

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Иванович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:52:52

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726351d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах власти

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной сфере
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	4

Разработано:

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и
экономики труда
Карамышева Д.Б.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2) компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Основная цель курса «Связи с общественностью в органах власти» заключается в формировании у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Задачами дисциплины является:

- формирование знаний о современных концептуальных подходах к управлению на основе этики;
- формирование социально-личностных компетенций, состоящих в воспитании культуры продуктивного взаимодействия между членами коллектива, чувства ответственности за принятые решения, креативность;
- понимание возможности своей профессиональной деятельности для формирования толерантности, гражданского патриотизма.
- усвоение студентами сущности моральных требований, предъявляемых к руководителям и государственным служащим;
- овладение практическими навыками составления этического кодекса служащего;
- изучение роли этики для повышения эффективности управленческой деятельности;
- приобретение навыков по научному обоснованию и исследованию происходящих в жизни реальных нравственных процессов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к обязательной части Блоку 1 «Дисциплины (модули)». Ее освоение происходит в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 УК-4 Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	Применяя знания о принципах этики способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) для осуществления профессиональной деятельности в органах власти и выбирать способы конструктивного взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями,	ИД-1 ОПК-7 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.	Применяя знания о принципах этики способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в своей профессиональной деятельности.

институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИД-2 ОПК-7 Участвует в процессе разработки и реализации PR-проектов в органах власти.	
--	---	--

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	48
лекции/из них практическая подготовка	16
практических занятий/из них практическая подготовка	32
лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
- самостоятельная работа	96
Формы контроля, семестр	
Экзамен	-
Зачет	-
Зачет с оценкой	
Курсовая работа	нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Предмет, структура и основные функции связей с общественностью 1. Многообразии определений PR, как прикладной социальной науки. 2. Теоретические подходы к пониманию PR. Основные сферы PR-деятельности.	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	2	2	-	6	собеседование
2.	История развития связей с общественностью 1. Предпосылки, история возникновения связей с общественностью 2. Этапы эволюции и будущее PR. Становление PR в России.	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)		2	-	6	собеседование
3.	Соблюдение этических норм в PR 1. Этические нормы профессионального поведения. Социальная, корпоративная и профессиональная ответственность. Этические дилеммы. Этические стандарты. 2. Кодексы профессионального поведения. Стандарты. Сертификация. Лицензирование.	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	2	2	-	6	собеседование

	Основные профессиональные требования к PR-специалисту.						
4.	Правовые основы связей с общественностью 1. Правосознание PR-менеджера. Необходимость законодательного регулирования отношений с общественностью. 2. Особенности правовых норм в сфере рекламы и PR. Ненадлежащая реклама. Запрещённые виды рекламы.	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	2	2	-	6	собеседовани е
5.	Информационные процессы в обществе и управление 1. Понятие информационных процессов 2. Управление информационными процессами	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	-	2	-	6	собеседовани е
6.	Коммуникации в организациях 1. Основная модель коммуникации. 2. Корпоративные коммуникации и окружающее пространство.	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	-	2	-	6	собеседовани е
7.	Связи с общественностью в политике 1. Избирательные технологии и PR в избирательных компаниях: сходства и различия. 2. Универсальная система PR -действий. Особенности управления сознанием. «Черный PR»	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	2	2	-	6	собеседовани е
8.	Связи с общественностью в бизнесе 1. PR на фондовом рынке, в реальном секторе экономики и их субъекты. 2. Раскрытие информации о компании.	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	2	2	-	6	собеседовани е
9.	Связи с общественностью и средства массовой информации 1. Отношения со СМИ - важнейшая составляющая PR. 2. Функции PR-специалиста – ответственного за связи с прессой. Мониторинг информации. Материалы СМИ и PR.	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	2	2	-	6	собеседовани е
10.	Средства взаимодействия 1. Понятие средств взаимодействия 2. Традиционные средства взаимодействия 3. Правила эффективного взаимодействия	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	-	2	-	6	собеседовани е
11.	Общественное мнение как структурный элемент связей с общественностью 1. Понятие общественного мнения 2. Формы проявления общественного мнения 3. Роль PR в формировании общественного мнения	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	-	2	-	6	собеседовани е
12.	Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития 1. Понятие информационной политики	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	-	2	-	6	собеседовани е

	государства 2. Цели и приоритеты информационной политики РФ 3. Проблемы киберпреступности и безопасность информационных систем						
13.	Основные организационные формы связей с общественностью и практические мероприятия 1. Организационные формы PR-служб 2. Практические мероприятия PR-деятельности	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	-	2	-	6	собеседовани е
14.	Управление общественными связями в кризисных ситуациях 1. Понятие кризиса. Виды, типология кризисов. 2. Коммуникации во время кризиса.	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	2	2	-	6	собеседовани е
15.	Оценка эффективности PR-кампаний 1. . Основные принципы оценки эффективности PR. Основные составляющие PR-оценки. 2. Контент-анализ, анализ гиперпространства, опрос общественного мнения и оценка эффективности специально подготовленных событий как основные методы оценки влияния PR.	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	2	2	-	6	собеседовани е
16.	Средства и методы конструирования корпоративного имиджа 1. Понятие корпоративного имиджа и его значимость для компании. 2. Средства конструирования имиджа 3. Современные тенденции в построении корпоративного имиджа	УК-4 (ИД-1), ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	-	2	-	6	собеседовани е
1.	ИТОГО за 4 семестр		16	32	-	96	
2.	ИТОГО		16	32	-	96	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие

положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;
- лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Горелова, Т. А. Этика : учебное пособие / Т. А. Горелова, А. А. Горелов. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 416 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433> – ISBN 978-5-89349-876-9. – Текст : электронный.

2. Украинцев, В. Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045> – ISBN 978-5-7972-2462-4. – Текст : электронный.

3. Черемисина, Т. В. Профессиональная этика и служебный этикет: ситуационные задачи : учебное пособие / Т. В. Черемисина ; под ред. А. М. Багмета ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 81 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685784> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03253-5. – Текст : электронный.

4. Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 270 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684503> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04787-9. – Текст : электронный

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Гуревич, П. С. Этика : учебник / П. С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685019> – ISBN 978-5-238-01023-6. – Текст : электронный.

2. Профессиональная этика: практикум : учебное пособие : [16+] / сост. Е. А. Терещенко, Л. М. Балакирева, В. М. Волкова, Т. В. Воротилина [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340> – Библиогр. с. 64-69. – Текст : электронный.

Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 420 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685080> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-

238-01050-2. – Текст : электронный.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

1. Карамышева Д. Б. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – электронный ресурс.

2. Карамышева Д. Б. Методические указания к самостоятельным занятиям по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – электронный ресурс.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)

5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.

2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

5. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (rosstat.gov.ru)

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
--------------------	--

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается

организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.