

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:52:52

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«HR-ТЕХНОЛОГИИ»**

Направление подготовки	38.03.04	Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной сфере	
Год начала обучения	2026	
Форма обучения	очная	
Реализуется в семестре	5	

Разработано:

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и
экономики труда
Карамышева Д.Б.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных (ПК-2, ПК-4) компетенций будущего магистра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной сфере». Основная цель курса «HR-технологии» заключается в формировании у обучающихся набора компетенций по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачами дисциплины является:

- определить современные концепции управления персоналом, место и задачи кадрового менеджмента;
- дать обзор основных проблем, связанных с управлением персоналом и изменениями парадигмы, с которыми сталкивается менеджмент в наши дни;
- изучить основные теории управления персоналом. Уяснить основные понятия и концепции, связанные с поведением людей в организации (личность, установки, восприятие, групповая динамика, мотивация, лидерство);
- изучить основные аспекты эффективного управления людьми.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «HR-технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается в 5 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2. Способен применять знания по реализации коммуникационных процессов, в т.ч. межкультурных; знания по управлению организационной культурой и профессиональным развитием в организациях государственной и муниципальной сферы	ПК-2. ИД-1. Использует технологии коммуникативного взаимодействия, в т.ч. межкультурного в деятельности персонала организаций сферы государственного и муниципального управления ПК-2. ИД-2. Применяет современные методы управления организационной культурой и профессиональным развитием в организациях государственной и муниципальной сферы	Применяет знания по реализации коммуникационных процессов; Применяет управленческие знания при разработке стандартов деятельности подразделений. Способен использовать современные методы управления организационной культурой в организациях государственной и муниципальной сферы.
ПК-4. Способен применять на практике знания в сфере трудового права и оценки эффективности персонала с учетом специфики профессиональной	ПК-4. ИД-2. Проводит оценку эффективности деятельности персонала с учетом специфики профессиональной деятельности	Опираясь на знания норм управления применяет на практике знания в сфере трудового права и оценки эффективности персонала

деятельности		
--------------	--	--

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 5 з.е. 180 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	72
лекции/из них практическая подготовка	36
практических занятий/из них практическая подготовка	36
лабораторных работ/из них практическая подготовка	
- самостоятельная работа	54
Формы контроля, семестр	
Экзамен	54
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические	Лабораторные		
1.	Современные персонал-технологии в системе управления организацией. 1. Современные персонал-технологии как совокупность приемов, способов и методов воздействия на персонал. 2. Теоретические подходы и принципы разработки технологий управления персоналом	ПК-2, ПК-4	2	2		3	собеседование
2.	Совершенствование системы и технологии работы с персоналом 1. Общая характеристика современных видов персонал-технологий 2. Задачи персонал-технологий	ПК-2, ПК-4	2	2		3	собеседование
3.	Современные методы управления знаниями персонала в организации. 1. Методы управления	ПК-2, ПК-4	2	2		3	собеседование

	знаниями персонала в организации. 2. Развитие компетенций персонала					
4.	Учет личностного фактора при кадровых назначениях и перемещениях. 1. Понятие личности. Направленность личности. Способности 2. Темперамент и его разновидности.	ПК-2, ПК-4	2	2	3	собеседование
5.	Развитие персонала 1. Понятие, цели и формы развития персонала организация и цели профессионального обучения 2. Особенности повышения профессионального мастерства	ПК-2, ПК-4	2	2	3	собеседование
6.	Стратегия и тактика работы с подчиненными 1. Методы руководства подчиненными. Прямое воздействие на подчиненных 2. Делегирование прав и ответственности подчиненным	ПК-2, ПК-4	2	2	3	собеседование
7.	Основные технологии поиска и отбора персонала. 1. Технологии использования системы непрерывного обучения 2. Технологии подготовки, переподготовки и повышения квалификации	ПК-2, ПК-4	2	2	3	собеседование
8.	Система управления процессами развития персонала 1. Управление развитием персонала как процесс 2. Развитие персонала организации как направление кадровой политики	ПК-2, ПК-4	2	2	3	собеседование
9.	Методы обучения персонала. 1. Разнообразие методов обучения персонала 2. Современные (активные) методы обучения.	ПК-2, ПК-4	2	2	3	собеседование
10.	Карьерные технологии развития персонала. 1. Виды карьеры 2. Модель и профиль компетенций. Методика разработки профиля	ПК-2, ПК-4	2	2	3	собеседование
11.	Лидерство в организации 1. Лидерство: сущность, источники, классические исследования 2. Теория лидерских черт.	ПК-2, ПК-4	2	2	3	собеседование

12	Управление поведением персонала 1. Поведение человека в организации 2. Понятие социальной роли	ПК-2, ПК-4	2	2		3	собеседование
13	Методы деловой оценки персонала. 1. Методы деловой оценки персонала тестирование, анкетирование, деловые игры, кейсы 2. Современные технологии деловой оценки персонала: экспертный опрос, технология «360 градусов»	ПК-2, ПК-4	2	2		3	собеседование
14	Адаптационные технологии новых сотрудников 1. Активизация потенциала человеческих ресурсов 2. Ключевые факторы эффективной системы адаптации персонала	ПК-2, ПК-4	2	2		3	собеседование
15	Техника мотивации персонала. 1. Значение мотивации 2. Эффективность персонала и его мотивация	ПК-2, ПК-4	2	2		3	собеседование
16	Барьеры профессионального развития личности 1. Кризисы профессионального становления личности 2. Варианты разрешения кризиса 3. Психотехнологии преодоления кризисов профессионального становления	ПК-2, ПК-4	2	2		3	собеседование
17	Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности 1. Проблема влияния профессии на личность 2. Основные подходы к изучению профессиональной деформации личности	ПК-2, ПК-4	2	2		3	собеседование
18	Методика определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом. 1. Аудит персонала 2. Технологии оценки эффективности использования кадрового потенциала организации	ПК-2, ПК-4	2	2		3	собеседование
1.	ИТОГО за 5 семестр		36	36		54	
2.	ИТОГО		36	36		54	

платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510341>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 20.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст: электронный.

2. Система оценки персонала в организации: учебник / под ред. М. В. Полевой; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 279 с.: табл. – (Бакалавр. Базовый курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494932> (дата обращения: 20.03.2022). – Библиогр.: с. 252-258. – ISBN 978-5-907003-87-3. – Текст: электронный.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

1. Карамышева Д. Б. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «HR-технологии» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – Ставрополь: СКФУ – электронная версия

2. Карамышева Д. Б. Методические указания к самостоятельным занятиям по дисциплине «HR-технологии» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – Ставрополь: СКФУ – электронная версия

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат – Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)

5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.

2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

5. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат – Базы данных (rosstat.gov.ru)

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.