

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Верисокин Александр Евгеньевич
Должность: И.о. декана факультета нефтегазовой инженерии
Дата подписания: 11.09.2025
Уникальный программный ключ:
fd7a4d68f83235300c43c0b6f10966ab185e1d00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета нефтегазовой инженерии, канд. техн. наук
Верисокин А.Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные проблемы государственной регистрации объектов недвижимости

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры	
Направленность (профиль)	Геодезическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ	
Год начала обучения	2026	
Форма обучения	очная	заочная
Реализуется в семестре	5	7

Разработано

Заведующий базовой кафедрой ведения Единого государственного реестра недвижимости, кандидат географических наук
Белова А.В.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины: формирование набора универсальных компетенций будущего бакалавра в решении современных проблем регулирования прав на недвижимое имущество через государственную регистрацию, проводимую для разных видов объектов недвижимости.

Задачи освоения дисциплины:

1. понимание современных проблем, присущих правовому регулированию отношений в области регистрации прав на недвижимое имущество;
2. знание содержания нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области регистрации прав на недвижимое имущество;
3. понимание целей и возможностей правового регулирования указанной группы общественных отношений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» (Часть, формируемая участниками образовательных отношений).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-4 Способен осуществлять планирование и организацию работ по кадастровому учету и государственной регистрации прав объектов недвижимости	ПК-4 И-1 Использует программные комплексы и порталы, применяемые в кадастровой деятельности	Хорошая ориентация на порталах: Национальная система пространственных данных (НСПД), Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), Публичная кадастровая карта (ПКК), программные геоинформационные и земельно-информационные комплексы и др. сайтах, программных комплексах порталы, применяемые в кадастровой деятельности
	ПК-4 И-4 Планирует и организывает работы по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обеспечивает квалифицированное применение нормативных правовых актов в сфере государственной регистрации недвижимости, определяет оптимальный вариант кадастрового учета и регистрации прав объекта недвижимости

ПК-6 Способен использовать нормативно-правовые документы при осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав объектов недвижимости	ПК-6 И-1 Работает с документами, предоставленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	Применяет нормативно-правовые документы при решении задач профессиональной деятельности в сфере государственной регистрации недвижимости
	ПК-6 И-3 Участвует в согласовании проектов нормативно-технических документов в сфере инженерно-технического проектирования	Может принимать участие в рассмотрении и согласовании проектов нормативно-технических документов в сфере инженерно-технического проектирования
ПК-7 Способен осуществлять работу с кадастровыми документами	ПК-7 И-1 Работает с документами и стандартами кадастровой деятельности	Применяет навыки анализа работы с кадастровыми документами и подготавливает документы для государственной регистрации недвижимости
	ПК-7 И-4 Участвует в разработке, обработке и исправлении реестровых ошибок кадастровых документов (межевые планы, технические планы, карт-планы, акты обследования)	Владеет навыками составления карт на заданную тематику по обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов кадастровых карт и планов, схем и других видов картографических работ

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: 4 з.е. 144 акад. часа	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах
Контактная работа:		
Лекции/из них практическая подготовка	18/0	4/0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	18/0	4/0
Практических занятий/из них практическая подготовка	0	0
Самостоятельная работа	108	136
Формы контроля		
Экзамен	-	-
Зачет	5 семестр	7 семестр
Зачет с оценкой	-	-
Курсовая работа	нет	нет

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Недвижимое имущество как объект гражданских прав 1. Признаки недвижимого имущества 2. Земельные участки как объекты недвижимости. 3. Понятие главной вещи и принадлежности. Единство судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов. 4. Участки недр как объекты недвижимости. 5. Понятие «лесной участок» и его юридическое значение. 6. Здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства	ПК-4 И-1, И-4 ПК-6 И-1, И-3 ПК-7 И-1, И-4	2		2	12	2		2	16	Собеседование

	как объекты недвижимости. 7. Жилые помещения. 8. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты как объекты недвижимости. 9. Предприятие в целом как имущественный комплекс и объект недвижимости. 10. Иное имущество, относящееся к объектам недвижимости. Общая характеристика имущественных прав, возникающих по поводу объектов недвижимости.										
2	Виды вещных прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации 1. Особенности владения, пользования и распоряжения недвижимостью. 2. Право собственности на недвижимость. Ограниченные вещные права на недвижимое имущество. 3. Изъятие объектов недвижимости из оборота. 4. Приватизация земельных участков. Закон «о дачной амнистии». 5. Приобретательная давность. 6. Право хозяйственного	ПК-4 И-1, И-4 ПК-6 И-1, И-3 ПК-7 И-1, И-4	2		2	12	2		2	15	Собеседование

	ведения имуществом. 7. Право оперативного управления имуществом. 8. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. 9. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. 10. Сервитут. Право пользования жилым помещением членами семьи собственника.										
3	Виды обязательственных прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации 1. Понятие, формы сделок. Обеспечение исполнения договорных обязательств. 2. Классификация сделок с недвижимостью, подлежащих государственной регистрации. 3. Особенности отдельных видов сделок с недвижимостью. 4. Договор ипотеки (залога недвижимости). 5. Договор купли-продажи земельного участка. 6. Договор продажи жилого дома, квартиры, части жилого дома или квартиры. 7. Договор продажи предприятия. 8. Договор дарения	ПК-4 И-1, И-4 ПК-6 И-1, И-3 ПК-7 И-1, И-4	2		2	12				15	Собеседование

	недвижимого имущества. 9. Договор ренты, объектом которого является недвижимость. 10. Договор пожизненного содержания с иждивением. 11. Договор аренды недвижимого имущества, в случаях, установленных законом. 12. Договор аренды предприятия. 13. Договор доверительного управления недвижимым имуществом. 14. Договор участия в долевом строительстве. Договор об уступке прав по договору участия в долевом строительстве.									
4	Государственный кадастровый учет недвижимости 1. Кадастровый учет земельных участков. 2. Принципы осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в Российской Федерации. 3. Органы государственного кадастрового учета. 4. Кадастровое деление территории Российской Федерации: кадастровый округ, районы кварталы. 5. Порядок присвоения	ПК-4 И-1, И-4 ПК-6 И-1, И-3 ПК-7 И-1, И-4	2		2	12			15	Собеседование

кадастровых номеров земельным участкам в процессе их государственного кадастрового учета. 6. Основные характеристики объекта недвижимости, вносимые в Единый государственный кадастр недвижимости. 7. Дополнительные сведения, вносимые в Единый государственный кадастр недвижимости. 8. Структура Государственного кадастра недвижимости. Реестр объектов недвижимости; кадастровые дела; кадастровые карты. 9. Документы, представляемые заявителем для проведения кадастрового учета. Кадастровая выписка объекта недвижимости. 10. Решение об осуществлении кадастрового учета. 11. Основания для приостановления кадастрового учета. 12. Основания для отказа в проведении кадастрового учета. 13. Ошибки в Государственном кадастре недвижимости. 14. Особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества. 15. Технический паспорт											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	объекта капитального строительства как основа для ведения Единый государственный реестр объектов капитального строительства (ЕГРОКС). 16.Единый государственный реестр объектов капитального строительства (ЕГРОКС) 17.ЕГРОКС, как систематизированный свод сведений и документов об объектах учета. 18.Сведения, вносимые в ЕГРОКС. Порядок внесения сведений в ЕГРОКС. Основания для отказа внесения сведений в ЕГРОКС. Особенности кадастрового учета участков недр										
5	Общие положения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество 1. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество. 2. Правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество. 3. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество. 4. Участники отношений,	ПК-4 И-1, И-4 ПК-6 И-1, И-3 ПК-7 И-1, И-4	2		2	12				15	Собеседование

	возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество. 5. Признание ранее возникших прав. 6. Открытость сведений о государственной регистрации прав. Условия предоставления сведений о государственной регистрации прав и об объектах недвижимого имущества										
6	Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, их полномочия 1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росеестр). 2. Территориальные органы по субъектам РФ - управления Росреестра. 3. Компетенция Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. 4. Установление права заявителя на представление документов в целях государственной регистрации. 5. Установление правового статуса объекта недвижимости, права на который подлежат государственной регистрации. 6. Установление наличия	ПК-4 И-1, И-4 ПК-6 И-1, И-3 ПК-7 И-1, И-4	2		2	12				15	Собеседование

	правопритязаний третьих лиц. 7. Осуществление действий, связанных с государственной регистрацией прав и перехода прав собственности на недвижимое имущество, и выдача правоподтверждающих документов. 8. Выдача информации из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах в виде выписок из ЕГРН. 9. Постановка на учет объектов недвижимого имущества, не являющихся чьей-либо собственностью (бесхозных объектов). 10.Выдача архивных копий правоустанавливающих документов, поданных на государственную регистрацию. Контроль за порядком ведения ЕГРН и функционирования системы ведения ЕГРН в электронном виде.									
7	Регистрационный процесс 1. Прием документов, представленных для государственной регистрации прав, регистрация таких документов. 2. Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки.	ПК-4 И-1, И-4 ПК-6 И-1, И-3 ПК-7 И-1, И-4	2		2	12			15	Собеседование

3. Установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на данный объект недвижимого имущества, а также других оснований для отказа или приостановления государственной регистрации прав. 4. Внесение записей в Единый государственный реестр недвижимости при отсутствии указанных противоречий и других оснований для отказа или приостановления государственной регистрации прав. 5. Совершение надписей на правоустанавливающих документах и выдача удостоверений о произведенной государственной регистрации прав. 6. Основания для приостановления государственной регистрации прав. 7. Основания для отказа в государственной регистрации прав. Прекращение государственной регистрации прав. Исправление технических ошибок, допущенных при государственной регистрации										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	прав										
8	Документы, предъявляемые на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, и требования к ним. 1. Заявление уполномоченного лица. 2. Документы, устанавливающие наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав на недвижимое имущество и представляемые на государственную регистрацию прав. 3. Акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции. 4. Договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством. 5. Акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений, совершенные в соответствии с законодательством. 6. Свидетельства о праве на наследство. 7. Вступившие в законную силу судебные акты. 8. Акты (свидетельства) о	ПК-4 И-1, И-4 ПК-6 И-1, И-3 ПК-7 И-1, И-4	2		2	12				15	Собеседование

	правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством. 9. Иные акты передачи прав на недвижимое имущество в соответствии с законодательством. 10. Иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав. 11. Документы, требующие нотариального удостоверения. Требования, предъявляемые к документам.										
9	Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН). 1. ЕГРН как свод достоверных систематизированных сведений об учтенном недвижимом имуществе. 2. Составные части ЕГРН. 3. Разделы и подразделы ЕГРН. 4. Порядок ведения ЕГРН. 5. Защита сведений, вносимых в ЕГРН. Выписка ЕГРН	ПК-4 И-1, И-4 ПК-6 И-1, И-3 ПК-7 И-1, И-4	2		2	12				15	Собеседование
	ИТОГО за 5 / 7 семестр		18/0		18/0	108	4/0		4/0	136	

	ИТОГО		18/0		18/0	108	4/0		4/0	136	
--	--------------	--	-------------	--	-------------	------------	------------	--	------------	------------	--

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) «Основы инженерной геологии» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Лабораторные занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. С.А. Липски, М.Н. Гаврилюк Правовое обеспечение государственной регистрации недвижимости : учебник / С.А. Липски, М.Н. Гаврилюк. – Москва : КНОРУС, 2021. – 230 с. – (бакалавриат, магистратура)

2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05031-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/449641>

3. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Статут, 2018. – Т. 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество // Методические указания для проведения практических занятий для магистров. Ставрополь: СКФУ, 2017.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.economy.gov.ru/minec/main> - Сайт Министерства экономического развития РФ.

2. <https://rosreestr.ru/wps/portal/> - Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. <http://to26.rosreestr.ru/> - Сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

4. [http:// biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/) Университетская библиотека онлайн

5. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
---	--

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Лабораторные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.
------------------------	---

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается

организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения МТС-Линк, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.