

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Порохня Андрей Алексеевич

Должность: И.о. директора института перспективной инженерии

Дата подписания: 17.06.2026 12:55:21

Уникальный программный ключ:

990bea3aeec548c23bd8699e48288f8d1960c600

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора Института

перспективной инженерии

канд. техн. наук, доцент

Порохня А.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере

Направление подготовки

20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль)

Промышленная и пожарная безопасность

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

1

Введение

1. Фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций студентов по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере».

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере»

3. Разработчик Попова Елена Павловна, доцент кафедры русского языка

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель: Братченко Н.Ю. - председатель УМК института перспективной инженерии

Члены комиссии:

Дунаенко А.В. – член УМК института перспективной инженерии, доцент департамента строительной инженерии и прототипирования;

Абдулина Е.Р. – член УМК института перспективной инженерии, доцент департамента строительной инженерии и прототипирования

Представитель организации-работодателя: Путивский Е.А. – председатель совета Ставропольского краевого отделения ВДПО

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, (профиль «Промышленная и пожарная безопасность») и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере»

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-1УК-4 Выбирает на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИД-2УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Не способен формировать и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Способен, но с ошибками формировать и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Способен на среднем уровне формировать и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Способен на высоком уровне формировать и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	Не умеет использовать русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы	Умеет использовать русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы	Умеет на среднем уровне использовать русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы	Умеет на высоком уровне использовать русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы

Критерии оценивания компетенций*

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен формировать и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет использовать русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не способен формировать и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Не умеет использовать русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы

Оценка «отлично» ставится студенту, если он способен на высоком уровне формировать и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет на высоком уровне

использовать русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, если он способен на среднем уровне формировать и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет на среднем уровне использовать русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, если он способен, но с ошибками формировать и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет использовать русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, если он не способен формировать и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Не умеет использовать русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1 семестр			
1.	e	Вербальная коммуникация осуществляется с помощью: а) жестов б) информационных технологий в) определенного темпа речи г) похлопываний по плечу д) устной речи	УК-4
2.	a,b,d	К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники: а) «ложного вовлечения» б) запутывания в) расположения г) скрытого принуждения д) убеждения	УК-4
3.	a,c,d	К средствам невербальной коммуникации относятся: а) кинесика б) тактика в) проксемика г) такесика	УК-4
4.	b,c,d	Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде: а) познавательного сообщения б) призыва в) приказа г) просьбы	УК-4
5.	c	Коммуникация классифицируется на межличностную, групповую и массовую по следующему критерию а) по способу установления и поддержания контакта б) по степени организованности в) по составу участников	УК-4

		d) по используемым знаковым системам	
6.		Дайте определение понятию «речевая ситуация».	УК-4
7.		Различают канонические и неканонические речевые ситуации, охарактеризуйте их.	УК-4
8.		Определите понятие «эффективная речевая коммуникация».	УК-4
9.		Охарактеризуйте ведущие организационные принципы речевой коммуникации: принцип последовательности, принцип предпочитаемой структуры, принцип кооперации.	УК-4
10.		Дж. Н. Лич описал один из ведущих принципов коммуникации – принцип вежливости, представляющий собой совокупность ряда максим. Кратко охарактеризуйте, что представляют собой следующие из них: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии.	УК-4
11.		Доказательство как логическая операция включает три взаимосвязанных элемента, назовите и охарактеризуйте их.	УК-4
12.		Определите понятие «речевая стратегия».	УК-4
13.		Определите понятие «речевая тактика».	УК-4
14.		Определите понятие «коммуникативный ход»	УК-4
15.		Определите значение и задачу комплимента в профессиональной коммуникации	УК-4
16.		Установите цель и условия суггестивной коммуникация как особого вида общения	УК-4
17.		Перечислите основные эстетические качества речи	УК-4
18.		Приведите примеры единиц невербальной коммуникации	УК-4
19.		Опишите, как языковая игра влияет на повышения эффективности профессиональной коммуникации	УК-4
20.	Клише	Речевые стереотипы, готовые обороты, используемые в качестве легко воспроизводимых в определенных условиях и контекстах стандартов, называются ***	УК-4
21.	A. 1 B. 2 C. 3 D. 4	Найдите соответствие между видом речевых актов и их значением A. промисив B. менасив C. реквестив	УК-4

	Е. 5	D. квеситив Е. инъюнктив F. констатив 1. обещание 2. угроза 3. просьба 4. вопрос 5. приказ	
22.	Манипуляция	Вид психологического воздействия, при котором один человек принуждает другого к какому-либо действию при помощи скрытой обманной тактики и получает от этого действия выгоду, называется***.	УК-4
23.	a) b) c) d)	Продуктивными считаются модели аргументации, основанные на апелляции: a) к чувствам, отношениям между коммуникантами: b) к разуму c) к категориям вреда и пользы d) к авторитету e) к лести	УК-4
24.	Чёрный пиар	Деятельность, направленная на уничтожение благоприятного имиджа какого-либо лица, организации, политической силы и т. п., называется ***	УК-4
25.	a) c) d) e)	Рекомендации, касающиеся произнесения комплиментов в деловой обстановке: a) Compliment должен относиться только к делу или профессиональным качествам человека, а не к его внешности. b) После комплимента уместны просьбы. c) Хвалить следует не человека, а результат его работы. d) Говорите комплимент искренне. e) Обязательно обращайтесь к человеку по имени.	УК-4
26.	a) c) d) e)	В процессе делового общения важно знать, о чем не принято спрашивать других людей и каких тем следует избегать во время неформальных разговоров. a) О возрасте человека. b) О новостях культуры, спорта c) О национальности. d) Об уровне образования.	УК-4

		е) О религиозной принадлежности.	
27.	а) б) д) е)	Рекомендуемые темы в процессе делового общения: а) Последние достижения науки и техники. б) Интересные книги, фильмы, спектакли, концерты, выставки. с) Здоровье. д) Музыка. е) Погода	УК-4
28.	дискуссия	Как называется публичный спор, в процессе которого собеседники излагают свои мнения, сравнивают, сопоставляют их и находят единственно верный подход к обсуждаемой проблеме.	УК-4
29.	полемика	Как называется более жесткая разновидность спора, когда налицо конфронтация мнений, несогласие сторон, при котором проявляется противостояние, очевидная борьба убеждений и высказываний.	УК-4
30.	а) б) с) д)	Укажите виды деловых бесед: а) Беседа при приеме на работу. б) Беседа при увольнении с работы с) Дисциплинарная беседа д) Проблемная беседа е) Контакттоустанавливающая беседа	УК-4