

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Аяна Бугусовна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 10.06.2026 15:52:58

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e8496c61abc6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы
креативных индустрий
А.Г. Садыкова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Иностранный язык»

Направление подготовки	54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль)	«Графический и коммуникационный дизайн»
Год начала обучения	<u>2026</u>
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	<u>1, 2 семестр</u>

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для обеспечения методической основы для организации и проведения текущего контроля по дисциплине «Иностранный язык». Текущий контроль по данной дисциплине – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задачами текущего контроля являются получение первичной информации о ходе и качестве освоения компетенций, а также стимулирование регулярной целенаправленной работы студентов. Для формирования определенного уровня компетенций.
2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Иностранный язык»
3. Разработчик: Цыбулевская А.В., доцент департамента лингвистики.
4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Рубежной А.А. – председатель УМК высшей школы креативных индустрий.

Члены комиссии:

Лупандина Н.Д. – член УМК высшей школы креативных индустрий, зам. директора по учебной работе

Землянский Д. А. – член УМК высшей школы креативных индустрий, и.о. заведующего кафедрой дизайна

Представитель организации-работодателя: Могильный В.Н. - член Союза архитекторов России, директор ООО творческая мастерская «Образ».

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки, направленность (профиль) и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).				
ИД-1УК-4 Выбирает на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	с трудом осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	неуверенно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	уверенно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	с трудом использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	частично использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	уверенно использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках

	-ых) языках			
ИД-ЗУК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенность и стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	с трудом ведет деловую переписку, учитывая особенность стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках.	неуверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	ведет деловую переписку, учитывая особенность и стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	уверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках
ИД-4 УК-4. . Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	с трудом ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	неуверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках
ИД-5 УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-	с трудом демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-	неуверенно демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых)	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный

ых) на государственный язык	-ых) на государствен ный язык	на государственный язык	государственный язык	язык
-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------	------

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.		What are the main parts of the UK? Can you describe them?	УК -4
2.		What is the role of the Queen/King as Head of State?	УК -4
3.		What are the most serious environmental problems the UK today?	УК -4
4.		Can you name the famous sightseeing of London?	УК -4
5.		Can you list the most popular UK cities? What are they famous for?	УК -4
6.		What are the main elements of English culture?	УК -4
7.		Can you describe the English system of education? What are its features?	УК -4
8.	1	Choose the right variant: Who was the first astronaut who landed on ... Moon? 1) the 2) a 3) - 4) those	УК -4
9.	2	Choose the right variant: You can do ... you want, but don't bother me now. 1) some 2) anything 3) something 4) any	УК -4
10.	4	Choose the right variant: ... wasn't easy to find your house.	УК -4

		1) There 2) This 3) That 4) It	
11.	3	Choose the right variant: What is the ... important invention in the twentieth century? 1) much 2) more 3) most 4) much more	YK -4
12.	4	Choose the right variant: ... beef is a kind of ... meat. 1) The, the 2) A, the 3) The, – 4) –, –	YK -4
13.		Can you name two legislative bodies of the USA government? Describe them.	YK -4
14.		Can you name the most popular USA landmarks? Tell about them	YK -4
15.		What countries does the USA border?	YK -4
16.		What are the main USA industries?	YK -4
17.		What do the colours of the US flag symbolize?	YK -4
18.	1-c, 2-b, 3-d, 4-a	Match the cities with the states: 1. Boston 2. Las Vegas 3. Miami 4. Seattle a. Washington b. Nevada	YK -4

		c. Massachusetts d. Florida	
19.		What does Canadian music reflect?	YK -4
20.		What are two categories of modern Canadian literature?	YK -4
21.		What was John Cabot hoping to find when he sailed to Nova Scotia?	YK -4
22.		What is the geographical position of Canada?	YK -4
23.		Can you name the main ethnic groups in Canada?	YK -4
24.		What are the points of interest in Niagara Falls?	YK -4
25.		What are the most popular sports in Canada?	YK -4
26.	3	Choose the right variant: The Vikings ... to North America a thousand years ago. 1) sail 2) had sailed 3) sailed 4) have sailed	YK -4
27.	4	Choose the right variant: I'll call you as soon as he 1) will come 2) came 3) has come 4) comes	YK -4
28.	2	Choose the right variant: What are you laughing ...? 1) about 2) at 3) over 4) above	YK -4

29.	2	Choose the right variant: My sister was translating the article when I ... the room. 1) had come into 2) came into 3) am coming into 4) come	УК -4
30.	4	Choose the right variant: It was so late that I ... take a taxi. 1) was able 2) can 3) must 4) had to	УК -4

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на требованиях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая система оценки не предусмотрено для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры, для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата заочной и очно-заочной формы обучения.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики; используются грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Практически отсутствуют ошибки (допускается 1–2 негрубые ошибки).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов (2–3), либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно; имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста (не более 4).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста (не более 4); многочисленны ошибки

элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста (допускается 6–7 ошибок в 3–4 разделах грамматики)

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не отвечает на вопросы преподавателя.

