

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Первякова Светлана Валерьевна

Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе

Дата подписания: 18.06.2026 15:28:11

Уникальный программный ключ:

63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Ставрополь

Методические указания для практических занятий по дисциплине Бухгалтерский учет составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548, примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Пояснительная записка

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цель: формирование знаний по учету активов, источников собственных и заемных средств предприятия, а также практических навыков по оформлению первичной бухгалтерской документации и составлению бухгалтерской отчетности.

Задачи:

- дать студентам знания об основных принципах, правилах, приемах бухгалтерского учёта;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

проводить налоговые и страховые расчеты;

проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

формы бухгалтерского учета;

учет денежных средств;

учет основных средств;

учет нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

учет материально-производственных запасов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

учет готовой продукции и ее реализации;

учет текущих операций и расчетов;

учет труда и заработной платы;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет собственного капитала;
учет кредитов и займов;
учетную политику организации;
технологии составления бухгалтерской отчетности

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета

Целью данного занятия является изучение многообразия видов учета, а также *места* бухгалтерского учета в системе управления организацией, сущности бухгалтерского учета, его видов.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Дайте определение хозяйственного учета?
2. Охарактеризуйте виды хозяйственного учета?
3. Какие измерители и для каких видов учета применяются в хозяйственном учете?
4. Каковы роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием?
5. Какие задачи преследует организация бухгалтерского учета на предприятии?
6. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
7. Назовите и дайте определение основных объектов бухгалтерского учета?
8. Назовите основные группы пользователей данных бухгалтерского учета?
9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и ее основные элементы.
10. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.

Методические рекомендации:

Бухгалтерский учет, появившийся одновременно с письменностью, стал сегодня одним из важнейших условий, предопределяющих эффективность управления предприятием и достижение коммерческого успеха. Данные бухгалтерского учета используют не только менеджеры, экономисты и другие практические работники для планирования, руководства и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия, но и инвесторы, банковские и финансовые работники, налоговые органы.

К понятиям обязательным для изучения относятся: хозяйственный учет, оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет, имущество, текущие обязательства, долгосрочные обязательства, хозяйственные операции, предмет бухгалтерского учета, метод бухгалтерского учета, документация; бухгалтерские счета; двойная запись; баланс; оценка; бухгалтерская отчетность; инвентаризация; калькуляция, финансовый учет, управленческий учет и др.

Задания для развития и контроля владения компетенциями

Задание 1.1. Определите, в каком виде учета находят отражение указанные операции.

1. Учет движения денежных средств в кассе	
2. Ежедневный курс валют	

3. Учет поставок продукции по договорам	
4. Численность работающих	
5. Уровень квалификации кадров	
6. Количество единиц оборудования	
7. Номенклатура используемых материалов	
8. Ежемесячный уровень инфляции	
9. Перепись населения	
10. Расчет себестоимости готовой продукции	

Задание 1.2 На основании приведенных ситуаций определить, какой вид хозяйственного учета (оперативный, статистический, бухгалтерский) задействован. Исходные данные

1. Главный технолог дал заявку в отдел снабжения на приобретение сырья на следующий месяц.
2. Руководитель затребовал данные о производстве продукции за неделю.
3. Начальник отдела кадров получил данные о проведенном анкетировании работников предприятия.
4. Руководителю представили данные о средней выработке продукции на каждого работника предприятия.
5. Заведующий складом принял на хранение готовую продукцию.
6. Кассир выдал работнику деньги на командировочные расходы.
7. Руководитель предприятия получил справку о средней оплате труда работников организации.
8. Кассир принял наличные деньги от покупателя.
9. Начальник отдела сбыта доложил руководителю о результатах проделанной работы за месяц.
10. Главный инженер доложил руководителю об использовании энергоресурсов на предприятии за месяц.

Задание 1.3. На основании приведенных данных сгруппировать пользователей учетной информации АО «Югра», выделив группы в соответствии с их классификацией на внутренние и внешние. Исходные данные

1. Генеральный директор
2. Ревизионная комиссия
3. Налоговая инспекция
4. Обслуживающий банк
5. Начальник финансового отдела
6. Заместитель генерального директора
7. Начальник отдела сбыта
8. Профсоюзный комитет ОАО
9. Аудиторская фирма

Задание 1.4. На основании приведенных данных сгруппировать пользователей учетной информации АО «Ветер», выделив группы в соответствии с их классификационными признаками: внутренние и внешние; с прямым финансовым интересом; косвенным финансовым интересом; без финансового интереса. Исходные данные

1. Арбитражный суд
2. Генеральный директор
3. Инвестор
4. Профсоюзный комитет АО
5. Начальник отдела сбыта
6. Обслуживающий банк
7. Аудиторская фирма
8. Правление АО
9. Налоговая инспекция
10. Кредитующий банк
11. Пенсионный фонд
12. Федеральное казначейство

13. Главный экономист
14. Страховая компания
15. Ревизор КРУ
16. Акционеры
17. Главный механик
18. Рабочие АО
19. Прокуратура
20. Фонд социального страхования
21. Совет директоров АО
22. Заместитель генерального директора
23. Управление статистики
24. Лизинговая компания
25. Ревизионная комиссия АО
23. Управление статистики
24. Лизинговая компания
25. Ревизионная комиссия АО

Практическое занятие 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Цель усвоение порядка разнесения объектов по счетам бухгалтерского учета и классификации их по составу и размещению, а также по источникам формирования имущества.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Каковы цели и основные задачи бухгалтерского учета?
2. Каковы требования предъявляемые к бухгалтерскому учету?
3. Что является предметом бухгалтерского учета?
4. Охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета?
5. Как группируются активы организации по составу и размещению, и источникам образования?
6. Назовите основные принципы бухгалтерского учета.
7. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета.
8. Классификация объектов бухгалтерского учета.
9. Раскройте содержание федерального закона 402 ФЗ «О бухгалтерском учете»
10. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной организаций и Инструкции по его применению».

Методические рекомендации:

Для более глубокого усвоения данного вопроса студенту, необходимо ознакомиться с общепринятыми принципами бухгалтерского учета. Студент должен изучить, что является предметом бухгалтерского учета и рассмотреть его объекты (хозяйственные средства, труд и его оплата, финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия, расчетные и экономические взаимоотношения предприятия с различными юридическими и физическими лицами). Особое внимание уделяется классификации хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования.

Студенту необходимо знать, что метод бухгалтерского учета представляет собой систему способов отражения и обобщения в денежной оценке объектов бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета состоит из следующих элементов: документация, оценка, счета, двойная запись, оборотные ведомости, калькуляция, инвентаризация, баланс, отчетность.

Задание 2.1.

Произвести группировку имущества по составу и размещению на основании следующих данных:

№ п/п	Наименование имущества организации	Сумма руб.
1	Топливо	1 750
2	Земельный участок	7 800
3	Производственное оборудование в цехах	99 000
4	Готовая продукция на складе	25 700
5	Денежные средства на валютном счете	36 000
6	Здание завода управления	24 000
7	Товары	9 300
8	Покупные полуфабрикаты	3 200
9	Задолженность подотчетных лиц предприятию	680
10	Денежные средства на расчетном счете	11 000
11	Тара под товаром	870
12	Денежные средства в кассе организации	390
13	Незавершённое производство	17 000
14	Прочие дебиторы	3 500
15	Долгосрочные ценные бумаги	6 000
16	Деловая репутация	11 000
17	Краткосрочные ценные бумаги	12 600
18	Запасные части	2 060
19	Основные средства цехов вспомогательного производства	18 400
20	Строительство здания котельной	97 000
21	Переводы в пути	25 100
22	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	3 000

Группировку имущества организации произвести в таблице:

Группа имущества	Подгруппа имущества	Наименование имущества
I Внеоборотные активы	Основные средства Нематериальные активы Долгосрочные финансовые вложения Капитальные вложения	
II Оборотные активы	Материальные оборотные средства Денежные средства Краткосрочные финансовые вложения Средства в текущих расчетах	

Задача 2.2

Задание. Разделите на внеоборотные и оборотные активы и распределите между сферами производства и обращения следующие хозяйственные средства:

упаковочные материалы, электроаппаратура, цветные металлы, продукция в цехе, не прошедшая цикл обработки, кассовый аппарат, товарный знак, сварочное оборудование, гараж, брак готовой продукции, стеллажи на складе, иностранная валюта, шины, транспортные средства, информационная база заказчиков, оборудование склада, задолженность разных организаций, продукция, отгруженная покупателю, рабочий инвентарь, чертежные принадлежности.

Внеоборотные активы		Оборотные активы	
В сфере производства	В сфере обращения	В сфере производства	В сфере обращения

--	--	--	--

Задача 2.3

Задание. Отнесите к собственным или заемным следующие источники хозяйственных средств: задолженность работникам предприятия по оплате труда, прибыль, уставный капитал, задолженность банку за кредит, обязательства перед бюджетом, резервный капитал, финансирование проекта из бюджета, обязательства перед другими организациями, задолженность перед Фондом социального страхования.

Собственные источники	Заемные источники

Задача 2.4

Задание. Выполните группировку нижеперечисленных хозяйственных средств: клей, ящики для упаковки, добавочный капитал, полиграфическое оборудование, прибыль отчетного года, компьютеры, долгосрочный кредит, наличные денежные средства, журналы, запасные части, программное обеспечение, задолженность в Фонд социального страхования, база данных клиентов, задолженность покупателей, автоматические ворота, уставный капитал, книжная продукция, обязательства перед учредителями, фотооборудование, автотранспорт, масло машинное, заем, полученный от другого предприятия.

Активы		Пассивы	
Внеоборотные средства	Оборотные средства	Собственные источники	Заемные средства

Практическое занятие 3. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение

Цель: изучение бухгалтерского баланса как элемента метода бухгалтерского учета, в части балансового обобщения его отдельных статей. Изучение бухгалтерского баланса как элемента метода бухгалтерского учета, в части влияния типа хозяйственной операции на его итоги.

Организационная форма занятия: практическое занятие.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Дайте определение, что такое бухгалтерский баланс?
2. Что понимается под активом и пассивом бухгалтерского баланса?
3. Что называется статьей баланса?
4. Как часто организации составляют бухгалтерский баланс?
5. Для каких целей организации составляют бухгалтерский баланс?

6. При совершении, каких хозяйственных операций итог баланса увеличивается?
7. При совершении, каких хозяйственных операций итог баланса уменьшается?
8. Объясните равенство итога актива и пассива бухгалтерского баланса.
9. Каким контролирующим органам представляется бухгалтерский баланс организации?
10. Какие виды бухгалтерских балансов вы знаете?
11. Что понимается под бухгалтерским балансом?
12. Раскройте содержание и структуру бухгалтерского баланса?
13. Основное балансовое уравнение. Модели построения баланса. Почему актив баланса равен пассиву баланса?
14. Факты хозяйственной жизни, вызывающие пермутацию баланса
15. Факты хозяйственной жизни, вызывающие модификацию баланса
16. Какие виды бухгалтерских балансов вы знаете?
17. Что такое структура бухгалтерского баланса?
18. Как различают бухгалтерские балансы по характеру деятельности?
19. Охарактеризуйте первый и второй тип изменений.
20. Охарактеризуйте третий и четвертый тип изменений.

Методические рекомендации:

Для более глубокого усвоения темы, студенту необходимо знать, что сопоставление сгруппированных хозяйственных средств по их составу, по их функциональной роли в процессе воспроизводства с группировкой этих же средств по источникам их формирования в денежной оценке, дает возможность получить количественное отражение имущественного состояния предприятия, т.е. баланс. Следует изучить виды балансов, содержание и структуру.

Студенту необходимо знать, что в процессе хозяйственной деятельности совершаемые операции приводят к изменениям в составе средств и их источников, а следовательно, в активе и пассиве баланса. Хозяйственные операции, совершаемых на предприятии можно объединить в четыре группы (типа), которые студент изучает на конкретном примере.

Задание 3.1.

На основании приведенных данных:

- 1) составит бухгалтерский баланс, сгруппировав его статьи и разделы;
- 2) заполнить типовую форму бухгалтерского баланса.

№ п/п	Вид имущества и источник	Сума, руб.
1	Основные средства	132 700
2	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	17 575
3	Амортизация основных средств	40 000
4	Товары	65 000
5	Касса	4 000
6	Расчетные счета	8 000
7	Расчеты с прочими кредиторами	6 000
8	Расчеты по налогам и сборам (задолженность бюджету)	8 350
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (задолженность поставщикам)	12 360
10	Расчеты с покупателями (задолженность покупателям)	10 000
11	Добавочный капитал	4 300
12	Уставный капитал	110 165
13	Прибыль отчетного года	7 500
14	Резерв предстоящих расходов	1 400
15	Задолженность за предприятием по страховым взносам на обязательное социальное страхование	5 300
16	Задолженность за предприятием по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	2 400

17	Задолженность за предприятием по страховым взносам на обязательное медицинское страхование	300
18	Краткосрочные ссуды банка	10 000
19	Краткосрочные займы	5 000
20	Расчеты с персоналом по оплате труда	8 500
21	Расходы будущих периодов	2 000
22	Материалы	2 300

Задание 3.2

На основании приведённых данных составить бухгалтерский баланс, сгруппировав его статьи в разделы:

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества и источников образования	Сумма, руб.
1	Основные материалы	213 000
2	Вспомогательные материалы	62 000
3	Основные средства	1 640 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	79 300
5	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	40 000
6	Незавершенное производство	72 000
7	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	26 500
8	Деньги на расчетном счете в банке	450 000
9	Готовая продукция	62 000
10	Задолженность подотчетного лица предприятию	8 200
11	Краткосрочные ссуды банков	50 000
12	Наличные деньги в кассе	18 300
13	Уставный капитал	2 014 720
14	Товары, отгруженные покупателям	30 000
15	Добавочный капитал	80 000
16	Амортизация основных средств	152 000
17	Нематериальные активы	16 000
18	Амортизация нематериальных активов	130
19	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	4 000
20	Долгосрочные ссуды банков	132 850

Задание 3.3

На основании приведенных данных определить тип влияния хозяйственных операций на изменение статей в бухгалтерском балансе. Группировку оформить таблицей:

№ п/п	Хозяйственная операция	Тип изменения
1	Оприходованы товары, полученные от поставщиков (расчеты не произведены)	
2	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства	
3	Из кассы выдана заработная плата сотрудникам организации	
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщику	
5	Удержан налог на доходы с физических лиц	
6	Получена краткосрочная ссуда банка и зачислена на расчетный счет	
7	Приобретены материалы за наличный расчет	
8	Отпущено сырье со склада в основное производство	
9	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности бюджету	

Задание 3.4

На основании приведенных данных определить тип влияния хозяйственных операций на изменение статей в бухгалтерском балансе. Группировку оформить таблицей:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Актив		Пассив		Тип изменения
		+	—	+	—	
1.	Выдана заработная плата работникам предприятия					
2.	Перечислены налоги в бюджет					
3.	Отпущены материалы в основное производство					
4.	Погашен краткосрочный кредит					
5.	Приобретены акции на бирже					
6.	Перечислена задолженность пенсионному фонду					
7.	Начислена амортизация по основным средствам					
8.	Начислены отпускные работникам					
9.	Обнаружен излишек в кассе					
10.	Обнаружена недостача материальных ценностей на складе (списана на убытки)					
11.	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей					

Практическое занятие 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Цель: изучение теоретических основ состояния, назначения и использования счетов бухгалтерского учета.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Что понимается под системой счетов.
2. Опишите строение активных счетов.
3. Опишите строение пассивных счетов.
4. Опишите строение активно-пассивных счетов.
5. Какая связь существует между счетами и балансом.
6. Что представляет собой двойная запись.
7. Что называется, корреспонденцией счетов.
8. Какие проводки принято называть простыми.
9. Какие проводки принято называть сложными.
10. Охарактеризуйте хронологические и систематические записи.

Методические рекомендации:

Для более глубокого усвоения темы, необходимо ознакомиться с определением счета бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета – способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля хозяйственных средств, и их источников, хозяйственных операций и процессов, а также их результатов. Студент должен знать, что основной принцип учета на бухгалтерских счетах состоит в том, что на каждую группу средств и источников их образования открывают (отводят) отдельный счет. В зависимости от объектов, учитываемых на счетах, структура их различна. В этой связи необходимо студенту знать активные, пассивные и активно-пассивные счета. Их структура и порядок отражения операций на счетах изучается на конкретных примерах.

Задание 4.1

Охарактеризовать бухгалтерские счета по структуре и назначению и составить таблицу классификации счетов по приведенной форме.

Шифр счета	Наименование счета	Счет	
		Группа	По отношению к балансу (активный, пассивный)
01	«Основные средства»		
04	«Нематериальные активы»		
10	«Материалы»		
23	«Вспомогательное производство»		
50	«Касса»		
41	«Товары»		
20	«Основное производство»		
66	«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»		
70	«Расчеты с персоналом по оплате труда»		
90	«Продажи»		
58	«Финансовые вложения»		
44	«Расходы на продажу»		
80	«Уставный капитал»		
51	«Расчетные счета»		
82	«Резервный капитал»		
76	«Расчеты с разными дебиторами кредиторами»		

Задание 4.2

На основе приведенных данных:

- 1) открыть счета синтетического учета и записать в их сальдо на начало месяца;
- 2) отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- 3) подсчитать обороты и определить конечное сальдо.

1. Сальдо по синтетическим счетам на начало месяца:

Шифр счета	Наименование счета	Сумма
50	«Касса»	6 000
51	«Расчетные счета»	19 900
60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)»	11 300
70	«Расчеты с персоналом по оплате труда»	7 500
69	«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	1 370
71	«Расчеты с подотчетными лицами (дебетовое сальдо)»	1 000

2. Хозяйственные операции за месяц:

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получены в кассу денежные средства с расчетного счета	5 700
2	Выдана из кассы заработная плата персоналу организации	7 500
3	Поступили от поставщиков	
	а) товары	4 750
	б) материалы	1 470
4	Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы	1 800
5	Перечислено с расчетного счета поставщикам за товары и материалы (сумму определить)	?
6	Перечислены страховые взносы фонду социального страхования с расчетного счета	1 370
7	Поступило на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности	2 100
8	Получена и зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	10 000

Практическое занятие 5. Синтетический и аналитический учет

Цель: изучение особенностей синтетического и аналитического учета на примере конкретных хозяйственных операций

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Какой учет называют синтетическим, аналитическим.
2. Какие счета называют синтетическими.
3. Какие счета называют аналитическими.
4. В чем выражается взаимосвязь синтетического счета с аналитическими счетами к нему открытыми.
5. Что такое субсчет и для чего он предназначен.
6. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
7. Охарактеризуйте значение бухгалтерских счетов в хозяйственной деятельности организации.
8. В чем выражается связь бухгалтерских счетов с балансом.
9. Какое значение имеют дебет и кредит в активных и пассивных счетах.
10. Что называется дебетовым и кредитовым оборотом по счету.

Методические рекомендации:

Студент должен знать, что в связи с тем, что в учете имеют место данные разной степени детализации (более общие и более подробные), различают два вида счетов: аналитические и синтетические. Необходимо изучить особенности синтетических и аналитических счетов. Кроме того, следует рассмотреть взаимосвязь синтетических и аналитических счетов на примере предложенных хозяйственных операций.

Студенту следует знать, что наряду с синтетическими и аналитическими счетами в бухгалтерском учете применяют субсчета. Это промежуточные счета между синтетическими и аналитическими счетами. Их назначение – дополнительная группировка некоторых аналитических счетов, на которых учитывают более однородные хозяйственные средства и источники формирования средств.

Задание 5.1

На основе приведенных данных

- 1) открыть счета синтетического и аналитического учета и записать в них сальдо на начало месяца;
- 2) отразить хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета;
- 3) подсчитать обороты по синтетическим и аналитическим счетам и определить конечное сальдо;

4) составить оборотную ведомость по синтетическим и аналитическим счетам к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

1. Сальдо по синтетическим счетам на начало месяца:

Шифр счета	Наименование счета	Сумма, руб.
10	«Материалы»	1 200
41	«Товары»	29 495
44	«Расходы на продажу»	1 250
50	«Касса»	6 500
51	«Расчетные счета»	24 700
60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)»	52 000
70	«Расчеты с персоналом по оплате труда»	4 600
71	«Расчеты с подотчётными лицами (дебетовое сальдо)»	75
76	«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредитовое сальдо)»	620
80	«Уставный капитал»	6 000

2. Сальдо по счетам аналитического учета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на начало месяца:

№ п/п	ФИО подотчетного лица	Должность	Сумма, руб.	
			Д-т	К-т
1	Кравцов И.С.	Коммерческий директор	50	
2	Семина Т.А.	Коммерческий агент	40	
3	Федоров А.Т.	Менеджер		15
	Итого		90	15

Хозяйственные операции за месяц:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Выдано под отчет коммерческому директору Кравцову на командировочные расходы	1 000
2	Предоставлен авансовый отчет коммерческого директора об израсходованной подотчетной сумме	870
3	Остаток подотчетной суммы возвращен Кравцовым в кассу (сумму определить)	?
4	Выплачена из кассы заработная плата	4 600
5	Перечислено с расчетного счета поставщиком за материалы	500
6	Предоставлен авансовый отчет коммерческого агента Семиной о приобретении бланков бухгалтерской отчетности	40
7	Выдано из кассы под отчет Федорову для приобретения материалов	300
8	Предоставлен авансовый отчет Федорова о приобретении материалов	290
9	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету Федорову (сумму определить)	?

Задание 5.2

На основании приведенных корреспонденций счетов бухгалтерского учета необходимо:

- 1) сформулировать суть хозяйственных операций;
- 2) указать, какими документами оформляются представленные хозяйственные операции;
- 3) оформить группировку таблицей:

№ п/п	Корреспонденция счетов		Содержание хозяйственной операции	Наименование документа
	Д-т	К-т		

1	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	51 «Касса»		
2	44 «Расходы на продажу»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»		
3	44 «Расходы на продажу»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		
4	41 «Товары»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		
5	50 «Касса»	51 «Расчетные счета»		
6	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	50 «Касса»		
7	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	51 «Расчетные счета»		
8	50 «Касса»	90-1 «Выручка»		
9	50 «Касса»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»		
10	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	68 «Расчеты по налогам и сборам»		

Раздел II «Бухгалтерский финансовый учет»

Практическое занятие 6. Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете

Цель занятия: изучение особенностей организации учета денежных средств на предприятии, приобретение навыков в отражении операций по учету наличных денежных средств на счетах бухгалтерского учета.

Изучение особенностей организации учета безналичных денежных средств на предприятии, приобретение навыков в отражении операций по учету денежных средств на счетах бухгалтерского учета.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Учет кассовых операций
2. Какими документами оформляют прием в кассу и выдачу из кассы наличных денежных средств
3. Перечислите первичные кассовые документы и учетные регистры по учету кассовых операций.
4. С какими счетами корреспондируют счета 50 «Касса»
5. Лимит кассы: правила и варианты его расчета
6. Кассовая дисциплина и ответственность за ее нарушение
7. Нормативно-правовые документы, регулирующие движение наличных денежных средств (Указания ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций» от 11.03.2014)
8. Порядок составления ПКО и РКО кассы на основании чеков КК-техники
9. Правила оформления кассовых документов в электронной форме
10. Оформление и порядок выдачи подотчетных сумм
11. Каков порядок открытия счетов в банке
12. Особенности оформления выписки с расчетного счета
13. С какими счетами корреспондируется счет 51 «Расчетные счета»
14. С какими счетами корреспондируется счет 52 «Валютные счета»
15. На каких счетах учитывается курсовая разница

16. Какие операции с наличной валютой в соответствии с валютным законодательством могут осуществляться на предприятии
17. Назовите какие специальные счета, кроме расчетных и валютных, предприятие может открыть в учреждении банка
18. Что такое аккредитив
19. С какими счетами корреспондируется счет 55 «Специальные счета в банке»
20. На каком счете учитываются переводы в пути

Методические рекомендации:

В качестве исходного пункта студент должен изучить нормативно-законодательную базу, регулирующую основные принципы организации учета операций с наличными денежными средствами. Денежные средства являются особой частью имущества: они абсолютно ликвидны.

Получение и расходование наличных денег из кассы организации считаются кассовыми операциями. Все организации, а также предприниматели обязаны соблюдать порядок ведения кассовых операций. Центральный банк установил Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Студент должен изучить первичные документы и учетные регистры по учету кассовых операций и овладеть навыками их заполнения, на примере конкретных хозяйственных операций изучить структуру счета 50 «Касса».

Студент должен уяснить специфику организации безналичных расчетов, знать какие формы безналичных расчетов могут использоваться, так как в зависимости от формы расчетов используются различные банковские расчетные документы: платежные поручения, платежные требования, аккредитивы, расчетные чеки и др. На практических примерах студент должен научиться заполнять расчетные документы и ознакомиться со схемами расчетов при помощи них. Студент должен уметь по операциям по поступлению и списанию денежных средств с расчетного счета составлять корреспонденцию счетов.

Задание 6.1

Отразить на счетах синтетического учета движение денежных средств в кассе организации за октябрь 20__г.

За октябрь в кассу организации поступили денежные средства на сумму 54 500 руб., из них:

- выручка, полученная от покупателей, - 44 300 руб.;
- перечислено с расчетного счета на командировочные расходы и заработную плату 82 00 руб.;
- остаток неиспользованной подотчетной суммы - 2000 руб.

Из кассы организации за октябрь было израсходовано денежных средств на сумму 40 620 руб., из них:

- зачислена на расчетный счет часть сумма оплаты за товары, полученная ранее от покупателей - 32 300 руб.;
- выдана заработная плата рабочим - 6900 руб.;
- приобретены инвентарь и хозяйственные принадлежности - 1420 руб.

Также в ходе инвентаризации кассы была обнаружена недостача в размере 120 руб.

Задание 6.2

Отразить на счетах синтетического учета хозяйственные операции.

Организация приобрела авиабилеты на сумму 7000 руб. Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость билетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

Задание 6.3

Отразить на счетах синтетического учета хозяйственные операции по движению денежных средств на валютном счете.

Организация представила в уполномоченный банк поручение на покупку 1000 долл.

США. Банк приобрел иностранную валюту по курсу 29 руб. за 1 долл. Курс Банка России на дату приобретения и зачисления валюты на специальный транзитный валютный счет предприятия составил 28 руб. за 1 долл. Комиссионное вознаграждение банку - 290 руб.

По заявке предприятия наличная валюта снята с валютного счета для оплаты командировочных расходов. Курс доллара США на дату списания валюты с валютного счета и зачисления в кассу организации - 28,2 руб. за 1 долл.

Задание 6.4

1. Отобразить на счетах синтетического учета хозяйственные операции по движению денежных средств на расчетном счете ЗАО «Заря» за ноябрь 20__ г.

2. Определить остаток денежных средств на расчетном счете ЗАО «Заря» на 1 декабря 20__ г.

На начало месяца согласно банковским документам сумма на- расчетном счете ООО «Заря» составила 62 190 руб.

За месяц на расчетный счет организации, согласно выпискам банка, поступила денежная сумма от покупателей за проданные материалы (45 000 руб.), зачислен краткосрочный кредит банка (15 000 руб.), получен аванс от ОАО «Луч» под поставку продукции (2400 руб.), поступила выручка за проданные товары через инкассаторов (26 380 руб.). Также за отчетный период была перечислена с расчетного счета сумма поставщикам за ранее полученные товары (36 740 руб.), перечислен в бюджет НДС (430 руб.), перечислена денежная сумма в оплату задолженности учредителям (14 300 руб.).

Задание 6.5

1. Отобразить на счетах синтетического учета хозяйственные операции.

Организация приобрела авиабилеты на сумму 7000 руб. Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость билетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

Задание 6.6

1. Отобразить на счетах синтетического учета хозяйственные операции.

Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком, организация приобретает партию товара на сумму 295 000 руб. (в том числе НДС - 45 000 руб.). По условиям договора расчеты с поставщиком осуществляются путем открытия аккредитива на всю сумму поставки - 295 000 руб.

Задание 6.7

1. Отобразить на счетах синтетического учета хозяйственные операции.

По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100 000 руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 73 750 руб. (в том числе НДС - 11 250 руб.). В оплату приобретенных материалов поставщику выданы чеки на сумму 73 750 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им. Неиспользованные чеки возвращены в банк.

Практическое занятие 7. Учет основных средств, и начисление амортизации

Цель занятия: изучение особенностей организации учета основных средств и нематериальных активов и приобретение практических навыков по отражению операций по их приобретению (созданию), внутреннему перемещению и выбытию.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Какие объекты учета называют основными средствами
2. По каким признакам, и на какие группы классифицируют основные средства
3. Каков порядок оценки основных средств
4. Какими бухгалтерскими записями отражают в учете поступление (приобретение, строительство) объектов основных средств
5. Как организуют учет затрат на ремонты основных средств
6. Назовите бухгалтерские записи по учету выбытия объектов основных средств

7. Порядок отражения результатов инвентаризации основных средств
8. Вспомните и назовите формы аренды объектов основных средств
9. Какими бухгалтерскими записями отражают арендные отношения в учете: у арендодателя
10. Какими бухгалтерскими записями отражают арендные отношения в учете: у арендатора.

Методические рекомендации:

Студенту необходимо изучить экономическую сущность основных средств, рассмотреть их классификацию по различным признакам: по видам, по характеру участия в процессе производства, по месту использования, по степени использования, по наличию прав и принадлежности, по амортизационным группам. Студенту следует знать нормативную и законодательную базу по учету основных средств.

Он должен руководствоваться при изучении учета основных средств ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Необходимо усвоить, что единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Основные средства в учете оцениваются по: первоначальной, восстановительной, остаточной, ликвидационной и амортизируемой стоимости. Особое внимание студент должен уделить документальному оформлению операций по движению основных средств, научиться правильно оформлять эти документы.

При изучении бухгалтерского учета нематериальных активов студент руководствуется ПБУ 14/2022 «Учет нематериальных активов», ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». Он изучает понятие, классификацию и оценку нематериальных активов. Необходимо дать характеристику отдельным видам нематериальных активов: объектам, регулируемым авторским правом; объектам, регулируемым патентным правом; деловой репутации организации и т.д. Студент изучает какие первичные документы и учетные регистры применяют для документального оформления операций по движению нематериальных активов.

Задание 7.1

Организация приобрела станок стоимостью 59 000 руб., в том числе НДС - 9000 руб. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки 4720 руб. (в том числе НДС - 720 руб.). Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 7.2

Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 25 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 2950 руб. (в том числе НДС - 450 руб.).

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 7.3

Организацией безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 40 000 руб. Стоимость доставки объекта - 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.). Срок полезного использования определен в 5 лет. Объект используется во вспомогательном производстве.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 7.4

По договору мены организация получает объект основных средств в обмен на 10 единиц продукции собственного производства. Обычно организация реализует собственную продукцию по цене 2714 руб. (включая НДС - 414 руб.). Себестоимость единицы продукции - 1900 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 7.5

Организация осуществляет косметический ремонт производственного цеха собственными силами. В ходе ремонта были осуществлены следующие затраты:

израсходовано материалов (краска, лак, гвозди и т. д.) - 450 руб.;

начислена заработная плата рабочим - 5700 руб.;

отчисления с заработной платы - 1482 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 7.6

В отчетном месяце организация ремонтирует производственное помещение. В организации предусмотрено создание резерва расходов на ремонт. Фактические расходы на ремонт составили:

затраты ремонтного цеха - 9560 руб. (в том числе стоимость материалов - 800 руб., амортизация основных средств - 1200 руб.; заработная плата рабочих, занятых ремонтом, - 6000 руб.; отчисления с заработной платы - 1560 руб.);

стоимость услуг сторонней ремонтной организации - 17 700 руб. (в том числе НДС - 2700 руб.)

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 7.7

Организация продает автомобиль. Согласно данным бухгалтерского учета восстановительная стоимость автомобиля составляет 34 000 руб., сумма начисленной амортизации - 10 000 руб. Автомобиль ранее дооценивался. Сумма дооценки, учтенная в составе добавочного капитала организации, - 14 000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации автомобиля составляет 29 500 руб. (в том числе НДС - 4500 руб.).

Составить бухгалтерские проводки.

Практическое занятие 8. Учет нематериальных активов, и начисление амортизации

Цель занятия: изучение особенностей организации учета нематериальных активов и приобретение практических навыков по отражению операций по их приобретению (созданию), внутреннему перемещению и выбытию.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
2. Учет амортизации нематериальных активов.
3. Какие объекты учета называют нематериальными активами
4. Каков состав нематериальных активов
5. По каким признакам и группам классифицируют нематериальные активы
6. Каков порядок оценки нематериальных активов
7. Какими бухгалтерскими записями отражают приобретение и выбытие объектов нематериальных активов
8. Каков порядок начисления амортизации по объектам нематериальных активов

Методические рекомендации:

При изучении бухгалтерского учета нематериальных активов студент руководствуется ФСБУ 14/2022 «Учет нематериальных активов», ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». Он изучает понятие, классификацию и оценку нематериальных активов. Необходимо дать характеристику отдельным видам нематериальных активов: объектам, регулируемым авторским правом; объектам, регулируемым патентным правом; деловой репутации организации и т.д. Студент изучает какие первичные документы и учетные регистры применяют для документального оформления операций по движению нематериальных активов.

Учет поступления и создания нематериальных активов и порядок их списания изучается на конкретных хозяйственных операциях. Студент рассматривает методы начисления амортизации: линейный, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Учет амортизации нематериальных активов

осуществляется на пассивном счете 05 «Амортизация нематериальных активов». Следует изучить порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Задание 8.1

Организация приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение - 250 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

Задание 8.2

Силами работников организации разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Исключительное право организации на программное обеспечение оформлено в установленном порядке. Сумма затрат на разработку составила 65 000 руб., в том числе: материальные затраты - 20 000 руб.; заработная плата разработчиков - 35 000 руб.; отчисления на социальное и медицинское страхование и др. - 10 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

Задание 8.3

Первоначальная стоимость нематериального актива производственного назначения - 12 000 руб. Срок полезного использования - 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

При линейном способе ежемесячная сумма амортизационных отчислений рассчитывается исходя из фактической (первоначальной) стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива (*п. 29 ФСБУ 14/2022*).

Рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений и составим бухгалтерскую проводку.

Задача 8.4

Организация продала числящийся на ее балансе нематериальный актив. Первоначальная стоимость актива - 18 000 руб. Сумма амортизационных отчислений, накопленная на счете 05 «Амортизация нематериальных активов», - 10 000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации актива - 15 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

Задание 8.5

Первоначальная стоимость нематериального актива производственного назначения - 12 000 руб. Срок полезного использования - 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

При линейном способе ежемесячная сумма амортизационных отчислений рассчитывается исходя из фактической (первоначальной) стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива (*п. 29 ФСБУ 14/2022*).

Рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений и составим бухгалтерскую проводку.

Задача 8.6

Организация продала числящийся на ее балансе нематериальный актив. Первоначальная стоимость актива - 18 000 руб. Сумма амортизационных отчислений, накопленная на счете 05 «Амортизация нематериальных активов», - 10 000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации актива - 15 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

Практическое занятие 9. Учет материально- производственных запасов

Цель занятия: изучение особенностей организации учета материально- производственных запасов и приобретение практических навыков по отражению операций по их движению в бухгалтерском учете на практических примерах. Изучение особенностей оценки материальных ценностей при их отпуске в производство или прочем списании.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Какова экономическая сущность материально-производственных запасов, их значение
2. На какие группы классифицируют материалы, их оценка
3. Каковы особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути
4. Как организуют аналитический учет материалов
5. В каком случае, и каким образом ведут учет материальных ценностей на забалансовых счетах
6. Какой порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов
7. Как организуют учет поступления готовой продукции
8. Каким образом учитывают отгрузку (отпуск) продукции покупателям
9. Каков порядок организации учета реализации продукции и товаров по договору мены
10. Раскройте порядок формирования и списания финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и товаров
11. Как организуют учет отпуска материалов со складов?
12. Какие методы оценки расхода материалов могут применять на предприятии?
13. В чем заключается учет материалов на складах и в бухгалтерии?
14. Каким образом учитывают отгрузку (отпуск) продукции покупателям?
15. Какие расходы называют коммерческими? Что к ним относят?
16. Каков состав и порядок списания коммерческих расходов?
17. Что такое управленческие расходы?
18. Изложите организацию учета доходов (выручки) от реализации продукции
19. Каков порядок организации учета реализации продукции и товаров по договору мены?
20. Раскройте порядок формирования и списания финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и товаров

Методические рекомендации:

Студент должен знать, что в системе документов нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ действует ФСБУ 5/2019 «Запасы», который определяет нормы бухгалтерского учета материально-производственных запасов, готовой продукции и товаров. Необходимо знать, что ФСБУ 5/2019.

В соответствии с п. 3 ФСБУ 5/2019 активы следует относить к запасам, если они соответствуют одному из двух критериев.

1. Компания потребляет или реализует актив в течение обычного операционного цикла. Это средний период времени от поступления на склад сырья или товаров и до получения оплаты от покупателей.

2. Актив используется в течение срока, не превышающего 12 месяцев.

Материальные запасы можно условно объединить в восемь основных классификационных групп:

- незавершенное производство;
- объекты интеллектуальной собственности для продажи;
- недвижимость для продажи;
- покупные товары для перепродажи;
- готовая продукция отгруженная;
- готовая продукция на складе;
- сырье и материалы;
- спецодежда, спецоснастка, тара и пр.

Студент должен знать, что синтетический учет материально-производственных запасов организуется на активном, инвентарном счете 10 «Материалы», по дебету которого отражаются все фактические расходы, понесенные при заготовлении материалов. Студенту следует рассмотреть порядок отражения операций по заготовлению материалов на счетах бухгалтерского учета в зависимости от каналов поступления МПЗ. Особое внимание уделяется формированию

фактической себестоимости МПЗ с применением счетов 15 «Приобретение и заготовление материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов» Важным вопросом является учет НДС при приобретении материалов, который не включается в фактическую себестоимость материалов и в их учетную цены. Студенту необходимо научиться отражать на счетах бухгалтерского учета операции по списанию материалов в производство со счета 10 «Материалы» в дебет счетов по учету затрат на производство или в реализацию.

Задание 9.1

Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость закупаемых товаров - 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.).

Товар получен торговой организацией. Денежные средства в оплату товара перечислены поставщику.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 9.2

Организация розничной торговли приобрела товар на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Согласно учетной политике организации приобретаемые товары оцениваются по продажной стоимости. Продажная цена партии товара определена в размере 280 000 руб.

Товар оплачен поставщику.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 9.3

Торговая организация приобретает товар через посредника. Согласно заключенному с посредником договору комиссии торговая организация (комитент) перечисляет на расчетный счет посредника (комиссионера) 140 000 руб. - 110 500 руб. для приобретения партии товара и 29 500 руб. в качестве комиссионного вознаграждения. Комиссионер приобрел товар за 88 500 руб. (в том числе НДС - 13 500 руб.). Не израсходованный комиссионером остаток денежных средств (22 000 руб. = 140 000 руб. - 88 500 руб. - 29 500 руб.) возвращен на расчетный счет торговой организации. От комиссионера получен счет-фактура на сумму комиссионного вознаграждения - 29 500 руб. (в том числе НДС - 4500 руб.).

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 9.4

В отчетном периоде торговая организация реализовала товар на сумму 177 000 руб. (в том числе НДС - 27 000 руб.). Учетная стоимость реализованного товара - 110 000 руб. Расходы организации на продажу товара составили 15 000 руб. Денежные средства за товар поступили на расчетный счет торговой организации.

Составить бухгалтерские проводки:

Задание 9.5

Организация оптовой торговли (комитент) заключила договор комиссии с посредником (комиссионером) с целью реализации партии товара, стоимость которого по данным бухгалтерского учета - 80 000 руб. Согласно условиям договора цена реализации товара составляет 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.), размер комиссионного вознаграждения - 15 % от фактической цены реализации, т. е. 17 700 руб. (118 000 руб. x 15 %). Комиссионер участвует в расчетах между комитентом и покупателем товара, т. е. денежные средства за проданный товар проходят через его расчетный счет.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 9.6

В отчетном периоде организацией отгружена продукция на сумму 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.). Себестоимость отгруженной продукции - 16 000 руб. Расходы на затаривание продукции на складе организации - 1800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 9.7

Согласно условиям договора купли-продажи организация отгружает покупателю продукцию на сумму 35 400 руб. (в том числе НДС - 5400 руб.) и оказывает услуги по ее транспортировке. Транспортные услуги оплачиваются покупателем сверх цены на отгруженную

продукцию. Стоимость доставки - 4720 руб. (в том числе НДС - 720 руб.). Себестоимость отгруженной продукции - 25 000 руб., себестоимость транспортных услуг - 3000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 9.8 Рассчитать фактическую себестоимость отпущенных материальных ценностей

На 1 сентября остаток МПЗ 350 единиц, фактическая себестоимость 86 950 руб. Эти остатки сложились из поступления двух партий.

В первой партии поступило 150 единиц по фактической себестоимости 245 руб. за единицу, а во второй 200 единиц по 251 руб. за единицу.

В течение сентября приобретено 800 единиц МПЗ на общую сумму 195 900 руб. Кроме того, в течение месяца еженедельно происходит передача материалов в производство по 250 единиц в каждой партии.

Задание 9.9 Рассчитать фактическую себестоимость, переданных в производство МПЗ (взвешенная оценка)

Стоимость материалов на начало месяца была 86 950.

Стоимость поступивших материалов в течение периода 195 900.

Количество материалов на начало месяца 350 шт., поступило в течение месяца 800 шт.

Всего за сентябрь было осуществлено 4 передачи МПЗ в производство и общее количество переданных материалов 1000 шт.

Задание 9.10 Рассчитать фактическую себестоимость, переданных в производство МПЗ (скользящая оценка)

Стоимость материалов на начало месяца была 86 950.

Стоимость поступивших материалов в течение периода 195 900.

Количество материалов на начало месяца 350 шт., поступило в течение месяца 800 шт.

Всего за сентябрь было осуществлено 4 передачи

7 сентября - 250 шт.

14 сентября - 250 шт.

21 сентября - 250 шт.

30 сентября - 250 шт.

Задание 10.11 Рассчитать фактическую себестоимость, переданных в производство МПЗ (ФИФО)

на 1 сентября остаток МПЗ 350 единиц, фактическая себестоимость 86 950 руб.

Эти остатки сложились из поступления двух партий.

В первой партии поступило 150 единиц по фактической себестоимости 245 руб. за единицу, а во второй 200 единиц по 251 руб. за единицу.

В течение сентября приобретено 800 единиц МПЗ на общую сумму 195 900 руб.

Кроме того, в течение месяца еженедельно происходит передача материалов в производство по 250 единиц в каждой партии.

Задание 9.11 Рассчитать фактическую себестоимость, переданных в производство МПЗ. Для лучшего понимания сути каждого из методов и уяснения влияния фактора стоимости на величину себестоимости допустим, что количество приобретаемых материалов в каждой партии одинаково (таблица 1).

Таблица 1. Отпуск материалов с использованием различных способов оценки

Показатели	Количество единиц материалов, шт.	Цена единицы материалов, руб.	Сумма (общая стоимость материалов), руб.
Остаток материалов на начало отчетного месяца	100	100	10000

Поступление материалов за отчетный месяц:			
первая поставка	100	200	20000
вторая поставка	100	150	15000
третья поставка	100	300	30000
Всего поступило материалов	300	ĭ	65000
Итого материалов за отчетный месяц (остаток + поступление)	400	ĭ	75000
Отпущено материалов за отчетный месяц	350	ĭ	1 - 67500 2 - 65625 3 - 60000 4 - 70000
Остаток материалов на конец отчетного месяца	50	ĭ	1 - 7500 2 - 9375 3 - 15000 4 - 5000

Практическое занятие 10. Учет труда и заработной платы

Цель занятия: изучение особенностей организации учета труда и его оплаты и приобретение практических навыков по начислению заработной платы при различных формах и системах оплаты труда и отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

изучение особенностей учета кредиторской задолженности (расчеты по налогам и сборам, расчеты по социальному страхованию и обеспечению) и отражению таких операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Каковы принципы организации учета труда и его оплаты
2. Как организуют и ведут учет численности работников предприятия (организации), отработанного времени и выработки
3. Назовите виды, формы и системы оплаты труда. Раскройте их суть
4. Порядок начисления заработной платы при повременной оплате труда
5. Как рассчитывают заработок при сдельной оплате труда
6. Какие могут быть надбавки и доплаты
7. Какие удержания и вычеты делают из заработной платы
8. На каком счете ведут учет расчетов с персоналом по оплате труда
9. Каким образом организуют синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
10. На каком счете и каким образом ведут учет расчетов с персоналом по прочим операциям
 1. Налогооблагаемая база по налогу на прибыль
 2. Налогооблагаемая база по НДС
 3. Упрощенные системы налогообложения
 4. Порядок расчета и отражения на счетах основных налогов
 5. Методика формирования показателя «налогооблагаемая прибыль» (постоянные и временные разницы)

6. Отложенные налоговые активы
7. Отложенные налоговые обязательства
8. Типовые проводки по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
9. Налогооблагаемая база по расчетам по страховым взносам с фонда оплаты труда
10. Типовые проводки по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и

обеспечению»

Методические рекомендации:

Студенту следует в качестве основополагающих принципов изучить общие положения по учету труда и его оплаты, значение и задачи учета. Следует рассмотреть виды оплаты труда (основную и дополнительную), повременную и сдельную формы, системы заработной платы. Особое внимание уделяется практическим навыкам начисления всех видов заработной платы.

Студент должен изучить первичные документы по учету личного состава: приказ (распоряжение) о приеме работника на работу, личная карточка работника, приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу, приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику, приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) и т.п. Студент должен получить навыки по оформлению документации по учету труда и его оплаты. Уметь правильно оформлять табель учета рабочего времени, расчетно-платежную ведомость, расчетную ведомость, платежную ведомость и т.д.

Необходимо знать, как должен быть организован синтетический и аналитический учет труда и его оплаты. На конкретных примерах необходимо рассмотреть порядок отражения расчетов по оплате труда, учет удержаний из заработной платы и ее выдачи.

Студент должен иметь представление о порядке формирования показателя налогооблагаемая прибыль; особенностях отражения на счетах основных налогов.

Задание 10.1

Начислена заработная плата на сумму 122 200 руб. следующим категориям работников:

работниками основного производства - 67 500 руб.;

работникам вспомогательных производств - 34 300 руб.;

управленческому персоналу - 20 400 руб.

Начислены дивиденды акционерам - работникам организации на сумму 70 000 руб.

Начислены отпускные работнику за счет созданного ранее резерва на оплату отпусков - 12 000 руб.

Удержан налог на доходы физических лиц в сумме 18 000 руб.

Заработная плата и дивиденды выплачены из кассы организации.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 10.2

Из банка в кассу организации поступило 300 000 руб. для выдачи заработной платы. 270 000 руб. выдано работникам, 30 000 руб. из-за неявки получателей в установленный срок депонировано. Позднее депонированные суммы выплачены получателю.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 10.3

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 4000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 5000 руб. С работника склада (материально ответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 10.4

Рассчитать сумму заработной платы работников, предназначенную для выплаты.

Киров В.Н. - менеджер организации, имеет одного ребенка, студента университета. Сдельная оплата труда от объема продаж составляет 24%. Объем реализованной продукции за ноябрь - 21 300 руб. Количество отработанных дней за ноябрь - 22.

Ткачева И.С. - главный бухгалтер организации, совместитель. Имеет двух детей школьного возраста. Повременная оплата труда в размере 3200 руб. Согласно табелю рабочего времени отработано полное количество рабочих дней за ноябрь — 26.

Глушков Р.В. - грузчик. Повременная оплата труда в размере 1050 руб. Из заработной платы производится удержание алиментов 25%. Количество отработанных дней - 26. Совокупный доход работников не превышает 20 000 руб.

Задание 10.5

Рассчитать сумму пособий по временной нетрудоспособности Кирюхину В.А.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с начислением и выплатой суммы пособия по временной нетрудоспособности.

Кирюхин В.А. занимает должность менеджера со сдельной оплатой труда - 2,5% от выручки. Объем продаж за предшествующие 12 месяцев составил 4 800 000 руб. Стаж работы - 11 лет. Количество отработанных дней за расчетный период - 247.

В бухгалтерию был предоставлен больничный лист на имя Кирюхина В.А. с 15 по 19 ноября включительно.

Задание 10.5

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету расчетов с персоналом по оплате труда за декабрь 20_г.

В декабре 20_г. получена с расчетного счета денежная сумма на выплату заработной платы рабочим мучного цеха хлебозавода за ноябрь в размере 14 850 руб. Однако заработная плата была выдана на сумму 11 590 руб., оставшиеся денежные средства были депонированы. В конце месяца была начислена заработная плата работникам основного производства за декабрь в размере 15 670 руб. и премия – 9 320 руб.

Сумма налога на доходы физических лиц составила 1 898 руб.

Задание 10.6

Отражение в бухгалтерском учете отложенных налоговых активов.

Запишите хозяйственные операции по учету отложенных налоговых активов

Данные для выполнения задачи.

Хозяйственные операции

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	Дт	Кт
1	<i>Налоговая учетная политика.</i> Предприятие признает доходы и расходы для целей налогообложения кассовым методом		*	*
II квартал				
2	<i>Договора купли-продажи, счета, товарные накладные, счета-фактуры</i> Получены товары (без НДС)	450 000		
3	<i>Выписки банка, платежные поручения</i> В течение квартала оплачена задолженность поставщикам за товары	200 000		
4	<i>Накладные на внутреннее перемещение</i> Товары переданы в торговую сеть для реализации	450 000		
5	<i>Отчеты кассира-операциониста, приходные ордера</i> В течение квартала отражается выручка за реализованные товары ч/з розничную торговую сеть	562 500		
6	<i>Товарный отчет</i> Списана себестоимость реализованных товаров	450 000		
7	<i>Справка бухгалтерии, Заккрытие месяца</i> Отражен финансовый результат от реализации			
8	<i>Регистр налогового учета</i> Расчет временной разницы			

9	<i>Справка бухгалтерии</i> Отражена сумма отложенных налоговых активов			
III квартал				
10	<i>Выписки банка, платежные поручения</i> Полностью погашена задолженность поставщикам за товары			
11	<i>Регистр налогового учета, Справка бухгалтерии</i> Погашен отложенный налоговый актив			

Задание 10.7 Отражение в бухгалтерском учете отложенных налоговых обязательств.

Запишите хозяйственные операции по учету отложенных налоговых обязательств.

Хозяйственные операции

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	Дт	Кт
1	<i>Налоговая учетная политика.</i> Предприятие признает доходы и расходы для целей налогообложения кассовым методом			
III квартал				
2	<i>Договора купли-продажи, счета, товарные накладные, счета-фактуры</i> Оптовая торговая организация отгрузила товар в адрес своих покупателей (без НДС)	340 000		
3	<i>Выписки банка, платежные поручения</i> В течение квартала погашена задолженность покупателями за товары	200 000		
4	<i>Регистр налогового учета</i> Расчет временной разницы			
5	<i>Справка бухгалтерии</i> Отражена сумма отложенных налоговых обязательств			
IV квартал				
6	<i>Выписки банка, платежные поручения</i> Погашена задолженность покупателями за товары			
7	<i>Регистр налогового учета, Справка бухгалтерии</i> Погашена сумма отложенных налоговых обязательств			

Задание 10.8 Отражение в бухгалтерском учете корректировок по начисленным отложенным налоговым активам и обязательствам.

Запишите хозяйственные операции по учету отложенных налоговых активов и обязательств.

Хозяйственные операции

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	Дт	Кт
отложенный налоговый актив				
1	<i>Справка бухгалтерии</i> у организации по состоянию на 31 декабря 2018г. возникла вычитаемая временная разница (ставка налога 24% в 2018г, 20% в 2019г).	50 000	*	*
2	<i>Регистр налогового учета, справка бухгалтерии</i> отражен отложенный налоговый актив			

3	<i>Регистр налогового учета, справка бухгалтерии</i> произведена в межотчетный период корректировка отложенного налогового актива (из-за уменьшение ставки налога)			
отложенное налоговое обязательство				
4	<i>Справка бухгалтерии</i> у организации по состоянию на 31 декабря 2018г. возникла вычитаемая временная разница	30000	*	*
5	<i>Регистр налогового учета, справка бухгалтерии</i> отраженно отложенное налоговое обязательство			
6	<i>Регистр налогового учета, справка бухгалтерии</i> произведена в межотчетный период корректировка отложенного налогового обязательства (из-за уменьшение ставки налога)			

Задание 10.9 Организация раздельного учета по налогам.

Запишите хозяйственные операции по учету налогообложению разных видов деятельности.

Хозяйственные операции

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	Дт	Кт
1	<i>Учетная политика.</i> общехозяйственные расходы распределяются пропорционально выручке за каждый месяц		*	*
2	<i>Договора купли-продажи, счета, товарные накладные, счета-фактуры, книга-продаж</i> Выручка, полученная от различных видов деятельности составляет: - по оптовой торговле (без учета НДС) - по розничной торговле	700000 300000		
3	<i>Регистр налогового учета</i> Распределена сумма начисленного авансового платежа по транспортному налогу по видам деятельности	20000		
4	<i>Договора купли-продажи, счета, товарные накладные, счета-фактуры, книга-покупок</i> В течение месяца произведены расходы по статьям: материальные расходы 300000р. затраты на оплату труда 50 000р. отчисления на социальные нужды 15000р. амортизация 4000р. прочие расходы 1500р.			
5	<i>Регистр налогового учета</i> начислен авансовый платеж по единому налогу на вмененный доход	17000		
6	<i>Справка бухгалтерии, Регистр налогового учета</i> Сформирована налогооблагаемая база по налогу на прибыль			

Задание 10.10 Расчет по налогу на имущество.

Запишите хозяйственные операции по учету налога на имущество.

Хозяйственные операции

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	Дт	Кт
---	-----------------------------------	------------	----	----

1	<i>Регистр налогового учета, ведомость начисления амортизации.</i> остаточная стоимость недвижимого имущества - 1 января - 1 000 000 руб.; - 1 февраля - 900 000 руб.; - 1 марта - 600 000 руб.; - 1 апреля - 1 100 000 руб.; - 1 мая - 1 300 000 руб.; - 1 июня - 1 500 000 руб.; - 1 июля - 1 600 000 руб.; - 1 августа - 1 500 000 руб.; - 1 сентября - 1 400 000 руб.; - 1 октября - 1 300 000 руб.; - 1 ноября - 1 200 000 руб.; - 1 декабря - 1 700 000 руб. На конец года (включая 31 декабря) - 1 900 000 руб.		*	*
2	<i>Регистр налогового учета</i> начислен налог на имущества за первый квартал			
3	<i>Выписки банка, платежные поручения</i> перечислена задолженность в бюджет			
4	<i>Регистр налогового учета</i> начислен налог на имущества за полугодие			
5	<i>Выписки банка, платежные поручения</i> перечислена задолженность в бюджет			
6	<i>Регистр налогового учета</i> начислен налог на имущества за девять месяцев			
7	<i>Выписки банка, платежные поручения</i> перечислена задолженность в бюджет			
8	<i>Регистр налогового учета</i> начислен налог на имущества за год			
9	<i>Выписки банка, платежные поручения</i> перечислена задолженность в бюджет			

Тема 11. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции

Цель занятия: изучение особенностей организации учета затрат на производство и приобретение практических навыков по учету производственных затрат и калькулирования себестоимости

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Какой состав затрат на производство и как их классифицируют
2. На основании каких основных принципах организуют учет затрат на производство
3. Каковы объекты учета затрат
4. Каким образом разграничивают затраты по временным периодам
5. Какие затраты относят к общепроизводственным и общехозяйственным расходам
6. Каков порядок их учета и распределения на объекты калькулирования
7. Порядок организации учета потерь от брака, от простоев, недостач и порчи материальных ценностей

8. Чем отличаются особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств

9. Какие методы учета затрат на производство известны и применяют на предприятиях

10. Назовите методы калькулирования себестоимости продукции

Методические рекомендации:

Студент должен изучить экономическую сущность затрат, расходов и себестоимости, рассмотреть виды себестоимости. Студенту нужно знать общие принципы организации учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции: неизменность принятой методики; классификация затрат по различным признакам и целям; документирование затрат с учетом классификации и соблюдения технологических и иных норм расхода; полнота отражения в учете всех хозяйственных операций с учетом их детализации; согласованность объекта учета затрат с объектами калькулирования, регламентация состава себестоимости и т.д. Особое внимание студент должен уделить изучению методов учета затрат и исчисления себестоимости продукции: позаказный, попроцессный, попередельный, нормативный.

Студенту необходимо знать, что расходы на управление и обслуживание производства в зависимости от уровня управления подразделяются на общепроизводственные и общехозяйственные, которые учитывают на активных собирательных счетах соответственно 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». Общепроизводственные расходы группируются по статьям: содержание и эксплуатация машин и оборудования; амортизационные отчисления; затраты на ремонт основных средств; расходы на содержание зданий и сооружений; оплата труда работников, занятых управлением и обслуживанием производств; расходы на охрану труда и т.д. Следует уточнить, что в составе счета общехозяйственных расходов целесообразно открыть два субсчета: «административно-управленческие расходы», «хозяйственные расходы». Студенту необходимо знать, что общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются после завершения калькуляционного периода пропорционально принятой на предприятии базе распределения.

Задание 11.1

На основании приведенных данных необходимо сгруппировать затраты на производство продукции по экономическим элементам.

Затраты на производство за июнь 20__г. в хлебопекарне № 50 составили в общей сумме 161 200 руб., в том числе:

мука - 22 800 руб., маргарин 37 000 руб., газ на технологические нужды - 19 000 руб., электроэнергия на технологические нужды, для освещения производственных помещений - 16 200 руб., заработная плата - 30 000 руб., отчисления на социальное страхование от заработной платы - 10 800 руб., потери от брака - 2500 руб., плата сторонним организациям за пожарную и сторожевую охрану - 6500 руб., оплата услуг связи - 1800 руб., амортизация основных средств производственных цехов - 4500 руб., расходы на командировки аппарата управления - 1500 руб., амортизация основных средств общехозяйственного назначения - 2800 руб., плата за воду - 5800 руб.

Задание 11.2

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции промышленной организации по учету формирования производственной себестоимости.

Фабрика, занимающаяся производством мебели, закупила за август 20__г. древесно-стружечные плиты (ДСП) - 1300 кв. м по цене 20 руб., НДС 20% - 4680 руб. За доставку ДСП начислена транспортной организации сумма в размере 800 руб. (оплата не произведена).

В течение месяца на производство продукции было израсходовано 1000 кв. м ДСП, топлива на сумму 5000 руб., электроэнергии на общую стоимость 3200 руб.

Начислена заработная плата: рабочим за производство шкафов и столов - 12 500 руб., аппарату общехозяйственного назначения - 9000 руб. От начисленной заработной платы произведены отчисления единого социального налога. Общехозяйственные расходы в конце месяца в полном объеме списываются на затраты основного производства.

Задание 11.3

На основе приведенных данных необходимо распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы на производство шкафов и столов кухонных и отразить их на счетах бухгалтерского учета.

В организации производится два вида продукции: шкафы и столы кухонные. Сумма общепроизводственных расходов составила 140 000 руб. Сумма общехозяйственных расходов составила 360 000 руб. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов производится пропорционально прямым затратам.

Сумма прямых затрат по производству шкафов - 200 000 руб., столов кухонных - 500 000 руб. Стоимость оприходованной готовой продукции составила: по шкафам - 90 000 руб., по столам кухонным - 540 500 руб. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов производится пропорционально произведенным прямым затратам.

Практическое занятие 12. Учет готовой продукции, ее продажа

Цель занятия: изучение организации учета готовой продукции и ее реализации и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Как организуют учет поступления готовой продукции
2. Каким образом учитывают отгрузку (отпуск) продукции покупателям
3. Какие расходы называют коммерческими? Что к ним относят
4. Каков состав и порядок списания коммерческих расходов
5. Что такое управленческие расходы
6. Изложите организацию учета доходов (выручки) от реализации продукции
7. Каков порядок организации учета реализации продукции и товаров по договору мены?
8. Раскройте порядок формирования и списания финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и товаров
9. Фактическая и нормативная себестоимость и практика учета
10. Выпуск готовой продукции с использованием и без использования счета 40 «выпуск готовой продукции»

Методические рекомендации:

Студент должен знать, что готовая продукция в соответствии с ПБУ 5/2019 относится к категории материально-производственных запасов, все операции по ее движению должны оформляться первичными учетными документами. Учет готовой продукции осуществляется в количественных и стоимостных показателях. Студент должен изучить структуру счета 43 «Готовая продукция». Готовую продукцию можно учитывать одним из двух способов: по фактической производственной себестоимости и по учетным ценам. По учетным ценам готовая продукция может учитываться с использованием счета 40 «Выпуск продукции работ (услуг)» и без использования счета 40.

Студент должен изучить особенности учета реализации продукции по моменту отгрузки и по моменту оплаты. Особое внимание уделяется учету реализации продукции при бартерных сделках. На практических примерах студент должен научиться исчислять коммерческую себестоимость реализованной продукции. Студент должен знать, как ведется учет налога на добавленную стоимость. Кроме того, изучается организация инвентаризации готовой и отгруженной продукции.

Задание 12.1

В аналитическом бухгалтерском учете организации в качестве учетных цен на готовую продукцию применяется нормативная себестоимость. Нормативная себестоимость готовой продукции, выпущенной в течение месяца, составила 600 000 руб. Фактическая себестоимость составила 630 000 руб.

Принятие готовой продукции к учету отразить проводками.

Задание 12.2

Учетная стоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца - 80 000 руб.; фактическая производственная себестоимость остатка продукции - 85 000 руб.; сумма отклонений в остатке готовой продукции на складе - 5000 руб. (перерасход).

Учетная стоимость выпущенной в течение месяца продукции - 430 000 руб.; фактическая себестоимость - 460 300 руб.

Учетная стоимость отгруженной продукции - 215 000 руб.

Рассчитать процент отклонения фактической производственной себестоимости продукции от ее стоимости по учетным ценам, определим фактическую производственную себестоимость отгруженной продукции и остатка продукции на конец месяца.

Практическое занятие 13. Учет финансовых вложений

Цель занятия: изучение учета финансовых вложений и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений.
2. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».
3. Понятие финансовых вложений, виды и классификация ценных бумаг.
4. Методика бухгалтерского учета финансовых вложений.
5. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций.
6. Учет финансовых вложений в акции.

Методические рекомендации:

Студент должен изучить законодательную и нормативную по учету финансовых вложений, рассмотреть правовую основу и экономическую сущность дебиторской задолженности, их состав и правила оценки в бухгалтерском балансе. Студент должен знать какие задачи стоят перед учетом финансовых вложений. Необходимо изучить что признается в учете в соответствии с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Следует ознакомиться с системой счетов по учету финансовых вложений.

Задание 13.1

В январе 20__ г. организация АО "Альфа" приобрела у ПАО "МИР" два пакета акций (по 10 шт.) номиналом 1 000 руб. (1-я партия) и фактически по 2 000 руб. за одну акцию (2-я партия):

- 1-я партия. 10.01.20__ - приобретено 10 акций x 1 000 руб. = 10 000 руб.

Дополнительные затраты составили 5% от суммы сделки - 500 руб. (10 000 руб. x 5%);

- 2-я партия. 20.01.20__ - приобретено 10 акций x 2 000 руб. = 20 000 руб.

Дополнительные затраты составили 10% от суммы сделки - 2 000 руб.

Следует найти первоначальную стоимость акций и отразить хозяйственные операции в бухгалтерском учете за январь 20__ г. в реестре регистрации ФХЖ АО "Альфа".

Задание 13.2

Во вступительном балансе организации на начало 20__ г. числилось 10 акций АО "МММ". Покупная стоимость этих акций составляла 10 000 руб. (по 1 000 руб. за акцию).

По состоянию на конец отчетного года (31.12.20__) в связи с появлением признаков банкротства АО "МММ" стоимость акций снизилась на 20%.

Какие действия организации в этом случае?

Задание 13.3

1 апреля 2020 г. организацией приобретена 2 000-рублевая облигация, срок погашения которой наступает через девять месяцев (31 декабря), за 1 550 руб., т.е. сумма дисконта составляет 450 руб.

По облигации ежеквартально выплачивается процентный доход в размере 10% ее номинальной стоимости.

Следует рассчитать сумму дохода с амортизацией дисконта по истечении II, III и IV

кварталов.

Практическое занятие 14. Учет обязательств и расчетов

Цель занятия: изучение особенностей организации учета расчетных операций (и приобретение практических навыков по отражению их в бухгалтерском учете).

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Общие положения по учету расчетов и основные нормативные документы.
2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
 3. Очередность удовлетворения платежей по кредиторской задолженности
 4. На каких счетах бухгалтерского учета ведут учет расчетов?
 5. Дайте характеристику счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками
 6. Какие ситуации могут быть в расчетах с поставщиками и подрядчиками?
 7. Какими документами оформляют операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками
 8. Типовые проводки по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 9. Учет авансов выданных и их последующий зачет
 10. Особенности отражения сумм НДС, на основании документов поставщиков
 11. Сроки исковой давности по кредиторской задолженности
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Назовите формы расчетов и раскройте их содержание
14. Какими документами оформляют операции по подотчетным суммам, и в каких учетных регистрах ведут учет расчетов с подотчетными лицами
15. С какими счетами корреспондирует счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Методические рекомендации:

Студент должен изучить законодательную и нормативную по учету расчетных операций, рассмотреть правовую основу и экономическую сущность кредиторской задолженности, их состав и правила оценки в бухгалтерском балансе. Студент должен знать какие задачи стоят перед учетом текущих обязательств и расчетов. Необходимо изучить что признается в соответствии с Гражданским Кодексом РФ сроком исковой давности. Следует ознакомиться с системой счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

Студент должен знать какие организации относятся к поставщикам и подрядчикам, рассмотреть структуру счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». В зависимости от форм безналичных расчетов необходимо изучить основные расчетные документы, являющиеся основанием для принятия на учет кредиторской задолженности. Следует обратить внимание на счета-фактуры, журналы их учета и книги продаж, приобрести практические навыки их заполнения.

Студент должен уяснить специфику расчетов с подотчетными лицами, в случае осуществления ими хозяйственных расходов или расходов в связи со служебной командировкой. В соответствии со ст. 166 ТК РФ служебная командировка – поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Студент должен уметь рассчитать сумму оплачиваемых расходов по служебной командировке: суточные, оплата найма жилья, проезд; знать какие первичные документы при этом оформляются. Особое значение уделяется заполнению авансовых отчетов и журнала-ордера № 7 на конкретных примерах. Необходимо студенту научиться правильно составлять бухгалтерские записи по расчетам с подотчетными лицами по командировочным и хозяйственным расходам.

Для изучения расчетов с покупателями и заказчиками студент должен ознакомиться со структурой счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Необходимо научиться отражать в бухгалтерском учете операции по расчетам в порядке инкассо, плановыми платежами, при помощи векселей полученных. Студент должен знать, что аналитический учет по счету 62 «Расчеты с

покупателями и заказчиками» ведется отдельно по каждому предъявленному покупателю или заказчику счету, а при расчетах в порядке плановых платежей – по каждому покупателю.

Задание 14.1.

Организация приняла к оплате счет поставщика за выполненные работы по ремонту основных средств, используемых в основном производстве. Стоимость работ - 18 880 руб. (в том числе НДС - 2880 руб.). Счет поставщика оплачен.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 14.2

Организация приобретает партию товаров на сумму 8850 руб. (в том числе НДС - 1350 руб.). Согласно договору с поставщиком товар отгружается в адрес покупателя только после внесения последним 80 % его стоимости. После получения товара организация перечисляет на расчетный счет поставщика оставшиеся 20 % стоимости товара.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 14.3

Организация приобрела материалы на сумму 12 980 руб. (в том числе НДС - 1980 руб.). Ввиду отсутствия денежных средств для оплаты приобретенных материалов в счет обеспечения задолженности организацией выписан собственный вексель на сумму 14 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки: *оприходование материалов*:

Задание 14.4.

В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8850 руб., срок исковой давности которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

Составить бухгалтерские проводки:

Задание 14.5.

Между организациями А и Б заключены договоры поставки и подряда. По договору поставки организация А отгрузила в адрес организации Б продукцию на сумму 8260 руб. (в том числе НДС - 1260 руб.). Себестоимость отгруженной продукции - 5600 руб. По договору подряда организация Б выполнила для организации А работы по ремонту производственного помещения. Стоимость работ - 15 340 руб. (в том числе НДС - 2340 руб.). Себестоимость выполненных работ - 11 000 руб.

По взаимному согласию сторон проводится зачет встречных требований по указанным договорам. Не погашенная в результате взаимозачета часть задолженности организации А перед организацией Б (7080 руб. = 15 340 руб. - 8260 руб.) погашается организацией А денежными средствами.

Составить бухгалтерские проводки для каждой стороны, отражающие *возникновение взаимных задолженностей*.

Работник организации направлен в Орел в служебную командировку, связанную с приобретением основного средства (для приемки оборудования у завода - изготовителя), сроком на три дня.

Для оплаты командировочных расходов работнику выдана корпоративная кредитная карта стоимостью 90 руб. До возвращения работника из командировки с расчетного счета предприятия были списаны оплаченные посредством этой карты суммы: оплата за проживание в гостинице - 2800 руб., стоимость железнодорожных билетов - 2400 руб., полученные наличные денежные средства - 400 руб.

По возвращении работник представил авансовый отчет с приложением документов, в том числе счета из гостиницы на сумму 2800 руб. (сумма НДС не выделена), железнодорожных билетов на сумму 2400 руб. (в том числе НДС - 400 руб. - выделена).

Суточные выплачиваются в пределах установленных норм. Остаток неиспользованных наличных денежных средств (100 руб.) работник внес в кассу организации.

Составить бухгалтерские проводки

Задание 14.6

Составьте бухгалтерские проводки и определите сальдо конечное по аналитическим счетам (по ФИО сотрудников)

Журнал регистрации хозяйственных операций по счету 71.

№ опер.	Дата	Документ	Содержание операции	Д	К
1	8.03	Расходный ордер № 11	Выдано Иванову в подотчет на хозяйственные нужды		
2	10.03	Расходный ордер № 12	Выдано Петрову на командировку		
3	15.03	Авансовый отчет № 11	Списано из подотчета Иванова командировочные расходы		
4	15.03	Приходный ордер № 13	Списан из подотчета Иванова внесенный в кассу остаток аванса		
5	16.03	Авансовый отчет № 12	Списано из подотчета Петрова материальные затраты и НДС		
6	16.03	Расходный ордер № 14	Выдан перерасход Петрову		
7	18.03	Расходный ордер № 15	Выдано на командировку Сидорову из кассы		

Задание 14.7

Организация отгрузила покупателю продукцию на сумму 44 840 руб. (в том числе НДС - 6840 руб.). Денежные средства от покупателя за полученную продукцию поступили на расчетный счет организации.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 14.8

Организация-производитель заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 354 000 руб. (в том числе НДС - 54 000 руб.). Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50 % ее стоимости. Покупатель перечислил сумму аванса на расчетный счет производителя. Производитель отгрузил продукцию и предъявил покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50 % суммы договора.

Составить бухгалтерские проводки, отражающие расчеты с покупателем продукции.

Задание 14.9

В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22 800 руб., возникающая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность. Резерв сомнительных долгов по этой задолженности не создавался.

Составить бухгалтерские проводки.

Практическое занятие 15. Учет финансовых результатов

Цель занятия: изучение особенностей определения финансового результата и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Формирование финансовых результатов и принципы учета.
2. Использование прибыли. Учет нераспределенной прибыли.
3. На каком счете формируется финансовый результат от реализации продукции
4. Какие расходы можно отнести к прочим расходам
5. Какую часть прибыли называют нераспределенной
6. Учет нераспределенной прибыли на счете 84 «Нераспределенная прибыль»

(непокрытый убыток)»).

7. В каком бухгалтерском регистре ведут учет собственного капитала при журнально-ордерной форме учета

8. Структура счета 90 «Продажи»

9. Структура счета 91 «Прочие доходы и расходы»

10. Структура счета 99 «Прибыли и убытки»

Методические рекомендации:

Студент должен знать, учет формирования финансового результата является важной частью бухгалтерского учета и предназначен для получения необходимой информации для принятия управленческих решений. Финансовый результат прежде всего формируется за счет прибыли от обычных видов деятельности. Поэтому студенту необходимо изучить структуру счета 90 «Продажи» и порядок определения на нем прибыли (убытка) от реализации продукции. Необходимо изучить какие доходы и расходы относятся к прочим в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации». Эти расходы и доходы учитываются на активно-пассивном счете 91 «Прочие доходы и расходы». Конечный финансовый результат деятельности организации формируется на счете 99 «Прибыли и убытки»

Задание 15.1

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на сумму 271 400 руб. (в том числе НДС - 41 400 руб.). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателям в момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции - 160 000 руб. Расходы на продажу составили 25 000 руб. В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 200 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от реализации продукции.

Задание 15.2

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не являющиеся доходами от обычных видов деятельности:

поступления от продажи объекта основных средств - 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.);

доход по принадлежащим организации акциям акционерного общества - 30 000 руб.;

проценты по предоставленному работнику займу - 400 руб.

Первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств - 10 000 руб., сумма начисленной амортизации - 4000 руб.

Организацией осуществлены расходы:

признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды - 3700 руб.;

списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности - 15 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить сальдо прочих доходов и расходов.

Задание 15.3

По итогам года организацией получена прибыль в размере 250 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (25 000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли (225 000 руб.) - на выплату дивидендов. Дивиденды, начисленные акционерам - работникам предприятия, составляют 115 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 15.4

По итогам года организацией получен убыток в размере 50 000 руб. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии суммы убытка за счет резервного капитала.

Составить бухгалтерские проводки.

Практическое занятие 16. Учет капитала и резервов организации

Цель занятия: изучение особенностей учета собственного капитала и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Что входит в собственный капитал
2. Каков порядок формирования уставного (складочного) капитала (уставного фонда) и его учета
3. Как образуют и учитывают на предприятии резервный капитал
4. Каковы особенности образования и учета добавочного капитала, при переоценке ОС
5. Изложите организацию учета средств целевого финансирования
6. Каков порядок создания и учета оценочных резервов, и резервов предстоящих расходов
7. Учет и использование нераспределенной прибыли
8. Каковы особенности образования и учета добавочного капитала, при эмиссионном доходе
9. Понятие оценочных резервов и их отличие от резервного капитал
10. Чистые активы: порядок расчета

Методические рекомендации:

Студент должен знать, что собственный капитал, к которому относятся фонды и резервы является основным источником финансирования предприятий. Следует знать особенности формирования уставного капитала на предприятиях различной организационно-правовой формы и организацию его учета. Необходимо рассмотреть учет изменений уставного капитала. Кроме этого, студент должен изучить учет формирования и использования резервного и добавочного капитала организации.

На предприятиях могут создаваться резервы, которые представляют собой будущие расходы организации. Студент должен изучить учет следующих резервов: оценочных, регулирующих, по условным обязательствам. К оценочным резервам относятся резервы по сомнительным долгам, резервы под обесценение вложений в ценные бумаги, резервы под снижение стоимости материальных ценностей. Студент изучает регулирующие резервы, к которым относятся резервы на предстоящую оплату отпусков, резерв на ремонт основных средств, резерв на выплату вознаграждения за выслугу лет и т.д. Кроме того на предприятии могут формироваться резервы по условным обязательствам (гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание и т.д.).

Задание 16.1

Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1 000 000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70 % - денежными средствами, 20 % - объектами основных средств, 10 % - материалами.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 16.2

Собранием участников общества с ограниченной ответственностью принято решение об уменьшении размера уставного капитала на сумму 150 000 руб. путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 16.3

По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 50 000 руб. Общим собранием акционеров принято решение о покрытии суммы полученного убытка за счет средств сформированного в предыдущие годы резервного капитала.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 16.4

Организация переоценивает объект основных средств. Текущая (восстановительная) стоимость объекта на дату переоценки составляет 33 600 руб.

Первоначальная стоимость объекта - 28 000 руб.; сумма начисленной амортизации - 4000 руб.

Коэффициент пересчета 1,2

Составить бухгалтерские проводки.

Практическое занятие 17. Формирование основных форм бухгалтерской (финансовой отчетности)

Цель занятия: на конкретных практических примерах приобрести навыки по составлению бухгалтерской финансовой.

Организационная форма занятия – практическое занятие

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Состав бухгалтерской отчетности.
2. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса
3. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов малого предприятия.
4. В чем выражается взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности
5. Какой порядок рассмотрения, утверждения и опубликования финансовой отчетности
6. Аудит бухгалтерской отчетности
7. Отчет о финансовых результатах и его связь со счетами бухгалтерского учета
8. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности (согласованность форм)
9. Отчет о движении денежных средств: порядок формирования основных показателей
10. Отчет о движении капитала: порядок формирования основных показателей.

Методические рекомендации:

Студент должен изучить нормативную и законодательную базу по составлению финансовой отчетности. Изучить виды и состав финансовой отчетности предприятия.

Студент должен знать принципы построения бухгалтерского баланса, оценку статей баланса и раскрытие отдельных статей в приложениях к балансу. Необходимо уметь составлять отчет о финансовых результатах, отчет о движении капитала и денежных средств, знать их назначение и содержание. Аудиторскую проверку финансовой отчетности. Порядок рассмотрения, утверждения предприятием и опубликования финансовой отчетности.

Задание 17. 1

1. На основе исходных данных составит отчет о финансовых результатах промышленного предприятия за отчетный год.

2. Охарактеризовать на основе составленного отчета о финансовых результатах финансовое положение организации.

Номер и наименование счета	Сальдо	
	Д-т	К-т
90-1 «Выручка»		240 000
90-2 «Себестоимость продаж», в том числе	180 00	
- неполная фактическая произведенная себестоимость продукции	100 000	
- управленческие расходы	30 000	
- коммерческие расходы	50 000	
90-3 «Налог на добавленную стоимость»	50 000	
90-9 «Прибыль/убыток от продаж»	10 000	
91-1 «Прочие доходы», в том числе		316 000
- процент по облигациям		15 000
- выручка от продажи объекта основных средств		300 000
- штрафы по договорам		1 000
91-2 «Прочие расходы», в том числе:	317 000	
- арендная плата	65 000	

- остаточная стоимость проданного объекта основных средств	200 000	
- НДС на проданный объект основных средств	50 000	
- сумма налогов	2 000	
91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»		11 000
99 «Прибыли и убытки», в том числе		5 850
- финансовый результат		9 000
- налог на прибыль	3 150	

Задание 17.2

1. На основе сальдо по синтетическим счетам необходимо составить бухгалтерский баланс организации.
 2. Охарактеризовать имущественное положение организации на основе составленного баланса.
- Сальдо по счетам на начало и конец отчетного периода

Шифр и наименование счета	Сумма, руб.	
	На начало периода	На конец периода
01 «Основные средства»	12 500 000	12 850 000
02 «Амортизация основных средств»	2 690 000	2 730 000
04 «Нематериальные активы»	6 400 000	5 200 000
05 «Амортизация нематериальных активов»	812 000	785 000
10 «Материалы»	5 638 000	7 840 000
19 «НДС по приобретенным ценностям»	34 000	56 000
41 «Товары»	7 680 000	8 200 000
42 «Торговая наценка»	2 450 000	3 890 000
44 «Расходы на продажу»	45 000	68 000
50 «Касса»	2 000	3 000
51 «Расчетные счета»	253 000	370 000
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками (сальдо кредитовое)»	736 000	1 234 000
62 «Расчет с покупателями и заказчиками (сальдо дебетовое)»	348 000	846 000
68 «Расчеты по налогам и сборам (сальдо кредитовое)»	4 000	5 000
69 «Расчеты по социальному страхованию (сальдо кредитовое)»	3 000	2 000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда (сальдо кредитовое)»	26 000	31 000
80 «Уставный капитал»	20 000 000	20 000 000
82 «Резервный капитал»	5 000 000	5 500 000
83 «Добавочный капитал»	767 000	578 000
84 Нераспределенная прибыль отчетного периода (непокрытый убыток прошлых лет)	421 000	578 000

Задание 17.3

На основе представленных данных необходимо составить отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Основной деятельностью компании «Мустанг» является купля-продажа оборудования для тяжелой промышленности. Помимо текущей деятельности компания занимается инвестиционной и финансовой деятельностью.

Приток денежных средств за отчетный период состоит из следующих статей:

- выручка, полученная от продажи оборудования и оказания услуг по его установке, - 55 597 000 руб.;
- прочие доходы, связанные с текущей деятельностью, - 28 396 000 руб.;

- выручка, полученная от продажи собственных акций сторонним организациям, -1 638 000 руб.;
- полученные дивиденды от участия в управлении других организаций - 385 000 руб.;
- полученные проценты от предоставления кредитов сторонним организациям - 473 000 руб.

Отток денежных средств компании состоит из следующих статей:

- оплата приобретенных товарно-материальных ценностей - 28 043 000 руб.;
- оплата труда персоналу - 13 448 000 руб.;
- выплата дивидендов акционерам - 17 729 000 руб.;
- выплаты по бюджету и во внебюджетные фонды - 16 262 000 руб.;
- прочие расходы, связанные с текущей деятельностью - 751 000 руб.;
- приобретение здания склада - 1 042 000 руб.;
- займы, предоставленные другим организациям, - 605 000 руб.;
- погашение долгосрочного кредита банка - 308 000 руб.

На начало отчетного периода остаток денежных средств компании составил 333 000 руб.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовые акты:

1. ФЗ «О бухгалтерском учете» Утв. от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации № 34н от 29.07.1998 (в ред. 11.10.2018)
3. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации № 106н от 06.10.2008 (в ред. 28.04.2017)
4. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда № 116н от 24.10.2008 (в ред. 06.04.2015)
5. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте № 154н от 27.11.2006 (в ред. 09.11.2017)
6. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации № 43н от 06.07.1999 (в ред. 08.11.2010)
7. ФСБУ 5/2019 Запасы N 180н от 15.11.2019
8. ФСБУ 6/2020 Основные средства № 204н от 17.09.2020
9. ПБУ 7/98 События после отчетной даты № 56н от 25.11.1998 (в ред. 06.04.2015)
10. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы № 167н от 13.12.2010 (в ред. 06.04.2015)
11. ПБУ 9/99 Доходы организации № 32н от 06.05.1999 (в ред. 06.04.2015)
12. ПБУ 10/99 Расходы организации № 33н от 06.05.1999 (в ред. 06.04.2015)
13. ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах № 48н от 29.04.2008 (в ред. 06.04.2015)
14. ПБУ 12/2010 Информация по сегментам № 143н от 08.11.2010 (в ред. 08.11.2010)
15. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи № 92н от 16.10.2000 (в ред. 18.09.2006)
16. ПБУ 14/2022 Учет нематериальных активов № 153н от 27.12.2007 (в ред. 16.05.2016)
17. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам № 107н от 06.10.2008 (в ред. 06.04.2015)
18. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности № 66н от 02.07.2002 (в ред. 06.04.2015)
19. ПБУ 17/02 Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы № 115н от 19.11.2002 (в ред. 16.05.2016)
20. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций № 114н от 19.11.2002 (в ред. 06.04.2015)
21. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений № 126н от 10.12.2002 (в ред. 06.04.2015)
22. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности № 105н от 24.11.2003 (в ред. 18.09.2006)
23. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений № 106н от 06.10.2008 (в ред. 25.10.2010)
24. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности № 63н от 28.06.2010 (в ред. 06.04.2015)
25. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств № 11н от 02.02.2011
26. ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов № 125н от 06.10.2011
27. ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учет аренды № 208н от 16.10.2018
28. ФСБУ 26/2020 Капитальные вложения № 204 от 17.09.2020
29. ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете № 62н от 16.04.2021

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>
2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106814.html>

3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>
4. Журнал Главная книга— журнал готовых решений для бухгалтера.

Дополнительные источники:

1. Ивановская, К. А. Основы бухгалтерского учета Электронный ресурс / Ивановская К. А. : практикум для аудиторной и самостоятельной работы для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения. - 3-е изд. - пос. Караваяево : КГСХА, 2019. - 37 с., экземпляров неограничено
2. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет Электронный ресурс / Селезнева И. П. : сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «экономика и управление». - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. - 100 с., экземпляров неограничено

Интернет источники:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

Методические указания

к самостоятельной работе

ОП.07. Бухгалтерский учет

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Форма обучения очная

Ставрополь

Методические указания для самостоятельной работы ОП.07. Бухгалтерский учет составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Разработчик:

Журавлева Е.П., преподавателем колледжа СКФУ в г. Ставрополе

1. Пояснительная записка

Методические указания для самостоятельной работы по учебные дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет, призваны оказывать помощь студентам в изучении основных понятий, идей, теорий и положений дисциплины, изучаемых в ходе конкретного занятия, способствовать развитию их умений, навыков и профессиональных компетенций. Методические указания предназначены для студентов специальности СПО 38.02.08 ~~Торговое дело~~

Целью самостоятельной работы учащихся является овладение основными знаниями умениями и навыками в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.08 ~~Торговое дело~~

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

проводить налоговые и страховые расчеты;

проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

формы бухгалтерского учета;

учет денежных средств;

учет основных средств;

учет нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

учет материально-производственных запасов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

учет готовой продукции и ее реализации;

учет текущих операций и расчетов;

учет труда и заработной платы;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет собственного капитала;

учет кредитов и займов;

учетную политику организации;

технологии составления бухгалтерской отчетности.

План-график выполнения самостоятельной работы студента

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Формы контроля	часы
	4 семестр		
1	Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Хозяйственный учет: понятие, измерители информации; Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета; Задачи и функции бухгалтерского учета; Нормативное регулирование бухгалтерского учета; Пользователи бухгалтерского учета	Собеседование реферат	2
7	Тема 7. Учет основных средств, и начисление амортизации Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/2020 «Учет основных средств», его содержание. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения основных средств. Методика расчета амортизации по объектам основных средств	Собеседование реферат	2
9	Тема 9. Учет материально- производственных запасов Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	Собеседование	2
11	Тема 11. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	Собеседование	2
	Итого		8

Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к устному опросу студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем), по которой проводится устный опрос.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.
3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Методические указания по выполнению различных форм самостоятельной работы

Методические указания по написанию реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения (при необходимости).

Примерный объем реферата в машинописных страницах представлен в таблице 2.

Таблица 1 – Рекомендуемый объем структурных элементов реферата:

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	1
Основная часть	8-15
Заключение	1-2

Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4;

- размер шрифта-12; TimesNewRoman, цвет – черный;
- междустрочный интервал – одинарный;
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.;
- отформатировано по ширине листа;
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы;
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы;
- нумерация страниц текста – по центру страницы, выравнивание по правому краю.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. Законодательные и нормативно-методические документы и материалы.
2. Специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.).
3. Статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Критерии оценивания реферата:

Оценка «отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Цель доклада - сформировать научно-исследовательские навыки и умения у студентов, способствовать овладению методами научного познания, освоить навыки публичного выступления, научиться критически мыслить. При этом главная составляющая - это публичное выступление.

Этапы подготовки доклада:

выбор темы доклада;

подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;

анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений ученых;

составление плана доклада;

написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Структура доклада:

1. Вступление, в котором указываются:

тема доклада;

цель доклада;

связь данной темы с другими темами;

актуальность, проблематика темы;

краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.

2. Основная часть, которая содержит логичное, последовательное изложение материала.

3. Заключение, в котором:

подводятся итоги, формулируются выводы;

подчеркивается значение рассмотренной проблемы;

выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.;

4. Приложения (схемы, таблицы для более наглядного освещения темы).

Требования к оформлению работы:

размер бумаги - А4;

поля: верхнее, нижнее - 2 см; левое, правое - 2,5 см;

колонтитулы - 1,25 см;

ориентация книжная;

шрифт Times New Roman, высота 14pt;

межстрочное расстояние - одинарное;

выравнивание по ширине;

красная строка 1,5 см.

В случае невозможности выполнить работу в электронном варианте, допускается рукописное оформление доклада.

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

Доклад
по дисциплине _____
на тему: «_____»

Выполнил(а):
студент(ка) __ курса, группы __
Губина А.

Проверила:
преподаватель _____

Ставрополь, 20....

Требования к защите доклада:

1. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.
2. Для успешного выступления с докладом заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.
3. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который, несомненно, будет высоко оценен преподавателем.

Оценочный лист доклада

ФИО _____

Группа _____ специальность _____

Преподаватель _____

Учебная дисциплина/предмет/МДК _____

Тип исследования _____

Тема исследования _____

№	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Кол-во баллов
1.	Качество выступления	Студент зачитывает доклад	2
		Рассказывает, но не объясняет	3
		Хорошее изложение материала	5
2.	Оригинальность доклада	Для доклада выбрана традиционная тема	2
		Доклад выполнен по актуальной теме	3
		Доклад содержит собственные идеи	5
3.	Структура доклада	Нелогичная структура доклада	2
		Структура требует корректировки	3
		Работа структурирована грамотно	5
4.	Владение специальным научным аппаратом	Владеет базовой терминологией	2
		Использует общенаучную и специальную терминологию	3
		Хорошо владеет специальным научным аппаратом	5
5.	Качество ответов на вопросы	Не может ответить на вопросы	2
		Отвечает на вопросы однозначно	3
		Уверенно отвечает на вопросы	5
6.	Четкость выводов и обобщений	Отсутствие выводов и обобщений	2
		Бездоказательность выводов	3
		Выводу полностью характеризуют работу	5

7.	Использование демонстрационного материала	Не использует демонстрационных средств	2
		Использует, но не ориентируется в материале	3
		Уместно применяет демонстрационные материалы	5
8.	Оформление доклада	Оформление не соответствует требованиям	2
		Оформление в соответствии с требованиями	3
		Творческий подход к оформлению доклада	5
Общее кол-во баллов			
Оценка			

Оценка в баллах

40-35 -оценка «5»;

34- 30 –оценка «4»;

29- 25—оценка «3»;

24 и ниже -оценка «2»

1.2. Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PPT. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

При создании презентации следует придерживаться:

1. Основных рекомендаций по дизайну презентации.
2. Правил шрифтового оформления.
3. Основных правил компьютерного набора текста.

Правила оформления презентации:

Правило № 1: Обратите внимание на качество картинок. Картинки должны быть крупными, четкими. Не пытайтесь растягивать мелкие картинки через весь слайд: это приведет к ее пикселизации и значительному ухудшению качества. На одном слайде — не более трех картинок, чтобы не рассеивать внимание и не перегружать зрение. Картинка должна нести смысловую нагрузку, а не просто занимать место на слайде.

Правило № 2. Не перегружайте презентацию текстом. Максимально сжатые тезисы, не более трех на одном слайде. Текст не должен повторять то, что говорят, возможно, лишь краткое изложение сути сказанного.

Правило № 3. Оформление текста. Текст должен быть четким, достаточно крупным, не сливаться с фоном.

Правило № 4. Настройка анимации. Порой составитель презентации, как будто играя в интересную игру, перегружает презентацию анимационными эффектами. Это отвлекает и бывает очень тяжело для глаз. Используйте минимум эффектов, берите только самые простые. Особенно утомляют такие эффекты как вылет, вращение, собирание из элементов, увеличение, изменение шрифта или цвета.

Правило № 5. Смена слайдов. Здесь тоже обращаем внимание, как сменяются слайды. Лучше не использовать здесь эффекты анимации совсем. Когда слайды сменяются, наезжая друг на друга или собираясь из отдельных полос, начинает просто рябить в глазах. Берегите свое зрение и зрения ваших слушателей.

Критерии оценки презентации:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; - оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и сформулированная тема ясно изложена и структурирована; Используются графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если: презентация частично соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и сформулированная тема ясно изложена, но слабо структурирована; неуместно или мало использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена позже установленного срока.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>
2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106814.html>
3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>
4. Журнал Главная книга— журнал готовых решений для бухгалтера.

Дополнительные источники:

1. Ивановская, К. А. Основы бухгалтерского учета Электронный ресурс / Ивановская К. А. : практикум для аудиторной и самостоятельной работы для студентов среднего профессионального

образования, обучающихся по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения. - 3-е изд. - пос. Караваяево : КГСХА, 2019. - 37 с., экземпляров неограничено

2. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет Электронный ресурс / Селезнева И. П. : сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «экономика и управление». - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. - 100 с., экземпляров неограничено

Интернет источники:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.