

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Л. И.

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 10:03:24

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e19726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института  
экономики и управления, доктор  
экономических наук, профессор,  
Л. И. Ушвицкий

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизация офисной деятельности

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) Информационная бизнес-аналитика и цифровые технологии

Год начала обучения 2026

Форма обучения очная

Реализуется в семестре 2

**Разработано**

кандидат экономических наук,  
доцент кафедры цифровых  
бизнес-технологий и систем учета  
института экономики и управления  
Калашникова Е.Ю.

Ставрополь 2026 г.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Автоматизация офисной деятельности» является формирование части общепрофессиональных (ОПК-4) компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика профиль «Информационная бизнес-аналитика и цифровые технологии».

Задачами преподавания дисциплины «Автоматизация офисной деятельности» являются:

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) рабочей программы 38.03.05 Бизнес-информатика профиль «Информационная бизнес-аналитика и цифровые технологии». Ее освоение происходит во 2 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                                                                                                     | Код, формулировка индикатора                                                                                                                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | ИД-3 ОПК -4 Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | применяет методы обработки и анализа информации в целях автоматизации офисной деятельности на предприятии и принятии управленческих решений, полученных в процессе обучения |

### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля \*

|                                                     |                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| Объем занятий: всего: 6_з.е. <u>216</u> акад.ч.     | ОФО,<br>в акад. часах |
| <b>Контактная работа:</b>                           | <b>48/2</b>           |
| Лекции/из них практическая подготовка               | 16                    |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка   | 32/2                  |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | -                     |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       | <b>114</b>            |
| <b>Контроль</b>                                     | <b>54</b>             |
| <b>Формы контроля</b>                               |                       |
| Экзамен                                             | +                     |
| Зачет                                               | -                     |
| Зачет с оценкой                                     | -                     |
| Курсовая работа                                     | нет                   |

\* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

| № | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формируемые компетенции, индикаторы | Контактная работа обучающихся с преподавателем, из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов | Форма текущего контроля |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                         |
| 1 | История делопроизводства<br>1. Эволюция делопроизводства<br>2. Централизация государства как толчок к развитию государственного делопроизводства<br>Лабораторная работа № 1 (часть 1)<br>Тема: Ввод и форматирование текста<br>Лабораторная работа № 2 (часть 2)<br>Тема: Ввод и форматирование текста                                                                                                                  | ИД-ЗОПК-4                           | 4                                                                                             |                      | 4                   | 20                            | Собеседование           |
| 2 | Эволюция компьютеризации предприятий<br>1. Внедрение информационных технологий<br>2. Эволюция компьютеризация и делового программного обеспечения<br>Лабораторная работа № 3 (часть 1)<br>Тема: Форматирование текста<br>Лабораторная работа № 4 (часть 2)<br>Тема: Форматирование текста                                                                                                                               | ИД-ЗОПК-4                           | 2                                                                                             |                      | 4                   | 20                            | Собеседование           |
| 3 | Эволюция офисного программного обеспечения<br>Эволюция офисного программного обеспечения<br>1. Основы современных офисных программ<br>2. История развития пакета MicrosoftOffice<br>Лабораторная работа № 5 (часть 1)<br>Тема: Работа с таблицами в документе<br>Лабораторная работа № 6 (часть 2)<br>Тема: Работа с таблицами в документе<br>Лабораторная работа № 7 (часть 3)<br>Тема: Работа с таблицами в документе | ИД-ЗОПК-4                           | 4                                                                                             |                      | 6                   | 20                            | Собеседование           |
| 4 | Общие сведения о текстовых редакторах и их возможностях<br>1. Работа с формулами<br>2. Создание автоматического оглавления                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ИД-ЗОПК-4                           | 2                                                                                             |                      | 6                   | 20                            | Собеседование           |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |  |             |            |               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--|-------------|------------|---------------|
|   | 3. Создание рассылки и макросы<br>Лабораторная работа № 8 (часть 1)<br>Тема: Добавление в документ формул и графических объектов<br>Лабораторная работа № 9 (часть 2)<br>Тема: Добавление в документ формул и графических объектов<br>Лабораторная работа № 10 (часть 3)<br>Тема: Добавление в документ формул и графических объектов                                                                                                                                                                             |           |           |  |             |            |               |
| 5 | Общие сведения о Microsoft Excel<br>1. Изучение пользовательского интерфейса Microsoft Excel<br>2. Создание и форматирование таблиц<br>3. Логические выражения и функции<br>Лабораторная работа № 11 (часть 1)<br>Тема: Форматирование с использованием стилей. Создание оглавления<br>Лабораторная работа № 12 (часть 2)<br>Тема: Форматирование с использованием стилей. Создание оглавления<br>Лабораторная работа № 13 (часть 3)<br>Тема: Форматирование с использованием стилей. Создание оглавления         | ИД-ЗОПК-4 | 2         |  | 6           | 20         | Собеседование |
| 6 | Анализ и обобщение данных в табличном процессоре MS Excel с использованием сводных таблиц<br>1. Работа с диаграммами<br>2. Сортировка и фильтрация<br>Лабораторная работа № 14 (часть 1)<br>Тема: Электронные таблицы microsoft excel. создание и редактирование таблиц<br>Лабораторная работа № 15 (часть 2)<br>Тема: Электронные таблицы microsoft excel. создание и редактирование таблиц<br>Лабораторная работа № 16 (часть 3)<br>Тема: Электронные таблицы microsoft excel. создание и редактирование таблиц | ИД-ЗОПК-4 | 2         |  | 6/2         | 14         | Собеседование |
|   | <b>Экзамен</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |           |  |             |            |               |
|   | <b>ИТОГО за 2 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           | <b>16</b> |  | <b>32/2</b> | <b>114</b> |               |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | <b>16</b> |  | <b>32/2</b> | <b>114</b> |               |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Лабораторные занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Филиппов, Б. И. Информационная безопасность. Основы надежности средств связи Электронный ресурс: Учебник / Б. И. Филиппов, О. Г. Шерстнева. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 227 с. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPRBOOKS. – ISBN 978-5-4486-0485-0

2. Дубина, И.Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов Электронный ресурс: учебное пособие / С.В. Шаповалова / И.Н. Дубина. – Мировые информационные ресурсы для экономистов, 2028-04-25. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 191 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-4487-0270-9

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Мясоедов, Р.А. Офисные информационные технологии Электронный ресурс: учебное пособие / В.Ю. Сорокина / С.П. Гавриловская / Р.А. Мясоедов. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. – 241 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

2. Коробова, Л. А. Программные математические комплексы. Практикум Электронный ресурс: Учебное пособие / Л. А. Коробова, С. Н. Черняева, И. Е. Медведкова. – Программные математические комплексы. Практикум, 2019-05-18. – Воронеж: Воронежский государственный

## 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Автоматизация офисной деятельности» для студентов направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика [Электронная версия].

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Автоматизация офисной деятельности» для студентов направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика [Электронная версия].

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал.
2. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
3. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс»
5. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
6. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/)

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На лабораторных занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал.
2. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
3. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

Программное лицензионное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

|                         |                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия      | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                        |
| Лабораторные занятия    | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                        |
| Самостоятельная работа  | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |
| Практическая подготовка | Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении           |

## 11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к кото-рым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интер-нет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных техно-логий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся,



предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.