

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович

Должность: и.о. директора института экономики и управления

Дата подписания: 10.06.2026 15:33:06

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института экономики  
и управления, доктор  
экономических наук, профессор  
Ушвицкий Л.И.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
«Управление организационной культурой»

|                          |                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------|
| Направление подготовки   | 38.04.03 Управление персоналом          |
| Направленность (профиль) | Экономика труда и управление персоналом |
| Год начала обучения      | 2026                                    |
| Форма обучения           | заочная                                 |
| Реализуется в семестре   | 2                                       |

**Разработано**

Кандидат экономических наук,  
доцент, доцент кафедры  
государственного,  
муниципального управления и  
экономики труда  
Карамышева Д.Б.

Ставрополь, 2026 г.

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных (УК-3, ПК-4) компетенций будущего магистра по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Экономика труда и управление персоналом». Основная цель курса «Управление организационной культурой» заключается в формировании у обучающихся набора компетенций по направлению 38.04.03 «Управление персоналом».

Задачами дисциплины является:

- определить современные концепции управления персоналом, место и задачи кадрового менеджмента;
- дать обзор основных проблем, связанных с управлением персоналом и изменениями парадигмы, с которыми сталкивается менеджмент в наши дни;
- изучить основные теории управления персоналом. Уяснить основные понятия и концепции, связанные с поведением людей в организации (личность, установки, восприятие, групповая динамика, мотивация, лидерство);
- изучить основные аспекты эффективного управления людьми.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление организационной культурой» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин по выбору.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код, формулировка компетенции                                                                                                       | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                       | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели        | УК-3. И-2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений | Применяет на практике знания о разнообразии культур в процессе взаимодействия для достижения эффективных результатов                                                                                                                |
| ПК-4. Способен разрабатывать и организовывать внедрение проектов по совершенствованию системы управления персоналом и HR-технологий | ПК-4. И-1. Разрабатывает проекты развития систем управления персоналом и HR-технологий                                                                                             | Опираясь на знания норм управления, способен разрабатывать и организовывать внедрение проектов по совершенствованию системы управления персоналом и HR-технологий для улучшения показателей эффективности деятельности организации. |

### **4. Объем учебной дисциплины и формы контроля**

|                                                     |                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| Объем занятий: всего: 33.е. 108 акад.ч.             | ЗФО,<br>в акад. часах |
| <b>Контактная работа:</b>                           |                       |
| Лекции/из них практическая подготовка               | 0                     |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка   | 0                     |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 8/0                   |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       | 100                   |
| <b>Формы контроля</b>                               |                       |
| Экзамен                                             | -                     |
| Зачет                                               |                       |
| Зачет с оценкой                                     | -                     |
| Курсовая работа                                     | нет                   |

Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

| №  | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                                                      | Формируемые компетенции, индикаторы | заочная форма                                                                                 |                      |                     |                               | Формы текущего контроля успеваемости |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                    |                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |                                      |
|    |                                                                                                                                                                                                                    |                                     | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                                      |
| 1. | Исторические основы формирования организационной культуры<br>1. Сущность и содержание организационной культуры.<br>2. Предпосылки формирования организационной культуры.<br>3. Концепция организационной культуры. | УК-3, ПК-4                          |                                                                                               | 2                    |                     | 10                            | Собеседование, тест                  |
| 2. | Элементы и ценности культуры<br>1. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации.<br>2. Базовые ценности как основа организационной культуры                                                              | УК-3, ПК-4                          |                                                                                               |                      |                     | 12                            |                                      |
| 3. | Уровни организационной культуры.<br>1. Объективная и субъективная организационная культура.<br>2. Уровни организационной культуры                                                                                  | УК-3, ПК-4                          |                                                                                               |                      |                     | 12                            |                                      |
| 4. | Понятие, структура и содержание организационной культуры.<br>1. Открытые и закрытые организационные культуры.<br>2. Понятие, структура и содержание организационной культуры.                                      | УК-3, ПК-4                          |                                                                                               |                      |                     | 12                            |                                      |
| 5. | Виды субкультур<br>1. Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур.<br>2. Виды и причины возникновения контркультур<br>3. Формирование организационной субкультуры.                                      | УК-3, ПК-4                          |                                                                                               | 2                    |                     | 10                            | Собеседование, тест                  |
| 6. | Организационная культура как система.<br>1. Понятие знаково-символической системы.<br>2. Формы знаково-символической системы: мифы, легенды,                                                                       | УК-3, ПК-4                          |                                                                                               | 2                    |                     | 10                            | Собеседование, тест                  |

| №  | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                           | Формируемые компетенции, индикаторы | заочная форма                                                                                 |                      |                     | Самостоятельная работа, часов | Формы текущего контроля успеваемости |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     |                               |                                      |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                                      |
|    | ритуалы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                                                                               |                      |                     |                               |                                      |
| 7. | Функции корпоративной культуры в системе управления.<br>1. Механизм регулирования организационной культуры<br>2. Роль и значение мифов при построении организационной культуры<br>3. Опыт формирования организационной культуры                                                                         | УК-3, ПК-4                          |                                                                                               |                      |                     | 10                            |                                      |
| 8. | Типологии организационных культур.<br>1. Идентификация различных типов организационной культуры.<br>2. Типология Р. Блейка, Ж. Мутона; У. Оучи; Т. Дейла, А. Кеннеди, С. Ханди; М. Бурке<br>3. Типологии Г.Хофштеда, Р.Льюиса, С.Ханди, Т.Дейла и А.Кеннеди, Р.Блеза и Ж.Маутона, К.Камерона и Р.Куинна | УК-3, ПК-4                          |                                                                                               |                      |                     | 12                            |                                      |
| 9. | Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции.<br>1. Внутренние факторы, влияющие на формирование организационной культуры.<br>2. Внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры.                                                                                              | УК-3, ПК-4                          |                                                                                               | 2                    |                     | 12                            | Собеседование, тест                  |
|    | <b>ИТОГО за 1 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     | -                                                                                             | <b>8</b>             | -                   | <b>100</b>                    |                                      |
|    | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     | -                                                                                             | <b>8</b>             | -                   | <b>100</b>                    |                                      |

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;
- лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Колосов, В. А. Организационная культура: учебное пособие для вузов / В. А. Колосов. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14302-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/520016>
2. Организационная культура: учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.]; под редакцией В. Г. Смирновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 306 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01440-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/511220>
3. Колесников, А. В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02520-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/512140>
4. Чарная, И. В. Экономика культуры: учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/516615>
5. Селезнева, Е. В. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 373 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8378-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/511259>
6. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом: учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 168 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14713-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/520255>
7. Спивак, В. А. Деловая этика: учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 463 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11895-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/511336>

### 8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Морозова, Е. А. Организационная культура: учебное пособие: / Е. А. Морозова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 145 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573816>. – Библиогр: с. 118-121. – ISBN 978-5-8353-2381-4. – Текст: электронный.
2. Лапкина, А. Г. Организационная культура: учебное пособие: / А. Г. Лапкина, В. А. Цыганков; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 124 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682981> – Библиогр: с. 97. – ISBN 978-5-8149-2937-2. – Текст: электронный.
3. Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управление организационной культурой»: учебное пособие: [16+] / С. А. Шапиро, О. В. Баландина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 59 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571004> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0412-6. – DOI 10.23681/571004. – Текст: электронный.
4. Грошев, И. В. Организационная культура: учебник / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 536 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685520> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02384-7. – Текст: электронный.
5. Руденко, И. Ю. Организационная культура: шпаргалка: учебное пособие : [16+] / И. Ю. Руденко ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. – 32 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578524> – ISBN 978-5-9758-2005-1. – Текст : электронный.

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

1. Карамышева Д. Б. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Управление организационной культурой» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. – Ставрополь: СКФУ – электронная версия
2. Карамышева Д. Б. Методические указания к самостоятельным занятиям по дисциплине «Управление организационной культурой» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. – Ставрополь: СКФУ – электронная версия

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «Зачестный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат – Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)
5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
5. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат – Базы данных ([rosstat.gov.ru](http://rosstat.gov.ru))

Программное обеспечение:

- 1 Альт Рабочая станция 10
- 2 Альт Рабочая станция К
- 3 Альт «Сервер»
- 4 Пакет офисных программ - Р7-Офис

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|                         |                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия      | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения                                                                                         |
| Практические занятия    | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения                                                                                         |
| Самостоятельная работа  | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |
| Практическая подготовка | Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении          |

#### **11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:



1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.