

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
 Должность: и.о. директора Института экономики и управления
 Дата подписания: 26.03.2024 14:06:05
 Уникальный программный ключ:
 46f7081a/046958fdb4e91f81e17726331d25a8

Аннотация к рабочей программе практики

Вид практики	учебная
Тип практики	Ознакомительная практика
Краткое содержание	Выбор базы прохождения практики. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Общая характеристика базы прохождения практики. Характеристика объекта исследования (организационно-экономическая, организационно-управленческая). Изучение современных технологий делопроизводства и документооборота. Получение практических навыков при оформлении организационно-распорядительной документации. Изучение и анализ документооборота. Организация приема, рассмотрения, регистрации и исполнения документов. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел. Подготовка дел к архивному хранению. Обобщение собранного материала. Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.
Реализуемые компетенции	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 УК-6
Результаты освоения практики	На основе знаний основ экономических, организационных и управленческих теорий способен осуществлять постановку профессиональных задач, показывает владение практическим опытом использования методики анализа социально–экономических процессов и явлений Используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук способен применять инновационные подходы для решения задач успешной профессиональной деятельности. Опираясь на знания особенностей поведения субъектов социально-экономических отношений и учитывая особенности кросс-культурных взаимодействий способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их социальную значимость Применяя знания теоретических основ описания проблем и ситуаций профессиональной деятельности, проводит анализ проблем и практических ситуаций посредством инструментов организационной науки, используя аппарат системы управления социальной организацией Опираясь на знания основ проектной и процессной деятельности в организации способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности, формировать карту бизнес-процессов Применяя знание современных программных продуктов, показывает способность организовывать бизнес-процессы в организации при поддержке цифровых технологий Разрабатывает собственную траекторию профессиональной деятельности при прохождении практики Способен проводить самооценку проведенной работы

Трудоемкость, з.е.	6
Формы отчетности	Зачет с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
Основная литература	1. Быкова, Т. А. Делопроизводство : учебник для вузов / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 362, [1] с. : ил. ; 22. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Гриф: Доп. УМО. - Библиогр.: с. 349-350. 2. Рогожин, М. Ю. Организация делопроизводства предприятия : (на основе ГОСТ Р6.30-2003) / М.Ю. Рогожин. - М. Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 209 с.
Дополнительная литература	1. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство. Документационное обеспечение управления: справочное пособие для вузов / И. Н. Кузнецов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 396 с. : ил., табл. - (Справочник). - На обл. авт. не указан. - Библиогр.: с. 378-396. - ISBN 978-5-222-23094-7 2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : Учебно-справочное пособие / Кузнецов И. Н. - Москва : Дашков и К, 2014. - 460 с. 3. Делопроизводство : образцы, документы, организация и технология работы : с учетом нового ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" : [более 120 документов / В. В. Галахов, канд.ист.наук, доц. и др. ; под ред.: И. К. Корнеева, канд.эконом.наук, доц., В. А. Кудряева, канд. эконом.наук, проф.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2009. – 479 с.