

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грובה Татьяна Анатольевна

Должность: и.о. декана факультета математики и компьютерных наук имени

профессора Н.И. Червякова

Дата подписания: 19.06.2026 15:22:53

Уникальный программный ключ:

bd39d4208aa94cf4422feb787c81619d42de79a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета математики
и компьютерных наук
имени профессора Н.И. Червякова
Грובה Т.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УСТНЫЕ И ПИСЬМЕННЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки
Направленность (профиль)

10.04.01 Информационная безопасность
Математическое и программное обеспечение
защиты информации

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

1

Разработано

Попова Елена Павловна, к.пед.н., доцент,
доцент кафедры русского языка
гуманитарного института

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере» – формирование набора универсальных компетенций будущего магистра.

Задачи:

- сформировать у студентов устойчивые теоретические знания в области профессиональной коммуникации,
- сформировать у студентов знания в области теории речевого воздействия,
- сформировать компетенции в практической области профессиональной коммуникации,
- сформировать компетенции в практической области речевого воздействия.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина относится к базовому циклу обязательных дисциплин, Б1.О.04. Ее освоение происходит в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	ИД-1 _{ук-4} определяет правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках, существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. ИД-2 _{ук-4} применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; особенности грамматики, лексики и синтаксиса стиля делового общения, правила ведения деловой переписки. Способен вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ; искать источники информации на русском языке; использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации; выступать перед аудиторией, аргументировать и отстаивать точку зрения. Способен использовать и распознавать психологические и невербальные способы оказания влияния и

		противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия ; Знаком с методиками и приемами представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях; Знаком с особенностями стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и правилами ведения деловой переписки
--	--	--

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции , индикаторы	очная форма			Самостоятельная работа, часов
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1 семестр						
1	Тема 1 Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина	УК-4	3	3		27
2	Тема 2 Теоретические основы коммуникации на русском языке	УК-4	3	3		
3	Тема 3 Устноречевая коммуникация: монолог и диалог	УК-4	3	3		
4	Тема 4 Разновидности устной профессиональной коммуникации	УК-4	3	3		
5	Тема 5 Письменноречевая профессиональная коммуникация: особенности составления официально-деловых документов	УК-4	3	3		
6	Тема 6 Чтение и слушание в профессиональной коммуникации	УК-4	3	3		
7	Тема 7 Речевые тактики в профессиональной коммуникации	УК-4	3	3		
8	Тема 8 Просодика. Экстралингвистика	УК-4	3	3		

9	Тема 9 Невербальные средства профессиональной коммуникации	УК-4	3	3		
	ИТОГО за 1 семестр		27	27		27

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения. Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, выполнить задания по теме занятия. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Допуск к практическим занятиям происходит при наличии у студентов конспектов источников и научной литературы. Работа с указанными материалами проходит в форме ответов студента по выполненным конспектам и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет четко и логично излагать свои мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления, его конспект полностью соответствует установленным требованиям, устные ответы полностью раскрывают суть проблематики практического занятия.

Основанием для снижения оценки являются:

- отсутствие или недовыполнение конспектов источников и научной литературы;

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применять теоретические знания для решения практических задач;
- частичное или полное незнание ответов на вопросы преподавателя.

Студент может быть отправлен на доработку практического занятия в следующих случаях:

- при отсутствии или недовыполнении конспектов источников и научной литературы;
- при частичном или полном незнании ответов на вопросы преподавателя.

Критерии оценивания работы студентов в ходе практических занятий, результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1 Логика, методология и методика научных исследований : курс лекций : Направление подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение. Профиль - Социальная философия. Квалификация выпускника - Исследователь. Преподаватель-исследователь. Форма обучения - Очная. учебный план 2014 г. Изучается в 4 семестре / Е. А. Сергодеева ; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 63 с. - Неопубликованные издания

2 Афанасьев, В. Н. Статистическая методология в научных исследованиях : учебное пособие для аспирантов / В.Н. Афанасьев, Н.С. Еремеева, Т.В. Лебедева ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 246 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1703-6

3 Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления Электронный ресурс : учебник / О.А. Мухаметшина / Н.Н. Горбачёв / А.С. Гринберг. - Документационное обеспечение управления, 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. - 391 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238- 01770-9

4 Деловая риторика. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 32 с.

5 Кононова, О. В. Теория и методология научных исследований: учебно-методическое пособие / О.В. Кононова, В.М. Вайнштейн, А.Н. Мирошин; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 88 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 85. - ISBN 978-5-8158-2009-8

6 Кузнецова, И.В. Документационное обеспечение управления персоналом Электронный ресурс : учебное пособие / Г.А. Хачатрян / И.В. Кузнецова. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 220 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-394-02325-5

7 Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие для аспирантов / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 249 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1791-3

8 Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кемеровский государственный университет» ; Институт истории, государственного управления и международных отношений ; Кафедра истории России ; сост. С. Е. Мишенин. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с. - <http://biblioclub.ru/>. - Б

9 Поморцева, Л. Я. Деловая риторика Электронный ресурс : Учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профили : «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных

7 Кузнецов, И. Н. Делопроизводство. Документационное обеспечение управления : справочное пособие для вузов / И. Н. Кузнецов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 396 с. : ил., табл. - (Справочник). - На обл. авт. не указан. - Библиогр.: с. 378-396. - ISBN 978-5-222-23094-7

8 Кузнецов, И. Н. Современная деловая риторика : [учеб. пособие] / И.Н. Кузнецов. - М. : ГроссМедиа, 2008. - 320 с. - Библиогр.: с. 315-318. - ISBN 978-5-476-00372-4

9 Перчик, Л.С. Практическая и функциональная стилистика русского языка Электронный ресурс : учебное пособие / Л.С. Перчик. - Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2006. - 86 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 5-94839-077-2

10 Рогожин, М. Ю. Документационное обеспечение управления : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 398 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1869-1

11 Розенталь, Д. Э. (1899-1994). Справочник по русскому языку. Практическая стилистика : справочник / Дитмар Розенталь. - 2-е изд., перераб. - Москва : Оникс, 2011. - 416 с. - ISBN 978-5-488-02277-5

12 Симонян, Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией Электронный ресурс : учебное пособие / Р.Я. Симонян. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 180 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0167-5

13 Солганик, Г. Я. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие для студентов вузов / Г. Я. Солганик. - Изд. 4-е, стер. - М. : Академия, 2010. - 299 с. - (Высшее профессиональное образование. Филология). - Библиогр.: с. 293-296. - ISBN 978-5-7695-7062-9

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере». [Электронный ресурс]

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере». [Электронный ресурс]

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1 http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_16288.pdf enc-dic.com - Стилистический энциклопедический словарь русского языка philology.ru – От стиля к дискурсу. Новый поворот в лингвистике.

2 http://www.ahmerov.com/book_630_chapter_3_Predislovie.html - Библиотека-онлайн

3 <http://www.nigma.ru/index.php> – библиотеки

4 <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека

5 <http://www.zipsites.ru/> - Бесплатная электронная Интернет-библиотека

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютер для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в рамках самостоятельной работы. При реализации дисциплин с применением электронных образовательных технологий или дистанционных образовательных технологий материал (курс лекций, методические рекомендации к практическим занятиям, РП дисциплины, ФОС дисциплины) может размещаться как в системе управления обучением СКФУ, так и в используемой в университете ЭБС.

Информационные справочные системы:

1. <http://scholar.google.com/> Google Scholar: поисковая система научной литературы. Поисковая система научной литературы: документы, исследования, диссертации, книги, публикации, материалы профессиональных обществ, университетов и пр.

Программное обеспечение:

Microsoft Office PowerPoint, Acrobat Reader, Internet Explorer.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах. Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.