Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 19.06.2024 19:44:38
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована примерной основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У.1 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы;

У.2 определять задачи для поиска информации;

У.3 определять необходимые источники информации;

У.4 планировать процесс поиска;

У.5 структурировать получаемую информацию;

У.6 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У.7 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У.8 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У.9 использовать современное программное обеспечение;

У.10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З.1 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З.2 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

З.3 приемы структурирования информации;

З.4 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З.5 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов.