

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 15.06.2026 10:07:14
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Нотариальное право

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

40.03.01 Юриспруденция
Гражданско-правовой
2026 г.
Очная
7

Разработано

доцент кафедры гражданского права и процесса
канд. юрид. наук, доцент Комаревцева И.А.
доцент кафедры гражданского права и процесса
канд. юрид. наук, доцент Бирюков А.А.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Нотариальное право» является формирование профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», овладение навыками составления нотариальных документов; оказание методической помощи в усвоении теории нотариального права; формирование научного мировоззрения в области нотариального права.

В рамках изучения дисциплины «Нотариальное право» перед студентами ставятся следующие задачи:

- овладение специфическим понятийным аппаратом, знание основных категорий науки нотариального права;
- формирование у студентов представления о нотариальном законодательстве;
- выработка умений, связанных с анализом нотариально-правовых норм и применением их на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариальное право» является дисциплиной, которая формируется участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция относится к блоку Б1.В.06 и реализуется в 7 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-5 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ИД-1 ПК-5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в процессе осуществления нотариальной деятельности
	ИД-2 ПК-5 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения	Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений в ходе осуществления нотариальной деятельности на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах	ОЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	72		
Лекции/из них практическая подготовка	18		
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-		
Практических занятий/из них практическая подготовка	54/2		
Самостоятельная работа	36		
Формы контроля			
Экзамен	-		
Зачет	+		
Зачет с оценкой	-		
Курсовая работа	нет		

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Понятие и задачи нотариата. Понятие нотариата. Нотариат в Древней Греции, Древнем Риме. Становление и развитие отечественного нотариата (XV–XIX вв.). Нотариат в СССР. Современное развитие нотариата.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	-	2		2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
2	Организационные основы деятельности нотариата. Система органов нотариата в Российской Федерации. Их полномочия и взаимоотношения. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Предметная и территориальная компетенция нотариусов. Гарантии нотариальной деятельности. Нотариальный округ. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	2	2		2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
3	Правовое положение нотариуса. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	2	4		2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение

	Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Прохождение стажировки в нотариальной конторе. Квалификационный экзамен. Конкурс на замещение вакантной должности нотариуса.						индивидуальных творческих заданий, тестирование
4	Нотариальные палаты. Нотариальная палата. Полномочия нотариальной палаты. Органы нотариальной палаты.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	-	2		2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
5	Нотариальное делопроизводство. Регистрация нотариальных действий. Делопроизводство в нотариальной конторе. Архив нотариальной конторы.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	-	2		2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
6	Контроль за деятельностью нотариусов. Формы контроля за деятельностью нотариуса. Контроль за соблюдением нотариусом налогового законодательства. Контроль за соблюдением правил нотариального делопроизводства. Понятие судебного контроля. Формы судебного контроля за деятельностью нотариуса. Процедура осуществления судебного контроля.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	-	4		2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
7	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Предметная и территориальная компетенция нотариусов. Понятие нотариального округа. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	-	2		2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
8	Основные правила совершения нотариальных действий.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	2	4		2	Собеседование, защита

	Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Ограничения права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия.						докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
9	Удостоверение сделок. Значение нотариального удостоверения сделок. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Договор ренты. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами, принадлежащими гражданам и юридическим лицам. Договор займа. Удостоверение доверенностей. Отмена, изменение и расторжение сделок. Нотариально удостоверенное соглашение как основание для принудительного взыскания.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	2	4/2		2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
10	Наследование по завещанию. Удостоверение завещаний. Наследование по завещанию. Завещание как сделка. Совместное завещание супругов. Закрытое завещание. Установление дееспособности завещателя. Недействительность завещания. Наследственное имущество. Обязательная доля в наследстве. Завещательный отказ и завещательное возложение. Отмена или изменение завещания. Исполнение завещания. Нотариальное удостоверение завещания. Хранение завещаний. Обобщение нотариальной практики.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	2	4		2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
11	Меры по охране наследственного имущества. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Принятие мер к охране наследственного имущества. Производство описи наследственного имущества. Особенности производства описи наследственного имущества. Порядок раздела наследства. Место и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	2	4		2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
12	Нотариальная деятельность, связанная с	ПК-5	2	4		2	Собеседова

	семейными правоотношениями. Общие положения об имуществе супругов. Брачный договор (контракт). Соглашение об уплате алиментов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов (по заявлению пережившего супруга).	(ИД-1, ИД-2)					ние, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
13	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Удостоверение фактов. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе; Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода документа на другой язык. Юридические и доказательственные факты. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе; Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	2	2		2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
14	Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Передача заявлений физических и юридических лиц. Понятие депозита и обеспечения исполнения обязательств. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	-	2		2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
15	Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу. Протест векселя. Протест векселя в неплатеже. Протест векселя в неакцепте. Протест векселя в недатировании акцепта. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	-	2		2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование

						ных творческих заданий, тестирование
16	Охранительные нотариальные действия. Взыскание денежных сумм в бесспорном порядке. Исполнительная надпись нотариуса. Принятие нотариусом документов на хранение.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	-	2	2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
17	Нотариальные действия по обеспечению доказательств. Понятие обеспечения доказательств. Способы обеспечения доказательств. Условия нотариального обеспечения доказательств. Законодательство, регулирующие действия нотариусов по обеспечению доказательств. Общие и специальные правила обеспечения доказательств. Нотариальные акты по обеспечению доказательств. Морской протест и его значение. Основания для заявления морского протеста. Сроки заявления о морском протесте. Порядок совершения морских протестов. Акт о морском протесте.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	2	2	2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
18	Нотариальные действия в сфере предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательской деятельности. Действия, совершаемые нотариусом в сфере предпринимательской деятельности. Удостоверение решений органов управления юридических лиц. Представление нотариусом документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и наоборот.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	-	4	2	Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование
19	Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом. Общие правила совершения действий с участием иностранного элемента. Особенности удостоверения сделок с участием иностранного элемента. Наследование с участием иностранного элемента. Особенности совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений.	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	-	2		Собеседование, защита докладов, решение задач, выполнение индивидуальных творческих

							заданий, тестирован ие
	ИТОГО за 7 семестр		18	54/2		36	
	ИТОГО		18	54/2		36	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Королева, А. Н. Нотариат : учебное пособие / А. Н. Королева. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2024. - 132 с. - ISBN 978-5-91612-433-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2205594>
2. Скляревский, А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты : учебное пособие / А. Ю. Скляревский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 68 с. - ISBN 978-5-394-06021-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161327>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Агибалова Е.Н. Правовые основы нотариата. Ч.1: учебное пособие / Агибалова Е.Н.. — Волгоград: Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2022. — 28 с. — ISBN 978-5-7786-0859-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157950.html>
2. Саенко, Л. В. Нотариальное удостоверение сделок : учебное пособие / Л. В. Саенко, Е. А. Демкина. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 141 с. — ISBN 978-5-7924-2045-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151667.html>
3. Погосян Е.В. Доказательства и доказывание в нотариальном процессе : монография / Погосян Е.В.. — Москва : Статут, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-8354-1896-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131677.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Нотариальное право. Методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2026.
2. Нотариальное право. Методические указания к самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2026.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.
6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Лабораторные занятия	не предусмотрены
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-

	образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия

или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.