

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Личная эффективность и практики креативности»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) «Гастрономия и сервис»

Ставрополь, 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
3. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
4. ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Личная эффективность и практики креативности» является формирование компетенции УК-6 будущего специалиста по направлению подготовки 43.03.01 Сервис. Основная цель курса заключается в изучении и приобретении теоретических знаний и практических навыков по управлению своим временем, построению и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных понятий самоменеджмента;
- формирование представлений о способах управления временем;
- приобретение способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития;
- формирование способности к нестандартному мышлению с целью достижения поставленных задач;
- оценка уровня саморазвития и креативности.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучающимися лекционного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д.

Практические занятия предполагают использование различных форм работы: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, обсуждение докладов, анализ информации. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, привития навыков анализа обстоятельств дела в конкретно заданной ситуации, что весьма важно для будущей практической деятельности. Они, являясь самостоятельной формой обучения студентов, углубляют знания, полученные на лекциях, способствуют самостоятельной работе с нормативным материалом, опубликованной практикой и литературой.

Занятия проводятся в форме опроса студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в планах, а также обсуждения вариантов решения практических заданий (ситуаций), которые были предложены в качестве подготовки к занятию. Готовясь к занятиям, студенты должны изучить:

- материалы лекции по предполагаемой теме, а также план практического занятия;
- соответствующие теме занятия положения нормативно-правовых актов;
- основные положения теории;
- рекомендованную в планах практических занятий базовую, а также дополнительную литературу и методические разработки для студентов, подготовленные кафедрой.

При подготовке к практическому занятию студент обязан, изучив действующее законодательство и рекомендованную литературу, письменно изложить в специальной тетради решение задач, заданных преподавателем. Их изложение не должно сводиться лишь к краткому ответу на вопрос. Необходимым признается такое обоснование вывода, которое в принципе является доказательным.

Практические занятия строятся по следующей схеме:

- вначале преподаватель объявляет тему и задачи практического занятия;
- производит опрос студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в плане занятия, а также проверяет наличие у студентов письменных решений задач. Данные решения обсуждаются в форме дискуссии непосредственно на занятии;
- по окончании занятия подводятся итоги дискуссии и общие итоги.

Применительно к отдельным темам занятия, с учетом специфики обсуждаемой темы, указанная схема может корректироваться. Однако основе занятия, в любом случае, лежит решение практических ситуаций. Их количество определяется преподавателем с учетом всех особенностей изучаемой темы и масштабности ее проблемных вопросов.

Отвечающий на занятии студент обязан кратко изложить содержание практической ситуации.

Лучше всего целенаправленно готовиться к выступлению по определенному вопросу, изучая другие вопросы с целью лучше разобраться в предмете выступления. Темы выступлений (докладов) можно согласовать с преподавателем заранее. Докладчики могут разграничить между собой материал, вопросы, согласовать последовательность выступлений. Чтобы во время выступления чувствовать себя увереннее, следует подготовить опорный конспект в виде развернутого плана, в который можно включить также представляемые в выступлении схемы, определения, формулы, графики и др. На семинаре можно сделать не обязательно большое, развернутое выступление, полностью раскрывающее какой-либо вопрос, но и небольшое дополнение, уточнение, задавать вопросы в процессе обсуждения.

Если не удалось выступить на семинаре, следует подготовить письменную работу по

согласованию с преподавателем. Это может быть:

- словарь терминов,
- графики с комментариями,
- формулы с комментариями и примерами,
- структурно-логические схемы,
- развернутые планы ответов на вопросы темы,
- аннотации статей по теме семинара (краткое, не более 1 стр., самостоятельное изложение содержания статьи) и др.

Конспекты лекций, опорные конспекты к выступлениям и другие записи по изучаемому предмету целесообразно группировать по темам и накапливать для подготовки к зачету в специальной папке.

Планирование практических занятий осуществляется с учётом установлен-ного количества часов. Основные этапы планирования и подготовки занятий:

- Разработка системы занятий по теме или разделу.
- Определение задач и целей занятия.
- Определение оптимального объема учебного материала, расчленение на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей.
- Разработка структуры занятия, определение его типа и методов обуче-ния. Нахождение связей данного материала с другими дисциплинами и использование этих связей при изучении нового материала.
- Определение объема и форм самостоятельной работы на занятии. Опре-деление форм и методов контроля знаний студентов. Определение формы подведения итогов.
- Определение самостоятельной работы по данной теме.

При проведении практических занятий преподаватель уделяет внимание формулировкам выводов, способности студентов сравнивать, анализировать, находить несоответствия, оценивает уровень знаний студентов.

При подведении итогов преподаватель знакомит студентов с результатами выполнения заданий, оценивает качество выполненной работы каждым студентом.

Студенты, не подготовившиеся к семинарскому занятию, равно как и не имеющие письменных решений каких-либо практических ситуаций, заданных преподавателем, должны в отдельном порядке отчитаться за занятие.

После развернутого обсуждения всех наиболее важных вопросов занятия, а также вопросов, касающихся казусов и вариантов его решения, преподаватель подводит итоги дискуссии.

3. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Сущность и функции самоменеджмента, его составные части

Понятие самоменеджмент и его части. Самомотивация. Принятие решений по предстоящим делам. Планирование своей деятельности. Коммуникации и восприятие информации. Организация и реализация. Самоконтроль.

Контрольные вопросы

1. Саморазвитие индивида – или личная тектология это ...
2. Что является предметом самоменеджмента?
3. Каков объект самоменеджмента?
4. Как называется способность не останавливаться на половине достигнутого, преодолевать любые трудности, быстро и оперативно реагировать на те или иные ситуации?
5. Перечислите важнейшие компоненты восстановления работоспособности человека. Какова их роль в восстановлении физического и эмоционального потенциала работника?
6. В чем проявляется личная дисциплинированность, соблюдение строгого порядка, точность и

планомерность в работе руководителя?

7. Кого считают отцом современной науки организации, управления, самоуправления?

8. Что включает в себя творческий потенциал личности?

9. «Трудолюбие» и «трудоголизм». В чем разница? Польза – вред? Обоснуйте свой ответ.

Тема 2. Интеллектуальная, физическая и нравственная сферы развития личности

Теория личности и ее структура. Темперамент. Характер. Типы личности и направленность. Интеллект, мышление и способности. Нравственная сфера личности, мотивы и интересы. Физические способности.

Контрольные вопросы

1. Какое направление развития карьеры подразумевает перемещение в другую функциональную область деятельности, либо выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого формального закрепления в организационной структуре?

2. Почему для эффективного самоуправления является важным целевой, постоянный сбор достоверной информации, размышление, анализ?

3. Какой процесс характеризуется как приспособление к новым условиям?

4. Как называют качество, которое подразумевает способность твердо идти к поставленной цели? В чем суть утверждения, что «в основе любого управления лежит целеполагание»?

5. Перечислите и охарактеризуйте функции самоменеджмента. Каким образом функции связаны между собой? Приведите примеры.

6. Расскажите о разнице между характером, темпераментом и типом личности.

7. Как связаны интеллект, мышление и способности?

8. Что подразумевается под нравственной сферой личности?

8. Как физические способности влияют на личную эффективность человека?

Тема 3. Управление личной эффективностью

Целеполагание. Жизненный план. Компетентность. Управление ресурсом образованности. Управление ресурсом платежеспособности.

Контрольные вопросы

1. Как правильно ставить цели и планировать свой жизненный путь?

2. Что такое компетентность?

3. Раскройте сущность ресурса образованности.

4. Как индивидуум может управлять своей платежеспособностью и как она влияет на личную эффективность?

5. Что такое личность? Что такое сознание, подсознание, сверхсознание и самосознание как категории психологии.

Тема 4. Управление ресурсом времени

Понятие ресурса времени. Инвентаризация и анализ временных затрат. Методы и приемы управления своим временем. Принципы и приемы организации времени.

Контрольные вопросы

Вопросник для контроля дня (вспомогательные вопросы для обзора результатов дня):

Кто или что помешало мне сегодня достичь большего?

Принес ли я сегодня пользу окружающим меня людям?

Где я «застрял» на мелочах?
Где я занимался поверхностными вопросами?
Где я занимался ненужной критикой?
Где я пошел на напрасные компромиссы?
Как могли бы судить обо мне мои коллеги или руководитель?
Мог ли я отказаться от каких-то дел?
Чему я научился сегодня?
Удалось ли мне сегодня записать или обработать свои идеи, мысли?
Приблизил ли меня этот день к достижению моих целей?
Что самое ценное из того, что я сегодня сделал?

Тема 5. Управление ресурсом активности и работоспособности

Управление работоспособностью. Развитие навыков здорового образа жизни: закаливание организма, рациональное питание. Личная гигиена человека, эстетика труда и отдыха. Экологическое сознание и поведение.

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте понятие «работоспособность». Какие факторы влияют на нее?
2. Что подразумевается под здоровым образом жизни и почему важно его применять?
3. Раскройте сущность понятий «экологическое сознание и поведение»?
4. Что такое личная эффективность?
5. Что понимается под постановкой целей?
6. Для чего необходимо четко формулировать цели?
7. Сформулируйте свои личные и профессиональные цели.
8. Назовите основные этапы формулирования целей.
9. Что такое жизненный план?
10. Назовите принципы личной эффективности, предложенные С. Кови.

Тема 6. Управление личной карьерой

Организаторские способности. Этапы построения карьеры. Самомаркетинг Самоконтроль. Инновации и карьера. Значение креативности личности в «человеческом капитале».

Контрольные вопросы

1. Что следует понимать под контролем процессов и результатов?
2. Назовите основные принципы контроля.
3. Что есть ретроспективный обзор событий?
4. В чем суть метода контроля «пяти пальцев»?
5. Назовите преимущества личного самоконтроля.
6. Какова цель оценки результатов дня?
7. Какие задачи охватывает контроль как функция?
8. Обоснуйте необходимость составления и соблюдения графика работ.
9. Поясните на примерах, что означает «контроль должен быть разумным» и «контроль должен быть своевременным»?
10. Поясните на примерах, что означает «контроль должен быть оперативным, упреждающим развитие событий»?
11. Перечислите и охарактеризуйте значимость дневных помех в деятельности?
12. Что такое самомаркетинг?
13. Дайте определение понятию «человеческий капитал».
14. Раскройте значение креативности личности.

Тема 7. Самомотивация, самосовершенствование и эффективный отдых

Принципы самомотивации и целеполагания. Позитивное мышление. Преодоление стресса. Самооценка. Цели самосовершенствования. Поощрение себя через эффективный отдых.

1. Определите термин «карьера», а также принципы самомотивации и целеполагания.
2. Какие два типа отношения людей к жизни выделял Стивен Кови?
3. Какие индивидуальные признаки имеют значение при определении карьеры?
4. Поясните сущность принципа SMART. Приведите пример цели, соответствующей принципу SMART.
5. Какие вопросы необходимо задать себе при обнаружении невозможности реализации целей?
6. Что включает управление деловой карьерой?
7. На каких четырех основных моделях базируются варианты карьеры?
8. Дайте краткое описание этапа карьеры – продвижения.
9. Что такое самомаркетинг?
10. В чем суть процесса саморазвития?
11. Охарактеризуйте потенциальные ограничения саморазвития менеджера, выявленные М. Вудвоком и Д. Френсисом.
12. Какие группы качеств учитывают при оценке и отборе кандидатов для выдвижения на вакантную должность руководителя?
13. Какие основные блоки должны присутствовать в резюме?
14. В чем состоят практические рекомендации по эффективному руководству?
15. Перечислите навыки, которые приобретаются человеком при правильном управлении своей деловой карьерой.

Тема 8. Направления реализации креативных идей

Креативность и инновационная деятельность личности. Модель 4Р креативности. Индекс человеческого капитала. Креативное предпринимательство. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Контрольные вопросы

1. Что подразумевается под креативностью и инновационной деятельностью человека?
2. Как Вы понимаете понятие «человеческий капитал»?
3. Сравните понятия человеческий капитал и трудовые ресурсы: что их объединяет, какие различия?
4. Что нужно понимать под положительным человеческим капиталом?
5. Что такое отрицательный человеческий капитал?
6. Когда можно использовать понятие пассивный человеческий капитал?
7. Что такое индекс человеческого капитала?
8. Зачем рассчитывают индекс человеческого капитала?
9. Какие основные показатели учитываются в индексе человеческого капитала?
10. Место России в Глобальном индексе человеческого капитала?
11. Какие другие интегральные показатели используют в индексе человеческого капитала?
12. Какие тенденции, на ваш взгляд, могут происходить в будущем в индексе человеческого капитала в России?
13. Охарактеризуйте реинжиниринг бизнес-процессов.
14. Как вы думаете, можно ли считать каждого предпринимателя креативным? Приведите

примеры.

Тема 9. Модели и средства креативности

Методы креативного решения проблем. Системное креативное мышление. Технологии и приемы креативного мышления. Операционная креативность. Практики креативного мышления в туристской индустрии.

Контрольные вопросы

1. Что собой представляют методы креативного решения проблем?
2. Какая должна быть последовательность при решении креативных задач?
3. Почему сегодня большое внимание уделяют креативности в решении проблем?
4. Что такое ТРИЗ?
5. Что отличает ТРИЗ от других методов?
6. В чем особенность дизайн- мышления?
7. Почему используется системное креативное мышление?
8. Место и роль кластера в критическом мышлении?
9. Какие основные выводы Вы можете сделать по данной теме?
10. Как могут использоваться все эти модели креативного процесса?

4. ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1.1. Перечень основной литературы:

1. Головин, Г. В. Тренинг креативности: учебно-методическое пособие /Головин Г. В. – Липецк : ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2023. – 75 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС Лань. – ISBN 978-5-907655-60-7.

2. Ахметова, Г. З. Креативный менеджмент: учебное пособие /Ахметова Г.З., Иванов В. Н., Маковецкий М. Ю., Рудаков Д. В.- Омск: Омский государственный технический университет, 2022. – 112 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС Лань. - ISBN 978-5-8149-3103-0

4.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Докторова, Н.П. Креативный менеджмент: учебно-методическое пособие для 2-3 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») / Докторова Н.П. - Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики. –2021. - 219 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС Лань. - ISBN 978-5-8149-3103-0

2. Хамракулова, О.Д. Креативность и инновации : учебное пособие /О.Д. Хамракулова. – Самарканд.: Самаркандский институт экономики и сервиса. - Издательство ООО «STAP-SEL», 2023 – 326 стр. - ISBN: 978-9910-9794-0-7.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Личная эффективность и практики креативности» для студентов специальности 43.03.01 Сервис [Электронная версия].

2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Личная эффективность и практики креативности» для студентов специальности 43.03.01 Сервис [Электронная версия].

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Личная креативность – Режим доступа: <https://library.lgaki.info:404/2019/%87.pdf>

2. Психология креативности и инноваций – Режим доступа: <https://www.hse.ru/data/B9.pdf?ysclid=ltxfm1bxds573983396>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации самостоятельной работы
по дисциплине «Личная эффективность и практики креативности»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) «Гастрономия и сервис»

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2. ВАРИАНТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

**3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ**

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение самостоятельной работы требует проявления творчества, умения отбирать необходимый материал и анализировать информацию.

Учебный план высших учебных заведений предусматривает студентами направления 43.03.01 Сервис самостоятельное решение ситуационных заданий по дисциплине «Личная эффективности и практики креативности», которая является важным звеном в выработке студентами навыков самостоятельного изучения науки и приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущему дипломированному специалисту в его трудовой деятельности.

Настоящие методические указания обозначают порядок выполнения и оформления самостоятельной работы. Теоретическая часть работы должна отражать понимание студентом теоретического значения исследуемого вопроса. В итоге студент должен показать свою подготовленность к самостоятельному выполнению конкретной исследовательской и аналитической работы по изучению особенностей и технологий сервисной деятельности.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Выполнение самостоятельной работы, является самостоятельной учебной работой студента, при этом цель ее выполнения состоит в систематизации знаний и представлений об особенностях делового общения в туризме.

Самостоятельная работа состоит из подготовки ответа на вопросы. Выбор вопроса производится в соответствии с указанными ниже заданиями.

Перед выполнением самостоятельной работы студенту необходимо:

-изучить теоретический и практический материал в соответствующих источниках литературы по данной дисциплине;

- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и в статистических сборниках;

- ознакомиться со статьями периодической печати, освещающими вопросы самостоятельной работы.

Выполняемая самостоятельная работа должна соответствовать выбранному вопросу, содержание вопросов должно быть раскрыто полностью, при этом необходимо избегать шаблонного переписывания текстов учебников. Для доказательства определенной закономерности, обоснования выводов требуется привести цифровой материал, который служит доказательной базой. При решении поставленных задач необходимо использовать знания, полученные при самостоятельном изучении материала. Работа должна быть написана грамотно и разборчивым почерком. Ответы на вопросы самостоятельной работы должны быть конкретными, точными, без лишних отступлений. В процессе самостоятельного изучения материала и выполнения самостоятельной работы студенты могут пользоваться консультацией преподавателей.

2. ВАРИАНТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности:

1. Какова главная цель технологий креативного мышления?
2. Раскройте сущность технологии «шесть шляп мышления»?
3. Что лежит в основе мозгового штурма?
4. Что такое синектика?
5. Особенность метода маленьких человечков?
6. Чем отличается метод гирлянд ассоциаций от метода фокальных объектов?
7. В чем сущность модели Кано?
8. Какова последовательность анализа Кано?
9. Что понимаем под расстройством мышления?
10. Сущность техники дерево проблем?
11. Раскройте сущность техники лотос?
12. В чем разница между инновацией продукта и инновацией процесса?
13. Сформулируйте основные характеристики, определяющие инновации.
14. Определите основные этапы инновационного процесса перехода от инновации к инновации.?
15. Два типа предпринимателей, выделенных Й. Шумпетером. Каковы их различия?
16. Кто основные участники инновационного процесса?
17. Какие теории эволюционного этапа развития инновационных теорий вам известны?
18. Какова основная идея теории Н. Кондратьева?
19. В чем достоинство теории Й. Шумпетера?
20. Что характеризует современные инновационные теории?
21. Как инновационные теории могут повлиять на современное состояние инновационного развития экономики?
22. Кто предложил пирамиду потребностей человека?
23. Какие потребности выделил А. Маслоу?
24. Почему в экономической литературе критикуют пирамиду А. Маслоу?
25. Для чего необходим бенчмаркинг?
26. Основные элементы бенчмаркинга инновационной деятельности?
27. Что представляет собой жизненный цикл инноваций?
28. Из каких элементов состоит жизненный цикл нового продукта?
29. Что отличает жизненный цикл нового продукта от жизненного цикла организации?
30. Экономические последствия изучения жизненного цикла инноваций?
31. Что вы понимаете под латеральным мышлением?
32. Что общего и какие различия между латеральным и вертикальным мышлением?

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся.

Под руководством научного руководителя студент должен:

- составить индивидуальный план проектной работы;
- сформулировать проблему и тему проектной работы, обосновывать актуальность проблемы;
- определить цель и задачи, выделить объект и предмет проектной работы,
- сформулировать гипотезу;
- уметь работать с различными источниками информации, оформить библиографические ссылки, составить библиографический список;
- выбрать и применить на практике методы исследовательской деятельности, адекватные задачам исследования;
- использовать мультимедийные ресурсы и компьютерные технологии для обработки, передачи, систематизации информации;
- оформить результаты исследования с помощью описания фактов, составления таблиц, графиков, сформулировать выводы;
- представить результаты проектной работы в виде презентации.

Виды проектов:

- исследовательские;
- творческие;
- социальные;
- практико-прикладные.

Требования к структуре проекта

Структура проекта включает в себя:

1. ВВЕДЕНИЕ должно включать:

- четкое и краткое обоснование темы исследования;
- актуальность (которая обусловила выбор темы исследования);
- цели и задачи (которые необходимо решить для достижения поставленной цели);
- объект исследования (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения);
- предмет исследования (находится в границах объекта – именно на нем должна быть направлена внимание);
- проблема исследования;
- гипотеза исследования;
- методы исследования (использованные для достижения поставленной в проекте цели);
- научная новизна (практическое значение полученных результатов).

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ работы состоит из разделов (подразделов, подпунктов и т.п.)

- содержит обзор и анализ литературы по разрабатываемой проблеме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ и сопоставление различных точек зрения, и предложение своего мнения и решения проблемы.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ - содержит итоги работы, важнейшие выводы, которые получены студентом в результате работы; рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

4. ПРИЛОЖЕНИЕ

В этот раздел входят нормативно - правовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы и т. п.

5. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список используемых источников составляет не менее 15 наименований, выполняется в алфавитном порядке, оформляется строго в соответствии с правилами библиографии.

Примерная тематика творческих проектов

1. Роль самоменеджмента в жизни студента
2. Личная эффективность знаменитых людей (по выбору студента)
3. Техники планирования жизненных целей
4. Инновационное мышление
5. Средства креативности
6. Модели инновационного процесса
7. Характеристика стратегических инноваций на примере. Российский и зарубежный опыт
8. Временной интервал между инновациями и их использованием
9. Краудсорсинг – идея нового продукта
10. Диффузия инноваций – теория, этапы и примеры моделей развития инноваций
11. Принципы оценки эффективности инноваций
12. Виды эффектов в инновационном процессе
13. Показатели экономической эффективности инноваций
14. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов
15. Инновационная зрелость организации: сущность
16. Модель оценки инновационной зрелости организации
17. SIPOC – метод формализации бизнес-процессов
18. Практики креативности в туристской сфере (по выбору студента)

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1.1. Перечень основной литературы:

1. Головин, Г. В. Тренинг креативности: учебно-методическое пособие /Головин Г. В. – Липецк : ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2023. – 75 с.
2. Ахметова, Г. З. Креативный менеджмент: учебное пособие /Ахметова Г.З., Иванов В. Н., Маковецкий М. Ю., Рудаков Д. В.- Омск: Омский государственный технический университет, 2022. – 112 с.

4.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Докторова, Н.П. Креативный менеджмент: учебно-методическое пособие для 2-3 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») / Докторова Н.П. - Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики. –2021. - 219 с.
2. Хамракулова, О.Д. Креативность и инновации : учебное пособие /О.Д. Хамракулова. – Самарканд.: Самаркандский институт экономики и сервиса. - Издательство ООО «STAP-SEL», 2023 – 326 стр.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Личная эффективность и практики креативности» для студентов специальности 43.03.01 Сервис [Электронная версия].
2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Личная эффективность и практики креативности» для студентов специальности 43.03.01 Сервис [Электронная версия].

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Личная креативность – Режим доступа: <https://library.lgaki.info:404/2019/%87.pdf>
2. Психология креативности и инноваций – Режим доступа: <https://www.hse.ru/data/B9.pdf?ysclid=ltxfm1bxds573983396>

