

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна
 Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий
 Дата подписания: 16.06.2023 09:59:40
 Уникальный программный ключ:
 d72783635b79c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	
Делопроизводство в туризме	
Краткое содержание	Базовые понятия делопроизводства. Роль документационного обеспечения в совершенствовании управления предприятиями и учреждениями. Правила оформления документов в учреждениях сферы туризма. Совершенствование состава и форм документов туристических организации. Порядок движения документов в организациях сферы туризма. Направления совершенствования делопроизводства в условиях применения новых информационных технологий. Понятие о защите информации, защищенном документообороте и конфиденциальных документах. Защита и обработка конфиденциальных документов. Учредительные документы предприятий сферы туризма различных организационно-правовых форм. Документооборот предприятий и учреждений сферы туризма, его особенности. Электронный документооборот.
Результаты освоения дисциплины	Осуществляя поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации, способен применять системный подход для решения поставленных задач Исходя из законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг, способен реализовать нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Трудоемкость, з.е.	3
Форма отчетности	Зачет
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	Основная литература: 1. Кузьмина, И. В. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 128 с. — 978-5-906912-98-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74718.html 2. Брезе В.А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брезе В.А., Брезе О.Э.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 286 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61288.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература	Дополнительная литература: 1. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Н. Куняев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 452 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9083.html .— ЭБС «IPRbooks» 2. Мантурова Н.С. Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по

	специальности 032001 Документоведение и документационное обеспечение управления/ Мантурова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56420.html.— ЭБС «IPRbooks» 3. Кузнецов И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 460 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24781.html.— ЭБС «IPRbooks»
--	--