

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726134125a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
Направленность (профиль)

Год начала обучения

Форма обучения

Реализуется

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Организационно-управленческая деятельность в
государственной и муниципальной сфере

2026

очная

в 6 семестре

Предисловие

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по производственной организационно-управленческой практике студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной сфере»), очная форма обучения.
2. ФОС является приложением к программе по производственной организационно-управленческой практике
3. Разработчик: Астахова Е.А., доцент кафедры государственного, муниципального управления и экономики труда

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Куц Е.Н. - председатель УМК института экономики и управления.

Члены комиссии:

Пучкова Е. Е. - член УМК института экономики и управления, и.о. зам.директора по учебной работе;

Астахова Е.А. - член УМК института экономики и управления, доцент кафедры государственного, муниципального управления и экономики труда

Представитель организации-работодателя: Симанкина М.В., заместитель начальника управления по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной сфере») и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

19 мая 2026 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-1				
Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-1 УК-1. Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 УК-1. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3 УК-1. Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Не применяет накопленные знания, не осуществляет поиск, отбор, систематизацию информации на основе системного подхода	Применяет накопленные знания, осуществляет поиск, отбор, систематизацию информации на основе системного подхода на минимальном уровне	Применяет накопленные знания, осуществляет поиск, отбор, систематизацию информации на основе системного подхода, на среднем уровне, использует их в профессиональной деятельности	Применяет накопленные знания, осуществляет поиск, отбор, систематизацию информации на основе системного подхода
Компетенция: ПК-1				
Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-1 ПК-1. Применяет знания по организации кадрового планирования в организациях государственной и муниципальной сферы. ИД-2 ПК-1. Применяет знания по реализации кадровой политики организации и обеспечения кадровой безопасности в организациях сферы государственного и муниципального управления.	Не применяет управленческие знания, не выполняет профессиональные обязанности по организации кадрового планирования; по реализации кадровой политики организации и обеспечения кадровой безопасности в организациях сферы государственного и муниципального управления	Применяет управленческие знания, на минимальном уровне выполняет профессиональные обязанности по организации кадрового планирования; по реализации кадровой политики организации и обеспечения кадровой безопасности в организациях сферы государственного и муниципального управления	Применяет управленческие знания, на среднем уровне выполняет профессиональные обязанности по организации кадрового планирования; по реализации кадровой политики организации и обеспечения кадровой безопасности в организациях сферы государственного и муниципального управления	Применяет управленческие знания, выполняет профессиональные обязанности по организации кадрового планирования; по реализации кадровой политики организации и обеспечения кадровой безопасности в организациях сферы государственного и муниципального управления
Компетенция: ПК-2				
Результаты прохождения	Не применяет	Применяет	Применяет	Применяет

практики: Индикатор: ИД-1 ПК-2. Использует технологии коммуникативного взаимодействия в управленческой практике в деятельности персонала организаций сферы государственного и муниципального управления, применяет технологии управления организационной культурой. ИД-2 ПК-2. Применяет современные технологии управления конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы	управленческие знания, не выполняет профессиональные обязанности по анализу коммуникационных процессов с учетом межкультурных различий, технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе, технологий управления конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы	управленческие знания, на минимальном уровне выполняет профессиональные обязанности по анализу коммуникационных процессов с учетом межкультурных различий, технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе, технологий управления конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы	управленческие знания, на среднем уровне выполняет профессиональные обязанности по анализу коммуникационных процессов с учетом межкультурных различий, технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе, технологий управления конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы	управленческие знания, выполняет профессиональные обязанности по анализу коммуникационных процессов с учетом межкультурных различий, технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе, технологий управления конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы
--	--	---	---	---

Компетенция: ПК-4

Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-1 ПК-4. Применяет знания по основам трудового законодательства в организациях сферы государственного и муниципального управления; способен проводить оценку эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих. ИД-2 ПК-4. Применяет знания по маркетингу персонала в организациях государственной и муниципальной сферы, учитывая особенности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.	Не применяет управленческие знания, а также знания трудового законодательства, не выполняет профессиональные обязанности по анализу используемых кадровых технологий, условий профессионального развития и оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих	Применяет управленческие знания, а также знания трудового законодательства, на минимальном уровне выполняет профессиональные обязанности по анализу используемых кадровых технологий, условий профессионального развития и оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих	Применяет управленческие знания, а также знания трудового законодательства, на среднем уровне выполняет профессиональные обязанности по анализу используемых кадровых технологий, условий профессионального развития и оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих	Опираясь на управленческие знания, а также знания трудового законодательства, выполняет профессиональные обязанности по анализу используемых кадровых технологий, условий профессионального развития и оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих
---	--	--	--	--

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если компетенции УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4 полностью освоены, обучающийся выполнил весь намеченный объем работы в

срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. Кроме этого, глубоко знает материал, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал научной, периодической и монографической литературы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4 освоены полностью, обучающийся полностью выполнил намеченную на период практики программу, знает твердо материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на поставленный вопрос, умеет правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения заданий, однако допустил незначительные неточности методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если компетенции УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4 частично освоены, обучающийся частично выполнил намеченную на период практики программу, знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если освоены отдельные компетенции, программа практики выполнена менее чем на 30 %, обучающийся показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков, не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

2. Оценочные средства по организационно-управленческой практике

2.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Задание 1	Изучить особенности функционирования базы практики (органа государственной власти и управления российской территории, территориального подразделения федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления)
ПК-1	Способен применять знания по организации кадрового планирования и обеспечения кадровой безопасности в организациях государственной и муниципальной сферы	Задание 2	Изучить основные показатели деятельности объекта исследования, в т.ч. показатели деятельности государственных (муниципальных) служащих за 3-5 лет
		Задание 3	Изучить основные показатели по исследуемой проблеме
ПК-2	Способен применять знания по реализации коммуникационных процессов, управлению организационной культурой, управлению конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы	Задание 4	Изучить коммуникационные процессы организации, технологии формирования общественного мнения о государственной (муниципальной) службе, технологии формирования и продвижения имиджа государственного (муниципального) служащего
ПК-4	Способен применять на практике знания в сфере трудового права, маркетинга персонала и оценки эффективности персонала и учетом специфики профессиональной	Задание 5	Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность персонала
		Задание 6	Изучить используемые кадровые технологии, условия профессионального развития государственных

	деятельности		(муниципальных) служащих
--	--------------	--	--------------------------

2.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Задание 1	Провести анализ особенностей функционирования базы практики (органа государственной власти и управления российской территории, территориального подразделения федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления)
ПК-1	Способен применять знания по организации кадрового планирования и обеспечения кадровой безопасности в организациях государственной и муниципальной сферы	Задание 2	Провести анализ основных показателей деятельности объекта исследования, в т.ч. показателей деятельности государственных (муниципальных) служащих за 3-5 лет
		Задание 3	Провести анализ основных показателей по исследуемой проблеме
ПК-2	Способен применять знания по реализации коммуникационных процессов, управлению организационной культурой, управлению конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы	Задание 4	Провести анализ коммуникационных процессов организации, технологий формирования общественного мнения о государственной (муниципальной) службе, технологий формирования и продвижения имиджа государственного (муниципального) служащего
ПК-4	Способен применять на практике знания в сфере трудового права, маркетинга персонала и оценки эффективности персонала и учетом специфики профессиональной деятельности	Задание 5	Провести анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность персонала
		Задание 6	Провести анализ используемых кадровых технологий, условий профессионального развития государственных (муниципальных) служащих

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения организационно-управленческой практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить универсальную (УК-1) и профессиональные (ПК-1, ПК-2, ПК-4) компетенции.

При прохождении практики необходимо руководствоваться следующими условиями:

Период	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
			Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
6 семестр	Подготовительный, основной и заключительный этапы	108	1-3	1-10	1	1-8

При проверке задания, оцениваются:

- самостоятельность;
- внимательность;
- активность;

- инициативность;
- последовательность;
- логичность.

При защите отчета оцениваются:

- качество выполнения и уровень защиты зачетного (индивидуального) задания;
- содержание и соответствие оформления отчета, предъявляемым требованиям;
- соблюдение графика прохождения практики;
- учитывается отзыв руководителя практики от организации;
- полные и точные ответы на вопросы членов комиссии.