
9. Бухгалтерская запись:
дебет счета 44 «Расходы на продажу»
кредит счета 43 «Готовая продукция» означает:
 - а) израсходована тара собственного производства в процессе сбытовых операций,

отнесенная за счет поставщика;

б) израсходована тара собственного производства в процессе сбытовых операций, отнесенная за счет покупателя;

в) израсходована покупная тара в процессе осуществления сбытовых операций, отнесенная за счет поставщика;

г) израсходована покупная тара в процессе осуществления сбытовых операций, отнесенная за счет покупателя.

10. Бухгалтерская запись:

дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»

кредит счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» означает:

а) она невозможна;

б) такая запись должна быть отражена в учете методом «красное сторно»;

в) она составляется при реорганизации обслуживающих производств и хозяйств;

г) стоимость взаимных услуг обслуживающих производств и хозяйств.

11. Удержанные суммы из начисленной заработной платы работника в погашение недостачи отражают бухгалтерской записью:

а) дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

б) дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»;

в) дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

г) дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»

кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

12. Простая запись в учете используется в целях:

а) исключения повторного счета отдельных объектов учета исходя из соблюдения права собственности;

б) удобства регистрации фактов экономических событий;

в) корректировки сроков имущественной ответственности участников сделки;

г) *формирования учетной информации для внешних пользователей.* 13. *Оборотная ведомость – это:*

а) способ отражения хозяйственных операций;

б) способ регистрации активов и пассивов организации;

в) способ обобщения и объединения сведений об объектах бухгалтерского учета;

г) способ отражения хозяйственных процессов.

14. Оборотные ведомости бывают по:

а) синтетическим и аналитическим счетам;

б) субсчетам;

в) статьям бухгалтерского баланса;

г) разделам пассива баланса.

15. Для оборотной ведомости по синтетическим счетам характерно:

а) обобщение сведений аналитических счетов;

б) наличие в итоге трех пар равенства;

в) обобщение сведений в натуральном и денежном измерителях;

г) отражение хозяйственных операций в хронологическом порядке.

16. Оборотную ведомость по расчетным счетам (60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателя и заказчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами») составляют:

а) в денежном выражении;

б) с помощью трудового измерителя;

- в) в натуральном и денежном выражении.
17. Оборотную ведомость по материальным счетам (10 «Материалы», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция» и др.) составляют:
- а) в денежном выражении;
 - б) в количественном выражении;
 - в) в трудовом измерителе;
 - г) в количественном и денежном выражении.
18. Значение оборотной ведомости:
- а) средство установления связи между балансом и счетами, а также способ проверки правильности записей по счетам;
 - б) обобщение сведений по субсчетам;
 - в) способ отражения двойной записи.
19. Шахматную оборотную ведомость составляют:
- а) с целью подведение итогов по дебету и кредиту всех синтетических счетов;
 - б) для наглядности корреспонденции счетов;
 - в) как вспомогательную рабочую таблицу;
 - г) для получения подробных сведений об оборотах предприятия и выполнения контрольной функции.
20. Оборотные ведомости по синтетическим счетам содержат:
- а) остатки на начало и конец отчетного периода;
 - б) обороты по дебету и кредиту счетов;
 - в) остатки по дебету и кредиту счетов на начало и конец отчетного периода, обороты по дебету и кредиту счетов за отчетный период.
21. Основанием составления оборотной ведомости по синтетическим счетам являются:
- а) данные аналитических счетов;
 - б) данные синтетических счетов;
 - в) сведения субсчетов.
22. Правильность составления оборотной ведомости по синтетическим счетам подтверждает:
- а) равенство между итоговыми суммами дебетовых и кредитовых остатков на начало отчетного периода;
 - б) равенство итоговых сумм дебетовых и кредитовых оборотов за отчетный период;
 - в) равенство итоговых сумм дебетовых и кредитовых остатков на конец отчетного периода;
 - г) наличие трех пар равенства.
23. Оборотная ведомость по аналитическим счетам по учету материальных ценностей отличается от оборотной ведомости по аналитическим счетам по учету расчетных операций:
- а) строением;
 - б) содержанием;
 - в) наличием количества граф и колонок;
 - г) отражением сведений, выраженных в количественном и денежном измерителях.

Тема 5. Кругооборот хозяйственных средств.

Цель: подробное рассмотрение и изучение теоретических основ о кругообороте хозяйственных средств.

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Раскройте задачи процесса заготовления?
2. Какой порядок распределения ТЗР?
3. Дайте структуру счетов производства: 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»?
4. Раскройте порядок формирования финансовых результатов.

Задание 1. Составьте математические модели процесса заготовления.

Условие: 1. Остатки на синтетических счетах на начало отчетного периода составили

№ п/п	Наименование счетов	Варианты				
		1	2	3	4	5
1	Материалы	66840	33420	16710	50130	83550
2	Расчетный счет	81340	40670	20335	61005	101675
3	Основное производство	73410	36905	18452	55357	92263
4	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)	5200	2600	1300	3900	6500

2. Остатки на аналитических счетах к синтетическому счету «Материалы» на начало отчетного периода:

№ п/п	Наименование счетов	Ед. изм.	Варианты				
			1	2	3	4	5
1	Суперфосфат	т	9,00	4,50	2,75	7,25	11,5
2	Аммиачная селитра	т	13,00	6,50	3,25	9,75	16,25
3	Транспортно-заготовительные расходы						
	Итого:	руб.	7340	3670	1835	5505	9175

Примечание. Цена за 1 т суперфосфата 3000руб., аммиачной селитры 2500руб.

В. Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Хозяйственные операции	Варианты				
		1	2	3	4	5
1.	Принят к оплате счет поставщика за приобретенные удобрения (оплата не произведена): суперфосфат, т аммиачная селитра, т	3,00 7,00	1,50 3,50	0,75 1,75	2,25 5,25	3,75 8,75
2.	Начислено транспортной организации за приобретенные удобрения, руб.	2740	1370	685	2055	3425
3.	Начислено подрядной организации за погрузку и разгрузку приобретенных удобрений, руб.	240	120	60	180	300
4.	Израсходованы удобрения в теплице: Суперфосфат, т Аммиачная селитра, т	8 11,00	4 5,50	2 2,75	6 8,25	10 13,75
5.	Отнесена соответствующая сумма ТЗР на посев яровых культур (сумму определить)					
6.	Перечислено с расчетного счета в банке в погашение задолженности поставщикам, руб.	32480	16240	8120	24360	40600

Для решения следует выполнить следующее.

1. Откройте синтетические и аналитические счета, записав в них остатки на начало отчетного периода.
2. Определите корреспонденцию счетов и запишите бухгалтерские записи в журнал регистрации хозяйственных операций.
3. Сделайте записи хозяйственных операций в счетах.
4. Составьте расчет распределения и списания транспортно-заготовительных расходов.

5. Подсчитайте обороты и выведите остатки по всем счетам.
6. Составьте оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету «Материалы».

Методические указания

Синтетические счета откройте на схемах ниже приводимой формы (всего четыре схемы)

Счет

Дебет	Кредит

Аналитические счета к счету «Материалы» откройте на схемах в виде таблицы следующей формы (всего три схемы)

Счет «Суперфосфат»

Дебет				Кредит			
№ операции	Количество, ц	Цена, руб.	Сумма, руб.	№ операции	Количество, ц	Цена, руб.	Сумма, руб.

Расчет распределения и списания транспортно-заготовительных расходов оформите в виде справки бухгалтерии

Справка-расчет распределения и списания ТЗР к счету «Материалы»

Сальдо транспортно-заготовительных расходов на начало отчетного периода _____

Транспортно-заготовительные расходы за отчетный период _____

Итого: _____

Стоимость материальных ценностей по учетным ценам

Наименование материалов	Цена, руб.	Сальдо на начало периода		Поступило за отчетный период		Всего материалов	
		количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Суперфосфат							
Аммиачная селитра							
Итого:							

Средний процент ТЗР _____

Стоимость материальных ценностей, израсходованных на производство _____

Транспортно-заготовительные расходы, списанные на производство _____

Оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету «Материалы» составьте по следующей форме:

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету «Материалы»

№ п.п.	Наименование аналитических счетов	Сальдо на начало отчетного периода		Обороты				Сальдо на конец отчетного периода	
				дебет		кредит			
		кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Задание 2. Составьте математические модели процесса производства

Задание 3. Составьте математически модели процесса реализации

Тема 6. Документация хозяйственно – финансовых операций.

Цель: углубленное изучение теоретических основ документации как элемента метода бухгалтерского учета.

Форма контроля СРС: Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

- 1) Что понимается под первичным документом?
- 2) По назначению различают следующие документы ...?
- 3) Какие документы относятся к первичным документам?
- 4) Документы, которыми оформлены хозяйственные операции, подвергаются проверке, которая состоит из трех этапов - охарактеризуйте эти этапы?
- 5) Что понимается под группировкой документов?
- 6) Что называется документооборотом?

Выберите правильный ответ

1. Документ представляет собой:
 - а) способ наблюдения за хозяйственной деятельностью предприятия, организации;
 - б) способ оперативного руководства и управления хозяйством;
 - в) письменное распоряжение на совершение хозяйственных операций или письменное доказательство осуществления этих операций.
2. Документация – это:
 - А. способ сплошного и непрерывного отражения хозяйственных операций с целью ведения текущего бухгалтерского учета и контроля за ними;
 - В. система определенных документов;
 - С. совокупность документов, которые содержат необходимые реквизиты.
3. Унификация документов – это:
 - А. улучшение документирования хозяйственных операций;
 - В. аккуратно заполненные бланки;
 - С. приспособление бланков документов для оформления однородных операций на различных предприятиях, учреждениях, организациях.
4. Стандартизация документов – это:
 - А. сокращение расхода бумаги на изготовление документов;
 - В. установление одинаковых стандартных размеров для типовых документов;
 - С. удобство хранения документов.
5. Бухгалтерские документы по назначению бывают:
 - а. внешние;
 - б. накопительные;
 - с. распорядительные.
6. Бухгалтерские документы по месту составления бывают:
 - А. исполнительные;
 - В. внутренние;
 - С. сводные.
7. Документооборот называется:
 - а) передача документов из склада в производственный цех;
 - б) получение документов от поставщика;
 - в) движение документов от момента их составления или получения со стороны до передачи в архив.
8. В организации имеет право устанавливать перечень лиц для подписи первичных документов:
 - а. главный бухгалтер;
 - б. руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером;
 - с. главный бухгалтер, если это оговорено в приказе по учетной политики организации;
 - d. только руководитель организации.
9. Первичный учетный документ должен составляться на этапе формирования

документооборота:

- a. не позднее дня составления отчетности за текущий период;
- b. в день осуществления экономического события;
- c. немедленно, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения экономического события;
- d. непосредственно в момент совершения экономического события, а при отсутствии такой возможности – сразу же после его окончания.

10. Процедура подбора в пачки документов, однородных по своему содержанию называется:

- a. таксировкой;
- b. подготовкой к составлению отчетности;
- c. группировкой;
- d. обобщением хозяйственных операций.

11. Цель погашения некоторых документов специальным штампом сводится к следующему:

- a) информация в них представляет государственную тайну;
- б) первоочередная обработка, содержащейся в таких документах информации;
- в) исключение повторного их использования;
- г) в бухгалтерском учете такая процедура не применяется.

12. Указание в документе реквизита «измерители хозяйственной операции» является обязательным:

- a. только в натуральном выражении;
- b. только в денежном выражении;
- c. обязательно в натуральном и денежном выражении;
- d. в натуральном или денежном выражении, исходя из содержания хозяйственной операции.

Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета.

Цель: углубленное изучение теоретических основ техники и форм бухгалтерского учета.

Цель: углубленное изучение инвентаризационной работы организации, которая обеспечивает достоверность данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

- 1) Что понимается под формой бухгалтерского учета?
- 2) Что представляет собой мемориально- ордерная форма учета?
- 3) Что представляет собой журнально - ордерная форма учета?
- 4) Что представляет собой автоматизированная форма учета?
- 5) Что представляет собой упрощенная форма бухгалтерского учета?
- 6) Что должна учитывать организация при выборе формы бухгалтерского учета?

Выберите правильный ответ

- 1. Учетные регистры – это:
 - a) важнейшее средство осуществления бухгалтерского учета с помощью книг, карточек, ведомостей, дисков;
 - б) отражение хозяйственных фактов деятельности предприятия;
 - в) подробные или сокращенные бухгалтерские записи.
- 2. Для учета расчетных операций применяют регистры:
 - a) двусторонние;

- б) многоколончатые;
 - в) контокорректной формы.
3. Для учета материальных ценностей применяют регистры:
- а) шахматной формы;
 - б) количественно-суммовой формы;
 - в) с линейной записью.
4. Карточки количественного учета предназначены для учета:
- а) расчетов по оплате труда;
 - б) материальных ценностей на складе;
 - в) незавершенного производства.
5. По характеру регистрации бухгалтерских записей учетные регистры бывают:
- а) синтетические;
 - б) аналитические;
 - в) хронологические и систематические.
6. Для исправления ошибок при описках или арифметических ошибках, допущенных в документах или учетных регистрах, когда ошибка носит частный характер, используют:
- а) метод «красное сторно»;
 - б) корректурный;
 - в) перенос со счета на счет;
 - г) дополнительные записи.
7. При оформлении в расходном ордере допущена ошибка при написании суммы. В этом случае способ исправления ошибок можно применить:
- а) корректурный;
 - б) дополнительные записи;
 - в) оформление нового документа;
 - г) «красное сторно».
8. Авансовый отчет подотчетного лица по построению является:
- а) с последовательным строением граф;
 - б) с параллельным строением граф;
 - в) с комбинированным строением граф;
 - г) с вертикальным строением граф.
9. Форма бухгалтерского учета – это:
- а) набор различных учетных регистров;
 - б) применение различных технических средств;
 - в) порядок сочетания различных взаимосвязанных между собой учетных регистров, их строение, последовательность и техника учетных записей;
 - г) последовательность записи хозяйственных операций.
10. Характерным для мемориально – ордерной формы учета является:
- а) оформление всех бухгалтерских записей мемориальными ордерами;
 - б) составление журналов – ордеров;
 - в) составление листков – расшифровок.
11. Мемориальный ордер – это:
- а) отметка с помощью бухгалтерских записей непосредственно на самих оправдательных документах;
 - б) накопительная ведомость по одному бухгалтерскому счету;
 - в) оформление всех бухгалтерских записей по одному счету за месяц в документе бухгалтерского оформления.
12. Составленные, проверенные и подписанные мемориальные ордера записывают общими итогами в:
- а) систематический регистр бухгалтерского учета;

- б) книгу покупок и продаж;
- в) контокоррентную книгу;
- г) регистрационный журнал – хронологический регистр бухгалтерского учета.

13. Преимущество мемориально - ордерной формы учета – это:

- а) простота и ясность;
- б) приспособленность к ручному труду;
- в) многократное переписывание одних и тех же сумм из регистра в регистр;
- г) аналитический и синтетический учет, хронологическую и систематическую

записи ведут в отрыве друг от друга.

14. Форму учета «Журнал – Главная» применяют на:

- а) крупных предприятиях;
- б) средних предприятиях;
- в) небольших предприятиях с незначительным количеством учетных

операций;

- г) фермерских хозяйствах.

15. Мемориальный ордер при форме учета «Журнал – Главная» называется:

- а) корреспонденция счетов;
- б) контировка;
- в) проводка;
- г) сложная корреспонденция счетов.

16. Основные регистры журнально-ордерной формы учета – это:

- а) книги и карточки;
- б) мемориальные ордера (проводки);
- в) журналы-ордера, вспомогательные ведомости, разработочные таблицы и листки

– расшифровки.

17. Применение журнально-ордерной формы учета – это:

- а) сокращение объема технической работы;
- б) одно из мероприятий, направленных на повышение качества и совершенствования бухгалтерского учета, на сокращение затрат труда на техническую сторону учета;
- в) уменьшение дублирования записей хозяйственных операций.

18. В основу построения журналов-ордеров положен:

- а) шахматный принцип отражения хозяйственных операций;
- б) принцип таблицы, в которой заранее указаны дебетуемые или кредитуемые

счета;

- в) принцип общей хронологической регистрации всех хозяйственных операций.

19. В условиях применения журнально-ордерной формы учета хозяйственная операция регистрируется:

а) в двух журналах-ордерах одновременно: по дебету счета в одном журнале-ордере и кредиту корреспондирующего счета в другом журнале-ордере;

б) путем хронологической и систематической записи одновременно в виде единого рабочего процесса, как правило, в двух учетных регистрах: журнале - ордере и вспомогательной ведомости;

- в) в журнале хронологической регистрации хозяйственных оборотов;

г) в соответствующих накопительных ведомостях по дебету одного счета и кредиту другого счета.

20. В каком варианте может применяться упрощенная форма бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства:

- а) в простой форме без использования учетных регистров и с их применением;
- б) только в простой форме без использования учетных регистров;
- в) в простой форме с использованием учетных регистров;
- г) в условиях автоматизированного учета выбор варианта упрощенной формы

бухгалтерского учета не имеет значения.

21. Основанием для записи операций в журнал-ордер №1 и ведомость №1 служат:

- а) первичные документы – кассовые приходные и расходные ордера;
- б) накопительные ведомости;
- в) отчеты кассира с приложенными к ним первичными документами.

22. Главная книга при форме учета «Журнал-Главная» - это:

- а) регистр хронологической записи;
- б) регистр систематической записи;
- в) комбинированный регистр, в котором сочетается одновременно хронологическая и систематическая записи.

Тема 8. Учет денежных средств.

Цель занятия: изучение особенностей организации учета денежных средств на предприятии, приобретение навыков в отражении операций по учету денежных средств на счетах бухгалтерского учета.

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

- 1. Назовите первичные документы по оформлению кассовых операций.
- 2. На каком счете отражаются операции с наличными денежными средствами?
- 3. Раскройте особенности учета валютных операций.
- 4. Какие первичные документы и учетные регистры используют для учета операций на расчетном счете?
- 5. Назовите специальные счета в банках.

Выберите правильный ответ

1. Какие бухгалтерские записи делаются на счетах бухгалтерского учета, если при инвентаризации денежных средств в кассе выявлен и оприходован излишек средств:

- 1) Дебет 50 «Касса»
Кредит 98 «Доходы будущих периодов»;

- 2) Дебет 50 «Касса»
Кредит 99 «Прибыли и убытки»;

- 3) Д50 «Касса»
Кредит 91 «Прочие доходы и расходы»;

- 4) Дебет счета 50 «Касса»
Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

2. Кому предоставлено право подписи документов, оформляющих хозяйственные операции с денежными средствами:

- 1) руководителю предприятия;
- 2) главному бухгалтеру;
- 3) руководителю предприятия и главному бухгалтеру?

3. Лимит кассового остатка каждое предприятие:

- 1) определяет индивидуально по согласованию с банком;
- 2) определяет индивидуально без согласования с банком;
- 3) не определяет, этот лимит устанавливает ЦБ РФ.

4. Наличные деньги в кассу кассир принимает:

- 1) по расходному кассовому ордеру;
- 2) по приходному кассовому ордеру;
- 3) по кассовой книге;

- 4) по объявлению на взнос наличными.
5. Для учета операций с наличной валютой к счету 50 «Касса»:
 - 1) открывается субсчет 50-4 «Валютная касса»;
 - 2) не открываются субсчета.
6. Кассир представляет кассовый ордер в бухгалтерию:
 - 1) в конце рабочего дня;
 - 2) в конце недели;
 - 3) один раз в месяц;
 - 4) по мере оформления операций по движению кассовой наличности.
7. Вправе ли банк проверять соблюдение организацией Порядка ведения кассовых операций?
 - 1) нет. Эта функция возлагается на службу внутреннего аудита организации;
 - 2) не вправе из-за обеспечения коммерческой тайны организации;
 - 3) вправе при получении информации о нарушении кассовой дисциплины в организации, с которой банк заключил договор о расчетно-кассовом обслуживании;
 - 4) банк должен систематически проверять соблюдение организацией Порядка ведения кассовых операций.
8. Какая делается бухгалтерская проводка на сумму приобретенных авиабилетов за наличный расчет?
 - 1) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»
Кредит счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»;
 - 2) Дебет счета 006 «Бланки строгой отчетности»;
 - 3) Кредит счета 006 «Бланки строгой отчетности»;
 - 4) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»
Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
9. Какая бухгалтерская запись отражается в учете на сумму наличных денежных средств, поступивших в кассу с расчетного счета организации:
 - 1) Дебет счета 51 «Расчетные счета»
Кредит счета 50 «Касса»;
 - 2) Дебет счета 50 «Касса»
Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
 - 3) Дебет счета 50 «Касса»
Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 - 4) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 2 «Операционная касса»
Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
10. Составьте бухгалтерскую проводку на денежные средства поступившие в кассу от поставщиков по перерасчетам за товарно-материальные ценности.
 - 1) Дебет счета 50 «Касса»
Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - 2) Дебет счета 50 «Касса»
Кредит счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»;
 - 3) Дебет счета 50 «Касса»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - 4) Дебет счета 50 «Касса»
Кредит счета 44 «расходы на продажу».
11. На основании какого документа кассир производит оплату труда, выплату пособий по социальному страхованию, премий, стипендий?
 - 1) по расходному кассовому ордеру;
 - 2) по платежной (расчетно-платежной) ведомости без составления расходного кассового ордера на каждого получателя;
 - 3) по платежной (расчетно-платежной) ведомости с составлением расходного кассового ордера на каждому получателю;

4) исходя из отраслевых особенностей организация самостоятельно определяет документ по указанным операциям в своей учетной политике.

12. В пределах какого времени может производиться прием и выдача денег по кассовым ордерам?

- 1) только в день их составления;
- 2) не позднее дня, следующего за совершением указанных кассовых операций;
- 3) не позднее трех календарных дней, следующих за совершением указанных кассовых операций;
- 4) не позднее трех рабочих дней, следующих за совершением указанных кассовых операций.

13. Какие требования предъявляются к оформлению кассовой книги?

- 1) количество страниц не должно быть более 100;
- 2) заполнение кассовой книги должно осуществляться только средствами вычислительной техники;
- 3) кассовая книга должна быть пронумерована, прошнурована, опечатана печатью, количество листов заверено подписями руководителя и главного бухгалтера организации;
- 4) кассовая книга должна быть пронумерована, прошнурована, опечатана печатью, количество листов заверено подписью главного бухгалтера организации.

14. При временном отсутствии кассира по уважительной причине (болезнь, отпуск) может ли исполнение его обязанностей возлагаться на другого работника?

- 1) может с письменного согласия кассира;
- 2) не может;
- 3) может исполняться другим работником по письменному приказу руководителя и заключению с этим работником договора о полной материальной ответственности;
- 4) может с письменного согласия кассира, если срок его временного отсутствия не превышает 30 календарных дней при наличии письменного приказа руководителя.

15. Вправе ли органы внутренних дел проверять условия сохранности денег и ценностей в организации?

- 1) нет. Эта функция по действующему законодательству возложена на банки;
- 2) да, если органы внутренних дел сочтут это необходимым;
- 3) да, в пределах своей компетентности;
- 4) только в случае поступления к ним информации о хищении денежных средств из кассы организации.

16. Какая бухгалтерская запись отражается в учете на сумму оприходованных в кассу наличных денежных средств, поступивших от покупателя в качестве аванса?

- 1) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»
Кредит счета 57 «Переводы в пути»;
- 2) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»
Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- 3) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»
Кредит счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты», субсчет 2 «Расчеты по текущим операциям»;
- 4) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»
Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

17. Составьте бухгалтерскую запись на сумму оприходованных в кассу наличных денег, полученных в виде займа от другой организации сроком на три месяца?

- 1) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»

Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 1 «Расчеты по предоставленным займам»;

2) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»

Кредит счета 91 «Прочие доходы»;

3) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»

Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

4) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»

Кредит счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

18. Что принято относить к денежным документам?

1) векселя;

2) векселя и чеки;

3) векселя, чеки, марки почтовые и государственной пошлины;

4) путевки в дома отдыха и санатории, вексельные и акцизные марки и др.

19. В учете сделана следующая запись на сумму денежных средств, сданных в кредитную организацию, но не зачисленных на расчетный счет владельца:

Дебет счета 57 «Переводы в пути»

Кредит счета 50 «Касса»

Правильно ли это?

1) нет. Следует сделать запись:

Дебет счета 55 «Специальные счета в банках», субсчет 3 «Депозитные счета»

Кредит счета 50 «Касса»;

2) да, правильно;

3) правильной является бухгалтерская проводка:

Дебет счета 58 «Финансовые вложения»

Кредит счета 50 «Касса»;

4) должна быть сделана следующая запись в учете:

Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 50 «Касса».

20. В какой оценке принимаются к учету денежные документы?

1) по номинальной стоимости;

2) в сумме фактических затрат на приобретение;

3) по остаточной стоимости;

4) по средней себестоимости.

21. Основанием для заполнения журнала ордера № 1 (по кредиту счета 50 «Касса») являются следующие документы:

1) отчеты кассира;

2) приходные кассовые ордера;

3) расходные кассовые ордера;

4) приходные и расходные кассовые ордера.

22. Рабочий капитал организации составляют:

1. наиболее ликвидные активы;

2. наименее ликвидные активы;

3. совокупная величина имущества, используемая в уставных ценах организации;

4. данный термин не имеет самостоятельного значения.

23. В пределах какого срока организация вправе хранить в кассе наличные деньги сверх установленного лимита?

1) не свыше одного рабочего дня;

2) не свыше двух календарных дней;

3) не свыше пяти рабочих дней;

4) данный вопрос организация решает с банком в каждом конкретном случае исходя из причин возникновения сверхлимитного остатка в кассе.

24. В каких случаях разрешается выдавать наличные деньги непосредственно из кассы

банка кассирам организаций или лицам, их заменяющим?

- 1) в случае значительного размера наличных денег;
- 2) в дни выдачи заработной платы персоналу организации;
- 3) данный вариант исключен;

4) данный вариант должен быть оговорен с банком в договоре о расчетно-кассовом обслуживании.

25. Может ли главный бухгалтер быть одновременно и кассиром на малом предприятии, не имеющем в штате должности кассира?

- 1) не может;
- 2) может;
- 3) может по письменному распоряжению руководителя организации при условии заключения с ним договора о полной материальной ответственности;
- 4) нет. Такой вариант распространяется только на руководителя организации.

Учет операций по расчетным счетам

1. Сколько расчетных счетов вправе открыть организация?

- 1) один;
- 2) два;
- 3) три;
- 4) несколько исходя из производственной необходимости.

2. Может ли организация, имеющая расчетные счета в банках, открывать своим подразделениям и филиалам, находящимся вне места ее расположения, текущие счета?

- 1) да;
- 2) да, если данная норма указана в учредительных документах организации;
- 3) да, если организация является открытым акционерным обществом;
- 4) нет.

3. Укажите расчетные документы, применяемые при безналичных расчетах

- 1) платежные поручения, платежные требования-поручения;
- 2) аккредитивы, чеки, платежные требования-поручения;
- 3) платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые поручения;

4) аккредитивы, платежные требования-поручения и чеки.

4. Какие документы относятся к банковским платежным документам?

1) Приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы

2) Объявления о вносе денег, платежные поручения, платежные требования, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы.

3) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы.

4) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения.

5. В каком количестве предъявляются в банк платежные документы?

- 1) в двух экземплярах;
- 2) в трех экземплярах;
- 3) в четырех экземплярах;
- 4) в количестве, необходимом для всех участников расчетов.

6. В пределах какого срока, не считая дня выписки, расчетные документы действительны к предъявлению в обслуживающий банк?

- 1) в течение трех дней;
- 2) в течение пяти дней;
- 3) в течение семи дней;
- 4) в течение десяти дней.

7. Зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателей за реализованную продукцию, отражается бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского

учета:

1) Дебет счета 50 «Касса»

Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

2) Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

3) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Кредит счета 90 «Продажи»;

4) Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

8. Какой размер средств принимается банком в расчетных документах к исполнению?

1) независимо от суммы, кроме операций с чеками;

2) в любой сумме;

3) в сумме от 10 тыс. руб. До указанного предела расчеты производятся наличными;

4) в любой сумме, кроме случаев оговоренных действующим законодательством.

9. Допускается ли частичный отзыв клиентом банка сумм по расчетным документам?

1) да;

2) да, кроме расчетного документа в форме инкассового поручения;

3) нет;

4) да, если оговорено в договоре с банком о расчетно-кассовом обслуживании.

10. Допускается ли частичная оплата платежного поручения, находящегося в картотеке № 2?

1) да;

2) да, если такой вариант предусмотрен в договоре между участниками сделки;

3) да, если данная процедура оформлена не позднее трех месяцев с даты помещения платежного поручения в картотеку № 2;

4) нет.

11. Кто является инициатором применения платежного поручения как расчетного документа?

1) поставщик;

2) покупатель;

3) банк;

4) эта процедура не оговорена действующим законодательством.

12. Содержанием платежного требования как расчетного документа является:

1) определение требования кредитора к должнику об оплате определенной суммы, предусмотренной в договоре;

2) определение требования банка к поставщику о выполнении обязательств, предусмотренных в договоре перед покупателем;

3) подтверждение согласия должника по исполнению ранее принятых на себя обязательств, предусмотренных договором;

4) действующим законодательством данная форма расчетного документа не предусмотрена.

13. В какой форме могут производиться расчеты платежными требованиями?

1) путем предварительного акцепта плательщика;

2) без акцепта плательщика;

3) немедленно в течение рабочего дня при получении платежного требования, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

4) в форме предварительного акцепта и без акцепта плательщика.

14. Какой минимальный срок для акцепта допускается в расчетах платежными требованиями?

1) три дня;

2) четыре дня;

3) в соответствии с договором сделки;

- 4) в соответствии с договором сделки, но не менее пяти дней.
15. Вправе ли плательщик досрочно акцептовать платежное требование?
- 1) нет;
 - 2) нет, если иное не оговорено в договоре сделки;
 - 3) да, путем представления в банк заявления в произвольной форме, подтвержденного подписями должностных лиц, имеющих право подписи расчетных документов, и оттиском печати;
 - 4) да, путем устного сообщения банку.
16. Что признается инкассовым поручением?
- 1) это расчетный документ, аналогичный платежному поручению, с конкретным сроком платежа, указанным плательщиком, если иной срок не указан в договоре сделки;
 - 2) это расчетный документ, на основании которого производится списание денежных средств со счета плательщика в бесспорном порядке;
 - 3) это расчетный документ, выписываемый плательщиком в случае его согласия на частичную оплату предмета договора;
 - 4) такая форма расчетного документа действующим законодательством не предусмотрена.
17. Каким документом банк извещает владельца расчетного счета о зачислении или списании денежных средств?
- 1) устным уведомлением;
 - 2) письменным уведомлением в форме извещения (авизо);
 - 3) выпиской с расчетного счета;
 - 4) тип документа определяется в договоре о расчетно-кассовом обслуживании.

Учет валютных операций

1. На основании каких факторов Банк России устанавливает официальный курс рубля по отношению к иностранным валютам?

- 1) с учетом спроса и предложения на иностранную валюту на межбанковском и биржевом валютных рынках и динамики показателей инфляции;
- 2) по изменению величины золотовалютных резервов государства и динамики показателей платежного баланса страны;
- 3) с учетом перечисленных факторов в совокупности;
- 4) исходя из размера лота на торгах межбанковских валютных бирж по итогам прошедшего дня.

2. Как отразится в учете операция по внесению иностранным инвестором своей доли в уставный капитал российского предприятия-резидента в форме денежных средств в иностранной валюте?

- 1) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»
Кредит счета 80 «Уставный капитал»;
- 2) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»
Кредит счета 80 «Вклады товарищей»;
- 3) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»
Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал»;
- 4) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет»
Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

3. Какая запись производится в учете импортера на выставленный им аккредитив за счет собственных средств в адрес иностранного партнера?

- 1) Дебет счета 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы за границей»
Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- 2) Дебет счета 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы за границей»
Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»;
- 3) Дебет счета 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы за границей»

Кредит счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

4) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»

Кредит счета 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы за границей».

4. Какую бухгалтерскую проводку делает организация на сумму перечисленных банку с расчетного счета средств для приобретения иностранной валюты по расчетам в уплату таможенных платежей?

1) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»

Кредит счета 51 «Расчетные счета»;

2) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты с организациями по экспортным операциям» Кредит счета 51 «Расчетные счета»;

3) Дебет счета 57 «Переводы и пути»

Кредит счет 51 «Расчетные счета»;

4) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты с таможенными организациями Российской Федерации по внешнеэкономической деятельности» Кредит счета 51 «Расчетные счета».

5. Курсовая разница представляет:

1) разницу между рублевой оценкой соответствующего актив обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, исчисленной по курсу Банка России на дату исполнения обязательств по оплате или дату составления бухгалтерской отчетности за данный период, и рублевой оценкой этих активов и обязательств, исчисленной по курсу Банка России на дату принятия их к бухгалтерскому учету в отчетном периоде или отчетную дату составления бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период;

2) разницу между рублевой оценкой фактически поступившего в качестве выручки актива, выраженного в иностранной валюте (условных денежных единицах), исчисленной по официальному или иному согласованному курсу на дату признания выручки в бухгалтерском учете;

3) разницу между рублевой оценкой соответствующего вида имущества или обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, исчисленной по курсу Банка России на дату принятия их к бухгалтерскому учету в отчетном периоде;

4) разницу между биржевым курсом соответствующей валют и курсом Банка России.

6. Укажите бухгалтерскую проводку при оплате накладных расходов по импорту за границей.

1) Дебет счета 44 «Расходы на продажу», субсчет «Расходы на продажу по импорту в иностранной валюте»

Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»;

2) Дебет счета 41 «Товары», субсчет «Импортные товары в пути за границей»

Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»;

3) Дебет счета 49 «Приобретение импортных товаров, комплектного оборудования, работ и услуг», субсчет «Приобретение импортных товаров»

Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»;

4) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы от импортных операций»

Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета».

7. Как отразить в учете стоимость приобретенной иностранной валюты?

1) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Специальный транзитный валютный счет»

Кредит счета 51 «Расчетные счета»;

2) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Специальный транзитный валютный счет»

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

3) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»

Кредит счета 57 «Переводы в пути», субсчет «Переводы в пути» иностранной

валюте»;

4) Дебет счета 57 «Переводы в пути»

Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета».

8. Разрешается ли действующим законодательством оплата нерезидентом в иностранной валюте уставного капитала создаваемого юридическим лицом — резидентом акционерного общества путем предварительного зачисления поступающей иностранной валюты на валютный счет одного из учредителей этого юридического лица?

1) да, при условии внесения им на валютный счет не менее 30% своего вклада на дату получения резидентом статуса юридического лица;

2) да, при условии внесения им на валютный (накопительный) счет не менее 40% своего вклада на дату получения резидентом статуса юридического лица;

3) да, без ограничения предварительного зачисления поступающей иностранной валюты на валютный счет (накопительный счет) одного из учредителей акционерного общества. К моменту государственной регистрации общества размер средств на указанном счете должен быть не ниже 50% от суммы вклада (пая);

4) данная норма действующим законодательством не предусмотрена.

9. Начисляются ли уполномоченными банками проценты по остаткам на транзитных валютных счетах организаций?

1) начисляются;

2) не начисляются;

3) не начисляются, при условии зачисления валютных средств, поступивших от нерезидентов в погашение обязательств по контрактам в рамках межправительственных соглашений;

4) да, по ставке LIBOR

10. Иностранная валюта, купленная организацией-резидентом на внутреннем валютном рынке, в полном объеме зачисляется уполномоченным банком на:

1) специальный транзитный валютный счет;

2) транзитный валютный счет;

3) текущий валютный счет;

4) на валютный счет типа «С».

11. Может ли осуществляться плата резидентам за экспортируемые из Российской Федерации товары с валютных счетов нерезидентов, открытых в уполномоченных банках, без разрешения Банка России?

1) да;

2) да, если иное не установлено Банком России;

3) нет;

4) нет, если иное не установлено Банком России.

12. В чем назначение специального транзитного валютного счета, открываемого уполномоченным банком без участия резидента?

1) в осуществлении валютного контроля за возвратом импортеру ранее перечисленного аванса в адрес экспортера и возвращенного последним в случае неисполнения своих обязательств;

2) в учете совершаемых резидентом операций покупки иностранной валюты на валютном рынке и ее обратной продажи;

3) в депонировании денежных средств в иностранной валюте по уплате предстоящих таможенных платежей по импортным операциям;

4) в депонировании денежных средств в иностранной валюте по уплате резидентом предстоящих таможенных платежей при перемещении товаров через таможенную территорию Российской Федерации в режиме экспорта.

13. Как отразить в учете экспортера сумму уплаты таможенной пошлины в иностранной валюте за таможенное оформление товара?

1) Дебет счета 20 «Основное производство»

- Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитные валютные счета»;
- 2) Дебет счета 44 «Расходы на продажу»
- Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитные валютные счета»;
- 3) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Расчеты с организациями по импортным операциям»
- Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитные валютные счета»;
- 4) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты с таможенными организациями Российской Федерации по внешнеэкономической деятельности»
- Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета».
14. В учете отражена продажа валюты и сделаны бухгалтерские проводки:
- Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 58 «Финансовые вложения»;
- Дебет счета 58 «Финансовые вложения» Кредит счета 52 «Валютные счета».
- Курс доллара в отчетном периоде не менялся. Правильны ли эти записи?
- 1) нет, сторнировать запись и сделать бухгалтерскую проводку:
- Дебет счета 51 «Расчетные счета»
- Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет»;
- 2) да, правильны;
- 3) нет, сторнировать запись и сделать бухгалтерские проводки: Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 57 «Переводы в пути»; Дебет счета 57 «Переводы в пути» Кредит счета 52 «Валютные счета»;
- 4) нет, сторнировать запись и сделать бухгалтерскую проводку: Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
15. На сумму положительной курсовой разницы от продажи иностранной валюты в учете сделана бухгалтерская проводка:
- Дебет счета 57 «Переводы в пути»
- Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».
- Правильна ли данная запись?
- 1) нет, сторнировать эту запись и составить следующую бухгалтерскую проводку:
- Дебет счета 52 «Валютные счета»
- Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
- 2) нет, сторнировать указанную запись и составить новую: Дебет счета 52 «Валютные счета»
- Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;
- 3) да, правильна;
- 4) помимо указанной первоначальной записи сделать следующую: Дебет счета 51 «Расчетные счета»
- Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».
16. В какой валюте нерезиденты вправе открывать счета в уполномоченных банках на территории Российской Федерации?
- 1) только в валюте Российской Федерации;
- 2) только в иностранной валюте;
- 3) только в конвертируемой иностранной валюте;
- 4) в иностранной валюте и в валюте Российской Федерации.
17. Назовите состав валютных операций, связанных с движением капитала.
- 1) вклады в уставные капиталы организаций, рассматриваемые как прямые инвестиции иностранных инвесторов (учредителей);
- 2) переводы в оплату на право собственности на объекты недвижимости, включая землю и ее недра, портфельные инвестиции (приобретение ценных бумаг), предоставление и получение отсрочки в погашение обязательств участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) на срок свыше 90 дней;
- 3) вклады (паи) в уставные капиталы российских организаций, иностранных участников

(учредителей), предоставление и получение отсрочки в погашение обязательств участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) на срок свыше 90 дней, переводы в оплату и на право собственности на объекты недвижимости, включая землю и ее недра, портфельные инвестиции с получением дохода через 12 месяцев;

4) вклады (паи) в уставные капиталы российских организаций, признаваемые как прямые инвестиции, переводы в оплату и на право собственности на объекты недвижимости, включая землю и ее недра, портфельные инвестиции, предоставление и получение отсрочки в погашение обязательств участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) на срок свыше 90 дней, а также получение и предоставление кредитов на срок более 180 дней.

18. В пределах какого срока операции по предоставлению и получению финансовых кредитов рассматриваются как операции, связанные с движением капитала?

- 1) свыше 90 дней;
- 2) до 90 дней;
- 3) свыше 120 дней;
- 4) свыше 180 дней.

Тема 9. Учет текущих обязательств и расчетов

Цель занятия: изучение особенностей организации учета расчетных операций и приобретение практических навыков по отражению их в бухгалтерском учете.

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Какие формы безналичных расчетов Вам известны?
2. На каком счете осуществляются расчеты с поставщиками и подрядчиками?
3. Раскройте особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Каковы правила начисления основных налогов и порядок их уплаты в бюджет?
5. Какие расчеты учитываются на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?

Выберите правильный ответ

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

1. Какова природа счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» по отношению к балансу?

- 1) активно-пассивный;
- 2) активный;
- 3) пассивный;
- 4) отражающий.

2. Какая информация обобщается на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

1) расчеты с персоналом организации по невыплаченным суммам заработной платы;

2) расчеты с работниками организации по суммам, выданным под отчет на внебюджетные расходы;

3) расчеты с работниками организации по суммам, выданным им под отчет на административно-хозяйственные и командировочные расходы;

4) расчеты по служебным командировкам.

3. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на служебную командировку в учете отражается следующей записью:

1) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Кредит счета 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»

2) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Кредит счета 50 «Касса», субсчет «Дорожные чеки в кассе организации»;

3) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» Кредит счета 71

«Расчеты с подотчетными лицами»;

4) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организацией».

4. В каком журнале-ордере ведется учет расчетов с подотчетными лицами?

- 1) в журнале-ордере № 3;
- 2) в журнале-ордере № 4;
- 3) в журнале-ордере № 7;
- 4) в журнале-ордере № 8.

5. Могут ли направляться в служебную командировку лица, не являющиеся работниками данной организации?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) нет, если иное не оговорено по учетной политике организации;
- 4) да, если они выполняют работы в этой организации по договору подряда.

6. Можно ли считать служебной командировкой работника его поездку в другую местность с целью приобретения материально-производственных запасов?

- 1) да;
- 2) да, если продолжительность данной поездки свыше трех суток;
- 3) да, если продолжительность данной поездки свыше одного дня;
- 4) нет.

7. Какова предельная продолжительность командировки в пределах Российской Федерации?

- 1) 15 дней, не считая времени нахождения в пути;
- 2) 20 дней;
- 3) 40 дней, не считая времени нахождения в пути;
- 4) 50 дней.

8. Включаются ли в затраты по служебной командировке расходы, связанные с оплатой проезда на аэродром или вокзал в местах отправления, назначения и пересадок?

- 1) нет;
- 2) нет, кроме расходов, связанных с оплатой проезда на аэродром или вокзал с целью пересадок;
- 3) да;
- 4) да, кроме проезда на такси.

9. Могут ли быть выданы денежные средства работнику организации, не отчитавшемуся по предыдущей командировке?

- 1) нет;
- 2) да;
- 3) да, если задолженность по предыдущей командировке не превышает 100 руб.;
- 4) да, если новая командировка связана с необходимостью устранения форс-мажорных обстоятельств.

10. Может ли работник не представлять в составе авансового отчета документы, если размер командировочных расходов заранее известен?

- 1) нет;
- 2) да. В таком случае организация может рассчитываться с работником предварительно при условии его обязательного согласия;
- 3) да, если срок командировки работника не превышает трех дней;
- 4) данная процедура не урегулирована действующим законодательством.

11. Какие нормы суточных и квартирных расходов установлены для оплаты работнику государственной организации, направленному в служебную командировку в пределах Российской Федерации?

- 1) суточные в размере 50 руб. за каждый день нахождения в командировке и квартирные — 300 руб.;

2) суточные из расчета 100 руб. за каждый день нахождения в командировке, а оплата найма жилого помещения — в сумме фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 руб. в сутки; при отсутствии же документов — 12 руб. в сутки;

3) суточные из расчета 100 руб. за каждый день нахождения в командировке при условии подтверждения соответствующими документами (кассовыми чеками, счетами ресторанов, баров и пр.); квартирные — в размере фактических расходов, подтвержденных необходимыми документами, но не более 500 руб. в сутки; при отсутствии документов — в размере 15 руб. за каждые сутки;

4) оплату суточных и квартирных расходов бухгалтерия принимает в размере, определенном коллективным договором организации.

12. Подлежит ли обложению налогом на доходы физических лиц сумма превышения суточных расходов против установленных норм?

1) Да;

2) да, если командированный сотрудник подтвердит необходимость такого превышения;

3) да, если срок командировки по приказу руководителя вышестоящего органа превышает 60 дней;

4) нет, если цель командировки — устранение последствий форс-мажорных обстоятельств.

13. Каким документом, кроме приказа руководителя организации, оформляется направление работника в служебную командировку?

1) письменным согласием работника;

2) уведомлением работника о том, что предстоящая командировка не противопоказана ему по состоянию здоровья;

3) служебным заданием для направления работника в командировку;

4) только приказом руководителя организации о направлении работника в служебную командировку.

14. Вправе ли организация взыскать с работника неизрасходованные и своевременно не возвращенные суммы аванса за пределами месячного срока со дня возвращения его из командировки?

1) да;

2) да, при условии согласия подотчетного лица; при отсутствии такого согласия — только по постановлению суда, если организация подаст на него в суд;

3) нет;

4) данная ситуация не урегулирована действующим законодательством.

15. Подлежат ли возмещению расходы командированного лица по оплате проезда, не подтвержденные документально?

1) нет;

2) нет, если командированное лицо возвращается в конце рабочего дня обратно в свой населенный пункт по месту жительства;

3) нет, если организация по финансовому положению имеет признаки банкротства;

4) да, при наличии заявления командированного лица по минимальной сумме, подтвержденной транспортной организацией, при согласии руководителя организации.

16. Возмещаются ли командированному за границу лицу расходы по провозу багажа?

1) нет;

2) да;

3) да, при условии предоставления командированным лицом документально подтвержденных расходов, но не выше массы груза 30 кг (независимо от массы багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету того вида транспорта, которым следует работник);

4) да, при условии предоставления командированным лицом фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по провозу багажа массой до 25 кг.

17. Определите бухгалтерскую проводку на сумму расходов, произведенных подотчетным лицом, связанных с формированием расходов операционного характера.

1) Дебет счета 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

2) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

3) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

4) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

18. В пределах какой суммы допускается выдача в подотчет наличных денежных средств работнику на хозяйственные расходы организации?

1) на сумму до 1 тыс. руб. в расчете на одного работника;

2) в пределах суммы, предусмотренной сметой организации на соответствующие расходы;

3) на сумму, предусмотренную сметой организации на соответствующие расходы, но не свыше 10 тыс. руб.;

4) на любую сумму, если иное не установлено действующим законодательством.

Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками; покупателями и заказчиками

1. В какой срок согласно требованиям действующего законодательства должник обязан исполнить требование кредитора о погашении своих обязательств?

1) в разумный срок исходя из практики делового оборота;

2) в разумный срок, но не позднее пяти дней со дня предъявления кредитором требования о погашении этих обязательств;

3) в семидневный срок со дня предъявления кредитором требования о погашении этих обязательств;

4) в десятидневный срок со дня предъявления кредитором требования о погашении этих обязательств.

2. Задолженность, не погашенная в установленные сроки по договору и не обеспеченная гарантиями, считается по законодательству:

1) сомнительной;

2) нереальной к погашению;

3) просроченной;

4) безнадежной к получению.

3. В какой форме могут осуществляться расчеты между покупателями и поставщиками?

1) в наличной форме;

2) в безналичной форме;

3) как в наличной, так и в безналичной форме;

4) только в безналичной форме. В отдельных случаях расчеты в наличной форме допускаются на сумму не более 60 тысяч рублей.

4. Может ли инкассовое поручение признаваться как форма расчетного документа?

1) да;

2) да, если иное не установлено действующим законодательством;

3) нет;

4) нет, поскольку инкассовое поручение является ничем не обусловленным исполнительным документом.

5. В бухгалтерском учете организации дебиторской задолженностью признается:

1) обязательство другой организации (юридического лица) или отдельного гражданина (физического лица) перед данной организацией;

2) обязательства данной организации перед другими организациями, отдельными гражданами или перед бюджетом разных уровней;

3) обязательства данной организации перед другими организациями, отдельными гражданами или перед бюджетом разных уровней при условии, что эти обязательства возникли в данном отчетном году;

4) обязательства данной организации перед другими организациями, отдельными гражданами или перед бюджетом разных уровней при условии, что эти обязательства существуют в рамках срока исковой давности.

6. В каком количестве экземпляров подается платежное поручение в банк для исполнения?

1) в двух экземплярах;

2) в трех экземплярах;

3) в одном экземпляре;

4) в количестве, необходимом для всех участников расчетов.

7. Какой предельный срок установлен для предъявления в банк платежного поручения?

1) три дня с момента выписки;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем выписки;

3) не позднее пяти дней, следующих за днем выписки;

4) не позднее 10 дней с даты выписки.

8. В каком случае организация вправе отказаться от платежного требования, предъявленного ей поставщиком?

1) при наличии в платежном требовании арифметической ошибки;

2) при наличии в поступившей партии недоброкачественных товаров, не позволяющих использовать их по прямому назначению;

3) при поставе товаров поставщиком досрочно без предварительного согласования с покупателем;

4) причины полного отказа от оплаты поставленной продукции, выполненных работ или оказанных услуг оговариваются в договоре купли-продажи его участниками.

9. По какому счету закрывается задолженность посреднической организации (комиссионера) при продаже переданной ей продукции?

1) счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

2) счет 90 «Продажи»

3) счет 91 «Прочие доходы и расходы»

4) счет 99 «Прибыли и убытки».

10. В учете поставщика признание суммы выручки о продаже продукции (работ, услуг) отражается по дебету счета:

1) счет 45 «Товары отгруженные»

2) счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

3) счет 91 «Прочие доходы и расходы»

4) счет 99 «Прибыли и убытки».

11. В каком журнале-ордере отражаются записи по счету 45 «Товары отгруженные»?

1) в журнале-ордере № 8;

2) в журнале-ордере № 9;

3) в журнале-ордере №10;

4) в журнале-ордере № 11.

12. В каком журнале-ордере отражаются записи по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?

1) в журнале-ордере № 6;

- 2) в журнале-ордере № 8;
 - 3) в журнале-ордере №11;
 - 4) в журнале-ордере № 12.
13. В каком журнале-ордере отражаются записи по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
- 1) в журнале-ордере № 4;
 - 2) в журнале-ордере № 5;
 - 3) в журнале-ордере № 6;
 - 4) в журнале-ордере № 8.
14. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» по отношению к балансу является:
- 1) активным;
 - 2) отражающим;
 - 3) пассивным;
 - 4) активно-пассивным.
15. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» кредитуется на стоимость поступивших по неотфактурованным поставкам материально-производственных запасов исходя:
- 1) из цены, сложившейся на рынке на аналогичные материально-производственные запасы;
 - 2) по ценам ранее приобретенных в сравнимых обстоятельствах аналогичных активов;
 - 3) из условий, определенных в договоре;
 - 4) из цены и условий, предусмотренных в договоре с поставщиком.
16. Укажите действующие формы расчетов с юридическими лицами:
- 1) аккредитивы;
 - 2) платежные поручения и платежные требования и аккредитивы;
 - 3) аккредитивы, платежные поручения, чеки, инкассо;
 - 4) платежные поручения, платежные требования, инкассовые поручения, аккредитивы, чеки.
17. Могут ли перечисляться денежные средства за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги платежными поручениями?
- 1) нет;
 - 2) да;
 - 3) нет, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;
 - 4) нет, кроме случаев, предусмотренных договором.
18. Может ли предусматриваться условиями аккредитива акцепт уполномоченного плательщиком лица?
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) да, в определенных условиях, оговоренных действующим законодательством;
 - 4) данный вариант не предусмотрен действующим законодательством.
19. Вправе ли чекодатель отозвать чек до истечения установленного срока его предъявления к оплате?
- 1) нет;
 - 2) нет, если иное не оговорено действующим законодательством;
 - 3) нет, если иное не оговорено участниками сделки;
 - 4) нет, если иное не установлено учетной политикой одного из участников сделки.

Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов.

Цель занятия: изучение особенностей организации учета основных средств и нематериальных активов и приобретение практических навыков по отражению операций

по их приобретению (созданию), внутреннему перемещению и выбытию.

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Раскройте учет аренды основных средств.
2. Каков порядок начисления амортизации по объектам нематериальных активов и ее учет?

Выберите правильный ответ

Учет поступления и выбытия основных средств

1. В каком количестве экземпляров выписывается накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма № ОС-2)?

- 1) в одном экземпляре;
- 2) в двух экземплярах;
- 3) в трех экземплярах;
- 4) в четырех экземплярах.

2. В каких случаях не выписывается акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4)?

- 1) при оформлении полного списания объекта основных средств;
- 2) при оформлении частичного списания основных средств;
- 3) при оформлении полного и (или) частичного списания основных средств;
- 4) при оформлении полного или частичного списания основных средств (кроме автотранспортных средств).

3. В каком количестве экземпляров выписывается инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма № ОС-6)?

- 1) в одном экземпляре;
- 2) в двух экземплярах;
- 3) в трех экземплярах;
- 4) в каждом случае организация самостоятельно определяет количество экземпляров.

4. Что является единицей бухгалтерского учета основных средств?

- 1) здания, сооружения, машины и оборудование;
- 2) сооружения, объекты природопользования, здания, машины и оборудование;
- 3) комплекс конструктивно сочлененных предметов одного или разного назначения, способных выполнять свои функции не в составе всего комплекса, а самостоятельно, но смонтированные на одном фундаменте;
- 4) инвентарный объект.

5. Что составляет основу аналитического учета основных средств?

- 1) группировка основных средств по их видам;
- 2) место в процессе производства продукции, выполнения работ или оказания услуг;
- 3) классификация основных средств;
- 4) степень использования основных средств.

6. Какие признаки группировки основных средств являются наиболее распространенными?

- 1) по отраслевому признаку, группам и назначению;
- 2) по отраслевому признаку, видам и назначению, принадлежности пользователю и степени использования;
- 3) по отраслевому признаку, группам и назначению, видам, принадлежности собственнику, сроку полезного использования;
- 4) по отраслевому признаку, видам, группам, сроку полезного использования, степени участия человека в создании отдельных объектов основных средств,

функциональному назначению.

7. Какие виды оценок основных средств применяются в учете?

- 1) справедливая стоимость;
- 2) справедливая и первоначальная стоимость;
- 3) первоначальная, амортизируемая, остаточная, ликвидационная, восстановительная стоимость;
- 4) справедливая, первоначальная, амортизируемая, остаточная, ликвидационная стоимость.

8. В какой оценке принимается к учету объект, возведенный хозяйственным способом

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) по амортизируемой стоимости;
- 3) по восстановительной стоимости;
- 4) по амортизируемой стоимости, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Включаются ли в состав фактических затрат на приобретение, сооружение или изготовление основных средств общехозяйственные расходы?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) включаются, если их удельный вес в составе фактических расходов превышает порог существенности;
- 4) не включаются, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с указанными операциями.

10. Допускается ли изменение первоначальной стоимости принятого к учету объекта в период его эксплуатации?

- 1) да, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- 2) да, кроме случаев, предусмотренных в учетной политике организации;
- 3) не допускается;
- 4) допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации и переоценки.

11. Каким образом может осуществляться переоценка основных средств коммерческой организацией?

- 1) путем индексации;
- 2) путем индексации, если в составе основных средств организации преобладает пассивная часть (здания, сооружения и пр.);
- 3) путем прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам, если в составе основных средств преобладает активная часть;
- 4) путем индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам.

12. На какой счет относится дооценка основных средств как результат их переоценки?

- 1) на счет 80 «Уставный капитал»;
- 2) на счет 83 «Добавочный капитал»;
- 3) на счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 4) на счет 99 «Прибыли и убытки», субсчет «Прибыль отчетного года».

13. Какой записью в учете следует отразить факт постановки на баланс объекта, принятого в качестве вклада учредителя в уставный капитал организации?

- 1) Дебет счета 01 «Основные средства»
Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»;
- 2) Дебет счета 01 «Основные средства»
Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в

уставный (складочный) капитал»;

3) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал»

Кредит счета 80 «Уставный капитал»;

4) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями».

14. Признание библиотечных фондов в качестве основных средств для использования в производственных целях в момент их постановки на баланс регистрируется записью:

1) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

2) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 86 «Целевое финансирование»;

3) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 82 «Резервный капитал»;

4) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 83 «Добавочный капитал».

Одновременно:

Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 50 «Касса».

15. Какая бухгалтерская проводка составляется в учете на сумму безвозмездно полученного имущества в виде основных средств, не прошедших необходимое оформление для постановки на баланс?

1) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 2 «Безвозмездные поступления»;

2) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 2 «Безвозмездные поступления»;

3) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;

4) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»

Учет амортизации основных средств

1. Какими способами начисляется амортизация основных средств в бухгалтерском учете?

1) линейным;

2) линейным и нелинейным;

3) линейным, нелинейным и уменьшаемого остатка;

4) линейным, способами уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

2. Какими способами начисляется амортизация основных средств для целей налогообложения?

1) линейным или нелинейным;

2) линейным;

3) линейным и уменьшаемого остатка;

4) линейным и способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

3. В чем сущность линейного способа начисления амортизации?

1) остаточная стоимость объекта равномерно списывается на текущие издержки по нормам амортизации исходя из срока его полезного использования;

2) восстановительная стоимость объекта равномерно включается в состав текущих издержек организации в пределах каждого отчетного периода эксплуатации исходя из срока его полезного использования;

3) первоначальная (или текущая восстановительная) стоимость (в случае переоценки) объекта основных средств равномерно по каждому отчетному периоду включается в состав текущих издержек организации исходя из срока его полезного использования;

4) первоначальная или остаточная стоимость объекта равномерно списывается на текущие издержки организации, по нормам амортизации исходя из срока его полезного использования по каждому отчетному периоду.

4. Раскройте методику начисления амортизации способом уменьшаемого остатка.

1) остаточная стоимость конкретного объекта на начало отчетного года умножается на норму амортизации, исчисленную линейным способом и скорректированную на коэффициент ускорения, установленный в соответствии с законодательством;

2) первоначальная стоимость конкретного объекта на начало отчетного года умножается на норму амортизации исходя из срока его полезного использования и коэффициента ускорения, установленного законодательством;

3) восстановительная стоимость конкретного объекта на начало отчетного года умножается на норму амортизации исходя из срока его полезного использования и коэффициента ускорения, установленного законодательством;

4) рыночная стоимость конкретного объекта на начало отчетного года умножается на норму амортизации исходя из срока его полезного использования и коэффициента ускорения, установленного законодательством.

5. Раскройте методику начисления амортизации способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

1) остаточная стоимость объекта умножается на срок его предполагаемой службы, уменьшаемый на единицу по каждому году эксплуатации. Полученный итог делится на кумулятивное число (сумму чисел лет срока полезного использования объекта);

2) амортизационная стоимость объекта умножается на срок его предполагаемой службы по каждому году эксплуатации. Полученный итог делится на кумулятивное число (сумму чисел лет срока полезного использования объекта);

3) первоначальная стоимость объекта умножается на срок его предполагаемой службы, уменьшаемый на единицу по каждому году эксплуатации. Полученный итог делится на кумулятивное число (сумму чисел лет срока полезного использования объекта);

4) первоначальная (или текущая восстановительная) стоимость (в случае переоценки) объекта умножается на срок его полезного использования, уменьшаемый на единицу по каждому году эксплуатации. Полученный итог делится на кумулятивное число (сумму чисел лет срока полезного использования объекта).

6. Раскройте методику начисления амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

1) восстановительная стоимость объекта умножается на натуральный показатель объема продукции (работ), произведенной им в отчетном периоде. Полученный итог делится на предполагаемый объем продукции (работ) за весь срок полезного использования данного объекта;

2) первоначальная стоимость объекта умножается на натуральный показатель объема продукции (работ), произведенной им в отчетном периоде. Полученный итог делится на предполагаемый объем продукции (работ) за весь срок полезного использования данного объекта;

3) предполагаемая амортизируемая стоимость объекта умножается на натуральный

показатель объема продукции (работ), произведенной им в отчетном периоде. Полученный итог делится на предполагаемый объем продукции (работ) за весь срок полезного использования данного объекта;

4) первоначальная или восстановительная стоимость (в зависимости от учетной политики организации) объекта умножается на натуральный показатель объема продукции (работ), произведенной им в отчетном периоде. Полученный итог делится на предполагаемый объем продукции (работ) за весь срок полезного использования данного объекта.

7. Какой способ начисления амортизации может быть рекомендован для объектов недвижимости?

- 1) способ уменьшаемого остатка;
- 2) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- 3) линейный способ;
- 4) линейный способ и способ уменьшаемого остатка.

8. В чем сущность нелинейного метода начисления амортизации?

1) сумма амортизации, начисленная за один месяц по конкретному объекту, определяется как произведение его остаточной стоимости на норму амортизации, рассчитанную для данного объекта;

2) первоначальная стоимость объекта умножается на норму амортизации, исчисленную для данного объекта;

3) восстановительная (текущая) стоимость конкретного объекта умножается на норму его амортизации;

4) первоначальная или текущая (восстановительная) стоимость объекта умножается на норму его амортизации.

9. Какие критерии принимаются во внимание при определении срока полезного использования конкретного объекта?

1) принадлежность конкретного объекта к соответствующей амортизируемой группе, влияние агрессивной среды в процессе эксплуатации;

2) ожидаемый срок использования соответствующего объекта с учетом производительности или мощности; ожидаемый физический износ исходя из условий эксплуатации, системы проведения ремонта и влияния агрессивной среды, а также нормативно-правовых и иных ограничений (срок аренды и т.п.);

3) принадлежность конкретного объекта к соответствующей амортизируемой группе, влияние агрессивной среды, системы проведения ремонтов, а также нормативно-правовых и иных ограничений (например, срока договора доверительного управления и пр.);

4) принадлежность конкретного объекта к соответствующей амортизируемой группе, влияние агрессивной среды, нормативно-правовых и иных ограничений (например, действие договора простого товарищества).

10. Может ли быть пересмотрен срок полезного использования в процессе эксплуатации конкретного объекта?

1) нет;

2) нет, кроме случаев, оговоренных в учетной политике организации;

3) да, если в процессе эксплуатации данного объекта были проведены определенные мероприятия (например, реконструкция или модернизация), в результате которых произошло повышение или улучшение первоначально принятых нормативных показателей в процессе его функционирования;

4) да, если законодательно изменилось действие соответствующих нормативно-правовых актов.

11. Может ли приостанавливаться начисление амортизации в течение срока полезного использования объекта?

1) нет;

2) да, если объект не эксплуатировался в силу форс-мажорных обстоятельств;
3) да, если объект был законсервирован по решению руководителя организации более шести месяцев, а также при восстановлении данного объекта продолжительностью свыше 12 месяцев;

4) да, если объект по решению руководителя организации был законсервирован свыше трех месяцев, а также при его восстановлении продолжительностью свыше 12 месяцев.

12. Какая бухгалтерская проводка делается на сумму амортизации компьютера, используемого в бухгалтерии организации?

1) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;

2) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;

3) Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;

4) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств».

13. На каком счете отражается сумма амортизации объектов жилого фонда, находящихся на балансе организации?

1) на забалансовом счете 010 «Износ основных средств»;

2) на счете 02 «Амортизация основных средств»;

3) на счете 010 «Износ основных средств» или 02 «Амортизация основных средств» в зависимости от учетной политики организации;

4) по объектам жилого фонда амортизация не начисляется.

14. Укажите бухгалтерскую проводку на сумму начисленной амортизации по объекту лизинга, эксплуатируемому лизингополучателем и перешедшему затем к нему на праве собственности после выкупа.

1) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;

2) Дебет счета 03 «Доходные вложения в материальные ценности» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;

3) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;

4) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств».

«Учет нематериальных активов»

1. В чем состоит сущность нематериальных активов?

1) это неосязаемые активы в составе внеоборотных активов, используемых для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг;

2) это материальные объекты: произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ;

3) это результат научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, не имеющий экономической выгоды;

4) это обобщенное понятие результатов творческой деятельности и средств индивидуализации, реализуемых в виде авторских или имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности (патент на изобретение, селекционные достижения, авторство на топологию интегральных микросхем и т.п.).

2. Укажите совокупность специфических условий, однозначно определяющих сущность нематериальных активов.

1) использование в производстве продукции (выполнении работ или оказании услуг), для управленческих нужд организации, отсутствие материально-вещественной

(физической) структуры;

2) возможность идентификации (выделения, отделения) среди другого имущества, не предполагается последующая перепродажа данного вида активов, способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем;

3) наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование данного актива и исключительное право организации на результаты интеллектуальной деятельности, отсутствие материально-вещественной (физической) структуры, возможность идентификации (выделения, отделения) среди другого имущества;

4) использование в течение длительного времени (продолжительностью свыше 12 месяцев) или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев; не предполагается последующая перепродажа данного вида активов, способность указанных активов приносить экономические выгоды организации, наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование данного актива и исключительное право организации на результаты интеллектуальной деятельности

3. Приведите действующую классификацию нематериальных активов.

1) объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы;

2) лицензии, исключительные права владельца на товарный знак или знак обслуживания, наименование места происхождения товара, исключительное право автора на программы для ЭВМ, базы данных;

3) лицензии, имущественное право автора или иного правообладателя на топологии интегральных микросхем, интеллектуальные и деловые качества персонала организации, его квалификация и способность к труду;

4) деловая репутация организации, организационные расходы, признанные в качестве вклада в уставный (складочный) капитал организации, объекты интеллектуальной собственности (исключительное право на результаты интеллектуальной собственности) или имущественное право автора или иного правообладателя на объекты такой собственности.

4. Как устанавливается стоимость деловой репутации при ее принятии к бухгалтерскому учету?

1) в сумме фактических затрат на приобретение имущественного комплекса в целом;

2) в виде разницы между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств;

3) в виде разницы между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и величиной капитала, приведенного в бухгалтерском балансе по строке 490;

4) в экспертной оценке приобретенного имущественного комплекса в целом при наличии у оценщика лицензии и квалификационного аттестата.

5. Что признается единицей бухгалтерского учета нематериальных активов?

1) валюта Российской Федерации — рубль;

2) выбирается организацией самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации, а также надлежащий контроль за наличием и движением этих активов;

3) инвентарный объект;

4) единица измерения соответствующего актива, выбранная организацией самостоятельно и отраженная в учетной политике.

6. В какой оценке принимаются к учету нематериальные активы?

1) по первоначальной стоимости;

2) по средневзвешенной себестоимости;

3) по фактической себестоимости конкретной единицы нематериальных активов;

4) в оценке участников договора, но не ниже рыночной стоимости.

7. Какие расходы включаются в первоначальную стоимость нематериальных активов?

1) расходы, которые несет организация в сравнимых обстоятельствах на аналогичные нематериальные активы, если это признают участники сделки;

2) фактические расходы на создание, изготовление конкретного объекта по контрагентским договорам, патентные пошлины при получении патентов, свидетельств и т.д., кроме НДС и иных возмещаемых налогов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

3) фактические расходы на создание, изготовление конкретного объекта по контрагентским договорам, патентные пошлины при получении патентов, свидетельств, лицензий и т.д., а также НДС и иные возмещаемые налоги (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

4) расходы, формирующие издержки организации на приобретение нематериальных активов в конкретных условиях, но не выше общественно необходимых издержек в соответствии с МСФО.

8. Подлежит ли изменению стоимость нематериальных активов, по которой они приняты к бухгалтерскому учету?

1) да;

2) да, если данная процедура определена в учетной политике организации;

3) нет;

4) нет, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Что принимается в учете в качестве положительной деловой репутации?

1) доброе имя организации, публикуемое рейтинговыми компаниями в специальных изданиях;

2) сумма надбавки в виде разницы между суммой активов организации (строка 300 баланса) и ее долгосрочными (строка 590 баланса) и краткосрочными (строка 690 баланса) обязательствами;

3) сумма разницы между покупной ценой организации и стоимостью ее активов;

4) надбавка к цене, уплачиваемая покупателем в ожидании будущих экономических выгод.

10. Что принимается в учете в качестве отрицательной деловой репутации?

1) отрицательное имя организации, публикуемое рейтинговыми компаниями в специальных изданиях;

2) скидка с цены для покупателя в связи с ограниченным контингентом постоянных покупателей, низкой репутацией качества, недостаточными навыками маркетинга и сбыта, деловыми связями, опытом управления и т.п.;

3) сумма превышения обязательств организации долгосрочного (строка 590 баланса) и краткосрочного (строка 690 баланса) характера;

4) надбавка к цене для потенциального покупателя в ожидании будущих экономических выгод.

Тема 11. Учет производственных запасов

Цель занятия: изучение особенностей организации учета материально-производственных запасов и приобретение практических навыков по отражению операций по их движению в бухгалтерском учете на практических примерах.

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Раскройте порядок учета налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам.

2. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.

3. Переоценка и учет резервов под снижение стоимости материально-

производственных запасов.

Выберите правильный ответ

1. Кто выбирает единицу бухгалтерского учета материально производственных запасов для формирования полной и достоверной информации, а также осуществления надлежащего контроля за наличием и движением этих запасов в организации?

- 1) Минфин России, осуществляющий методологическое руководство бухгалтерским учетом в стране;
- 2) МНС России;
- 3) организация;
- 4) организация, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2. В зависимости от каких факторов устанавливается единица материально-производственных запасов в организации?

- 1) от характера материально-производственных запасов;
- 2) от порядка их приобретения;
- 3) от порядка их использования;
- 4) от характера материально-производственных запасов, порядка их приобретения и использования.

3. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?

- 1) по договорной стоимости;
- 2) по плановой себестоимости;
- 3) по фактической себестоимости;
- 4) по учетной оценке (договорной или плановой).

4. Что признается в бухгалтерском учете фактической себестоимостью материально-производственных запасов?

- 1) сумма фактически произведенных расходов организации с поставщиком, включая расходы по погрузке и транспортировке;
- 2) сумма фактически произведенных расходов организации с поставщиком, включая расходы по погрузке, транспортировке и выгрузке;
- 3) сумма фактических затрат организации на приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- 4) сумма фактически произведенных расходов организации с поставщиком, включая расходы по погрузке и доставке материально-производственных запасов, а также сумму НДС и акцизов.

5. Включаются ли в состав фактических затрат на приобретение материально-производственных запасов общехозяйственные и иные аналогичные расходы?

- 1) нет;
- 2) нет, кроме случаев, определенных в учетной политике организации;
- 3) нет, кроме случаев, установленных действующим законодательством;
- 4) нет, кроме случаев, когда эти расходы непосредственно связаны с приобретением материально-производственных запасов.

6. В какой оценке принимаются к учету материально-производственные запасы, изготовленные самой организацией?

- 1) по плановой себестоимости;
- 2) по нормативной себестоимости;
- 3) по фактической себестоимости;
- 4) по плановой или нормативной себестоимости.

7. В какой оценке принимаются к учету материально-производственные запасы, внесенные в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации?

- 1) в сумме фактических затрат при постановке их на учет в момент приобретения участником (учредителем);

2) в учетной оценке, по которой материально-производственные запасы отражаются в учете участника (учредителя);

3) в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8. В какой оценке принимаются к учету материально-производственные запасы, полученные организацией безвозмездно или по договору дарения, а также остающиеся от выбытия основных средств и другого имущества?

1) в условной оценке;

2) в условной оценке или оценке, согласованной с участниками договора;

3) исходя из текущей рыночной стоимости;

4) в условной оценке или исходя из текущей рыночной стоимости.

9. Подлежит ли изменению фактическая себестоимость материально-производственных запасов, по которой они приняты к бухгалтерскому учету?

1) да;

2) да, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

3) нет;

4) нет, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Какие признаки положены в основу классификации материально-производственных запасов?

1) экономическое содержание;

2) физико-химический состав;

3) техническое содержание и физико-химический состав;

4) экономическое содержание, физико-химический состав и техническое содержание материально-производственных запасов.

11. Что положено в основу технического содержания материально-производственных запасов?

1) исходное состояние конкретного наименования материально-производственных запасов (твердое, жидкое, газообразное);

2) номенклатура — систематизированный перечень материально-производственных запасов, разрабатываемый организацией исходя из отраслевых особенностей и сложившейся практики бухгалтерского учета;

3) учетная политика организации;

4) отраслевой аспект постановки аналитического учета материально-производственных запасов, зафиксированный в учетной политике организации.

12. Какой документ в конце отчетного периода представляет в бухгалтерию заведующий складом?

1) приходные и расходные ордера;

2) приходные ордера и требования на отпуск;

3) транспортные и сопроводительные документы;

4) отчет о движении материально-производственных запасов.

13. Как называются поставки материально-производственных запасов, поступившие без сопроводительных документов?

1) учетные;

2) неотфактурованные;

3) бездоговорные;

4) некомплектные.

14. Что признается в учете плановой ценой при оприходовании поступивших в организацию материально-производственных запасов?

1) договорная цена поставщика, увеличенная на сумму исчисленных транспортно-заготовительных расходов исходя из конкретных условий договора;

2) договорная цена поставщика, скорректированная на величину возможных потерь при продвижении материально-производственных запасов от поставщика до склада

покупателя;

3) договорная цена поставщика в пределах рыночной стоимости приобретенных материально-производственных запасов;

4) договорная цена поставщика в пределах рыночной стоимости приобретенных материально-производственных запасов на начало отчетного периода.

15. В чем состоит сущность оперативно-бухгалтерского (сальдового) метода учета материально-производственных запасов?

1) записи наличия и движения материально-производственных запасов отражаются в учете в отдельных оборотных ведомостях, сгруппированных по соответствующим субсчетам;

2) записи наличия и движения материально-производственных запасов отражаются в учете в оборотных ведомостях, составляемых в натуральном и денежном выражении в разрезе соответствующих субсчетов;

3) информация, представленная в карточках учета материалов (форма № М-17), в конце месяца переносится в учетные регистры по приходу и расходу материально-производственных запасов;

4) в установленные сроки бухгалтер материального отдела уточняет правильность ведения складского учета материально-производственных запасов в карточках учета материалов (форма № М-17). В конце каждого отчетного периода данная информация в виде остатков в натуральном выражении переносится в сальдовую книгу с последующей таксировкой по каждому номенклатурному номеру.

16. В момент отпуска материально-производственных запасов на производственные нужды они могут быть оценены по одному из следующих методов:

1) по себестоимости каждой единицы;

2) по себестоимости каждой единицы или по средней себестоимости;

3) по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (метод ФИФО);

4) по методу ФИФО.

17. Распространяется ли на должность заведующего складом организации полная материальная ответственность исходя из требований действующего законодательства?

1) нет;

2) нет, если иное не установлено действующим законодательством;

3) да;

4) да, при условии его согласия.

18. На основании каких документов осуществляется приемка на складе поступивших от поставщика материально-производственных запасов?

1) транспортные (счет-фактура, железнодорожная накладная и т.п.) и сопроводительные (спецификации, упаковочные ярлыки, описи и пр.) документы;

2) приказ руководителя организации;

3) транспортные документы;

4) транспортные документы и приказ руководителя организации.

19. Какой документ выписывается на складе материально ответственным лицом, если между данными поставщика и фактическим наличием материально-производственных запасов нет расхождений в момент оприходования?

1) инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (форма № Инв-3);

2) приходный ордер (форма № М-4);

3) акт приемки материалов (форма № М-7);

4) выбор документа лежит на материально ответственном лице исходя из учетной политики организации и условий договора работника склада с администрацией о полной материальной ответственности.

20. Какой документ отражает наличие и движение каждого наименования материально-производственных запасов на складе?

- 1) инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (форма № Инв-3);
 - 2) карточка учета материалов (форма № М-17);
 - 3) приходный ордер (форма № М-4);
 - 4) журнал учета поступающих грузов.
21. Допускается ли возможность не вести на складе карточки учета материалов?
- 1) нет;
 - 2) да;
 - 3) да, если на складе ограничена номенклатура материально-производственных запасов, тогда ведется книга сортового учета;
 - 4) нет, кроме случаев, предусмотренных законодательством или учетной политикой организации.
22. Какой документ оформляется на отпуск материально-производственных запасов массового потребления со склада для производственных нужд организации?
- 1) требование-накладная (форма № М-11);
 - 2) акт;
 - 3) лимитно-заборная карта (форма № М-8);
 - 4) карточка учета материалов (форма № М-17).
23. Какой из субсчетов к счету 10 «Материалы» отражает срок полезного использования?
- 1) 10-1 «Сырье и материалы»;
 - 2) 10-5 «Запасные части»;
 - 3) 10-7 «Материалы, переданные в переработку на сторону»;
 - 4) 10-9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности».
24. В каком разрезе ведется аналитический учет материально-производственных запасов по счету 10 «Материалы»?
- 1) по каждому наименованию;
 - 2) по каждому наименованию или однородным группам;
 - 3) по местам хранения материалов, отдельным их наименованиям в разрезе каждого материально ответственного лица;
 - 4) по каждому наименованию или однородным группам в разрезе каждого материально ответственного лица.
25. Как ведется аналитический учет по счету 10 «Материалы», когда учетные записи, отражающие формирование их фактической себестоимости, непосредственно связаны с приобретением материально-производственных запасов?
- 1) в разрезе отдельных поставщиков;
 - 2) по местам хранения в разрезе материально ответственных лиц;
 - 3) по отдельным наименованиям материалов, местам их нахождения и материально ответственным лицам;
 - 4) в разрезе однородных групп по местам их складирования.
26. Куда списывается результат при закрытии счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?
- 1) Дебет счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
 - 2) Дебет счета 10 «Материалы»;
 - 3) Кредит счета 10 «Материалы»;
 - 4) Дебет или кредит счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
27. Какая запись в учете составляется бухгалтером на сумму выявленной недостачи материально-производственных запасов по вине поставщика?
- 1) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 10 «Материалы»;
 - 2) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

- 3) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,
субсчет 2 «Расчеты по претензиям»;
- 4) Дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,
субсчет 2 «Расчеты по претензиям».

Тема 12. Учет производства

Цель занятия: изучение особенностей организации учета затрат на производство и приобретение практических навыков по учету производственных затрат и калькулирования себестоимости

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Назовите методы учета затрат на производство и дайте им характеристику.
2. Раскройте учет брака в производстве.
3. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

Выберите правильный ответ

1. Себестоимость продукции – это:
 - а) затраты на ее производство и реализацию, выраженные в денежной форме;
 - б) все затраты предприятия, связанные с финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельностью;
 - в) затраты, связанные с реализацией продукции (работ, услуг);
 - г) затраты, связанные только с производством продукции.
2. Производственная себестоимость продукции включает:
 - а) все затраты, связанные с выпуском и реализацией продукции;
 - б) прямые затраты на производство продукции;
 - в) все затраты, связанные с производством и выпуском готовой продукции;
 - г) затраты производственного цеха, в котором выпускается продукция.
3. Калькулирование – это:
 - а) система экономических расчетов себестоимости единицы отдельных видов продукции;
 - б) определение затрат по сбыту продукции;
 - в) определение затрат по материальному обеспечению деятельности организации;
 - г) способ расчета себестоимости единицы продукции.
4. В основные задачи калькулирования не входит:
 - а) достоверное исчисление фактической себестоимости единицы отдельных видов продукции (работ, услуг);
 - б) определение рентабельности продукции и факторов, влияющих на ее уровень;
 - в) выбор способов расчета себестоимости калькуляционной единицы;
 - г) оценка эффективности работы предприятия и отдельных внутрипроизводственных структур, путем сравнения затрат с результатами;
 - д) выявление и использование резервов снижения себестоимости продукции.
5. Производственный процесс – это:
 - а) процесс производства товаров;
 - б) процесс производства услуг;
 - в) процесс производства производственных отношений;
 - г) процесс производства продуктов, товаров, работ, услуг и производственных отношений.
6. По организационному признаку производство подразделяется на:
 - а) основное и сложное;

- б) вспомогательное и конвейерное;
- в) поточное и непоточное (групповое);
- г) простое и автоматизированное.

7. По роли в выполнении программы выпуска продукции, производство подразделяется на:

- а) массовое и серийное;
- б) основное и вспомогательное;
- в) массовое, серийное и индивидуальное;
- г) индивидуальное и конвейерное.

8. Под методом учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции понимают:

- а) совокупность приемов документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции;
- б) совокупность способов регистрации на счетах бухгалтерского учета информации о затратах на производство продукции;
- в) совокупность приемов документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции, а также отнесения издержек на единицу продукции;
- г) совокупность способов группировки затрат по отдельным объектам учета и калькулирования себестоимости продукции.

9. Расчет себестоимости единицы продукции как отношение совокупных затрат за отчетный период к количеству произведенной за этот же период продукции в натуральном выражении, осуществляется методом простой:

- а) двухступенчатой калькуляции;
- б) одноступенчатой калькуляции;
- в) многоступенчатой калькуляции.

10. Попроцесный метод калькулирования чаще всего применяется:

- а) в добывающих отраслях промышленности;
- б) при изготовлении уникальных изделий;
- в) в энергетике;
- г) в производствах, где применяются физико-химические методы переработки сырья.

11. Объектом учета затрат при применении поперечного метода калькулирования себестоимости продукции является:

- а) конкретный вид продукции;
- б) часть технологического процесса;
- в) производственный заказ;
- г) полуфабрикаты.

12. При полуфабрикатном варианте учета затрат:

- а) калькулируется себестоимость полуфабрикатов по местам их изготовления;
- б) движение полуфабрикатов из цеха в цех не отражается на счетах бухгалтерского учета;
- в) себестоимость полуфабрикатов, передаваемых из передела в передел, отражается в системе счетов бухгалтерского учета;
- г) движение от одного передела к другому бухгалтерия контролирует по данным оперативного учета движения полуфабрикатов в натуральном выражении, который ведут в цехах.

13. Калькулирование сокращенной себестоимости заключается в том, что:

- а) в себестоимость запасов готовой продукции и незавершенного производства включаются прямые производственные, общепроизводственные и общехозяйственные расходы;

б) незавершенное производство и запасы готовой продукции оцениваются только по производственной себестоимости;

в) себестоимость учитывается и планируется только в части переменных затрат, т.е. переменные издержки распределяются по носителям затрат;

г) себестоимость учитывается и планируется только в части постоянных затрат, т.е. постоянные издержки распределяются по носителям затрат.

14. Себестоимость незавершенного производства и запасов готовой продукции оценивается по переменным производственным затратам при применении системы калькулирования:

а) «Директ-костинг»;

б) «Стандарт-кост»;

в) с полным распределением затрат;

г) нетрадиционной системы калькулирования.

15. Какие из следующих утверждений на Ваш взгляд являются верными?

а) себестоимость единицы продукции, рассчитанная по методу «Директ-костинг», ниже полной себестоимости;

б) себестоимость незавершенного производства и запасов готовой продукции при методе учета полных затрат ниже, чем при системе «Директ-костинг»;

в) себестоимость реализованной продукции в системе «Директ-костинг» выше, чем при учете полных затрат;

г) прибыль от реализации продукции выше при системе «Директ-костинг», чем при методе учета полных затрат.

16. Нормативный метод учета затрат:

а) ориентирован на процесс реализации;

б) регламентирован, разработаны общие и отраслевые нормы;

в) сосредоточен на производстве;

г) не регламентирован.

17. При нормативном методе калькулирования себестоимость продукции (работ, услуг):

а) определяется как сумма затрат по нормам, изменений норм и отклонений от норм;

б) определяется только по нормативным затратам;

в) определяется как сумма затрат по нормам и изменениям норм;

г) изменения и отклонения норм в расчетах не используют.

Тема 13. Учет капитальных и финансовых вложений.

Цель занятия: изучение особенностей организации учета капитальных и финансовых вложений и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Особенности учета затрат на строительные работы при хозяйственном способе.

2. Учет строительства объектов подрядным способом.

3. Процедуры эмиссии, обращения облигаций и их учет

4. Сущность векселей, их виды и организация учета.

Выберите правильный ответ

1. На каком счете отражаются в учете строительные работы и работы по монтажу оборудования при хозяйственном способе ведения работ?

1) на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;

2) на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности» для учета

строительных работ и на счете 07 «Оборудование к установке» для учета затрат по монтажу оборудования;

3) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» для учета затрат по строительным работам и на счете 07 «Оборудование к установке» для учета затрат, связанных с работами по монтажу оборудования;

4) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы».

2. Включаются ли в первоначальную стоимость объектов, законченных строительством, суммы НДС?

1) да;

2) да, только по объектам непроизводственного назначения;

3) нет. Они подлежат возмещению из бюджета в момент ввода объекта производственного назначения в эксплуатацию;

4) нет. Указанные суммы НДС подлежат возмещению из бюджета в момент ввода в эксплуатацию объекта как производственного, так и непроизводственного назначения.

3. Какой бухгалтерской проводкой отражаются в учете застройщика затраты, принятые от подрядчика по законченным строительным работам в размере 800 000 руб., в том числе НДС - 133 360 руб.?

1) Дебет счетов 20 «Основное производство» - 666 640 руб., 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет 1 «Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств» - 133 360 руб.

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 800 000 руб.;

2) Дебет счета 20 «Основное производство» - 800 000 руб. Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 800 000 руб.;

3) Дебет счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» - 666 640 руб., 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет 1 «Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств» - 133 360 руб.

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 800 000 руб.;

4) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» - 800 000 руб.

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 800 000 руб.

4. На каком счете ведется учет объекта, законченного строительством и находящегося во временной эксплуатации, но не прошедшего государственную регистрацию, до его принятия на баланс?

1) на счете 07 «Оборудование к установке»;

2) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

3) на счете 01 «Основные средства», субсчет «Основные средства, находящиеся во временной эксплуатации»;

4) на счете 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

5. На каком счете при осуществлении долгосрочных инвестиций принято учитывать затраты по возведению временных нетитульных сооружений?

1) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

2) на счете 10 «Материалы», субсчет 9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности», если их стоимость по смете превышает 20 тыс. руб.;

3) на счете 20 «Основное производство»;

4) на счете 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

6. Укажите документ по приемке и вводу законченного строительством объекта производственного и жилищно-гражданского назначения и зачислению его в состав основных средств.

1) акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма № КС-14);

2) акт приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11);

3) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

4) общий журнал работ (форма № КС-6) и акт приемки законченного

строительством объекта (форма № КС-11).

7. Определите бухгалтерскую проводку по принятому к учету объекту, законченному строительством.

1) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 20 «Основное производство»;

2) Дебет счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 3 «Строительство объектов основных средств»;

3) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 20 «Основное производство»;

4) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 3 «Строительство объектов основных средств».

8. Организация оприходовала основные средства для предоставления за плату во временное пользование другим организациям с целью получения экономической выгоды. Какая в связи с этим составляется запись у собственника в момент принятия данного объекта к учету?

1) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»;

2) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»;

3) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»;

4) Дебет счета 03 «Доходные вложения в материальные ценности» Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4

«Приобретение объектов основных средств».

9. Укажите бухгалтерскую проводку на сумму безвозмездно принятого имущества в виде незавершенных капитальных вложений.

1) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 3 «Строительство объектов основных средств»

Кредит счета 86 «Целевое финансирование»;

2) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 3 «Строительство объектов основных средств»

Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 2 «Безвозмездные поступления»;

3) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 3 «Строительство объектов основных средств»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

4) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 3 «Строительство объектов основных средств» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки».

10. В соответствии с договором лизинга лизингополучателем оприходован на баланс объект в сумме арендных обязательств. В учете составляется следующая запись на сумму этих обязательств:

1) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

2) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Арендные обязательства»;

3) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

4) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Арендные обязательства».

11. В каком виде могут быть оформлены ценные бумаги?

- 1) на предъявителя;
- 2) именные;
- 3) ордерные;
- 4) на предъявителя, именные, ордерные.

12. Назовите виды ценных бумаг.

1) пластиковые карты, акции, облигации, векселя, депозитные и сберегательные сертификаты, фьючерсные контракты;

2) пластиковые карты, акции, облигации, коносаменты, векселя, опционы, казначейские обязательства;

3) пластиковые карты, акции, облигации, векселя, коносаменты, казначейские обязательства;

4) акции, облигации, депозитные и сберегательные сертификаты, товарные и финансовые векселя, коносаменты, варранты, казначейские обязательства, опционы.

13. Назовите основные направления финансовых вложений организации в соответствии с действующим законодательством.

1) уставные капиталы других организаций, включая дочерние и зависимые общества, предоставление займов краткосрочного и долгосрочного характера, аккредитивов;

2) уставные капиталы других организаций, включая дочерние и зависимые общества, приобретение акций акционерных обществ, предоставление займов краткосрочного и долгосрочного характера, приобретение аккредитивов, государственных и частных долговых ценных бумаг (облигаций и др.);

3) уставные капиталы других организаций, включая дочерние и зависимые общества, приобретение акций акционерных обществ, предоставление займов краткосрочного и долгосрочного характера, приобретение аккредитивов, государственных и частных долговых ценных бумаг (облигаций и др.), а также осуществление совместной деятельности в рамках договора простого товарищества;

4) уставные капиталы других организаций, включая дочерние и зависимые общества, приобретение акций акционерных обществ, предоставление займов краткосрочного и долгосрочного характера, государственных и частных долговых ценных бумаг (облигаций и др.), а также осуществление совместной деятельности в рамках договора простого товарищества.

14. Через какие структуры на рынке ценных бумаг осуществляются эмиссия (выпуск) и обращение ценных бумаг?

- 1) банки;
- 2) банки и иные кредитные учреждения, фондовые биржи;
- 3) банки и иные кредитные учреждения;
- 4) фондовые биржи.

15. Обращение ценных бумаг на их рынке осуществляется:

1) в документарной форме, при этом их владелец подтверждается сертификатом;

2) в бездокументарной форме, при этом их владелец устанавливается по реестру владельцев ценных бумаг;

3) в документарной и бездокументарной форме, а при необходимости депонирования владелец подтверждается записями по счету депо;

4) только в документарной форме, а в случае депонирования владелец подтверждается записями по счету депо.

16. Каким требованиям должна отвечать ценная бумага?

1) размещаться выпусками;
2) размещаться выпусками, иметь одинаковые объем и сроки реализации прав внутри одного выпуска без учета времени ее приобретения, а также закреплять объем соответствующих прав в пределах действующего законодательства;

3) иметь одинаковые объем и сроки реализации прав внутри одного выпуска без учета времени ее приобретения;

4) размещаться выпусками, закреплять совокупность определенных имущественных и неимущественных прав, подлежащих удостоверению, уступке и безусловному осуществлению.

17. В каком учетном регистре должна накапливаться информация в пределах каждого эмитента об обращении ценных бумаг?

1) в лицевом счете по каждому эмитенту;

2) в реестре владельцев ценных бумаг;

3) в накопительной ведомости по каждому владельцу;

4) в книге учета ценных бумаг.

18. В какой оценке принимаются к учету финансовые вложения, например акции, котировка которых на фондовой бирже регулярно публикуется?

1) по номинальной стоимости;

2) в сумме фактических затрат на приобретение;

3) по номинальной или рыночной (курсовой) стоимости;

4) по справедливой стоимости.

19. Какая запись должна быть сделана в учете при повышении рыночной стоимости ценных бумаг, по которым ранее были созданы соответствующие резервы?

1) Дебет счета 58 «Финансовые вложения»

Кредит счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»;

2) Дебет счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»

Кредит счета 58 «Финансовые вложения»;

3) Дебет счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

4) Дебет счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»

Кредит счета 99 «Прибыли и убытки».

20. Назовите виды цен, по которым осуществляется текущий учет акций.

1) номинальная, эмиссионная, рыночная курсовая, котировальная;

2) номинальная, эмиссионная, рыночная, балансовая, «книжная»;

3) номинальная, эмиссионная, балансовая, ликвидационная, выкупная;

4) номинальная, эмиссионная, курсовая, котировальная, балансовая, «книжная», ликвидационная.

21. Приведите виды акций, являющиеся объектом бухгалтерского учета.

1) обыкновенные (на предъявителя), именные, привилегированные, простые (голосующие), винкулированные, обыкновенные акции без указания номинальной стоимости, кумулятивные преференциальные, золотые;

2) обыкновенные, на предъявителя, именные, простые, привилегированные, золотые;

3) обыкновенные, на предъявителя, именные, простые, голосующие, винкулированные;

4) обыкновенные, на предъявителя, именные, золотые.

22. В какой форме может осуществляться оплата других эмиссионных ценных бумаг, кроме акций?

1) в денежной и вещевой формах;

2) в денежной форме, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами;

3) только в денежной форме;

4) форма оплаты устанавливается в учредительном договоре общества.

23. Допускается ли конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции, облигации и иные ценные бумаги?

1) да;

2) нет;

3) да, если данная процедура предусмотрена в уставе акционерного общества;

4) да, если иное не установлено действующим законодательством.

24. С какой целью в Плане счетов предусмотрен счет 81 «Собственные акции (доли)»?

1) для разграничения простых и голосующих акций;

2) для выделения акций, принадлежащих учредителям и участникам акционерного общества;

3) для определения возможности акционерного общества погасить задолженность по дивидендам своим акционерам;

4) для перепродажи их по более высокой цене или аннулирования как не приносящих дохода.

25. Допускается ли выкуп акций по требованию акционеров открытого или закрытого акционерных обществ?

1) нет;

2) да, во всех случаях;

3) да, в случаях, установленных действующим законодательством;

4) да, если такой вариант определен в учредительных документах общества.

26. Какая запись составляется в учете на сумму приобретенных акционерным обществом собственных акций?

1) Дебет счета 81 «Собственные акции (доли)» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;

2) Дебет счета 81 «Собственные акции (доли)»

Кредит счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»;

3) Дебет счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»

Кредит счета 81 «Собственные акции (доли)»;

4) Дебет счета 81 «Собственные акции (доли)»

Кредит счета 51 «Расчетные счета».

27. Приобретение акций, выпущенных другими эмитентами, в учете покупателя отражается бухгалтерской проводкой:

1) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 2 «Расчеты по выплате доходов»

Кредит счета 51 «Расчетные счета»;

2) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

Кредит счета 51 «Расчетные счета»;

3) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»

Кредит счета 51 «Расчетные счета»;

4) Дебет счета 58 «Финансовые вложения», субсчет 1 «Паи и акции» Кредит счета 51 «Расчетные счета».

28. Укажите бухгалтерскую проводку на сумму причитающихся по акциям дивидендов.

1) Дебет счета 58 «Финансовые вложения», субсчет 1 «Паи и акции» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки», субсчет «Прибыль отчетного года»;

2) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3

«Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

3) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 2 «Расчеты по выплате доходов»

Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

4) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 1 «Доходы, полученные в счет будущих периодов».

29. Расходы по оплате услуг депозитария принимаются в учете в организации-эмитенте в составе:

1) по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы»;

2) по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы» в составе прочих расходов;

4) по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года».

30. На сумму полученных доходов в виде дивидендов от обращения ценных бумаг в учете организации делается запись:

1) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

2) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;

3) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

Кредит счета 86 «Целевое финансирование»;

4) Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

Тема 14. Учет труда и его оплаты

Цель занятия: изучение особенностей организации учета труда и его оплаты и приобретение практических навыков по начислению заработной платы при различных формах и системах оплаты труда и отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Раскройте методику расчетов дополнительной оплаты труда.

2. Расчет среднего заработка и основных видов пособий.

Выберите правильный ответ

1. В каком документе бухгалтера расчетного отдела на отдельного работника за каждый месяц накапливается информация об отработанном рабочем времени, начисленной заработной плате по всем видам начислений, удержаниях, льготах и выдаче на руки.

1) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12);

2) табель учета использования рабочего времени (форма № Т-13);

3) расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49);

4) лицевой счет (форма № Т-54 или № Т-54а).

2. Укажите первичную учетную документацию по учету отработанного рабочего

времени.

1) Лицевой счет;
2) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12);

3) табель учета использования рабочего времени (форма № Т-13);

4) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12) и табель учета использования рабочего времени (форма № Т-13).

3. Табель учета использования рабочего времени (форма № Т-13) открывается:

1) в целом по организации (если она небольшая);

2) в разрезе структурных подразделений;

3) в целом по организации (если она небольшая) или в разрезе ее структурных подразделений;

4) в целом по организации (если она небольшая) или в разрезе ее структурных подразделений и по категориям работающих.

4. Какая информация содержится на второй странице лицевого счета по форме № Т-54а.

1) условно-постоянные реквизиты о работнике (структурное подразделение, категория персонала и пр.);

2) коды видов оплат;

3) коды видов оплат и удержаний;

4) коды видов выполненных работ, отработанного времени, оплат и удержаний.

5. Какова продолжительность рабочей недели в расчете на одного работника при пятидневной рабочей неделе.

1) не менее 35 ч;

2) не менее 36 ч;

3) не менее 37 ч;

4) не более 40 ч.

6. Для работников, занятых в ночное время, продолжительность работы (смены) сокращается:

1) на 0,5 ч;

2) на 1 ч;

3) на 2 ч;

4) не сокращается.

7. Может ли осуществляться работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

1) да, по инициативе работника (совместительство) или по инициативе работодателя (сверхурочная работа);

2) да, только по инициативе работника;

3) да, только по инициативе работодателя;

4) да, по инициативе работодателя в строго оговоренных случаях.

8. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство) не может превышать:

1) 4 ч в день и 16 ч в неделю;

2) 3 ч в день и 17 ч в неделю;

3) 5 ч в день и 15 ч в неделю;

4) данная ситуация оговаривается с работником при заключении трудового договора.

9. Что признается в учете разновидностью норм выработки.

1) нормы обслуживания и нормированные задания;

2) численность основных производственных рабочих исходя из сложившейся организации производства и достигнутого уровня техники;

3) нормы обслуживания;

4) норма рабочего времени.

10. Раскройте состав норм труда.

1) нормы времени, предусматривающие объем времени, затрачиваемый работником или бригадой в соответствии с уровнем его (их членов) на выполнение определенной работы;

2) норма численности персонала определенной квалификации на выполнение конкретного объема работ, а также норма выработки, устанавливающая для работника или конкретной группы (бригады) соответствующей квалификации четко фиксированный объем работы;

3) нормы времени и нормы численности;

4) нормы численности, времени, выработки и обслуживания.

11. Какие применяются формы оплаты труда в организации.

1) аккордная, повременная;

2) сдельная и основная;

3) основная и дополнительная;

4) основная и повременно-премиальная.

12. Укажите составляющие основной заработной платы.

1) оплата за выполнение государственных и общественных обязанностей, отпускные;

2) сдельная, сдельно-премиальная, прямая сдельная;

3) повременная, повременно-премиальная;

4) сдельная и повременная.

13. Раскройте состав фонда заработной платы персонала организации.

1) сумма вознаграждения в денежной и натуральной формах, предоставленная работникам исходя из количества и качества затраченного ими труда, и различных компенсаций стимулирующего характера с учетом специфики труда независимо от источников их финансирования;

2) сумма вознаграждения в денежной форме, предоставленная работникам исходя из количества и качества затраченного ими труда, и различных компенсаций стимулирующего характера с учетом специфики труда независимо от источников их финансирования;

3) сумма вознаграждения в денежной и натуральной формах, предоставленная работникам исходя из количества и качества затраченного ими труда, и компенсаций стимулирующего характера с учетом специфики труда независимо от источников их финансирования, а также выплаты социального характера;

4) сумма вознаграждения в денежной и натуральной формах (в т. ч. стоимость выданных бесплатно форменной одежды, командировочные расходы и т.п.), предоставленная работникам исходя из количества и качества затраченного ими труда, и различных компенсаций стимулирующего характера с учетом специфики труда независимо от источников их финансирования, а также выплаты социального характера.

14. Какова методика исчисления заработной платы рабочих, находящихся на повременной форме оплаты труда.

1) часовая тарифная ставка рабочего соответствующего разряда умножается на количество оплачиваемых часов за отчетный период;

2) тарифная ставка рабочего за смену умножается на количество отработанных дней;

3) тарифная ставка за час или день умножается на количество оплачиваемых часов или дней;

4) расценки на единицу продукции, установленную исходя из уровня квалификации работника, умножаются на количество произведенной им продукции.

15. Какова методика исчисления заработной платы рабочих, находящихся на прямой сдельной оплате труда.

1) отработанное время (в часах или рабочих днях) умножается на тарифную ставку соответствующего разряда в единицу времени;

2) расценка за единицу продукции умножается на количество выпущенной продукции за определенное время (смену и пр.);

3) исчисленная сумма заработной платы за определенный объем работы делится на численность бригады;

4) исчисленная сумма заработной платы за определенный объем работы, подлежащий выполнению рабочими соответствующей квалификации, делится на численность бригады, полученный результат умножается на тарифный коэффициент рабочего соответствующего разряда, исчисленный по отношению к тарифной ставке рабочего первого разряда.

16. Укажите бухгалтерскую проводку на сумму начисленной заработной платы слесарям-наладчикам, обслуживающим оборудование в цехах основного производства.

1) Дебет счета 20 «Основное производство»; Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

2) Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

3) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

4) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы»; Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

17. Укажите бухгалтерскую проводку на сумму начисленной заработной платы за текущий месяц мастеру участка в организации, не имеющей цеховой структуры производства и выпускающей один вид продукции.

1) Дебет счета 20 «Основное производство»; Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

2) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы»; Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

3) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

4) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы»; Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

18. Приведите перечень первичной учетной документации, применяемой в индивидуальном и мелкосерийном производствах.

1) маршрутные листы;

2) рапорты о выработке;

3) наряды-задания (форма № Т-40);

4) акт о приемке работ (форма № Т-73).

19. Рассчитайте сумму заработка рабочего VI разряда, выполнявшего работу по наряду в составе бригады из пяти человек.

Исходные данные: тарифная часовая ставка рабочего VI разряда - 31 руб. 20 коп. Отработанное им время - 20 ч, заработная плата бригады по тарифу за отработанное время - 3000 руб. при фактическом заработке - 3600 руб.

1) 748 руб. 80 коп.

2) 810 руб. 13 коп.

3) 890 руб. 24 коп.

4) 625 руб. 19 коп.

20. Произведите расчет доплаты мастеру за работу в сверхурочное время исходя из следующих данных.

В январе 20__ г. мастер отработал сверхурочно шесть дней по 2 ч в пределах указанного времени, в том числе один день сверхурочно 3 ч. Бюджет рабочего времени в январе составлял 168 ч, оклад - 3500 руб.

- 1) 140 руб. 70 коп.
 - 2) 170 руб. 34 коп.
 - 3) 166 руб. 66 коп.
 - 4) 181 руб. 55 коп.
21. Как оплачивается частичный брак по вине работника.
- 1) в размере 0,5 ставки повременщика соответствующего разряда;
 - 2) в размере полной ставки рабочего соответствующего разряда;
 - 3) по пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции;
 - 4) не оплачивается.
22. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму начисленной заработной платы рабочему за исправление брака не по его вине.
- 1) Дебет счета 20 «Основное производство»; Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - 2) Дебет счета 20 «Основное производство»; Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
 - 3) Дебет счета 28 «Брак в производстве»; Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
 - 4) Дебет счета 28 «Брак в производстве»; Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
23. Какой продолжительностью работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
- 1) 24 рабочих дня;
 - 2) 28 календарных дней;
 - 3) 30 календарных дней;
 - 4) 28 рабочих дней.

Тема 15. Учет готовой продукции и ее реализации

Цель занятия: изучение организации учета готовой продукции и ее реализации и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Форма контроля СРС: Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Изложите особенности учета реализации готовой продукции.
2. Раскройте учет выполненных этапов по незавершенным работам.

Выберите правильный ответ

1. Полная фактическая себестоимость готовой продукции представляет собой
 - а. Цеховую себестоимость
 - б. Фабрично-заводскую себестоимость и расходы на продажу
 - в. Общепроизводственную себестоимость
 - г. Общепроизводственную себестоимость и расходы на продажу
2. В каких случаях применяется счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
 - а. При отсутствии незавершенного производства на начало отчетного периода
 - б. Данный счет организация использует при необходимости
 - в. При отсутствии незавершенного производства на конец отчетного периода
 - г. Данный счет имеет ограниченное применение и, как правило, применяется в отраслях с длительным технологическим процессом производства
3. Составьте бухгалтерскую проводку на стоимость выпущенной из производства готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости. В учете используется счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
 - а. Дебет счета 43 «Готовая продукция»

- Кредит счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- б. Дебет счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- Кредит счета 20 «Основное производство»
- в. Дебет счета 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж»
- Кредит счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Запись делается методом «красное сторно»
- г. Дебет счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- Кредит счета 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж»
- Запись делается методом «красное сторно»
4. Что означает запись в учете
- Дебет счета 45 «Товары отгруженные» Кредит счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- а. Отгружена продукция покупателю
- б. Отражена учетная цена (плановая или нормативная себе стоимость) готовой продукции, выручка от продажи которой согласно договору некоторое время не может быть признана
- в. Отражена задолженность покупателей по отгруженной, но не оплаченной еще покупателем продукции по договорной стоимости. Вариант формирования выручки по оплате
- г. Такая бухгалтерская проводка исключена
5. На фактическую себестоимость выпущенной из производства готовой продукции, какая бухгалтерская проводка должна быть составлена в учете? Организация применяет в учетной политике счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- а. Дебет счета 43 «Готовая продукция»
- Кредит счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- б. Дебет счета 43 «Готовая продукция»
- Кредит счета 20 «Основное производство»
- в. Дебет счета 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж»
- Кредит счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- г. Дебет счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- Кредит счета 20 «Основное производство»
6. В каком количестве экземпляров выписывается счет фактура покупателю на отгруженную продукцию
- а. В одном экземпляре
- б. В двух экземплярах
- в. В трех экземплярах
- г. В четырех экземплярах
7. Кем подписывается счет-фактура, выписываемый и адрес покупателя (заказчика)
- а. Руководителем и главным бухгалтером организации
- б. Руководителем, главным бухгалтером, а также лицом, ответственным за отпуск продукции (работ, услуг)
- в. Руководителем организации, а также лицом, ответственным за отпуск продукции (работ, услуг)
- г. Руководителем и главным бухгалтером организации, а также лицом, ответственным за отпуск продукции (работ, услуг), а при необходимости и другим ответственным лицом, полномочия которого закреплены распоряжением (приказом) руководителя организации
8. После отгрузки продукции покупателю в каком количестве экземпляров поставщик выписывает платежное требование
- а. В 2 экземплярах
- б. В 3 экземплярах

в. В 3 или 4 экземплярах, в зависимости от того, одним или двумя банками обслуживается данная операция

г. В количестве экземпляров, достаточном для получения полной информации по операции отгрузки продукции, выполненной работы или оказанной услуги

9. В каком учетном регистре ведется аналитический учет расходов на продажу в разрезе отдельных покупателей

а. В карточках складского учета

б. В соответствующих группировочных ведомостях

в. В карточках складского учета, а в целях обобщения по каждому отчетному периоду в соответствующих группировочных ведомостях

г. В ведомости № 15 или соответствующей машинограмме

10. На сумму отгруженной продукции покупателю, когда И! учетной политике организации формирование выручки осуществляется по дате оплаты, в учете делается запись

а. Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Кредит счета 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка».

б. Дебет счета 45 «Товары отгруженные»

Кредит счета 43 «Готовая продукция»

в. Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Кредит счета 43 «Готовая продукция»

г. Дебет счета 45 «Товары отгруженные»

Кредит счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

Тема 16. Учет капитала

Цель занятия: изучение особенностей учета фондов, резервов и займов и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Раскройте особенности формирования и учета уставного капитала в акционерных обществах.

2. Каковы особенности учета формирования и использования оценочных резервов.

2. Изложите особенности учета овердрафтных кредитов.

Выберите правильный ответ

1. В каком документе указываются количество и номинальная стоимость акций, которые общество вправе размещать дополнительно к размещенным акциям (объявленным акциям)?

1) в протоколе общего собрания акционеров;

2) в учредительном договоре;

3) в приказе руководителя общества;

4) в уставе общества

2. В какой форме может выступать уставный капитал в полном товариществе и товариществе на вере?

1) решается участниками в учредительном договоре;

2) только в форме паевого фонда;

3) в форме складочного капитала;

4) в форме неделимого фонда.

3. По законодательству Российской Федерации вклады в уставный капитал коммерческих организаций могут вноситься:

1) денежными средствами в валюте Российской Федерации;
2) денежными средствами в рублях и иностранной валюте;
3) денежными средствами в рублях и иностранной валюте, а также иным имуществом;

4) только имуществом в натуральной форме.

4. Правильно ли сделана бухгалтером запись о подписании учредителями общества размера уставного капитала:

Дебет счета 81 «Собственные акции (доли)»

Кредит счета 80 «Уставный капитал».

1) да, правильно;

2) да, для организации в форме закрытого акционерного общества;

3) нет, должна быть запись:

Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» Кредит счета 80 «Уставный капитал»;

4) да, если организация выкупила собственные акции для указанных целей.

5. На каком этапе отражаются в учете записи об изменениях по счету 80 «Уставный капитал»?

1) только после регистрации изменений в учредительных документах организации в установленном порядке;

2) с момента принятия решения учредителями организации;

3) после составления бухгалтерского баланса по окончании отчетного года;

4) при отсутствии задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными фондами.

6. Каким образом может быть увеличен уставный капитал акционерного общества?

1) путем увеличения номинальной стоимости акций;

2) в виде размещения дополнительных акций;

3) путем продажи золотой акции;

4) путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций.

7. Каким образом может быть уменьшен уставный капитал акционерного общества?

1) путем покупки и погашения части акций общества, если такая возможность предусмотрена в его уставе;

2) только путем покупки части акций при условии, что данная процедура единогласно одобрена решением общего собрания акционеров;

3) только в форме погашения части акций при условии, что данная процедура единогласно одобрена решением общего собрания акционеров;

4) в форме покупки и погашения части акций общества, если это одобрено не менее 50% его учредителей.

8. После внесения изменений в учредительные документы общества об уменьшении уставного капитала в учете должна быть составлена следующая бухгалтерская проводка:

1) Дебет счета 80 «Уставный капитал»

Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;

2) Дебет счета 80 «Уставный капитал»

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

3) Дебет счета 80 «Уставный капитал»

Кредит счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;

4) Дебет счета 80 «Уставный капитал»

Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

9. В каком журнале-ордере отражаются записи по кредиту счета 80 «Уставный капитал»?

- 1) в журнале-ордере № 8;
- 2) в журнале-ордере №11;
- 3) в журнале-ордере № 12;
- 4) в журнале-ордере № 15.

10. При доведении размера уставного капитала до величины чистых активов организации в учете делается следующая запись:

- 1) Дебет счета 80 «Уставный капитал»
Кредит счета 81 «Собственные акции (доли)»;

2) Дебет счета 80 «Уставный капитал» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;

- 3) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 80 «Уставный капитал»;

- 4) Дебет счета 80 «Уставный капитал»

Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

11. В какой форме организацией согласно действующему законодательству может быть предоставлен коммерческий кредит другой организации?

1) в форме отсрочки или рассрочки платежа по предоставленным товарам, выполненным работам или оказанным услугам;

2) в виде аванса, предварительной оплаты, отсрочки и рассрочки оплаты предоставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, если иное не установлено законодательством;

- 3) в форме предварительной оплаты;

4) в форме предварительной оплаты, предоставления вещей, обладающих родовыми признаками, аванса, отсрочки и рассрочки оплаты предоставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

12. Какие бывают виды кредитов?

- 1) коммерческие;

- 2) товарные;

- 3) коммерческие и товарные;

4) коммерческие и товарные, если иное не оговорено действующим законодательством.

13. В каком документе должна быть раскрыта в учете организации-заемщика информация о недополученных суммах в связи с неисполнением или неполным исполнением займодавцем договора займа и (или) кредитного договора?

- 1) в журнале-ордере № 8;

- 2) в журнале-ордере № 12;

- 3) в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности;

4) в аналитическом учете к счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

14. В составе каких расходов относится сумма причитающихся векселедержателю к оплате процентов или дисконта при выдаче векселя для получения займа денежными средствами?

- 1) в состав текущих расходов по обычным видам деятельности;

- 2) в состав операционных расходов;

- 3) в состав внереализационных расходов;

4) в состав операционных или внереализационных расходов в зависимости от принятой учетной политики организации-векселедателя.

15. Могут ли быть предметом кредитного договора другие виды активов, кроме денежных средств?

- 1) да;

- 2) нет;

3) нет, при условии, что размер выдачи денежных средств по кредитному договору не превышает 100 тыс. руб.;

4) данная ситуация не оговорена действующим законодательством.

16. Может ли быть предметом договора займа другие виды активов (оборудование, материально-производственные запасы и т.п.), кроме денежных средств?

1) да;

2) да, если иное не установлено действующим законодательством;

3) нет;

4) данная ситуация не урегулирована действующим законодательством.

17. Определите бухгалтерскую проводку при получении денежных средств, связанных с размещением выпущенных облигаций.

1) Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»;

2) Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

3) Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» или счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

4) Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 58 «Финансовые вложения».

18. Определите бухгалтерскую запись в операциях учета (дисконта) векселей и иных долговых обязательств по извещениям банка об оплате.

1) Дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Расчеты по вексям выданным»;

2) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Расчеты по вексям выданным»

Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

3) Дебет счета 97 «Расходы будущих периодов»

Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

4) Дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Расчеты по вексям полученным».

19. Отрадите в учете заимодавца сумму начисленных заемщику процентов по предоставленному займу следующей записью:

1) Дебет счета 58 «Финансовые вложения», субсчет 3 «Предоставленные займы»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

2) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

3) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 1 «Доходы, полученные в счет будущих периодов»;

4) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 2 «Расчеты по выплате доходов»

Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 1 «Доходы, полученные в счет будущих периодов».

20. Отрадите получение процентов заимодавцем в учете следующей записью:

1) Дебет счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 1 «Доходы, полученные в счет будущих периодов»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

2) Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 58 «Финансовые вложения», субсчет 3 «Предоставленные займы»;

3) Дебет счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 1 «Доходы, полученные в счет будущих периодов»

Кредит счета 58 «Финансовые вложения», субсчет 3 «Предоставленные займы»;

4) Дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кредит счета 58 «Финансовые вложения», субсчет 3 «Предоставленные займы».

Тема 17. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Цель занятия: изучение особенностей учета фондов, резервов и займов и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Раскройте организацию учета прочих доходов и расходов.
2. Как организуется учет формирования конечного финансового результата.

Выберите правильный ответ

1. Дайте синоним термина «нераспределенная прибыль» в учете?
 - 1) балансовая прибыль;
 - 2) прибыль до налогообложения;
 - 3) чистая прибыль;
 - 4) дивидендная прибыль.
2. Укажите правильную бухгалтерскую запись на сумму нераспределенной прибыли, сформированную заключительными оборотами декабря отчетного года.
 - 1) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года»
Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;
 - 2) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года»
Кредит счета 86 «Целевое финансирование»;
 - 3) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки»
Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года»;
 - 4) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года»
Кредит счета 82 «Резервный капитал».
3. Какая запись составляется в учете в соответствии с решением учредителей о возмещении ими убытка организации за прошлый год? Учредители являются сотрудниками организации.
 - 1) Дебет счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты»
Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 - 2) Дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 - 3) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями»
Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 - 4) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
4. Решением общего собрания акционеров часть чистой прибыли акционерного общества направлена на формирование резервного фонда. Какая в связи с этим должна быть запись в учете?
 - 1) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 82 «Резервный капитал»;
 - 2) Дебет счета 81 «Собственные акции (доли)» Кредит счета 82 «Резервный капитал»;
 - 3) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»
Кредит счета 82 «Резервный капитал»;

4) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 82 «Резервный капитал».

5. Как отразить в учете сумму чистого убытка от деятельности организации за отчетный год?

Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»

Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

2) Дебет счета 90 «Продажи»

Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

3) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

4) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

6. Признание поставщиком претензии за невыполнение договорных обязательств позволяет покупателю отразить их в учете следующей бухгалтерской проводкой:

Варианты ответа:

1) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям»

Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

2) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям»

Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;

3) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям»

Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

4) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

7. Признание в учете положительных курсовых разниц (кроме результатов переоценки вкладов в уставный капитал) отражается в составе:

1) внереализационных доходов;

2) чрезвычайных доходов;

3) доходов от обычных видов деятельности;

4) прочих доходов.

8. Не признанные по суду убытки от недостачи материально-производственных запасов, отнесенные предварительно организацией на материально ответственное лицо, после решения суда должны быть отражены в учете:

1) в составе внереализационных расходов;

2) как операционные расходы;

3) в составе расходов по обычным видам деятельности;

4) как чрезвычайные расходы.

9. Как исчисляется финансовый результат организации от операций по обычным видам деятельности за текущий отчетный период?

1) путем сопоставления суммы оборотов по дебету и кредиту счета 90 «Продажи» и отнесения результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

2) путем сопоставления суммы оборотов по дебету и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» с отнесением полученного результата на счет 99 «Прибыли и убытки»;

3) путем сопоставления суммы оборотов по дебету и кредиту счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» с отнесением полученного результата на счет 99 «Прибыли и убытки»;

4) путем сопоставления суммы оборотов по кредиту счета 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка» с суммой оборотов по дебету субсчетов 90-2 «Себестоимость продаж», 90-3 «Налог на добавленную стоимость», 90-4 «Акцизы» с отнесением полученного результата

в дебет или кредит субсчета 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» в корреспонденции с кредитом или дебетом счета 99 «Прибыли и убытки».

10. Как исчисляется финансовый результат в учете от прочих видов деятельности?

1) путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов по счету 91 «Прочие доходы и расходы» с отнесением полученного результата на счет 99 «Прибыли и убытки»;

2) путем сопоставления суммы оборотов по кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы» с суммой оборотов по дебету данного счета, субсчет 2 «Прочие расходы». Полученный результат относится в кредит или дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 9 «Сальдо прочих доходов и расходов» в корреспонденции с дебетом или кредитом счета 99 «Прибыли и убытки»;

3) путем сопоставления полученного результата по счету 90 «Продажи», субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж» и счету 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 9 «Сальдо прочих доходов и расходов» с отнесением полученной суммы в дебет или кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

4) финансовый результат от прочих видов деятельности исчисляется организацией в соответствии с вариантом, принятым в учетной политике.

Тема 18. Финансовая отчетность.

Цель занятия: изучить принципы формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Раскройте состав бухгалтерской финансовой отчетности.

2. Назовите требования, предъявляемые к финансовой отчетности

Выберите правильный ответ

1. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности – это:

- а) налоговая декларация;
- б) бухгалтерская отчетность;
- в) оборотная ведомость по синтетическим счетам;
- г) план счетов бухгалтерского учета.

2. Активы и пассивы в бухгалтерском балансе должны показываться в зависимости от срока обращения (погашения) с подразделением на:

- а) срочные и просроченные;
- б) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- в) долгосрочные и краткосрочные.

3. Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы:

- а) с данными учетных регистров;
- б) со сведениями, представленными инвесторам;
- в) с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному;
- г) с данными первичных документов.

4. Бухгалтерская отчетность подписывается:

- а) налоговым инспектором;
- б) руководителем и аудитором;
- в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
- г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).

5. Отчетным годом для всех организаций является:

- а) календарный год - от даты регистрации;
 - б) календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно;
 - в) календарный год - с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря;
 - г) календарный год - с 1 января по последний рабочий день декабря.
6. Квартальная бухгалтерская отчетность представляется:
- а) в течение 30 дней по окончании квартала;
 - б) до первого числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - в) сразу после истечения квартала.
7. В бухгалтерском балансе в развернутом виде приводятся остатки по счетам:
- а) расчеты с персоналом по оплате труда;
 - б) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
 - в) расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
8. Аудиторское заключение представляет собой:
- а) мнение аудитора (фирмы) о достоверности бухгалтерской отчетности, содержит оценку соответствия этой отчетности, нормативным актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и отчетности в России;
 - б) проверку фактического наличия имущества хозяйства в натуре;
 - в) подтверждение о правильном составлении бухгалтерской отчетности.
9. В целях обеспечения открытости бухгалтерской отчетности организации, публикации в обязательном порядке подлежат:
- а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
 - б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств;
 - в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и итоговая часть аудиторского заключения.
10. Сводная бухгалтерская отчетность – это:
- а) система показателей, отражающая финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимосвязанных организаций, являющихся юридическими лицами;
 - б) система показателей, отражающая финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период материнской компании;
 - в) объединенная отчетность всех дочерних предприятий входящих в группу.
11. Первым отчетным годом для организации, зарегистрированной 25 октября, является период:
- а) с 25 октября по 31 декабря следующего года;
 - б) с 25 октября по 31 декабря текущего года;
 - в) с 1 января по 31 декабря.
12. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств:
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) Главная книга;
 - в) первичные учетные документы и бухгалтерские регистры.
13. Формирование пояснительной записки возлагается:
- а) на руководителя;
 - б) главного бухгалтера.
14. Консолидированную бухгалтерскую отчетность целесообразно составлять:
- а) не позднее 30 июня следующего отчетного года;
 - б) не позднее 30 марта следующего отчетного года;
 - в) не позднее 30 мая следующего отчетного года.
15. Движение основных средств организации представлено:
- а) в форме № 1 «Бухгалтерский баланс»;

- б) в форме № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»;
в) в Пояснительной записке.

16. Публикация бухгалтерской отчетности производится после:

- а) сдачи в налоговые органы;
- б) проверки и подтверждения независимым аудитором;

в) проверки и подтверждения независимым аудитором; утверждения общим собранием акционеров.

17. Сроки сдачи промежуточной бухгалтерской отчетности:

- а) по графику, согласованному с налоговым органом;
- б) в течение 30 дней по окончании отчетного периода;
- в) в течение 20 дней по окончании отчетного периода.

18. Основными формами бухгалтерской отчетности являются:

- а) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет о движении денежных средств;
- б) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах;
- в) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Приложение к бухгалтерскому балансу.

Рекомендуемая литература:

а) основная литература

- [illegible]

б) дополнительная литература

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет Электронный ресурс : Учебник для вузов / В. А. Бородин. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 528 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 5-238-00675-6, экземпляров неограничено
2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0, экземпляров неограничено
3. Потапова, Е. А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций / Е.А. Потапова. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 126 с. - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-392-14363-4, экземпляров неограничено

в) программное обеспечение

Специальное программное обеспечение не требуется.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1.consultant.ru – представлены нормативные материалы по бухгалтерскому учету, комментарии, консультации специалистов.
- 2.edu.ru – содержит информацию об учебно-методическом обеспечении дисциплины.
- 3.garant.ru – представлены электронные версии учебной и периодической литературы по дисциплине.

4.buh.ru – представлены самые последние новости и изменения в области бухгалтерского учёта.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовой работы
по дисциплине «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ставрополь
2026

Введение

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» по направлению 38.03.01 Экономика разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»);
- Положения о выполнении и защите курсовых работ (проектов) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Курсовая работа – обязательный вид учебной работы, выполняется студентом в течение семестра, определенного учебным планом для данного вида деятельности по определенной дисциплине.

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» является самостоятельной творческой работой студента и представляет собой логически завершенное оформленное научное исследование.

Цель курсовой работы – формирование у студента навыков научно-исследовательской работы, повышение уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, углубление знаний по учебной дисциплине, развитие профессиональных интересов и навыков самостоятельной работы с научной, учебной, справочной, методической литературой, профессиональными бухгалтерскими и экономическими официальными Интернет-сайтами.

Написание курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» позволит сформировать у будущих бакалавров установленные образовательным стандартом компетенции, приобрести необходимые знания, а также практические навыки и умения в решении задач по бухгалтерскому отражению финансово-производственной деятельности предприятия.

В процессе выполнения курсовой работы студентом-бакалавром должны решаться следующие задачи:

- расширение теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя;
- развитие умения выявлять, систематизировать, обобщать и логично излагать существующие научные и прикладные концепции, а также альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;
- получение научно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного научного рассмотрения темы курсовой работы;
- совершенствование профессиональной подготовки.

Выполнение курсовой работы складывается из следующих основных этапов.

- выбор темы курсовой работы, согласование ее с научным руководителем;
- составление плана работы, определение сроков выполнения ее отдельных разделов, определение совместно с научным руководителем календарного графика написания работы;
- подбор литературных источников, нормативно-правовой базы;
- изучение литературы, нормативных актов;
- изложение мнения ученых по аспектам изучаемой проблемы, с изложением и обоснованием собственного мнения;
- подбор материалов на предприятии (в организации, компании), их анализ и обобщение на основе имеющихся, или разработанных самостоятельно студентом, методик;
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций после проведенного исследования по материалам предприятия;
- выполнение расчетов на базе компьютерных программ (при необходимости);

- написание и оформление курсовой работы, представление отдельных разделов научному руководителю для проверки в соответствии с календарным графиком и установленными кафедрой сроками;
- доработка разделов, подготовка дополнительных материалов с учетом замечаний научного руководителя;
- подготовка доклада, иллюстративного материала (таблиц, графиков и т.п.) к защите курсовой работы;
- формулировка выводов на основании проведенного исследования;
- защита курсовой работы.

Основные аспекты курсовой работы и сделанные выводы должны послужить базой одной из глав или параграфа выпускной квалификационной работы (ВКР), связанных с использованием методологических и методических основ бухгалтерского учета в целях учетного обеспечения рассматриваемого в ВКР направления финансово-хозяйственной деятельности организации.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
Содержание.....	
1 Цель, задачи и реализуемые компетенции.....	
2 Формулировка задания	
3 Структура работы.....	
4 Общие требования к написанию и оформлению работы.....	
5 Последовательность выполнения задания.....	
6. Критерии оценивания работы.....	
7. Порядок защиты работы.....	
8. Список рекомендуемой литературы.....	
Приложение А- Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет»	
Приложение Б- Форма задания на курсовую работу.....	
Приложение В- Форма титульного листа курсовой работы.....	
Приложение Г-. Пример оформления содержания.....	
Приложение Д- Примеры оформления таблиц и рисунков.....	
Приложение Е- Отзыв руководителя на курсовую работу	

1 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Системный подход к выполнению курсовой работы предполагает ряд ключевых моментов, которые реализуются на начальном этапе ее написания. Такими моментами являются:

- постановка проблемы исследования курсовой работы;
- определение ее актуальности;
- выбор объекта и предмета исследования курсовой работы;
- постановка цели (целей) курсовой работы;
- определение перечня задач курсовой работы;
- определение методологического и методического инструментария.

Постановка проблемы. Постановка в курсовой работе проблемы научного исследования предполагает краткую формулировку того направления научного знания, либо практического аспекта бухгалтерской деятельности, который раскрывает тему исследования, заявленную в курсовой работе.

От формулировки научной проблемы исследования и доказательства того, что та часть проблемы, которая является темой данной курсовой работы, еще не получила своей достаточной разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи (3-5 задач), которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социально-экономической значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 3–4 абзацев текста показать главные факторы актуальности темы.

Обязательным элементом введения к курсовой работе является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект – это конкретный экономический субъект, на примере которого рассматривается система бухгалтерского учета.

Предмет – это система бухгалтерского отражения на конкретном предприятии рассматриваемого в курсовой работе направления финансово-хозяйственной деятельности организации.

Объект и предмет исследования, как категории научного процесса, соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. На него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Цель – это предполагаемый основной результат исследования, конкретное объяснение причин и условий возникновения рассматриваемой проблемы. Цель должна быть четко сформулирована и ясна студенту. Она может быть детализирована путем выделения частных задач.

Задачи - формулировки задач курсовой работы необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать методику и т.п.).

Задачи обычно касаются четырех аспектов курсовой работы:

- Анализа теоретических положений, лежащих в основе работы.
- Определения методики и процедуры исследования.

- Обобщения и анализа полученных результатов.
- Формулирования выводов и (или) рекомендаций.

Методы исследования - обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

В ходе написания курсовой работы осуществляется дальнейшее формирование компетенций бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, а также контроль достигнутого уровня их сформированности.

По результатам выполнения **теоретической части (первой главы)** курсовой работы выявляется уровень освоения следующих общепрофессиональных компетенций бакалавра:

- Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-4)

По результатам выполнения **практической части (второй главы)** курсовой работы выявляется уровень освоения следующих и профессиональных компетенций бакалавра:

- Способность осуществлять сбор, обработку, интерпретацию, анализ и хранение информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений с использованием методов современной науки и информационных технологий (ПК-4)
- Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-6)

2 ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ

Выбор темы курсовой работы осуществляется по тематике, разработанной кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение 2-х недель после начала семестра. Примерный перечень тем курсовых работ приведен в **Приложении А**. Эта тематика составляется исходя из наиболее актуальных вопросов теории и практики ведения бухгалтерского учета в компаниях, на предприятиях и в организациях.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом в инициативном порядке, и по согласованию с заведующим кафедрой, включена в тематику.

При выборе темы следует руководствоваться:

- личным интересом к ней, осознанием ее актуальности и важности;
- возможностью практического и теоретического роста студента по определенным вопросам бухгалтерского учета, повышения компетентности и профессионализма в ходе подготовки работы;
- пониманием возможностей использования конкретных методов и приемов исследования при выполнении работы;
- возможностью применения полученных знаний на практике в настоящей и будущей деятельности.

При выборе темы курсовой работы и оценке ее значимости очень важно понимание студентом и научным руководителем возможностей внедрения каких-либо элементов работы или ее результатов в практику работы конкретного субъекта хозяйствования (по материалам которого проведено исследование), либо в целом в теорию и практику бухгалтерского учета в широком смысле.

Тема курсовой работы не может носить описательного характера, в формулировке

теме должна быть заложена исследовательская проблема.

Основные содержательные и процессуальные аспекты, необходимые для выполнения работы, оформляются кафедрой в задании на курсовую работу (**Приложение Б**). В задании формулируются тема работы и требования, определяющие ее объем, содержание, исходные данные и сроки выполнения.

Студент, исходя из своих научных интересов и опыта производственной практики, определяет тему курсовой работы, перечень подлежащих разработке вопросов, срок окончания работы. По согласованию с научным руководителем, студент составляет план курсовой работы и, в сроки, указанные руководителем, представляет для проверки отдельные разделы работы.

Подбор литературных источников осуществляется студентом самостоятельно. Студенту необходимо использовать предметные и алфавитные каталоги библиотек; библиографические справочники, ресурсы онлайн-библиотек.

При изучении нормативных материалов, трудов отечественных и зарубежных ученых, студент обязан использовать информацию, содержащуюся в экономической литературе, в профессиональных периодических изданиях (например, журналах «Бухгалтерский учет», «Нормативные акты для бухгалтера», «Консультант предпринимателя», «Налоги», «Аудит», «Деньги и кредит», в газетах «Экономика и жизнь», «Российская газета» и т.д.).

Необходимо использовать материалы научных конференций и семинаров, которые полно и оперативно отражают актуальные проблемы.

При работе с литературой желательно составление библиографических карточек. В каждой карточке указывается автор книги (статьи), название и вид издания (книга, газета, журнал), место издания, издательство, год издания, количество страниц и краткий перечень излагаемых вопросов. Составление таких карточек поможет наиболее полно и качественно использовать собранный материал, а в дальнейшем облегчит составление списка использованной литературы. Кроме того, изученная литература может быть в дальнейшем использована при написании выпускной квалификационной работы.

При работе с материалами Онлайн-библиотек необходимо вести электронный каталог, в который следует заносить точные электронные адреса интернет-источников и их анонсы. При этом пользоваться при написании курсовой работы можно только информацией, размещенной на **официальных сайтах** книжных издательств, периодических изданий, нормативно-правовых и профессиональных сайтах.

Собранный материал необходимо обсудить с научным руководителем, который может порекомендовать дополнительные источники информации.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности проблемы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной курсовой работы, должны быть названы и критически оценены.

Некоторые правила работы с литературой:

- не отвергать работы только потому, что их заглавия не полностью соответствуют изучаемой теме;
- внимательно просматривать все подбираемые источники;

- раскрывать для себя все незнакомые термины;
- записывать возникающие вопросы;
- заканчивая чтение любой работы, поставить себе контрольные вопросы типа:
 - а) какую главную мысль проводит автор?
 - б) каковы его аргументы?
 - в) какие положения он стремится обосновать?
 - г) как можно возразить автору?
 - д) что отсюда вытекает?
 - е) как согласуется данная работа с другими источниками?
 - ж) какие теоретические и прикладные вопросы особенно значимы для моего исследования?

Изучение литературы не может быть сведено к механическому восприятию информации, а представляет собой целеустремленный активный процесс ее творческого освоения. Стоит помнить, что изучение нескольких источников, демонстрирующих возможность разноречивой и разноаспектной трактовки темы, столкновение с исключаящими друг друга суждениями будут стимулировать выработку собственной точки зрения.

При чтении нескольких публикаций разных авторов стоит вычлениить и сопоставить точки зрения, найти сходное и различное как в трактовке отдельных положений, так и в доказательстве их.

Если студент работает над научной публикацией экспериментального характера, то следует обратить внимание на формулирование задач и использованную исследователем методику. В ходе чтения у студента должно сложиться представление о курсовой работе в целом, кроме того, он должен подойти к постановке конкретных задач.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и затем систематизируют их по ключевым вопросам исследования. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу рассматриваемого вопроса. На ее основе уточняются структура исследования, его содержание и объем работы.

Курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную студенческую научную работу, в которой будут четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние ее исследования.

При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Она должна быть видна не только специалисту в данной теме, но и читателю, не посвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, ее следует вернуть в нужное русло, либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

Курсовая работа должна быть написана хорошим научным языком, т.е. с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности, терминологии и стиля.

В современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы». Например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что...» и т. д.

3 СТРУКТУРА РАБОТЫ

Структура текста должна отражать логику исследования. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых

снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание.

Структурно курсовая работа должна состоять, как правило, из следующих составных частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть (первая глава);
- практическая часть (вторая глава);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с *Приложением В*

Содержание представляет собой расширенное оглавление, помогающее получить полное представление о содержании работы и ее структуре с указанием страниц начала каждой части работы. Пример оформления содержания приведен в *Приложении Г*.

Во Введении (ориентировочно 2-3 страницы) обосновывается актуальность выбранной темы исследования; отражаются объект, предмет, задачи, цели, методы, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования. Здесь же должно быть осуществлено представление предприятия, на примере которого подготовлена курсовая работа.

Основная часть курсовой работы может состоять из двух глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы (рекомендуемый объем первой главы 15-20 страниц, объем второй главы – 15-20 страницы).

Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Оптимально равное соотношение объемов разделов и параграфов. Объем параграфов не должен превышать объема любой из глав работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

В теоретической части (первой главе) курсовой работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Определяется сущность, понятия, виды и предмет курсовой работы. В ней раскрывается сущность экономических процессов и явлений во взаимосвязи и развитии. В зависимости от специфики структуры работы, количества глав в ней может быть дан критический анализ сложившейся практики хозяйствования, раскрыты особенности зарубежного опыта в решении тех или иных вопросов. В первой главе также может быть дана организационно-экономическая характеристика исследуемой фирмы (организации, предприятия) и порядок формирования ее учетной политики.

Теоретическая часть курсовой работы может состоять из 2-3 параграфов.

В практической (эмпирической) части (второй главе) курсовой работы осуществляется практическое исследование на примере конкретного предприятия, с предоставлением всех необходимых документов.

Во второй главе работы рекомендуется сделать акцент на обобщении собранного фактического материала о практике деятельности фирмы и ее подразделений, законодательных и инструктивных материалов, и иной информации. Данная – прикладная – часть курсовой работы, должна включать обоснование и разработку методики исследования, проведение расчетов и т.п., результатом этой работы должны стать конкретные рекомендации по решению тех или иных задач, стоящих перед предприятием (организацией) или его подразделением.

В этой же главе курсовой работы могут быть рассмотрены вопросы оценки и обобщения конкретного участка бухгалтерской деятельности предприятия либо

использования информационных технологий при обработке учетно-аналитической информации исследуемой фирмы. Эта глава представляет собой полностью самостоятельное исследование на основании собранного материала.

Практическая часть курсовой работы может состоять из 3 параграфов.

В курсовой работе практическая часть не обязательно должна носить обширный характер, но вместе с тем должна быть такой, чтобы студент мог освоить практические, статистические, математические, диагностические и т.п. методы конкретной науки.

В конце каждой главы рекомендуется сделать выводы.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты (2-3 стр.). Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части работы.

Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

Список использованной литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой. В работе необходимо использовать нормативно-правовую литературу, особенно с последними изменениями и дополнениями, учебно-методическую литературу и периодические издания.

Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15–20.

Библиографическое описание литературы должно быть сделано в соответствии с ГОСТом. 7.1–2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТом 7.82-2001. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления».

Приложения. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложения. Приложения являются обязательным компонентом курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров и, отчетность, регистры бухгалтерского учета, первичные бухгалтерские документы, и т. п.

Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А4.

Приложения не засчитываются в заданный объем курсовой работы.

Количество приложений не ограничено в курсовой работе, но студенту необходимо исходить из принципа целесообразности.

Объем курсовой работы должен составлять ориентировочно 30-40 страниц машинописного текста (без учета списка литературы и приложений).

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведения математических расчетов, использование программ ПВМ для решения конкретных задач, поставленных в работе).

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Текст курсовой работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5.

Номер страницы проставляют посередине внизу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют.

Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: слева – 30 мм; справа – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится прочерк, числовые обозначения позиций при перечислении внутри текста не рекомендуются. Исключением может быть обозначение позиций посредством числовых обозначений с круглыми скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

Каждая глава, а также введение, заключение, приложения, список использованных источников начинаются с нового листа. Слово «Глава» НЕ пишется.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых точка не ставится. Слово «параграф» или значок параграфа в названии подразделов НЕ ставится. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (например: 1.1 и 1.2).

Заголовки глав в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа НЕ ставят.

Заголовки параграфов в тексте работы должны располагаться с отступом в 1,25 точку в конце названия главы и параграфа НЕ ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовках.

Графическая часть курсовой работы - таблицы, рисунки, схемы, графики - выполняются с соблюдением соответствующих государственных стандартов. Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа второй главы, нумерация должна быть следующая: Таблица 2.1.1., рисунок 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается на следующей странице после первого упоминания о ней в тексте. Таблицы, вынесенные в приложения, имеют самостоятельную, отдельную нумерацию в той последовательности, в какой на них дается ссылка в тексте работы.

Все таблицы, схемы, включаемые в текстовую часть, должны быть оформлены четко и аккуратно в соответствии с требованиями статистики, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. В таблицах должны указываться единицы измерения, приводиться ряд данных.

Все таблицы, схемы, рисунки, содержащиеся в курсовой работе, должны быть органически связаны с текстом. Каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей. По левому краю выравнивают номер таблицы и размещают заглавие. Номер таблицы, название и все заполнения выполняются шрифтом

14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10 пт), интервал между строк – минимальный. Перед таблицей и после таблицы необходимо оставить не менее чем по одной свободной строке (межстрочный интервал – 1,5).

Если таблица имеет размеры более чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в левом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (заглавие таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные приведены в таблице 4».

У рисунков подпись располагается под иллюстрацией, текст выравнивается по центру. В подрисуночном тексте применяют одинарный интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5).

В тексте курсовой работы должны содержаться ссылки на таблицы или рисунки. Образцы оформления таблиц и рисунков представлены в *Приложении Д*.

Формулы, содержащиеся в курсовой работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным интервалом, равным 1. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом, равным 1,5). Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Цитирование - в курсовой работе разрешается цитирование. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно меньше, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов. Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

Курсовая работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска.

Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался студент при выполнении курсовой работы, обозначаются числом в квадратных скобках. Рекомендуется указывать не только источник, но и страницу этого источника. Образец ссылки: [21, с. 621]. Первое число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованных источников, который размещается в конце работы. Второе число – номер страницы. В некоторых случаях, когда ссылки отражают не конкретный вывод автора, а его концепцию, изложенную во всей работе, указывать номера страниц источника нецелесообразно. Например, «Теория многоуровневых иерархических систем изложена в классической работе В. П. Астахова [24]...».

Подстраничные и внутритекстовые сноски в курсовой работе делать не делают. Ссылки

одновременно на несколько источников допускаются в незначительных количествах: «Ряд авторов [32, с.8], [44, с.50], [12, с.26]...». При этом в квадратные скобки заключается номер каждого отдельно взятого источника.

Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются личным умозаключением студента.

Эпиграфы к курсовой работе не применяются.

Заимствованные материалы должны быть органично связаны с содержанием работы и собственными рассуждениями. Следует избегать цитирования общеобразовательных учебных изданий.

В качестве использованных источников должны преобладать научные издания: монографии, статьи из научных журналов, диссертации, научные отчеты и т. п. Допускаются ссылки на авторизированные источники из интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью. При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с научным руководителем курсовой работы.

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке в конце курсовой работы после заключения. Он составляется в соответствии с ГОСТ 7.1.–2003: «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Научные работы указываются в алфавитном порядке фамилий авторов. По каждому литературному источнику даются фамилии и инициалы авторов. Заглавие работы. – Место издания: Название издательства, год издания. – Количество страниц. Если приводится статья, то указывается фамилия, инициалы автора, заглавие статьи, через две косые линейки (/ /) название сборника или журнала, номер и год последнего.

Если в списке литературы имеются источники на иностранном языке, они размещаются в алфавитном порядке (по алфавиту иностранного языка) в пределах списка опубликованных источников после перечисления отечественных изданий. Здесь также используется промежуточный заголовок: «Литература на английском (немецком и др.) языке».

В состав опубликованных источников могут быть включены законодательные и нормативные документы Российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Нормативно-методические документы – стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т.д. располагаются в пределах каждой группы документов – по хронологии.

Структура выглядит следующим образом: нормативная литература и все остальные источники в алфавитном порядке. Количество их должно быть не менее 15. Количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно превышать четвертой части общего списка, но и не менее пяти источников.

Приложения - после списка использованных источников размещаются приложения.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа справа слова «Приложение» и порядкового номера в той последовательности, в какой их данные используются в курсовой работе. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок. Прилагаемые к курсовой работе документы, учетные регистры, машинограммы и другие материалы должны быть предельно аккуратны и достоверны. В тексте курсовой работы делается ссылка на номера используемых Приложений. Приложения к курсовой работе в нумерацию страниц не входят.

Изложение работы должно быть логически стройным, понятным, без стилистических и орфографических ошибок, без изложения общеизвестных истин, ненужного многословия.

5 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

После составления примерного списка исследуемой литературы и обсуждения его с научным руководителем, студент составляет план курсовой работы. Рекомендуется следующая последовательность выполнения курсовой работы:

1. Изучаются действующие правовые и нормативные акты, положения, инструкции, статистические сборники по выбранной теме.
 2. Изучается специальная литература: учебники, монографии, сборники научных статей, брошюры, журнальные и газетные статьи.
 3. При чтении литературы необходимо делать соответствующие выписки. Делать это следует с указанием источника, чтобы потом сгруппировать их по отдельным разделам курсовой работы.
 4. Составление расчетов, относящихся к теме исследования и использованных в работе в качестве иллюстративного практического материала.
 5. Распределение материала в соответствии с планом курсовой работы.
 6. Написание курсовой работы и сдача ее преподавателю для предварительной проверки.
- Законченная и надлежащим образом оформленная курсовая работа сдается в строго установленный срок на кафедру и должна быть зарегистрирована лаборантом кафедры. Работа проверяется научным руководителем. Все замечания по ней сообщаются автору. При необходимости работа возвращается на доработку. После доработки назначается срок защиты курсовой работы. Работа оценивается по пятибалльной системе.

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ

Результаты защиты курсовой работы оцениваются дифференцированной отметкой по пятибалльной системе. При оценке собственно работы учитывают: содержание работы, её оформление, степень самостоятельности студента при выполнении работы, аргументированность его собственной позиции, теоретическую и практическую ценность основных положений, полученных выводов и рекомендаций.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

- Обоснована актуальность темы.
- В теоретической части дан полный анализ исследований по проблеме, освещены вопросы истории ее изучения в науке.
- На основании теоретического анализа сформулирована гипотеза и конкретные задачи исследования.
- Показана осведомленность студента о современных исследовательских направлениях и методиках.
- Изложение материала в работе иллюстрируется таблицами, графиками, схемами.
- В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, даны практические рекомендации, а также определены направления дальнейшего изучения проблемы.
- На защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

- Во введении раскрыта актуальность проблемы исследования.
- В теоретической части представлен изученный перечень основной литературы по теме, определены и выявлены теоретические основы проблемы, выделены основные теоретические понятия.
- Сформулирована гипотеза и задачи исследования, методы исследования соответствующие поставленным задачам.
- Студент ориентируется в современных исследовательских методиках.
- Отмечается недостаточность самостоятельного анализа.
- В заключении сформулированы общие выводы.

- Работа правильно оформлена.
- Все этапы работы выполнены в срок.
- Неуверенная защита, отсутствие ответов на часть вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:

- Правильно раскрыта актуальность темы.
- Описательно дан теоретический анализ проблемы.
- Библиография ограничена.
- Суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией.
- Методы исследования соответствуют поставленным задачам.
- Анализ полученных данных носит описательный характер.
- В заключении сформулированы общие выводы.
- Работа оформлена в соответствии с требованиями.
- Студент на защите не может аргументировать основную часть выводов, плохо отвечает на значительную часть вопросов, то есть слабо владеет материалом.

Если курсовая работа не соответствует большей части указанных требований, то она не допускается к защите.

7 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТЫ

Работа перед сдачей руководителю сшивается (переплетается), подписывается студентом на титульном листе.

Курсовая работа в завершённом виде в установленные сроки сдаётся на кафедру лаборанту, который её фиксирует в специальном журнале и передаёт на проверку преподавателю. После проверки работу с замечаниями передают студенту, который её дорабатывает, устранив замечания.

Работа допускается к защите при соблюдении следующих требований:

- содержание работы соответствует заявленной теме и её раскрывает;
- работа оформлена должным образом, в соответствии с данными методическими рекомендациями, т.е. соблюдены структура, объём и формат работы;
- в работе содержится конструктивная (творческая) часть в виде критической оценки автором действующей практики учёта, аргументированных рекомендаций и обоснованных направлений организации, развития, совершенствования учёта.

В случае несоблюдения указанных условий работа возвращается студенту на доработку.

Если курсовая работа соответствует всем установленным требованиям, она допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе.

Защита курсовой работы является обязательной формой проверки выполнения работы. Защита производится на заседании кафедры, научно-методического семинара кафедры, научной проблемной группы специальной комиссией, утверждаемой директором института, в присутствии студентов. Комиссия состоит обычно из трех преподавателей кафедры, при непосредственном участии руководителя работы.

Результаты наиболее интересных курсовых работ могут быть доложены на научных конференциях.

Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы присутствующих на защите. Научный руководитель зачитывает отзыв на курсовую работу студента (Приложение Е).

Оценка курсовой работы заносится в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость, составляемую в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре в течение всего срока обучения студента, другой представляется в дирекцию института или деканат факультета.

Защита курсовых работ проводится не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Выполненные курсовые работы после их защиты должны храниться на кафедре в течение 2 лет, не считая года написания; затем работы, не представляющие для кафедры интерес, уничтожаются по акту.

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» для студентов направления 38.03.01 Экономика - [Электронная версия]
2. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» для студентов направления 38.03.01 Экономика - [Электронная версия]
3. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» для студентов направления 38.03.01 Экономика - [Электронная версия]

Приложение А

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

тем курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»

Направление деятельности	Примерная тематика
расчетно-экономическая деятельность	1. Бухгалтерский учет кассовых операций
	2. Учет расчетов неденежными средствами в организациях
	3. Учет и контроль денежных средств на счетах в банках
	4. Учет безналичных расчетов
	5. Особенности использования расчетов по специальным счетам банка
	6. Учет не принадлежащих организации ценностей и отдельных операций на забалансовых счетах
	7. Учет денежных средств в иностранной валюте
	8. Учет денежных средств и контроль за ведением кассовых операций
	9. Особенности учета денежных переводов в пути
	10. Учет расчетов с учредителями
	11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
	12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
	13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
	14. Учет расчетов с внебюджетными фондами
	15. Учет расчетов с подотчетными лицами
	16. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
	17. Учет авансов выданных и авансов полученных
	18. Учет внутрихозяйственных расчетов
	19. Учет расчетов с персоналом предприятия по прочим операциям
	20. Учет и контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности
	21. Резервы по сомнительным долгам: вопросы учета и налогообложения
	22. Расчеты по авансам выданным и полученным: особенности учета
	23. Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию
	24. Учет коммерческих и товарных кредитов и затрат по их обслуживанию
	25. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей
	26. Забалансовый учет обеспечения обязательств
	27. Виды кредитов и особенности их бухгалтерского учета
	28. Виды займов и особенности их бухгалтерского учета
	29. Документальный учет движения основных средств
	30. Бухгалтерский учет движения нематериальных активов
	31. Учет затрат по ремонту основных средств
	32. Учет затрат на модернизацию (реконструкцию) основных средств
	33. Особенности учета основных средств, приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга).
	34. Учет долгосрочных инвестиций в основные средства.
	35. Учет инвестиций в форме капитальных вложений
	36. Учет использования арендованных основных средств
	37. Учет использования арендованных нематериальных активов.

	38. Учет движения основных средств
	39. Методы начисления амортизации основных средств и ее бухгалтерский учет
	40. Амортизация основных средств: бухгалтерский учет
	41. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
	42. Оценка и переоценка основных средств
	43. Особенности инвентаризации основных средств и нематериальных активов
	44. Оценка и переоценка нематериальных активов
	45. Учет лизинговых операций и доходных вложений в материальные ценности
	46. Определение инвентарной стоимости законченных строительством объектов и других долгосрочных активов
	47. Учет затрат по капитальному строительству
	48. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
	49. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
	50. Учет займов, предоставленных другим организациям
	51. Учет финансовых вложений в облигации
	52. Учет резервов под обесценивание вложений в ценные бумаги
	53. Учет материалов: контроль поступления, сохранности и их использования
	54. Учет и оценка материальных ценностей при их поступлении
	55. Учет поступления и использования основных средств.
	56. Методы учета заготовления и приобретения материальных ценностей (с применением/и без применения счетов 15 и 16).
	57. Документирование движения материальных запасов на складе
	58. НДС по приобретенным ценностям: варианты организации раздельного учета
	59. Проблемы формирования и учета резервов под обесценивание материальных ценностей
	60. Особенности инвентаризации материально-производственных запасов и ее отражения в учете
	61. Учет товаров в розничной и оптовой торговле
	62. Методы оценки товаров в розничной и оптовой торговле
	63. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
	64. Первичный учет труда и заработной платы
	65. Отчисления на социальные нужды (обязательные и добровольные): особенности учета
	66. Виды удержаний из заработной платы и порядок их учета
	67. Особенности отражения в учете пособий по временной нетрудоспособности
	68. Порядок предоставления и бухгалтерский учет отпусков работников предприятия
	69. Учет формирования и использования резервов на оплату отпусков
	70. Учет и распределение общепроизводственных расходов
	71. Учет материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции
	72. Учет незавершенного производства
	73. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (полная и усеченная схема)
	74. Учет выпуска продукции из производства и порядок

информационно-аналитическая деятельность	формирования фактической себестоимости готовой продукции
	75. Учет расходов на продажу.
	76. Товары отгруженные: бухгалтерский учет и налогообложение
	77. Учет реализации продукции собственного производства
	78. Учет реализации товаров
	79. Учет продажи продукции
	80. Счет 90 «Продажи»: структура счета и учет основных операций
	81. Учет прочих доходов и расходов
	82. Счет 99 «Прибыли и убытки»: структура счета и учет основных операций
	83. Учет собственного капитала предприятия
	84. Виды резервов организации и их учет
	85. Учет формирования уставного капитала
	86. Учет уставного капитала и собственных акций (долей), выкупленных у акционеров
	87. Учет формирования и использования добавочного и резервного капитала.
	88. Учет образования и использования резервного капитала
	89. Учет формирования и использования прибыли организации
	90. Учет резервов, формируемых в организации и их использование
	91. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов (дивидендов).
	92. Учет средств целевого финансирования
	93. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России и его значение
	94. Особенности регулирования организации бухгалтерского учета в России.
	95. Классификация счетов бухгалтерского учета и ее исследовательское и методическое значение
	96. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России
	97. Организация бухгалтерского учета на предприятии
	98. Исторические аспекты развития бухгалтерского учета
	99. Первичный учет и проблемы его развития
	100. Исторические предпосылки развития бухгалтерского учета: национальный аспект
	101. Бухгалтерская профессия в условиях рыночной экономики
	102. Профессиональные объединения бухгалтеров в России и за рубежом
	103. Особенности формирования основных элементов учетной политики.
	104. Методологические принципы формирования учетной политики
	105. Формы бухгалтерского учета и направления их развития
	106. Место бухгалтерской службы в системе управления организации
	107. Документация, как методический аспект бухгалтерского учета
	108. Инвентаризация: основной элемент бухгалтерского учета
	109. Инвентаризация активов и обязательств организации
	110. Классификация счетов бухгалтерского учета и ее методологическое значение
	111. Счета и двойная запись: элементы метода бухгалтерского учета
	112. Проектирование учетной политики предприятия
	113. Экономические предпосылки построения плана счетов бухгалтерского учета и его значение

114.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
115.	Бухгалтерская профессия и профессиональный стандарт бухгалтеров
116.	Функции бухгалтерского учета и их реализация в системе управления предприятием
117.	План развития бухгалтерского учета и отчетности в России 2012-2016гг. и проблемы его реализации
118.	Приближение российского бухгалтерского учета и финансовой отчетности к МСФО
119.	Моделирование в бухгалтерском учете
120.	Организационно-правовые особенности предприятий, их влияние на постановку бухгалтерского учета
121.	Основные мировые модели построения системы бухгалтерского учета
122.	Сравнительная характеристика основных мировых учетных систем
123.	Перспективы сближения национальной учетной системы и МСФО
124.	Генезис и современное состояние бухгалтерского учета в России
125.	Основоположники современной учетной системы в России
126.	Инвентаризация имущества и обязательств
127.	Нормативное регулирование наличных и безналичных расчетов
128.	Особенности бухгалтерского учета вексельной формы расчетов
129.	Нормативное регулирование учета основных средств по российским и международным стандартам
130.	Нормативное регулирование учета нематериальных активов по российским и международным стандартам
131.	Виды ценных бумаг и особенности их учета
132.	Методы оценки материальных ресурсов в бухгалтерском учете.
133.	Проблемы оценки материально-производственных запасов при их списании в производство
134.	НДС по приобретенным ценностям: варианты организации раздельного учета
135.	Проблема оценки материальных ресурсов в условиях инфляции
136.	Оценка и переоценка материально-производственных запасов
137.	Особенности учета труда и заработной платы: российский и зарубежный опыт
138.	Особенности учета оплаты труда при разных формах, системах, видах
139.	Доплаты и удержания из оплаты труда по разным основаниям: особенности бухгалтерского учета
140.	Автоматизированный учет расчетов по оплате труда.
141.	Учет и распределение общепроизводственных расходов
142.	Виды и содержание калькуляций себестоимости продукции. Виды калькуляционных единиц.
143.	Общая схема учета затрат на производство промышленной продукции.
144.	Объекты и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
145.	Классификация затрат на производство и особенности их учета
146.	Затраты, расходы, издержки - бухгалтерский учет

	147. Управленческие расходы, их состав, учет и способы распределения
	148. Особенности построения бухгалтерского учета с использованием группы 30-х счетов
	149. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле
	150. Особенности формирования и учета финансового результата от продаж
	151. Особенности формирования и учета прочего финансового результата
	152. Формирование учетной информации о доходах и расходах организации.
	153. Прочие доходы и расходы: особенности бухгалтерского учета
	154. Особенности формирования и учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
	155. Составляющие собственного капитала организации: особенности формирования и учета
	156. Состав, содержание, составление финансовой бухгалтерской отчетности
	157. Информационная сущность и целевая направленности основных форм финансовой отчетности
	158. Бухгалтерский баланс: информационная ценность, структура, показатели
	159. Балансоведение - история и современность
	160. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности

Приложение Б

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
ЦБТиСУ
А.А. Калашников

Институт Экономики и управления
Кафедра Цифровых бизнес-технологий и систем учета
Направление 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ЗАДАНИЕ на курсовую работу

студента _____

по дисциплине Бухгалтерский учет и отчетность

1. Тема работы _____
2. Цель: _____
3. Задачи: Выполнение курсовой позволит освоить компетенции ИД-3, ОПК-4
4. Перечень подлежащих разработке вопросов:
а) по теоретической части: ИД-3 ПК-4

Результаты обучения	Формулировка задания
Использует	Задание 1. Знания экономической сущности исследуемой проблемы
	Задание 2. Знание нормативно-правового обеспечения данной проблемы
Осуществляет	Задание 1. Критический анализ (обзор) литературных источников по проблеме
	Задание 2. Подбор соответствующих законодательных актов или отраслевых методик по выбранной тематике
Применяет	Задание 1. Профессиональную терминологию для описания и раскрытия выбранной темы
	Задание 2. Отечественные и зарубежные методики построения учетного процесса в рамках выбранной тематики

Графический материал (при необходимости) использовать в виде схем и диаграмм.

Раздел 2 Практический

Результаты обучения	Формулировка задания
Использует	Задание 1. Особенности финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности
	Задание 2. Порядок формирования первичной документации, информационной базы для проведения исследования по выбранной тематике
	Задание 3. Современную учетную практику по отдельным участкам финансово-хозяйственной деятельности

Осуществляет	Задание 1. Горизонтальный и вертикальный анализ, оценку динамики основных финансово-экономических показателей по выбранному объекту исследования
	Задание 2. Описание используемой на предприятии учетной практики в рамках выбранной темы исследования
	Задание 3. По возможности профессиональное критическое заключение о состоянии учета на исследуемом предприятии
Применяет	Задание 1. Методы сравнения (вертикально, горизонтального, коэффициентного анализа)
	Задание 2. Методики отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете (отчетности)
	Задание 3. Процедуру обобщения бухгалтерской информации или для проведения бухгалтерского учета, или же непосредственно для менеджмента, в том числе с использованием информационных технологий

5. Исходные данные:

- а) по литературным источникам основная и дополнительная литература в области бухгалтерского учёта, анализа, микроэкономики, а также периодическая литература в области экономики и управления.
- б) по вариантам, разработанным преподавателем
- в) иное: данные финансовой отчётности и внутренние информационные данные «****» за _____ гг.

6. Список рекомендуемой литературы

7. Контрольные сроки представления отдельных разделов курсовой работы:

- 25 % -
- 50 % -
- 75 % -
- 100%

8. Срок защиты студентом курсовой работы _____ 202_ г.

Дата выдачи задания _____ 202_ г.

Руководитель курсовой работы

к.э.н, доцент

Задание принял к исполнению студент

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЦИФРОВЫХ БИЗНЕС-ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ УЧЕТА

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Бухгалтерский учет и отчетность»

На тему:

« _____ »

Выполнил:

студент ____ курса группы _____
направления _____
_____ формы обучения

_____ (подпись)

Руководитель работы:

_____ (ФИО, должность, кафедра)

Работа допущена к защите _____
(подпись руководителя)

_____ (дата)

Работа выполнена и
защищена с оценкой _____ Дата защиты _____

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Ставрополь, 20 __ г.

Приложение Г
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Теоретические аспекты учета денежных средств	5
1.1 Экономическая сущность денежных средств	5
1.2 Нормативное регулирование учета денежных средств	15
2 Бухгалтерский учет денежных средств в ООО «Лига»	22
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	22
2.2 Первичный и синтетический учет денежных средств	25
2.4 Современные цифровые технологии в бухгалтерском учете денежных средств	32
Заключение	36
Список используемых источников	38
Приложения	40

Приложение Д
ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ И РИСУНКОВ

Таблица 2.2.1- Движение и состояние дебиторской и кредиторской задолженности

Показатель	2021 г.		2022 г.		2023 г.		Изменение (+/-), 2023-2022 г.	
	Тыс. руб.	Уд. вес, %	Тыс. руб.	Уд. вес, %	Тыс. руб.	Уд. вес, %	Тыс. руб.	Уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Дебиторская задолженность - всего	6858	100	8480	100	12190	100	+3710	-
1.1. Краткосрочная - всего	6858	100	8480	100	12190	100	+3710	-
1.2. Долгосрочная - всего	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Кредиторская задолженность – всего	17570	100	34911	100	35218	100	+307	-
2.1. Краткосрочная - всего	17570	100	34911	100	35218	100	+307	-
2.2. Долгосрочная - всего	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности	0,390	-	0,243	-	0,346	-	+0,103	-

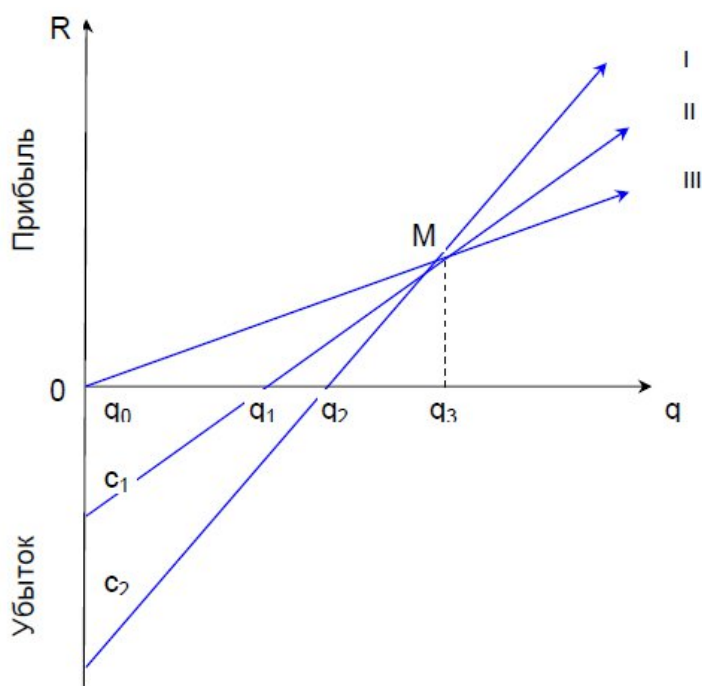


Рисунок - 2 График зависимости прибыли от объема продаж

R – прибыль; c – постоянные затраты;

I, II, III – варианты производства; q – объем продаж

Приложение Е
Отзыв
на курсовую работу студента/ки _____ курса

Тема _____

Актуальность: курсовая работа посвящена ...

В первой главе ...

Вторая глава ...

Выводы, сделанные в Заключение, соответствуют целям, поставленным во Введении.

Проанализирован Объем литературы...

За время работы студент/ка проявил/а себя как...

Таким образом, работа выполнена на ... уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и заслуживает
Оценки.

руководитель

Степень, звание, должность

Место работы

Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.