

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 29.05.2026 12:49:08

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

директор института экономики и
управления, доктор экономических
наук, профессор
Л. И. Ушвицкий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Служебная этика и антикоррупционное поведение государственных и муниципальных служащих

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Управление в социальной сфере
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	1

Разработано:

кандидат социологических наук,
доцент, доцент
кафедры государственного,
муниципального управления и
экономики труда

Шмыгалева П.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Служебная этика и антикоррупционное поведение государственных и муниципальных служащих» является формирование общепрофессиональных УК-4, ОПК-1 компетенций будущего магистра по направлению подготовки 38.04.04 ГМУ, профиль «Управление в социальной сфере».

Задачами дисциплины является:

- формирование знаний о современных концептуальных подходах к управлению на основе этики;
- формирование социально-личностных компетенций, состоящих в воспитании культуры продуктивного взаимодействия между членами коллектива, чувства ответственности за принятые решения, креативность;
- понимание возможности своей профессиональной деятельности для формирования толерантности, гражданского патриотизма.
- усвоение студентами сущности моральных требований, предъявляемых к руководителям и государственным служащим;
- овладение практическими навыками составления этического кодекса служащего;
- изучение роли этики для повышения эффективности управленческой деятельности;
- приобретение навыков по научному обоснованию и исследованию происходящих в жизни реальных нравственных процессов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Служебная этика и антикоррупционное поведение государственных и муниципальных служащих» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия ИД-2 УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИД-3 УК-4. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Применяя знания о принципах этики и антикоррупционном настрое представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную	ИД-1 ОПК-1. Использует нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1. Обеспечивает реализацию антикоррупционной	Применяя знания о принципах этики и антикоррупционном настрое осуществляет профессиональную деятельность в органах власти

направленность в деятельности органа власти	направленности в деятельности органа государственной и муниципальной власти	
---	---	--

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах	ОЗФО, в акад. часах
Зачетных единиц, всего	3		-
Академических часов, всего	108		-
в том числе			-
- контактная работа			-
лекции/из них практическая подготовка	18		-
практических занятий/из них практическая подготовка	18		-
лабораторных работ/из них практическая подготовка			-
- самостоятельная работа	72		-
- контроль			-
Формы контроля			-
Экзамен			-
Зачет	зачет		-
Зачет с оценкой	-		-
Курсовая работа	(да/нет)	(да/нет)	(да/нет)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	<p>Профессиональная этика государственных гражданских служащих: содержание, виды и функции</p> <p>1. Профессионализм как главный источник зарождения нравственных норм профессии.</p> <p>2. Социальные функции и принципы профессиональной этики</p>	<p>ИД-1 УК-4</p> <p>ИД-2 УК-4</p> <p>ИД-2 УК-4</p> <p>ИД-1 ОПК-1</p> <p>ИД-2 ОПК-1</p>	2	2		9					Собеседование тестирование
2.	<p>Этика и культура делового общения</p> <p>1. Понятие, задачи и основные категории этики деловых отношений.</p> <p>2. Стили делового общения. Правила и нормы этики делового общения. Основные приёмы и формы делового общения.</p> <p>3. Характеристика элементов культуры руководителя. Развитие навыков вербального и невербального общения</p>	<p>ИД-1 УК-4</p> <p>ИД-2 УК-4</p> <p>ИД-2 УК-4</p> <p>ИД-1 ОПК-1</p> <p>ИД-2 ОПК-1</p>	2	2		9					Практические задания, тестирование
3.	<p>Профессиональная этика и формирование антикоррупционного</p>	<p>ИД-1 УК-4</p> <p>ИД-2 УК-4</p>	2	2		9					Практические задания,

	поведения в целях противодействия коррупции на государственной службе 1. Служба и коррупция. 2. Профилактические меры коррупционного поведения служащего.	ИД-2 УК-4 ИД-1 ОПК-1 ИД-2 ОПК-1									тестирование
4.	Конфликт интересов в деятельности государственных и муниципальных служащих 1. Конфликт интересов и личностная заинтересованность. 2. Причины и условия конфликта интересов. 3. Способы урегулирования конфликта интересов.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-1 ОПК-1 ИД-2 ОПК-1	2	2		9					Собеседование, практические задания
5.	Основные факторы и механизмы этического регулирования государственной службы 1. Виды ответственности, применяемые к должностным лицам. 2. Проблемы ответственности государственных служащих. 3. Механизм привлечения к ответственности государственных служащих	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-1 ОПК-1 ИД-2 ОПК-1	2	2		9					Собеседования Практические задания
6.	Технологии повышения уровня этики в учреждении 1. Управление поведением служащих. 2. Технологии повышения уровня этики в учреждении 3. Этические принципы и основные нравственные качества госслужащих.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-1 ОПК-1 ИД-2 ОПК-1	2	2		9					Собеседования Практические задания
7.	Нормы и правила служебного поведения государственных гражданских служащих	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-1 ОПК-1	4	2		9					Собеседования Практические задания

	1. Нормы служебной, профессиональной этики. 2. Правила делового поведения на службе.	ИД-2 ОПК-1									
8.	Этические кодексы и комитеты по этике 1. Сущность кодекса этики служащего 2. Этические дилеммы в деятельности служащего	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-1 ОПК-1 ИД-2 ОПК-1	2	4		9					
9.	ИТОГО в 1 семестре		18	18		72					

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;
- лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.]; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. – Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2024. – 124 с.
2. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах: учебник для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 148 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08997-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586372> (дата обращения: 22.02.2026).
3. Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 368 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15835-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583913> (дата обращения: 22.02.2026).

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Семенов, А.К. Этика менеджмента: учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 9-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 270 с.
2. Фионова, Л.Р. Основные вопросы этики и этикета государственного служащего: учеб. пособие / Л. Р. Фионова. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2021. – 100 с.

3.Гладких, В.И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов / В.И.Гладких, В.М. Алиев, В.Г.Степанов-Егиянц. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 207с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Служебная этика и антикоррупционное поведение государственных и муниципальных служащих» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. – электронный ресурс.

2. Методические указания к самостоятельным занятиям по дисциплине «Служебная этика и антикоррупционное поведение государственных и муниципальных служащих» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. – электронный ресурс.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2.Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3.Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4.Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат Служебная этика и антикоррупционное поведение государственных и муниципальных служащих Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)

5.Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog>

2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

5. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат – Базы данных (rosstat.gov.ru)

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакетофисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных

образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.