

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По учебной практике
Направление подготовки
Направленность (профиль)

Практикум на ЭВМ
01.03.02 Прикладная математика и информатика
Компьютерные технологии: программирование и
искусственный интеллект

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения практики

Перечень осваиваемых компетенций

Права и обязанности обучающегося-практиканта

Обязанности руководителя практики от Университета и/или предприятия

Структура и содержание практики

Задания и порядок их выполнения

Форма предоставления отчета по практике

Критерии выставления оценок

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Методические указания составлены в соответствии с программой учебной практики – Практикума на ЭВМ для студентов направления 01.03.02 Прикладная математика и информатика, направленность (профиль): «Компьютерные технологии: программирование и искусственный интеллект» и содержат цели, задачи, требования по прохождению данной практики, рекомендации по подготовке отчета и его защите.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями Практикума на ЭВМ по направлению подготовки 01.04.02 – Прикладная математика и информатика являются закрепление и углубление студентами теоретических знаний, формирование у студентов профессиональных навыков по применению современных математических методов и разработки программного обеспечения для решения задач образования и науки, использования информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательской и производственно-технологической деятельности.

Задачами практики являются:

- профессиональная ориентация студентов, формирование полного представления о своей профессии;
- воспитание ответственности и самостоятельности в выполнении обязанностей на различных должностях в области применения математического моделирования, разработки, отладки, модификации и поддержки системного программного обеспечения, профессионального образования и науки.
- формирование практических навыков по решению актуальных задач фундаментальной и прикладной математики; совершенствованию и реализации новых математических методов решения прикладных задач; разработке математических моделей и проведению их анализа при решении задач в области профессиональной деятельности.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика «Практикум на ЭВМ» относится к блоку 2. «Практика» обязательная часть, Б2.О.02(У). Дисциплина изучается в 6 семестре.

Вид, тип практики, формы её проведения.

- вид практики – учебная практика;
- форма проведения практики - дискретно.

Учебная практика «Практикум на ЭВМ» в соответствии с учебным планом проводится на третьем курсе (6 семестр) в течении 4 недель (216 часов).

Места проведения практики:

- учебные лаборатории кафедр вуза, в первую очередь выпускающей кафедры;
- научные подразделения вуза.

Распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики проводятся в соответствии с приказом по вузу.

В результате прохождения практики студент должен

Знать:

- элементы программирования, ориентированного на разработку динамических Internet-приложений: познакомиться с возможностями HTML, CSS, XML и JScript, с примерами для

разработки и создания WEB-страниц и возможностью дальнейшего со-здания интернет-приложений;

- методы комбинирования и адаптации существующих информационно-коммуникационных технологий для решения задач в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности..

Уметь:

- разрабатывать тематические сайты (презентационный сайт компании, клиентскую часть веб-приложения для бизнеса, веб-интерфейс какого либо сервиса и т.п.) с использованием трех обязательных инструментов для веб-разработки: языка разметки гипертекста (HTML5), каскадных таблиц стилей (CSS) и JavaScript (JS);

- комбинировать и адаптировать существующие информационно-коммуникационные технологии для решения задач в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Владеть:

- практическим опытом разработки математических моделей и проведения их анализа при решении задач в области профессиональной деятельности.

- практическим опытом комбинирования и адаптации существующих информационно-коммуникационные технологии для решения задач в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Формулировка
ОПК-2	Способен совершенствовать и реализовывать новые математические методы решения прикладных задач
ОПК-4	Способен комбинировать и адаптировать существующие информационно-коммуникационные технологии для решения задач в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-5	Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит собрание обучающихся, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, назначается дата прибытия на базу практики, сообщаются требования к отчету по практике и порядку его защиты.

Практика проводится на базе кафедры математического моделирования и отделов университета, а также на предприятиях и организациях города Ставрополя и Ставропольского края.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять программу практики, а также индивидуальные задания;
- строго выполнять действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;

по окончании практики представить отчёт о проделанной работе, а также отчёт о выполнении индивидуального задания руководителю практики.

С момента зачисления студентов на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учебной лаборатории.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И/ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководство практикой осуществляет кафедра математического моделирования. На кафедре назначаются ответственные за практику.

Для прохождения практики студенту выдаются следующие документы:

направление на практику;

план-график практики;

индивидуальное задание.

В обязанности кафедры по организации практики входит:

подготовка учебно-методических документов по организации и проведению практики;

распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством её выполнения;

организация и проведение установочной и итоговой конференции, а также принятие зачётов по итогам практики.

Для руководства практикой назначается руководитель из числа наиболее опытных преподавателей кафедры.

В обязанности руководителя практики входит:

составление рабочей программы проведения практики;

разработка тематики индивидуальных заданий;

подготовка приказа по распределению студентов по местам прохождения практики;

обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, в том числе подготовку и проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности;

осуществление контроля за обеспечением нормативных условий труда и быта студентов, несение ответственности за соблюдением правил техники безопасности;

оказание методической помощи студентам при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;

осуществление постоянного контроля посещаемости студентами практики, правильность и систематичность заполнения студентами отчётов по практике и индивидуальных заданий;

оценка результатов выполнения студентами программы практики;

участие в работе комиссии по приёму зачёта по практике;
подведение итогов практики, составление отчётов.

Руководство практикой осуществляется наиболее подготовленными преподавателями кафедры, имеющими опыт в этом виде деятельности.

Преподаватель-руководитель практики на установочной конференции обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также списком учебно-методической литературы.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура отчета по практике:

1. Задания:

- Ознакомление со структурой организации, решаемыми задачами.
- Ознакомление со структурой подразделений информационных технологий организации, видами информационных технологий, характерными для организации, видами защиты информации, применяемыми в организации.
- Ознакомление с современными математическими методами и информационными технологиями, применяемыми в организации.
- Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.

2. Индивидуальное задание:

- Разработать тематический сайт посвященный хобби (или презентационный сайт компании, клиентскую часть веб-приложения для бизнеса, веб-интерфейс какого либо сервиса и т.п.) с использованием трех обязательных инструментов для веб-разработки: языка разметки гипертекста (HTML5), каскадных таблиц стилей (CSS) и JavaScript (JS).
- Дополнить визуальные эффекты сайта с помощью CSS-фреймворков и JavaScript-фреймворков.

В отчете отразите:

- концепцию сайта,
- структуру сайта,
- макеты страниц,
- структуру навигации,
- цветовую схему сайта,
- коды страниц и таблиц стилей,
- скриншоты страниц.

3. Список использованных информационных источников.

4. Приложения (коды страниц и таблиц стилей, скриншоты страниц разработанного сайта).

1. Тематический и календарный план практики

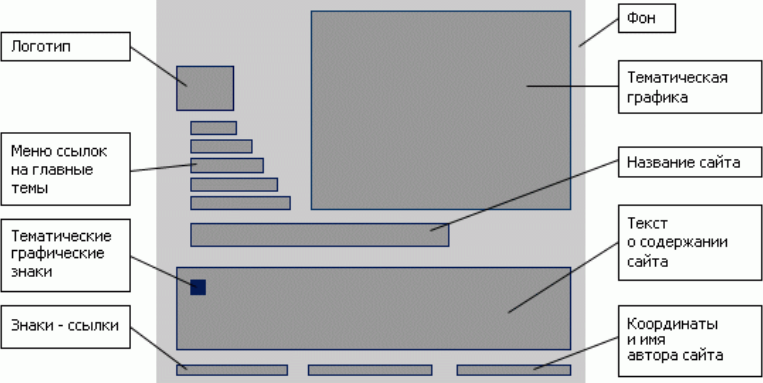
№	Наименование темы	№ недели	Примечание
1.	Установочная конференция.	1	
2.	Вводный инструктаж по месту проведения практики.	1	
3.	Ознакомление со структурой организации, решаемыми задачами. Ознакомление со структурой подразделений информационных технологий организации.	1	
4.	Ознакомление с видами информационных технологий, характерными для организации.	1	

5.	Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.	2 -3	
6.	Изучение перспектив и направлений развития информационных технологий.	2 -3	
7.	Выполнение индивидуального задания.	2	
8.	Подготовка отчета о выполнении практики.	4	
9.	Защита отчета, выставление дифференцированного зачета.	4	

ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

№	Наименование темы	Рекомендации
1.	Установочная конференция.	На установочной конференции до студентов доводятся вопросы организации, содержания практики, выдается направление на практику и индивидуальное задание. Доводятся особенности прохождения практики в организациях и предприятиях города Ставрополя, выполнения плана-графика, заполнения дневника практики, подготовки отчета о выполнении практики.
2.	Вводный инструктаж по месту проведения практики.	Проводится специалистами по технике безопасности организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с росписью студента.
3.	Ознакомление со структурой организации, решаемыми задачами.	Студент первые дни практики знакомится со структурой и работой основных подразделений наличием документов, определяющих основные виды деятельности.
4.	Ознакомление со структурой подразделений информационных технологий организации.	Особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: • штатная структура подразделений информационных технологий организации, соответствие сотрудников занимаемым должностям; • изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; • виды деятельности сотрудников подразделений информационных технологий организации и т.п. В отчете должна быть отражена структура организации и подразделений информационных технологий, перечислены основные функции управления, указаны перспективы развития организации.
5.	Ознакомление с видами информационных технологий, характерными для организации.	В соответствии с основным предназначением и выполняемыми функциями организации изучить виды используемых информационных технологий и проанализировать возможные направления совершенствования. Особое внимание обратить на следующие вопросы: • наличие в организации типовых документов (стандартов, ГОСТов, руководящих документов и т.д.) регламентирующих вопросы разработки, внедрения и эксплуатации информационных технологий и применения современных математических методов; • обеспечение

№	Наименование темы	Рекомендации
		единого нормативно-правового регулирования процессов внедрения современных математических методов и информационных технологий; создание в организации условий для понимания существующих проблем по внедрению современных математических методов и информационных технологий. В отчете дается характеристика применяемых информационных технологий, методов защиты информации, математических методов при реализации функций управления. Приводится перечень задач системы управления и характеристики внедренных информационных технологий.
6.	<i>Ознакомление современными математическими методами информационными технологиями, используемыми в организации.</i>	При этом обратить внимание на следующие вопросы: - применяемые в организации современные математические методы, влияющие на эффективность решения поставленных задач; - применяемые в организации информационные технологии; - принципы управления ресурсами, методы организации файловых систем, принципы построения сетевого взаимодействия, основные методы разработки программного обеспечения, способы и механизмы управления данными; - применяемые пакеты прикладных программ.
7.	<i>Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.</i>	В рамках данного пункта студенты в течении практики должны получить практические навыки, в соответствии с п.2–6 данного перечня. При этом особое внимание уделяется вопросам, носящим технологический характер с установлением и анализом достоинств и недостатков применяемых информационных технологий. В отчете отражается перечень изученных дисциплин знание которых потребовались для выполнения функциональных обязанностей на различных должностях.
8.	<i>Выполнение индивидуального задания.</i>	Индивидуальное задание Разработайте тематический сайт посвященный вашему хобби (или презентационный сайт компании, клиентскую часть веб-приложения для бизнеса, веб-интерфейс какого либо сервиса и т.п.) с использованием трех обязательных инструментов для веб-разработки: языка разметки гипертекста (HTML5), каскадных таблиц стилей (CSS) и JavaScript (JS). Требования к структуре и обязательным элементам сайта: - линейная, линейная с ответвлениями, блочная или древовидная структура сайта, - количество страниц - от 4 и более, - графические элементы (все рисунки и фото объемом более 1 kb (кроме элементов дизайна страницы) должны быть выполнены с замещающим текстом), - ссылки, - таблицы, - HTML-формы для ввода информации, - разнообразные элементы навигации - кнопки, меню

№	Наименование темы	Рекомендации
		(горизонтальные, вертикальные, с использованием иконок, раскрывающееся меню-гамбургер и пр.), строка навигации, возврат вверх страницы. Пример структуры информации главной страницы  Дополните сайт, следующими элементами (без использования фреймворков): 1) разместите на любой странице сайта 2 кнопки с названиями авторских стилей (например, классический и дизайнерский), после нажатия на которые стиль всех страниц сайта (цвет фона, шрифты, стили разных элементов и другие элементы оформления) меняется. 2) создайте меню с графическими кнопками, меняющими вид после наведения мыши, а также меняющими цвет после первого нажатия на кнопку и посещения соответствующей страницы; 3) подписи под картинками должны менять цвет и медленно увеличиваться в размере в течении 3-4 секунд при наведении указателя на картинку; 4) текст должен содержать скрытые примечания; при щелчке по номеру примечания должно отображаться окно сообщения, содержащее текст примечания; 5) внизу главной страницы должны выводиться текущие день, месяц и год, а также время нахождения на странице (смена раз в секунду); 6) встройте в код страницы несколько графических элементов, которые можно «перетаскивать» кнопкой мыши, илидвигающиеся по заданной траектории; 7) на одной из страниц сайта разместите кнопку, по нажатию на которую будет вызываться функция, которая выполнит определенные действия: например, запросит имя пользователя и выведет на экран приветствие: «Здравствуйте,!» или выполнит выделение цветом важного фрагмента текста на странице, или обведет в рамку важное определение, вызовет всплывающие окна и т.д. Дополните визуальные эффекты на вашем сайте с помощью CSS-фреймворков и JavaScript-фреймворков.

№	Наименование темы	Рекомендации
9	Введение дневника практики.	Дневник практики оформляется в конце рабочего дня. При этом отмечается: • что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; • кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); • что не удалось выполнить, по каким причинам; • целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; • по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день.
10.	Подготовка отчета о выполнении практики.	Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; целесообразно привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. В отчете отразите: 1. концепцию сайта, 2. структуру сайта, 3. макеты страниц, 4. структуру навигации, 5. цветовую схему сайта, 6. коды страниц и таблиц стилей, 7. скриншоты страниц. Результат требуется представить в следующей структуре файлов: • /index.html – файл с вёрсткой страницы • /styles.css – файл стилей сайта • /images/ – каталог с графическими файлами дизайна сайта • /js/ — файлы с js-скриптами.
11.	Итоговая конференция.	На итоговой конференции доводятся общие результаты выполнения студентами практики, заслушиваются студенты с наиболее содержательными результатами практики с применением плакатов, слайдов и другой наглядной продукции. На итоговую конференцию приглашается преподавательский состав кафедры.
12	Защита отчета, выставление дифференцированного зачета.	Производится оценка выполнения студентами программы практики. Студенты предоставляют отчеты по результатам практики групповому руководителю и докладывают результаты практики.

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структура отчёта по практике:

1. Титульный лист.
2. Дневник.
3. Отчёт обучающегося.
4. Отзыв руководителя практики от вуза.
5. Отзыв руководителя практики от организации.

6. Индивидуальное задание.
7. Реферат по теме индивидуального задания.
8. Список использованной литературы.
9. Приложения (при необходимости).

Подведение итогов практики

По окончании практики студент обязан представить следующие материалы:

- индивидуальный отчёт;
- реферат по теме индивидуального задания.

Для защиты индивидуальных отчётов на кафедре создаётся комиссия в количестве трех преподавателей под председательством заведующего кафедрой.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

По результатам защиты выставляется оценка (дифференцированный зачёт).

Оценка *«отлично»* – выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу практики и на защите индивидуального отчёта показывает глубокое и всестороннее знания. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка *«хорошо»* – выставляется в том случае, если студент выполнил программу практики и на защите индивидуального отчёта показывает достаточные знания. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка *«удовлетворительно»* – выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу практики и на защите индивидуального отчёта показывает достаточные знания. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка *«неудовлетворительно»* – выставляется в том случае, если студент не выполнил программу практики и на защите индивидуального отчёта показывает недостаточные знания. Не умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом СКФУ.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции и обсуждаются на заседании кафедры.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Грекул, В.И. Методические основы управления ИТ-проектами Электронный ресурс : учебник / Ю.В. Куприянов / Н.Л. Коровкина / В.И. Грекул. - Методические основы управления ИТ-проектами, 2020-11-14. - Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2020. - 392 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4487-0144-3, экземпляров неограничено
2. Долженко, А. И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем Электронный ресурс : Курс лекций / А. И. Долженко. - Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем, 2021-11-30. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 300 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-0525-3, экземпляров неограничено

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

Программа и методические рекомендации «Практикум на ЭВМ: учебная практика» для направления подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика / Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2024.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт института математического моделирования РАН <http://www.imamod.ru>.
2. Сайт лаборатории математического моделирования и информационных технологий в науке и образовании. <http://mathmod.aspu.ru>.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента
института (филиала)/факультета/высшей
школы _____
(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ:

(Ф. И. О., место работы,
должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

**Индивидуальное задание (тема) на
практику** _____

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете) « ____ » _____ 20__ г.	(подпись и Ф.И.О. обучающегося) « ____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

3.ДНЕВНИКПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенногодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____
(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.