

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Верисокин Александр Евгеньевич  
Должность: Декан факультета нефтегазовой инженерии  
Дата подписания: 15.06.2026 17:05:21  
Уникальный программный ключ:  
fd7a4d68f83235300c43c0b6f10966ab195e1d00

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета нефтегазовой инженерии  
канд. тех. наук  
Верисокин А.Е.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Деловые и digital-коммуникации в бизнес-среде**

|                                        |                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------|
| Направление подготовки/специальность   | 21.05.02 Прикладная геология         |
| Направленность (профиль)/специализация | Геология месторождений нефти и газа  |
| Год начала обучения                    | 2026                                 |
| Форма обучения                         | очная      заочная      очно-заочная |
| Реализуется в семестре                 | 2                                    |

## Введение

Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проведения контроля знаний по дисциплине «Деловые и digital-коммуникации в бизнес-среде» студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.05.02 Прикладная геология (направленности (профили) Геология месторождений нефти и газа, заочная форма обучения)

1. ФОС является приложением к программе дисциплины «Деловые и digital-коммуникации в бизнес-среде»

2. Разработчик Хохлова Е.В., канд. экон. наук, доцент кафедры туризма и индустрии гостеприимства.

3. Проведена экспертиза ФОС.

4. Члены экспертной группы:

Председатель Туманова Е.Ю., зав. кафедрой ГНГ, кандидат г.-м. н.

Члены комиссии: Луценко О.О., доцент кафедры геологии нефти и газа, кандидат г.-м. н.

Стерленко З.В., доцент кафедры геологии нефти и газа, кандидат г.-м. н.

Представитель организации-работодателя Нелепов М.В., заведующий лабораторией геологического моделирования и подсчета запасов ООО «НК «Роснефть»-НТЦ», кандидат г.-м. н.

Экспертное заключение: рекомендовать к использованию в учебном процессе

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

# 1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция (ии), индикатор (ы)                                                                                                                                                                                             | Уровни сформированности компетенци(ий),                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                             | Минимальный уровень не достигнут<br>(Неудовлетворительно)<br>2 балла                                                                                                                                                                                                                                                        | Минимальный уровень<br>(удовлетворительно)<br>3 балла                                                                                                                                                                    | Средний уровень<br>(хорошо)<br>4 балла                                                                                                                                                                                                                   | Высокий уровень<br>(отлично)<br>5 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Компетенция: УК-2</i>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Результаты обучения по дисциплине :<br><i>Индикатор:</i><br>УК-2.ИД-1 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач | Слабо владея спецификой устных и письменных деловых коммуникаций, плохо формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач                                                                                               | Владея принципами деловой беседы, формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач                                  | Владея принципами деловой беседы и делового совещания, спецификой письменных деловых коммуникаций, формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач | Владея искусством ведения деловых переговоров, принципами деловой беседы и делового совещания, спецификой письменных деловых коммуникаций, формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач                  |
| УК-2.ИД-2. разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                                             | Не владеет этическими особенностями делового общения и кодексом профессиональной этики специалиста в своей будущей профессиональной сфере; не способен разрабатывать план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Фрагментарно владея этическими особенностями делового общения и кодекса профессиональной этики специалиста в своей будущей профессиональной сфере; с затруднениями разрабатывает план действий для решения задач проекта | Владея этическими особенностями делового общения и кодекса профессиональной этики специалиста в своей будущей профессиональной сфере; разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, ис-                  | Владея этическими особенностями делового общения и кодекса профессиональной этики специалиста в своей будущей профессиональной сфере; методологическими основами управления коммуникативными процессами в условиях изменяющейся среды, разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                                                                                                                                                                                                                                | способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                                                                                                                                                                                                                          |
| УК-2.ИД-3 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов                                                              | Владея понятием цифрового этикета, не способен обеспечивать выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов                                                          | Фрагментарно владея видами цифровых коммуникаций, понятием цифрового этикета, с затруднениями обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов                                       | Владея видами цифровых коммуникаций, понятием и правилами цифрового этикета, обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов | Владея видами и технологиями цифровых коммуникаций, понятием и правилами цифрового этикета, обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов |
| <i>Компетенция: УК-3</i>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Результаты обучения по дисциплине :<br><i>Индикатор:</i><br>УК-3.ИД-1. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи | Владея отдельными навыками деловых и межличностных коммуникаций в цифровой среде, с затруднениями участвует в межличностном и групповом взаимодействии, слабо используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи | Владея фрагментарными навыками построения устной и письменной речи, навыками деловых и межличностных коммуникаций в цифровой среде, участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи | Владея основными навыками межкультурных отношений в менеджменте, коммуникативными навыками взаимодействия в деловой беседе, навыками ведения совещания, навыками публичного выступления, навыками логически верного, аргументированного и яс-                                                       | Владея основными теориями и концепциями взаимодействия людей в организации, включая вопросы управления конфликтами; основами межкультурных отношений в менеджменте, коммуникативными навыками взаимодействия в деловой беседе, навыками ведения совещания, навыками публичного выступления, навыками логически     |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ного построения устной и письменной речи, навыками деловых и межличностных коммуникаций в цифровой среде, участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи | верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, навыками деловых и межличностных коммуникаций в цифровой среде, участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи                                                       |
| УК.3.ИД-2. Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта | Испытывая затруднения при характеристике правил делового и цифрового этикета, не способен обеспечить работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта | Применяя некоторые техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловыми партнерами и членами команды, соблюдая отдельные правила делового этикета, недостаточно обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта | Применяя различные техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловыми партнерами и членами команды, соблюдая правила делового и цифрового этикета, обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии  | Применяя структурные и межличностные методы управления конфликтами, различные техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловыми партнерами и членами команды, соблюдая правила делового и цифрового этикета, обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта                                                                                                                                                                                                                                                                                      | информационных технологий и технологий форсайта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| УК-3.ИД-3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения | Фрагментарно владея некоторыми этическими нормами и принципами делового взаимодействия, не способен обеспечить выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения | Владея вербальными и невербальными средствами коммуникации; этическими нормами и принципами делового взаимодействия, обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения, но испытывает существенные затруднения | Владея вербальными и невербальными средствами коммуникации; этическими нормами и принципами делового взаимодействия, выбирая стратегию цифровой коммуникации в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения | Владея особенностями современного информационного поля делового общения; условий эффективного речевого воздействия, вербальными и невербальными средствами коммуникации; этическими нормами и принципами делового взаимодействия, выбирая стратегию цифровой коммуникации в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения |

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Компетенция |
|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|               |                  | <b>Форма обучения заочная Семестр 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
| 1.            | а<br>г           | <p>К общим принципам пользования мобильным телефоном в деловой среде не относятся:</p> <p>а) во время деловых переговоров мобильный телефон допускается класть на стол</p> <p>б) рингтон телефона должен быть максимально нейтральным</p> <p>в) если вы ожидаете действительно важный звонок, необходимо предупредить окружающих заранее о том, что звонок будет включен</p> <p>г) если вы звоните в рабочее время, то нет необходимости спрашивать собеседника, удобно ли ему разговаривать</p> <p>д) на телефонный звонок, раздавшийся не вовремя, нужно ответить, а не нажимать на кнопку сброса</p> | УК-2        |
| 2.            | а<br>б<br>в<br>е | <p>Выделяют следующие типы пространственной зоны:</p> <p>а) личная</p> <p>б) социальная</p> <p>в) интимная</p> <p>г) собственная</p> <p>д) персональная</p> <p>е) общественная</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | УК-2        |
| 3.            | б                | <p>Нравственные нормы, которые регулируют взаимоотношение людей в трудовой деятельности и отношение человека к своим профессиональным обязанностям, долгу, называются ...</p> <p>а) деловой этикой</p> <p>б) профессиональной этикой</p> <p>в) деловым этикетом</p> <p>г) профессионализмом</p> <p>д) управленческой этикой</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | УК-2        |
| 4.            | в                | <p>Для эффективной коммуникации не является правилом:</p> <p>а) невербальные сигналы должны поддаваться контролю</p> <p>б) сообщение выстраивать в логической последовательности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | УК-2        |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|-----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |        | в) время – деньги, поэтому говорить необходимо быстро                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
| 5.  | а<br>д | Целями деловых коммуникаций выступают:<br>а) структурные<br>б) конструктивные<br>в) деструктивные<br>г) внутриличностные<br>д) межличностные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | УК-3 |
| 6.  | б      | Сторона общения, в процессе которой происходит обмен информацией между людьми, называется<br>а) перцептивной<br>б) коммуникаивной<br>в) интерактивной<br>г) диалогичной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | УК-3 |
| 7.  | б<br>д | Для эффективной деловой коммуникации характерно:<br>а) в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями<br>б) в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему<br>в) партнер слышит только то, что хочет услышать<br>г) в процессе общения лучшим собеседником является тот, кто умеет хорошо говорить<br>д) лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать<br>е) все ответы верны<br>ж) все ответы неверны | УК-3 |
| 8.  | а<br>г | Правила нетикета можно разделить на:<br>а) общие<br>б) обязательные<br>в) формальные<br>г) частные<br>д) необязательные<br>е) неформальные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | УК-3 |
| 9.  |        | Назовите основные принципы современного этикета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | УК-2 |
| 10. |        | Охарактеризуйте предмет профессиональной этики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | УК-2 |
| 11. |        | Раскройте сущность принципов бизнес-этикета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | УК-2 |

|     |  |                                                                                                                                   |      |
|-----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 12. |  | Что представляет деловая беседа как форма деловой коммуникации?                                                                   | УК-2 |
| 13. |  | Какие механизмы способствуют внедрению в практику этических норм?                                                                 | УК-2 |
| 14. |  | Что представляет собой этический кодекс?                                                                                          | УК-2 |
| 15. |  | С точки зрения субъектов, между которыми происходит коммуникация (обмен информацией), какие виды интернет-коммуникаций вы знаете? | УК-2 |
| 16. |  | Назовите функции цифровых коммуникаций                                                                                            | УК-2 |
| 17. |  | Каковы средства построения цифровой коммуникации?                                                                                 | УК-2 |
| 18. |  | Интернет как канал массовой коммуникации                                                                                          | УК-2 |
| 19. |  | Назовите этические проблемы цифровой коммуникации                                                                                 | УК-2 |
| 20. |  | Каковы преимущества и недостатки цифровых каналов коммуникации?                                                                   | УК-2 |
| 21. |  | Какова роль общения при взаимодействии в трудовом коллективе?                                                                     | УК-2 |
| 22. |  | Назовите факторы успешного общения                                                                                                | УК-2 |
| 23. |  | Этапы деловой беседы                                                                                                              | УК-3 |
| 24. |  | Что представляют собой коммуникативные барьеры отношения?                                                                         | УК-3 |
| 25. |  | В чем заключается эффективность общения?                                                                                          | УК-3 |
| 26. |  | Что представляют собой Digital-коммуникации?                                                                                      | УК-3 |
| 27. |  | Назовите основные инструменты digital-коммуникации                                                                                | УК-3 |
| 28. |  | Назовите виды деловых писем, которые чаще всего используются в деловой сфере                                                      | УК-3 |
| 29. |  | Каковы основные требования к деловой переписке?                                                                                   | УК-3 |
| 30. |  | Назовите правила нетикета                                                                                                         | УК-3 |
| 31. |  | Социальные сеть как средство digital-коммуникаций                                                                                 | УК-3 |
| 32. |  | Электронная почта как вид интернет-технологии                                                                                     | УК-3 |
| 33. |  | Общие правила внутренней деловой переписки                                                                                        | УК-3 |
| 34. |  | Условия, обеспечивающие контакт с аудиторией                                                                                      | УК-3 |
| 35. |  | Как связаны этикет и имидж специалиста в бизнес-среде?                                                                            | УК-3 |
| 36. |  | Назовите стили взаимодействия руководителя с подчиненными                                                                         | УК-3 |
| 37. |  | Назовите правила позитивной критики                                                                                               | УК-3 |
| 38. |  | Назовите правила эффективного слушания                                                                                            | УК-3 |
| 39. |  | Чем отличаются мужской и женский стили общения                                                                                    | УК-3 |
| 40. |  | Что означает принцип симметрии в цифровом этикете?                                                                                | УК-3 |

## **2. Описание шкалы оценивания**

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на требованиях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

*Рейтинговая система оценки не предусмотрено для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры, для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата заочной и очно-заочной формы обучения.*

## **3. Критерии оценивания компетенций\***

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал курса, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе дополнительный материал, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

*Оценка «зачтено»* выставляется студенту, если он показал знания по теме, умеет правильно и доступно излагать материал, проявляет самостоятельность мышления, опирается на знания, полученные на лекции и в ходе самостоятельной подготовки к занятию, использует дополнительные источники для подготовки к теме.

*Оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если студент не знает основных теоретических положений по теме, не может правильно сформулировать мысль, затрудняется в ответе на поставленный вопрос, рассуждает на обыденном уровне, не знает, как использовать имеющиеся знания на практике.

***\* в соответствии с результатами освоения дисциплины и видами заданий***