

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Александрович
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 15.06.2026 15:12:07
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
университета

Протокол № 5 от 21.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
юридического института
д-р юрид. наук, профессор
_____/Д.А. Смирнов/
Протокол № 11 от 29.05.2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

**Земельное право, природоресурсное право, энергетическое
право**

Направленность (профиль)

Юридический

Институт

Заочная

Форма обучения

2026

Год начала обучения

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы:

доктор юрид. наук, профессор Навасардова Элеонора Сергеевна

доктор юрид. наук, профессор Навасардова Элеонора Сергеевна

(степень, звание, фамилия, имя, отчество составителей)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель
работодателя:

Начальник отдела регистрации прав на объекты недвижимости жилого назначения Управления Росреестра по Ставропольскому краю, канд. юрид. наук,
Е.В. Белозерова

(И.О. Фамилия)

Протокол заседания учебно-методической
комиссии Юридического института № 9 от «14» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	5
1.2 Общая характеристика образовательной программы высшего образования	6
1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования	6
1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования	7
1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе	8
1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования	8
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	9
1.4. Область профессиональной деятельности выпускников/ области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников/ типы профессиональной деятельности	9
1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников	10
1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования	12
1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	21
1.7.1. Календарный учебный график	21
1.7.2. Учебный план	22
1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств	22
1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	24
2. Иные компоненты, разработанные по решению выпускающей кафедры	26
2.1. Кадровое обеспечение	26
2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение	27
2.3. Материально-техническое обеспечение	29
2.4. Финансовое обеспечение	30
2.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	31
III. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	31

1. Общие положения

Образовательная программа (далее – ОП ВО), реализуемая ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГАОУ ВО СКФУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее - ФГОС ВО). ОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой аттестации выпускников.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Основными задачами подготовки по программе являются:

- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников (компетенций системного и критического мышления, разработки и реализации проектов, командной работы и лидерства, коммуникации, межкультурного взаимодействия, самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения)), реализация компетентного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, научно-исследовательских, управленческих и практических задач в области юриспруденции;

- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование магистрами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

ОП ВО содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы итоговой аттестации, оценочных и методических материалов.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки.

В данной образовательной программе магистратуры определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы магистратуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и настоящей образовательной программой;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы магистратуры.

Направленность (профиль) – «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право».

Присваиваемая квалификация – магистр.

Форма обучения – заочная.

Язык реализации образовательной программы – русский.

При реализации образовательной программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», принятое Ученым советом СКФУ (протокол №5 от 24.11.2016).

Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования:

Р1: Осуществляет критический анализ нестандартных ситуаций правоприменительной практики на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий и предлагает оптимальные варианты их решения;

Р2: Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла, организывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Р3: Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия, письменно и устно аргументирует правовую позицию по делу в состязательных процессах;

Р4: Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Р5: Составляет юридические документы, экспертные юридические заключения, разрабатывает нормативные (индивидуальные) правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Р6: Квалифицированно толкует правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;

Р7: Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста, в том числе при-

нимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

P8: Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

P9: Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывает нормы материального и процессуального права, а также решает сложные правовые задачи правоприменительной практики;

P10: Выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

P11: Оказывает правовую помощь физическим и юридическим лицам, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

P12: Воспринимает, анализирует и реализовывает управленческие инновации в профессиональной деятельности;

P13: Реализует системно-деятельностный подход к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения;

P14: Анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигает новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.

1.1 Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 28.11.2025 N 441-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образователь-

ную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 г. № 637н;

- Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 1 от 30.08.2021 г.;

- Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 12 от 20.02.2023 г.;

- Изменения в Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (протокол № 12 от 20.02.2023 г.), утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 5 от 26.12.2024 г.;

- Положение о руководителе образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 11 от 28.03.2022 г.;

- Положение об организации образовательного процесса по сетевым образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (в новой редакции) утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 5 от 27.11.2025 г.;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 1365 (с изменениями от 05.03.2021 г., приказ № 163).

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

Миссия образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право»: развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, а также формирование высококвалифицированных юристов, обладающих навыками самостоятельного научного поиска, постановки задач и эффективного разрешения профессиональных проблем; способных к профессиональному и личностному самообразованию, проектированию профессиональной карьеры, свободному владению правовыми методиками и инструментарием.

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования

ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право» нацелена на подготовку высококвалифицированных магистров, обладающих современными знаниями в области земельного, природоресурсного и энергетического права и способными:

- применять эти знания на службе в государственных и муниципальных органах, в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляя правовое обеспечение этих структур;
- использовать полученные знания для оказания консультативных и экспертных услуг, а также применять их в практической работе в коммерческих и некоммерческих организациях, в государственных и муниципальных учреждениях по вопросам, связанным с земельным, природоресурсным и энергетическим правом;
- проводить юридические и междисциплинарные научные исследования по проблематике образовательной программы магистратуры как фундаментального, так и прикладного характера, внедрять результаты проведенных исследований в практическую деятельность государственных и муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, а также применять их в педагогическом процессе в учебных заведениях.

ОП направленности (профиля) «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право» нацелена на развитие у магистрантов личностных качеств и формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно. По окончании обучения магистрант должен свободно ориентироваться в закономерностях земельных природоресурсных и энергетических отношений, уметь генерировать и обобщать традиционные и новые предметные области в рамках

данного объекта анализа и синтеза научной и профессиональной информации; применять современные профессиональные методики для решения селективных профессиональных задач различной сложности.

На протяжении всего периода обучения магистрант должен целенаправленно систематизировать и применять современные методы и инструменты в специальной профессиональной области; овладеть навыками постановки и обобщения правового эксперимента, подтверждать соответствие полученных навыков и умений современному состоянию уровня банка профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом традиций и особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда Северо-Кавказского федерального округа.

ОП магистратуры рассчитана на абитуриентов, имеющих диплом бакалавра, специалиста или магистра.

1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок освоения ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право» составляет 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Нормативная трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право» за весь период обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

	Трудоемкость в неделях
	ЗФО
Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	63
Экзаменационные сессии	14
Практика, в т.ч.	18
Учебная практика	6
Производственная практика	8
Преддипломная практика	4
Итоговая (государственная итоговая) аттестация, в т.ч.	4
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	2
Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена	2
Каникулы	27
Итого:	126
	Трудоемкость

	в зачетных единицах
	ЗФО
Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	87
Экзаменационные сессии	
Практика, в т.ч.	27
Учебная практика	9
Производственная практика	12
Преддипломная практика	6
Итоговая (государственная итоговая) аттестация, в т.ч.	6
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3
Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена	3
Итого	120

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о высшем образовании.
2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2026/2027 учебный год.

1.4 Область профессиональной деятельности выпускников/ области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников/ типы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности¹ и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

¹ Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

Объектами профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция являются:

общественные отношения в сфере разработки нормативных правовых актов;

общественные отношения, складывающиеся в процессе правоприменения;

общественные отношения в сфере экспертно-аналитического обеспечения юридической деятельности;

общественные отношения в сфере оказания правовой помощи, осуществления консультационной деятельности;

общественные отношения в сфере организационно-управленческой деятельности;

общественные отношения в сфере педагогического обеспечения юридической деятельности;

общественные отношения в сфере научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– нормотворческая - деятельность по подготовке и разработке нормативных правовых актов;

– правоприменительная - деятельность, включающая обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершение действий, связанных с соблюдением, исполнением и применением правовых норм, а также составление юридических документов, в том числе актов индивидуального характера; осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством;

– экспертно-аналитическая - деятельность по проведению правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизы правовых документов, экспертно-аналитическое обеспечение юридической деятельности;

– консультационная - консультирование по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам;

– организационно-управленческая - деятельность по осуществлению организационно-управленческих функций;

– педагогическая - преподавание правовых дисциплин, осуществление правового воспитания; педагогическое обеспечение юридической деятельности;;

– научно-исследовательская - проведение научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

1.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с направленностью (профилем) и видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность;

- разработка нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- участие в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с соблюдением, исполнением и применением правовых норм;

- составление юридических документов, в том числе правовых актов индивидуального характера;

- осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством;

экспертно-аналитическая деятельность:

- проведение правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы правовых документов,

- экспертно-аналитическое обеспечение юридической деятельности организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;
- организация управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений;

консультационная деятельность:

- оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов;

- консультирование по правовым вопросам;

педагогическая деятельность:

- преподавание правовых дисциплин;
- осуществление правового воспитания;
- педагогическое обеспечение юридической деятельности;

научно-исследовательская деятельность:

- освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа правовой информации;

- самостоятельный выбор, обоснование цели, задач и методов исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и их реализация (проведение исследований);

- изучение и критический анализ теории и практики в сфере юриспруденции и иных общественных наук.

1.6 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

Результаты освоения ОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, уме-

ния и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право» у выпускника должны быть сформированы универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИД-2 УК-1 Критически оценивает надёжность источников информации, использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области. ИД-3 УК-1 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2 УК-2 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИД-3 УК-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3 Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. ИД-3 УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИД-2 УК-4 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты, деловую документацию, в том числе на иностранном языке. ИД-3 УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. ИД-2 УК-5 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учётом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. ИД-3 УК-5 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

	вания на основе самооценки	ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИД-3 УК-6 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
--	----------------------------	--

В результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право» у выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИД-1 ОПК-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики ИД-2 ОПК-1 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере ИД-3 ОПК-1 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ИД-3 ОПК-2 Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 ОПК-3 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ИД-2 ОПК-3 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов

		ИД-3 ОПК-3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 ОПК-4 Участвует в публичных дискуссиях и полемике по спорным правовым вопросам ИД-2 ОПК-4 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений ИД-3 ОПК-4 Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-5 Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. ИД-2 ОПК-5 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. ИД-3 ОПК-5 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД-1 ОПК-6 Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. ИД-2 ОПК-6 Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению. ИД-3 ОПК-6 Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-7 Использует информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-7 Обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью ИД-3 ОПК-7 Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

В соответствии п. 3.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, формируются на основе профессиональных стандартов (<http://profstandart.rosmintrud.ru>), соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники, иных источников.

Область профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации
			Наименование	Код	
09 Юриспруденция	Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву»	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Код В/01.7	уровень (подуровень) квалификации -7

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Направленность (профиль) Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право			
Нормотворческий тип задач профессиональной деятельности:			
Разработка нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности; участие в составлении и оформле-	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессио-	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

нии проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности		нальной деятельности. ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	
Правоприменительный тип задач профессиональной деятельности:			
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с соблюдением, исполнением и применением правовых норм; составление юридических документов, в том числе правовых актов индивидуального характера; осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готов решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ИД-1 ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ИД-2 ПК-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. ИД-3 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
Экспертно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:			
Проведение правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы правовых документов, экспертно-аналитическое обеспечение юридической деятельности	ПК-3 Способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ИД-1 ПК-3 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной. ИД-2 ПК-3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи. ИД-3 ПК-3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

	ПК-4 Способен выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИД-1 ПК-4 Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ИД-2 ПК-4 Разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации ИД-3 ПК-4 Анализирует судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов	Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву»
Консультационный тип задач профессиональной деятельности:			
Оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов; консультирование по правовым вопросам	ПК-5 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-5 Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации. ИД-2 ПК-5 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации. ИД-3 ПК-5 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:			
Осуществление организационно-управленческих функций; организация управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений	ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения. ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
Педагогический тип задач профессиональной деятельности:			
Преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания; педагогическое	ПК-7 Способен к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	ИД-1 ПК-7 Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

обеспечение юридической деятельности	методическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	ИД-2 ПК-7 Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ИД-3 ПК-7 Применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	
Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:			
Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа правовой информации; самостоятельный выбор, обоснование цели, задач и методов исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и их реализация (проведение исследований); изучение и критический анализ теории и практики в сфере юриспруденции и иных общественных наук	ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.	ИД-1 ПК-8 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники ИД-2 ПК-8 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов ИД-3 ПК-8 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

Университет устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций самостоятельно, а также самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотносены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

Достижение результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством освоения группы взаимосвязанных между собой компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), со-

ставляющих укрупненные результаты обучения, которые формируются в рамках модулей (составляющих их дисциплин) и позволяют выпускнику реализовать определенный вид профессиональной деятельности и соответствующие ему конкретные трудовые функции, профессиональные задачи.

Осваиваемые в рамках модулей (составляющих их дисциплин) результаты обучения обеспечивают поэтапность формирования результатов освоения образовательной программы.

Код результата обучения	Результат обучения	Компетенции, формируемые в рамках достижения результатов обучения
P1	Осуществляет критический анализ нестандартных ситуаций правоприменительной практики на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий и предлагает оптимальные варианты их решения	УК 1; ОПК-1
P2	Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла, организывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-2, УК-3
P3	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия, письменно и устно аргументирует правовую позицию по делу в состязательных процессах	УК-4; ОПК-4
P4	Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-5; УК-6
P5	Составляет юридические документы, экспертные юридические заключения, разрабатывает нормативные (индивидуальные) правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
P6	Квалифицированно толкует правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3
P7	Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимает меры по профилактике	ОПК-6

	коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
P8	Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7
P9	Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывает нормы материального и процессуального права, а также решает сложные правовые задачи правоприменительной практики	ПК-2
P10	Выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4
P11	Оказывает правовую помощь физическим и юридическим лицам, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-5
P12	Воспринимает, анализирует и реализовывает управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-6
P13	Реализует системно-деятельностный подход к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	ПК-7
P14	Анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигает новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.	ПК-8

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

1.7.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график составлен на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.7.2. Учебный план

В учебном плане указаны перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттеста-

ции обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах и зачетных единицах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указан форма промежуточной аттестации обучающихся.

1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

В образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право» приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору обучающегося учебного плана.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе магистратуры с учетом специфики направленности (профиля).

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы магистратуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на практическую подготовку и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с Положением об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (протокол № 12 от 20.02.2023 г.), утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 5 от 26.12.2024 г. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, примерную тематику курсовых работ, и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации предназначен для установления в ходе государственных аттестационных испытаний выпускников факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего образовательного стандарта (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном ав-

тономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденное Ученым советом СКФУ (протокол № 4 от 07.12.2017г., протокол № 7 от 27.12.2018 г., протокол № 11 от 25.05.2020 г.).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», протокол № 2 от 25.09.2025 года; в Положении о выполнении и защите курсовых работ (проектов) в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

Обучающимся при промежуточной аттестации планируется в течение учебного года не более 6 экзаменов и 10 зачетов. В экзаменационную сессию планируется не более 3 экзаменов и 5 зачетов. В указанное число не входят зачеты по факультативным дисциплинам, а также практикам и ГИА.

За весь период обучения обязательным является выполнение курсовых проектов по 2 дисциплинам.

1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция раздел учебного плана «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной направленности (профиля) предусматриваются следующие типы практик:

- а) Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр, 2 недели);

- юридическое консультирование (3 семестр, 4 недели)

б) Типы производственной практики:

- Научно-исследовательская практика (2 семестр, 4 недели);

- Научно-педагогическая практика (4 семестр, 4 недели);

- Преддипломная практика (5 семестр, 4 недели).

При прохождении учебной и производственных практик у студентов формируются:

- первичные профессиональные умения и навыки;

- профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности;

- навыки научно-исследовательской деятельности.

Практики проводятся как на базе кафедры экологического, земельного и трудового права Юридического института, юридической клиники Юридического института, и в других подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, так и в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях, с которыми заключены договоры.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Студенты могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от института в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Студент начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации.

По окончании практики студентом составляется отчет, который защищается перед комиссией. По итогам защиты отчета выставляется оценка (зачет с оценкой).

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры;

- указание места практики в структуре образовательной программы магистратуры;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного

обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- особенности освоения дисциплины (практики) лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Разработка программ практик осуществлялась в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденное протоколом № 6 Ученого совета СКФУ от 24.12.2020 г.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

2. Иные компоненты, разработанные по решению выпускающей кафедры

2.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организаций, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, реализация ОП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 %.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях

(исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. В Юридическом институте СКФУ, реализующего подготовку магистров, существует семь кафедр юридического профиля.

2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ОП магистратуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП ВО. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затраченного на ее выполнение. Внеаудиторная работа обучающихся организуется в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы студентов».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СКФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Библиотечный фонд научной библиотеки Северо-Кавказского федерального университета укомплектован в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд укомплектован как федеральными изданиями, так собственной учебно-методической литературой, изданной по решению редакционно-издательского совета университета.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Магистрантам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все магистранты имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБ на платформах «Фолиант» - <http://catalog.ncstu.ru>, ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru/>, ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

Помимо учебников и учебно-методической литературы, читальный зал библиотеки университета располагает обширным фондом периодических изданий: «Педагогика», «Высшее образование в России», «Журнал российского права», «Правоведение», «Вестник МГУ Сер. 14. Педагогика», «Вестник МГУ Сер. 10. Право», содержащих самую последнюю информацию по дисциплинам учебного плана.

Пополнение библиотечного фонда идет также за счет издания учебно-методических материалов профессорско-преподавательского состава института и кафедры. ОП магистратуры обеспечивается учебно-методическими материа-

лами по всем дисциплинам, что отражается в рабочих программах.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (практических занятий в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и практических работников.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 30 процентов аудиторных занятий.

2.3. Материально-техническое обеспечение

СКФУ, на базе которого реализуется ОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, в том числе для самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов. Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации (Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», принято Ученым советом СКФУ Протокол № 4 от «11» октября 2018 г.)

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки в Университете в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин обеспечен каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Информационные образовательные ресурсы включают электронные учебно-методические комплексы (УМК), обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом. Материалы, включенные в состав УМК, учитываются лицензионной комиссией при оценке библиотечно-информационной оснащенности учебного процесса.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

2.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки в соответствии с Положением о внутренней независимой оценке качества образования в СКФУ, утвержденного протоколом Ученого совета СКФУ протокол № 4 от 17 ноября 2023 г., а также системы внешней оценки, в которой СКФУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СКФУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществля-

ется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

III. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Программа воспитания в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Программа воспитания в СКФУ) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в университете.

Программа воспитания по образовательной программе и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом современных тенденций и новых требований к государственной молодежной политике, их реализация ориентирована на построение образовательно-воспитательной траектории с учетом модульного подхода к процессу организации воспитательной деятельности.

Программа воспитания по образовательной программе разработана на основе действующей нормативно-правовой базы и с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Цель программы – на основе базовых общественных ценностей обеспечение личностного развития обучающихся, проявляющееся в:

- формировании у студентов высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями;
- развитии позитивного отношения к общественным ценностям, т.е. развитие их социально значимых отношений;
- приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике, приобретение опыта осуществления социально значимых дел.

Задачи программы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование культуры взаимодействия между казачьими обществами и объединениями региона и студенческими объединениями СКФУ и привлечение казачества к участию созидательной деятельности, направленной на укрепление единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде СКФУ;
- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

Программа воспитания разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом СКФУ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 № 62681);
- Профессиональным стандартом «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный №

52581);

– Программой воспитания в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено решением Ученого совета СКФУ протокол № 14 от 27.05.2021 г.);

– иными нормативно-правовыми актами университета в области образования и воспитательной политики.