

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Михайлович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 10.06.2026 11:44:55

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
доктор экономических наук,
профессор
Л. И. Ушвицкий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в казенных, бюджетных и автономных учреждениях

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

6

Разработано

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры цифровых бизнес-
технологий и систем учета
Михайлова Г.В.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, следующих компетенций: ПК- 3.

Применение метода системного анализа к изучению данного курса определяет следующие его задачи:

- изучить особенности построение учетного процесса в бюджетных, автономных и казенных учреждениях;
- привить профессиональные навыки по основным процедурам бухгалтерского учета и отчетности, которые могут использоваться при решении широкого спектра учетных задач

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). Ее освоение происходит в 6 семестре

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации	ИД-1 ПК-3: Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета	Опираясь на требования, предъявляемые к системе первичного бухгалтерского документооборота; алгоритм построения рабочего плана счетов в автономных, казенных и бюджетных учреждениях осуществляет регистрацию и группировку ФХЖ, формирует бухгалтерскую корреспонденции

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч.		ОФО, в акад. часах
Контактная работа		64
лекции/из них практическая подготовка		32
практических занятий/из них практическая подготовка		32
лабораторных работ/из них практическая подготовка		
Самостоятельная работа		44
Контроль		
Формы контроля		
Экзамен		-
Зачет		-
Зачет с оценкой		+
Курсовая работа		нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
6 семестр							
1	Общие положения по организации бухгалтерского (бюджетного) учета в бюджетных, автономных и казенных учреждений 1. Бюджетная реформа 2. Организационно-правовая форма учреждений сектора государственного (муниципального) управления 3. Организация бюджетного учета 4. План счетов бюджетных, автономных и казенных учреждений	ИД-1. ПК-3	4	2		4	Собеседование доклад
2	Учет нефинансовых активов 1. Учет вложений в нефинансовые активы 2. Учет и оценка основных средств 3. Учет нематериальных активов 4. Учет произведенных активов 5. Понятие материальных запасов и их оценка	ИД-1. ПК-3	6	6		4	Собеседование доклад

	6. Бухгалтерский (бюджетный) учет движения материальных запасов						
3	Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг 1. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнения работ, услуг (прямые расходы) 2. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнения работ, услуг (косвенные расходы)	ИД-1. ПК-3	2	2		4	Собеседование доклад
4	Бухгалтерский учет финансовых активов: денежных средств 1. Бухгалтерский учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства и счетах в кредитных организациях 2. Бухгалтерский учет денежных средств в иностранной валюте 3. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе 4. Бухгалтерский учет денежных документов	ИД-1. ПК-3	4	4		4	Собеседование доклад
5	Бухгалтерский учет дебиторской задолженности 1. Бухгалтерский учет расчетов по доходам 2. Бухгалтерский учет по выданным авансам 3. Учет расчетов с подотчетными лицами	ИД-1. ПК-3	2	6		4	Собеседование доклад
6	Учет расчетов по принятым обязательствам 1. Учет труда и заработной платы 2. Учет расчетов по начислениям на выплаты по оплате труда 3. Учет расчетов с поставщиками	ИД-1. ПК-3	6	6		8	Собеседование доклад

	4. Учет расчетов с прочими кредиторами 5. Учет расчетов по основным налогам и сборам 6. Учет расчетов по налогам, в рамках приносящей доход деятельности						
7	Учет доходов и расходов и финансового результата в бюджетных, автономных и казенных учреждениях 1. Учет доходов учреждения 2. Учет расходов учреждения 3. Учет финансового результата учреждения	ИД-1. ПК-3	2	2		4	Собеседование доклад
8	Санкционирование расходов бюджета 1. Учет принятых обязательств 2. Учет утвержденных объемов финансового обеспечения 3. Учет полученного финансового обеспечения	ИД-1. ПК-3	2	2		4	Собеседование доклад
9	Учет на забалансовых счетах 1. Общие положения 2. Особенности учета на отдельных забалансовых счетах	ИД-1. ПК-3	2			4	Собеседование доклад
10	Отчетность бюджетных, автономных и казенных учреждений 1. Бюджетная отчетность основные понятия 2. Особенности формирования основных форм отчетности	ИД-1. ПК-3	2	2		4	Собеседование доклад
	ИТОГО		32	32		44	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1 Тюленева, Т. А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения Электронный ресурс / Тюленева Т. А. : учебное пособие. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 223 с. - ISBN 978-5-00137-124-3, экземпляров неограничено

2. Гомола, А. И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2018. - 208 с.

- (Профессиональное образование). - Прил.: с. 132-206. - Библиогр.: с. 207. - ISBN 978-5-4468-6500-0, экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1 Опарина, С. И.; Бюджетный учет и отчетность : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для студентов вузов, обучающихся по эконом. напр. и специальностям] / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко ; под ред. С. И. Опариной ; Моск. гор. ун-т упр. правительства Москвы. - Москва : Юрайт, 2014. - 767 с. : табл., схемы. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks, экземпляров неограничено

2. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие / под ред. Е. И. Костюковой. - Москва : Дело и Сервис, 2012. - 139 с. : ил., табл. - (В помощь бухгалтеру бюджетной сферы ; вып. 1/2012). - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks, экземпляров неограничено

3. Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения Электронный ресурс : Учебное пособие / Г. В. Цветова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 92 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-0748-6, экземпляров неограничено

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических (семинарских) работ по дисциплине «Учет в казенных, бюджетных и автономных учреждениях» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») [Электронная версия]

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Учет в казенных, бюджетных и автономных учреждениях» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)» [Электронная версия]

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Система Главбух. Версия для бюджетных, казенных и автономных учреждений (доступна регистрация на 3 тестовых дня или в библиотеке Вуза) // Режим доступа <http://www.budget.lgl.ru>

2. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного сектора. Информация официального сайта Министерства финансов Российской Федерации. //Режим доступа <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/bu>

3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

5. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного

обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.