

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по организации и проведению
учебной практики
«Правоприменительная практика»
для студентов направления подготовки 40.03.01. «Юриспруденция»
направленность (профиль) «Государственно-правовой»**

Ставрополь, 2026

1. Введение

Учебной правоприменительной практике отводится важное место в подготовке высококвалифицированных юристов в системе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Государственно-правовой».

Учебная правоприменительная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом. Данная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла: «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право». Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов, а также позволяют приобрести практические навыки деятельности юриста. Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для изучения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Уголовное право», «Земельное право», «Налоговое право» и т.д.

Учебная правоприменительная практика включается в раздел «Практика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

2. Цели и задачи практики

Целями учебной правоприменительной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Государственно-правовой» являются закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов.

Данный тип практики способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В её ходе студенты знакомятся с состоянием правового регулирования соответствующих общественных отношений, организацией юридической работы, выявляют и анализируют проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности.

Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности.

Основными задачами правоприменительной практики являются:

- формирование у студентов сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- приобретение практических навыков по применению правовых норм;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;

- овладение искусством общения с людьми;
- составление деловых и процессуальных документов;
- ознакомление с организацией работы органов власти и самоуправления, правоохранительных органов, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм.

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

ИД-1 УК-2 формирует перечни работ по проекту, определяет и согласовывает критерии успешности реализации проекта;

ИД-2 УК-2 осуществляет планирование проекта, определяет риски проекта и разрабатывает мероприятия по сокращению степени их влияния, учитывает принципы формирования и интеграции исходных данных по проекту;

ИД-3 УК-2 определяет индивидуальные роли участников команды в проекте, демонстрирует обеспечение слаженной работы и содействие эффективной результативности и развитию членов команды;

ИД-1 УК-7 разбирается в основах физической культуры, здоровье сберегающих технологиях для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ИД-2 УК-7 выстраивает свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;

ИД-3 УК-7 держит на должном уровне физическую подготовленность для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает здоровый образ жизни;

ИД-1 ОПК-3 разбирается в характере и значении экспертной юридической деятельности;

ИД-2 ОПК-3 проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права;

ИД-1 ОПК-6 обосновывает необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;

ИД-2 ОПК-6 понимает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ИД-3 ОПК-6 использует правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и юридических документов;

ИД-1 ОПК-7 исполняет профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;

ИД-2 ОПК-7 поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;

ИД-3 ОПК-7 обосновывает коррупционные риски, оценивает и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;

ИД-1 ОПК-8 на основе различных источников, включая правовые базы данных и юридическую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;

ИД-2 ОПК-8 использует информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;

ИД-3 ОПК-8 решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ИД-1 ОПК-9 использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы;

ИД-2 ОПК-9 выбирает современные информационные технологии;

ИД-3 ОПК-9 использует современные информационные технологий для решения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения правоприменительной практики обучающийся должен приобрести и развивать универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код	Формулировка
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

4. Права и обязанности бакалавра-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления бакалавров в период практики в качестве

практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость учебной правоприменительной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Государственно-правовой» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Данный вид практики студенты проходят в 4 семестре.

Основными базами практики являются организации Ставропольского края и других субъектов РФ. В отдельных случаях бакалаврам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

Содержание практики предусматривает:

- проведение консультаций руководителем практики;
- выполнение студентом индивидуальных заданий;
- подготовку проектов юридических документов по вопросам правоохранительной и правозащитной деятельности;
- оказание юридического консультирования и правовой помощи гражданам и юридическим лицам;
- обработку и анализ полученной информации, подготовку и защиту студентом отчетов по практике и другие виды работ.

Учебная правоприменительная практика включает в себя следующие этапы:

1. Консультации с руководителем; Методический инструктаж;
2. Исследовательская работа;
3. Проектная работа.
4. Подведение итогов.

Этап **Консультации с руководителем** включает следующие мероприятия:

1. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты. Студентов, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает институт. Студенты,

заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство после окончания университета, практику проходят в этих организациях.

Методический инструктаж. Проведение собрания-инструктажа студентов-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые институтом.

На собрании, осуществляется распределение студентов-практикантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию студента.

После этого подготавливается проект приказа по институту о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

2. Исследовательская работа - студенты изучают фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы.

3. Проектная работа - студенты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики в виде проектной деятельности.

4. Подведение итогов - предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя учебной правоприменительной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

7. Задания, график и порядок их выполнения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Консультации с руководителем. Методический инструктаж	Поиск организации, в которой будут проходить практику, подготовка гарантийных писем, разработка и утверждение индивидуального плана-графика прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности – 4 ч.	Конспект
2.	Исследовательская работа	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности. Изучение нормативных документов и	Конспекты

		используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала – 76 ч.	
3.	Проектная работа	Подготовка проекта, выполнение индивидуального задания – 24 ч.	Презентация проекта
4.	Подведение итогов	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции – 4 ч.	Проверка отчета

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

В течение учебной практики студенты-практиканты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчёту по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трёх дней практики оформляют итоговый отчёт.

С отчётом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он даёт письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом-практикантом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента-практиканта к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы в качестве педагога.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчёт оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объёмом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчёта осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчёте студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении.

9. Промежуточная аттестация по практике. Критерии выставления оценок

По окончании учебной правоприменительной практики студент в течение 2-х недель защищает подготовленный отчёт по практике на кафедре, по результатам чего выставляется оценка (зачёт с оценкой).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему

компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями, а также если студент:

- **знает** на системном уровне целевые установки и оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; основы физической культуры; здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности; нормы здорового образа жизни; характер и правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права; основы правотворческого процесса, классификацию нормативно-правовых актов; основы правовой культуры и требования профессиональной этики, способы выявления и пресечения коррупционных рисков и конфликта интересов; современные информационные технологии, включая глобальные компьютерные сети, для поиска и обработки правовой информации, правила и требования информационной безопасности;

- **умеет** на системном уровне определять задачи проекта; выбирать оптимальные способы решения задач, применять необходимые действующие правовые нормы и оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения; планировать свое рабочее и свободное время; сочетать физическую и умственную нагрузку; соблюдать здоровый образ жизни в условиях реализации профессиональной деятельности; участвовать в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права; выявлять несоответствие норм действующему законодательству; определять отраслевую принадлежность нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники; понимать социальную значимость своей будущей профессии; поддерживать квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; реализовывать требования профессиональной этики; выявлять коррупционные риски; предотвращать конфликт интересов; получать, обрабатывать и систематизировать информацию в соответствии с поставленными профессиональными задачами; применяет информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности.

- **владеет** на системном уровне навыками проектирования решения поставленных задач, навыками применения действующих правовых норм в профессиональной сфере; навыками поддержания должного уровня физической подготовленности; навыками соблюдения норм здорового образа жизни; навыками экспертной юридической деятельности; навыками выявления несоответствия экспертируемых норм действующему законодательству; навыками разработки нормативно-правовых актов, навыками применения приемов, способов и средств юридической техники; высоким уровнем личной и правовой культуры, навыками выявления и оценки коррупционных рисков; навыками получения, обработки и систематизации информации и систематизировать информацию; навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оценки **«хорошо»** заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения, а также если студент:

- **знает** на аналитическом уровне целевые установки и оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; основы физической культуры; здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности; нормы здорового образа жизни; характер и правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, основы правотворческого процесса, классификацию нормативно-правовых актов; основы правовой культуры и требования профессиональной этики, способы выявления и пресечения коррупционных рисков и конфликта интересов; современные информационные технологии, включая глобальные компьютерные сети, для поиска и обработки правовой информации, правила и требования информационной безопасности.

- **умеет** на аналитическом уровне определять задачи проекта; выбирать оптимальные способы решения задач, применять необходимые действующие правовые нормы и оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения; планировать свое рабочее и свободное время; сочетать физическую и умственную нагрузку; соблюдать здоровый образ жизни в условиях реализации профессиональной деятельности; участвовать в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права; выявлять несоответствие норм действующему законодательству; определять отраслевую принадлежность нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники; понимать социальную значимость своей будущей профессии; поддерживать квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; реализовывать требования профессиональной этики; выявлять коррупционные риски; предотвращать конфликт интересов; получать, обрабатывать и систематизировать информацию в соответствии с поставленными профессиональными задачами; применяет информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности.

- **владеет** на аналитическом уровне навыками проектирования решения поставленных задач, навыками применения действующих правовых норм в профессиональной сфере; навыками поддержания должного уровня физической подготовленности; навыками соблюдения норм здорового образа жизни; навыками экспертной юридической деятельности; навыками выявления несоответствия экспертируемых норм действующему законодательству; навыками разработки нормативно-правовых актов, навыками применения приемов, способов и средств юридической техники;

высоким уровнем личной и правовой культуры, навыками выявления и оценки коррупционных рисков; навыками получения, обработки и систематизации информации и систематизировать информацию; навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей, а также если студент:

- **знает** на репродуктивном уровне целевые установки и оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; основы физической культуры; здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности; нормы здорового образа жизни; характер и правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, основы правотворческого процесса, классификацию нормативно-правовых актов; основы правовой культуры и требования профессиональной этики, способы выявления и пресечения коррупционных рисков и конфликта интересов; современные информационные технологии, включая глобальные компьютерные сети, для поиска и обработки правовой информации, правила и требования информационной безопасности.

- **умеет** на репродуктивном уровне определять задачи проекта; выбирать оптимальные способы решения задач, применять необходимые действующие правовые нормы и оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения; планировать свое рабочее и свободное время; сочетать физическую и умственную нагрузку; соблюдать здоровый образ жизни в условиях реализации профессиональной деятельности; участвовать в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права; выявлять несоответствие норм действующему законодательству; определять отраслевую принадлежность нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники; понимать социальную значимость своей будущей профессии; поддерживать квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; реализовывать требования профессиональной этики; выявлять коррупционные риски; предотвращать конфликт интересов; получать, обрабатывать и систематизировать информацию в соответствии с поставленными профессиональными задачами; применяет информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности.

- **владеет** на репродуктивном уровне навыками проектирования решения поставленных задач, навыками применения действующих правовых норм в профессиональной сфере; навыками поддержания должного уровня

физической подготовленности; навыками соблюдения норм здорового образа жизни; навыками экспертной юридической деятельности; навыками выявления несоответствия экспертируемых норм действующему законодательству; навыками разработки нормативно-правовых актов, навыками применения приемов, способов и средств юридической техники; высоким уровнем личной и правовой культуры, навыками выявления и оценки коррупционных рисков; навыками получения, обработки и систематизации информации и систематизировать информацию; навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами, а также если студент:

- **плохо знает** целевые установки и оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; основы физической культуры; здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности; нормы здорового образа жизни; характер и правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, основы правотворческого процесса, классификацию нормативно-правовых актов; основы правовой культуры и требования профессиональной этики, способы выявления и пресечения коррупционных рисков и конфликта интересов; современные информационные технологии, включая глобальные компьютерные сети, для поиска и обработки правовой информации, правила и требования информационной безопасности.

- **плохо умеет** определять задачи проекта; выбирать оптимальные способы решения задач, применять необходимые действующие правовые нормы и оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения; планировать свое рабочее и свободное время; сочетать физическую и умственную нагрузку; соблюдать здоровый образ жизни в условиях реализации профессиональной деятельности; участвовать в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права; выявлять несоответствие норм действующему законодательству; определять отраслевую принадлежность нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники; понимать социальную значимость своей будущей профессии; поддерживать квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; реализовывать требования профессиональной этики; выявлять коррупционные риски; предотвращать конфликт интересов; получать, обрабатывать и систематизировать информацию в соответствии с поставленными профессиональными задачами; применяет информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности.

- **плохо владеет** навыками проектирования решения поставленных задач, навыками применения действующих правовых норм в профессиональной сфере; навыками поддержания должного уровня физической подготовленности; навыками соблюдения норм здорового образа жизни; навыками экспертной юридической деятельности; навыками выявления несоответствия экспертируемых норм действующему законодательству; навыками разработки нормативно-правовых актов, навыками применения приемов, способов и средств юридической техники; высоким уровнем личной и правовой культуры, навыками выявления и оценки коррупционных рисков; навыками получения, обработки и систематизации информации и систематизировать информацию; навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгалов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

2. Трудовое право России : учебник : [16+] / А. В. Гребенщиков, Н. И. Дивеева, Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. – Москва : Проспект, 2021. – 672 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697505>

3. Уголовное право. Общая часть: учебное пособие / составитель Н. П. Смотряева. — Москва: МосГУ, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-907410-66-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259379> (дата обращения: 17.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Юридическая техника=Juridical techniques : учебник / В. М. Баранов, М. В. Баранова, Т. В. Губаева [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. – Москва : Проспект, 2021. – 647 с. – Режим доступа: . – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697257>

5. Административное право : учебник / под общ. ред. В.А. Мельниковой; / А.П. Жуков, В.А. Мельникова, Е.А. Первышов – Ставрополь, 2021. – 147 с.

6. Международное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 519 с. — ISBN 978-5-238-03025-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141599.html>

10.2 Дополнительная литература

1. Самусевич, А. Г. Актуальные проблемы правоприменительной деятельности: учебное пособие / А. Г. Самусевич. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-8038-1430-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164021> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теория государства и права: учебник: / под ред. А.А. Клишас; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. — М.: Статут, 2019. — 512 с.: схем., табл. Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст: электронный.— Режим доступа: по подписке. —URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>

3. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть: учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. — Москва: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

4. Гражданское право: учебник / [Абрамова Е. Н. и др.]; под ред. А. П. Сергеева, Т. З. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2016. — 736 с. — ISBN 978-5-392-20612-4

5. Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права / Покровский И.А.. — Москва: Статут, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8354-1635-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104607.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Проблемы теории права и правореализации: учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. — Москва : Статут, 2017. — 384 с. — (Учебник Казанского университета). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1307-2. — Текст: электронный.

7. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию: учебник: / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман; под ред. Ф. Долгих. — Москва: Университет Синергия, 2019. — 404 с.: табл., схем. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439> — Библиогр.: с. 212-216. — ISBN 978-5-4257-0346-0. — Текст: электронный.

8. Сенин, И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие / И.Н. Сенин; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142. - ISBN 978-5-4475-9034-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>

10.3 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart .
<https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>