

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине
«Профессиональная и академическая коммуникация»**

Направление подготовки
Направленность (профиль)

41.04.05 Международные отношения
Кавказ в системе международных
отношений

Ставрополь, 2026 г.

Введение

1. Цель и задачи освоения дисциплины «Профессиональная и академическая коммуникация» – формирование набора компетенций будущего магистра по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) Кавказ в системе международных отношений. Курс посвящен изучению различных аспектов профессиональной и академической коммуникации, устной и письменной.

Задачи освоения дисциплины:

- вооружить студентов углубленными теоретическими знаниями о природе и сущности, теоретических основ современных моделей профессиональной академической коммуникации;
- способствовать освоению студентами знаний о системе профессиональных коммуникаций;
- дать представление о содержании технологий профессиональных коммуникаций;
- научить магистрантов участию в профессиональной академической коммуникации.

Дисциплина «Профессиональная и академическая коммуникация» включена в основную часть и относится к дисциплинам (модулям). Ее освоение происходит во 2 семестре.

По окончании освоения курса магистрант должен обладать следующими компетенциями: УК-4; ОПК-1; ПК-1.

Целью данных методических указаний является оказание учебно-методической помощи магистранту в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Магистрант в ходе освоения курса приобретает навыки научного анализа, активизации мыслительной деятельности и накопления знаний по данной дисциплине.

Методические рекомендации предназначены для подготовки магистрантов к практическим (семинарским) занятиям. В процессе подготовки к семинарским занятиям необходимо ознакомиться с планом предстоящего семинара, основным и дополнительным списком рекомендуемой литературы по данной теме, внимательно изучить методические рекомендации по проведению занятия, выписать и освоить незнакомые термины и понятия, тезисно или развернуто подготовиться к занятию по пунктам плана.

Подготовку к каждому практическому занятию рекомендуется начинать с ознакомления с планом занятия, в котором отражается содержание предложенной темы. Скрупулёзное продумывание и штудирование вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем связано с изучением основной, дополнительной литературы и интернет-ресурсов, приведённых в рекомендациях к каждой теме практического занятия. На основе персональных предпочтений студенту следует самостоятельно выбрать тему по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Все новые термины по изучаемой теме необходимо знать, а для этого рекомендуется их внести в тезаурус. Это же касается и перечня персоналий. Их необходимо вести с самого начала изучения данной дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно владеть теоретической составляющей курса, в совершенствовании навыков публичного выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении вопросов и заданий.

В зависимости от содержания и количества отведённого времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырёх-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определённых рабочей программой дисциплины и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
2. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

3. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено методическими рекомендациями для практических занятий.

Структура практического занятия

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов сами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент – представление и анализ полученных данных, обоснование последствий любого факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к чикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и даётся время на его выполнение, а затем идёт обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их чёткие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Федеральный государственный образовательный стандарт устанавливает значительный объем времени из общей трудоёмкости дисциплины на самостоятельную работу, колеблющийся до половины до двух третей от всего объёма работ. В связи с этим, обучение включает в себя две части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студентов магистратуры.

В Концепции модернизации российского образования обозначены основные задачи профессионального образования – подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов магистратуры над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

Самостоятельная работа студентов магистратуры предполагает, прежде всего, его научно-исследовательскую и практическую деятельность, поскольку именно эти виды учебной работы, в первую очередь, готовят к самостоятельному выполнению профессиональных задач. Конечной целью самостоятельной работы студентов магистратуры является организация самостоятельной познавательной деятельности, формирование умения самостоятельно анализировать информацию, выделять главное и второстепенное.

Содержание

Тема 1. Уровни и формы межкультурной коммуникации	5
Тема 2. Западная традиция изучения межкультурных коммуникаций	7
Тема 3. Межкультурные коммуникации и глобализация	9
Тема 4. Культурная идентичность и стереотипы	11
Тема 5. Система профессиональных коммуникаций	12
Тема 6. Технологии профессиональных коммуникаций	14
Тема 7. Политическая коммуникация в условиях глобализации	16
Тема 8. Академическая и научная письменная коммуникация	18
Тема 9. Аннотация, рецензия, отзыв	20
Тема 10. Методология подготовки написания научного реферата	23
Тема 11. Научная статья как самостоятельное научное произведение	25
Тема 12. Тезисы научного доклада	26
Тема 13. Академическая презентация	28
Тема 14. Участие в международных исследовательских проектах и требования к их участию	30
Тема 15. Электронные и сетевые формы научного общения	32
Тема 16. Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных коммуникаций	34

Тема 1. Уровни и формы межкультурной коммуникации

Цель занятия: рассмотреть уровни и формы межкультурной коммуникации
В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

Межкультурная коммуникация характеризуется большим видовым разнообразием. Со сложностями во взаимопонимании могут столкнуться и ученые, и бизнесмены, и политики, которые хотят расширить горизонты и выстроить международное сотрудничество. Чтобы наладить контакт с иностранными коллегами и партнёрами, полезно развивать навык межкультурной коммуникации. Межкультурная, или кросс-культурная, коммуникация — это общение представителей разных национальностей и стран. Она состоит из языка, этикета, норм поведения и культурного кода участников коммуникации. Обычно этот термин используют в деловой среде.

Теоретическая часть

При *прямой* коммуникации информация адресована отправителем непосредственно получателю и может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При этом наибольший эффект достигается посредством устной речи, сочетающей вербальные и невербальные средства.

В *косвенной* коммуникации, которая носит преимущественно односторонний характер, информационными источниками являются произведения литературы и искусства, радиосообщения, телевизионные передачи, газетные и журнальные публикации и т.п.

Опосредованная и непосредственная формы коммуникации различаются наличием или отсутствием промежуточного звена, выступающего в роли посредника между партнерами. В качестве посредника может выступать человек, техническое средство. Коммуникация, опосредованная техническими средствами, может оставаться прямой (разговор по телефону, переписка по электронной почте), но при этом исключается возможность использования невербальных средств.

В процессе межкультурной коммуникации каждый человек одновременно решает несколько важнейших задач – сохранить свою культурную идентичность и войти в чужую культуру. Комбинация возможных вариантов решения этих проблем и определяются основными формами межкультурной коммуникации.

Наряду с перечисленными формами выделяют несколько *видов* межкультурной коммуникации.

Межэтническая коммуникация – это общение между лицами, представляющими разные народы (этнические группы). Чаще всего общество состоит из различных по численности этнических групп, которые создают и разделяют свои субкультуры. Свое культурное наследие этнические группы передают от поколения к поколению и благодаря этому сохраняют свою идентичность среди доминирующей культуры. Совместное существование в рамках одного общества приводит к взаимному общению этих этнических групп и обмену культурными достижениями.

Контркультурная коммуникация происходит между представителями материнской культуры и дочерней субкультуры и выражается в несогласии последней с ценностями и идеалами материнской. Характерной особенностью этого уровня коммуникации является отказ субкультурных групп от ценностей доминирующей культуры и выдвижение собственных норм и правил, противопоставляющих их ценностям большинства.

Коммуникация *среди социальных классов и групп* основывается на различиях между социальными группами и классами того или иного общества. В мире нет ни одного социально однородного общества. Все различия между людьми возникают в результате их происхождения, образования, профессии, социального статуса и т.д. Во всех странах мира расстояние между элитой и большинством населения, между богатыми и бедными довольно велико. Оно выражается в противоположных взглядах, обычаях, традициях и др. Несмотря на то^ что все эти люди принадлежат к одной культуре, подобные различия делят их на субкультуры и отражаются на коммуникации между ними.

Коммуникация *между представителями различных демографических групп* – религиозных (например, между католиками и протестантами в Северной Ирландии), половозрастных (между мужчинами и женщинами, представителями разных поколений). Общение между людьми в данном случае определяется их принадлежностью к той или иной группе и, следовательно, особенностями ее культуры.

Коммуникация *между городскими и сельскими жителями* основывается на различиях между городом и деревней в стиле и темпе жизни, общем уровне образования, ином типе межличностных отношений, разной жизненной философии, которые прямым образом сказываются на процессе коммуникации.

Региональная коммуникация возникает между жителями различных областей (местностей), поведение которых в одинаковой ситуации может значительно различаться

Вопросы и задания

1. Межкультурная коммуникация: микроуровень (гендерная, профессиональных групп, региональная коммуникация и т.п.).
2. Межкультурная коммуникация: макроуровень (этнический, национальный, цивилизационный).

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 288 с. – Режим доступа: – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>.
2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Васильева Т.В. Язык науки в академической коммуникации : учебное пособие для иностранных студентов / Васильева Т.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-1520-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117869.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Теория и практика межкультурной коммуникации : учебно-методическое пособие / И. В. Харитоновна, Е. В. Байкина, И. С. Крылов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-4263-0665-3.

— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145747.html> (дата обращения: 26.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Старостина, Е. В. Основы теории коммуникации : практикум / Е. В. Старостина, Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-2781-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137577.html> (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026 [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
2. www.novopol.ru – Интернет-журнал «Новая политика».

Тема 2. Западная традиция изучения межкультурных коммуникаций

Цель занятия: рассмотреть западные традиции изучения межкультурной коммуникации.

В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

Чтобы научиться выстраивать коммуникацию с людьми из разных стран, необходимо понимать различия между тем, как мыслят представители восточной и западной культуры. Межкультурная коммуникация возникла в США благодаря практическим интересам американских политиков и бизнесменов. После Второй мировой войны активно расширялась сфера влияния американской политики, экономики и культуры.

Развивающийся в настоящее время процесс глобализации стирает политические, идеологические и культурные границы между странами и континентами, народами и этническими группами. Современные средства передвижения и коммуникации, глобальная информационная сеть интернет сблизил людей, сделали мир настолько тесным, что взаимодействие стран, народов и культур стало неизбежным и постоянным. Сегодня невозможно найти такие нации и народности, которые не испытали бы на себе политическое, социальное и культурное влияние других народов. Это влияние осуществляется посредством обмена достижениями культур, прямых контактов между

государственными институтами, общественными движениями, научного сотрудничества, торговли, туризма и т.д.

Теоретическая часть

Например, в своей теории культурных измерений нидерландский социолог, специалист по теории управления *Герт (Герард Хендрик) Хофстеде* предложил совокупность показателей, определяющих культурные характеристики разных народов. Исследование, проведенное Г. Хофстеде, состояло в анкетировании большого числа сотрудников (более 1000) транснациональной корпорации более чем в 100 странах на предмет их отношения к работе и поведения на рабочем месте. В результате было сформулировано пять показателей (*критериев*), по которым он различал культуры:

- 1) дистанция от власти (от низкой до высокой);
- 2) обособленность (коллективизм – индивидуализм);
- 3) напористость (маскулинность – феминность);
- 4) избегание неопределенности (неприятие неопределенности);
- 5) стратегическое мышление (краткосрочная или долгосрочная ориентация на будущее)

Вопросы и задания

1. Теория измерений культуры Г. Хофстеде.
2. Теория управления беспокойством и неопределенностью
3. В. Гудикунста. Теория высоко- и низкоконтекстуальных культур Э. Холла.
4. Теория культурной грамотности Э. Хирша.
5. Теория кросскультурной адаптации.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 288 с. – Режим доступа: – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Старостина, Е. В. Основы теории коммуникации : практикум / Е. В. Старостина, Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-2781-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137577.html> (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Теория и практика межкультурной коммуникации : учебно-методическое пособие / И. В. Харитонов, Е. В. Байкина, И. С. Крылов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-4263-0665-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145747.html> (дата обращения: 26.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации и культуры русской речи : практикум / Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-2519-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026 [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://auditorium.ru/aud/about/index.php> – Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки».
2. <http://www.politstudies.ru> – электронный журнал «Политические исследования».
3. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
4. www.novopol.ru – Интернет-журнал «Новая политика».
5. www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки.

Тема 3. Межкультурные коммуникации и глобализация

Цель занятия: рассмотреть межкультурную коммуникацию в условиях глобализации.

В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

Однако технический прогресс и бурное развитие различных форм международных контактов в настоящее время опережают развитие навыков коммуникации между представителями различных культур и исторически сложившихся культурных моделей. Поэтому не случайно, что с середины 1970-х гг. актуальной стала тема диалога и взаимопонимания культур, в которой все большее место занимает проблема специфики, самобытности и различий культур разных народов. Дело в том, что процесс глобализации, ведущий к унификации культур, порождает у некоторых народов стремление к культурному самоутверждению и вызывает желание сохранить собственные культурные ценности. По этой причине значительное число государств и народов демонстрирует свое категорическое неприятие происходящих культурных изменений. Процессам открытия культурных границ и расширения культурного обмена они противопоставляют различные формы запретов и ограничений, гипертрофированное чувство гордости своей национальной и культурной самобытностью. Диапазон форм сопротивления процессу

глобализации достаточно широк — от пассивного неприятия достижений других культур до активного сопротивления их распространению и утверждению.

Теоретическая часть

Процесс взаимодействия между культурами, который ведет их к унификации, вызывает у многих наций стремление к культурной самостоятельности и стойкому стремлению сохранить свои культурные ценности. Межкультурная коммуникация является инструментом влияния на культуры, которые контактируют между собой в современном мире. Содержание коммуникации, ее виды и формы определяются и меняются по мере глобализации общества как общемирового феномена и повсеместного внедрения новых технологий. Особенно заметным это становится там, где эти технологии преодолевают барьеры пространства и времени в контактах людей и превращают межкультурную коммуникацию в обыденную повседневность.

Вопросы и задания

1. Конфликтологический подход к исследованию культуры и межкультурной коммуникации в условиях глобализации.
2. Амбивалентные процессы социокультурной коммуникации в глобализирующемся обществе: конфликты и сотрудничество.
3. Трансформация соотношений геополитических факторов в условиях глобализации.
4. Кросскультурные факторы и механизмы обеспечения геополитических позиций в условиях глобализации.
5. Трансформация классической модели дипломатии под влиянием глобализационных процессов.
6. Публичная дипломатия как привилегированный канал межкультурной коммуникации.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной.— М.: Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — Режим доступа: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Васильева Т.В. Язык науки в академической коммуникации : учебное пособие для иностранных студентов / Васильева Т.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-1520-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117869.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование : учебное пособие / Е. Л. Головлева. — Москва : Академический проект, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-8291-2675-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110054.html> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Старостина, Е. В. Основы теории коммуникации : практикум / Е. В. Старостина, Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-2781-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026 [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://auditorium.ru/aud/about/index.php> – Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки».
2. <http://www.politstudies.ru> – электронный журнал «Политические исследования».
3. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
4. www.novopol.ru – Интернет-журнал «Новая политика».
5. www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки.

Тема 4. Культурная идентичность и стереотипы

Цель занятия: рассмотреть влияние культурной идентичности и стереотипов на профессиональную и академическую коммуникацию

В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

Окружающий человека мир преломляется в его сознании через призму культуры, модифицированную на основе индивидуальных восприятий личности. При этом мир воспринимается не пассивно, а определяется системой воззрений, верований, культурных традиций, нравственных ценностей, убеждений, предрассудков и стереотипов. На отношение человека к миру также влияет множество субъективных факторов, начиная от остроты зрения индивида, его роста, жизненного настроения, отношения к воспринимаемому объекту и кончая глубиной знаний о мире. В результате формируется упрощенная модель окружающей действительности, которая помогает индивиду ориентироваться в сложном мире: наши поступки в известной мере определяются тем, каким мир кажется нам, а не тем, каков он на самом деле. В этом смысле человек является пленником собственных восприятий. Взаимодействуя и общаясь друг с другом, представители из разных культур исходят из разного перцептивного опыта.

Теоретическая часть

В современной науке термин аккультурация обозначает процесс и результат влияния разных культур друг на друга, при котором все или часть представителей одной культуры перенимают нормы, ценности и традиции другой культуры. Проходя аккультурацию, каждый человек стремится, с одной стороны, сохранить свою культурную принадлежность, с другой стороны включается в чужую культуру. Учёные выделяют четыре основные стратегии аккультурации: ассимиляция, сепарация, маргинализация и интеграция.

В настоящее время целью аккультурации считается достижение интеграции культур, результатом которой становится бикультуральная или мультикультуральная личность. Важнейшим результатом и целью процесса аккультурации является долговременная адаптация к жизни в чужой культуре. При этом выделяют психологическую и социокультурную адаптацию.

Вопросы и задания

1. Аккультурация в межкультурной коммуникации.
2. Коммуникативные помехи, коммуникативные барьеры, коммуникативный сбой.
3. Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации
4. Способы преодоления лингвоэтнического барьера

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной. — М.: Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — Режим доступа: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Васильева Т.В. Язык науки в академической коммуникации : учебное пособие для иностранных студентов / Васильева Т.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-1520-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117869.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование : учебное пособие / Е. Л. Головлева. — Москва : Академический проект, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-8291-2675-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110054.html> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026 [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://auditorium.ru/aud/about/index.php> – Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки».
2. <http://www.politstudies.ru> – электронный журнал «Политические исследования».
3. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
4. www.novopol.ru – Интернет-журнал «Новая политика».
5. www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки.

Тема 5. Система профессиональных коммуникаций

Цель занятия: рассмотреть особенности системы профессиональной коммуникации.

В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

В настоящее время конкурентоспособность современного специалиста определяется не только его высокой квалификацией в профессиональной сфере, но и готовностью самостоятельно решать поставленные задачи в условиях профессиональной, в том числе, и иноязычной коммуникации.

В этой связи закономерным итогом модернизации системы высшего и среднего профессионального образования становится предъявление к выпускникам учебных заведений новых требований относительно уровня, характера и качества развития их профессиональных компетентностей.

Анализ психолого-педагогической литературы позволяет определить профессиональную компетентность как степень квалификации специалиста, позволяющая ему успешно решать стоящие перед ним задачи, осуществлять продуктивную профессиональную деятельность и актуализировать свои личностные ресурсы [6]. Именно от профессиональной компетентности зависит успешность профессиональной карьеры молодого специалиста и реализация полученных им знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Теоретическая часть

В работе американских политологов М. Гуревича и Дж. Блумлера «Системы политической коммуникации и демократические ценности» была предпринята попытка дать краткое определение, обобщающее предшествующие попытки: «Политическая коммуникация фактически может быть определена как передача информации и различных видов воздействия к индивидам и от индивидов, которые совершенно явно не являются равными и разделяются на высокоинформированных и глубоких невежд, обладающих огромным влиянием и совершенно бесправных, постоянно вовлеченных в политику и блаженно безразличных. Таким образом сама структура политической коммуникации включает в себя различия между

инициаторами и активаторами наверху и наблюдателями внизу, налагая ограничения на ту энергию участия, которую система может порождать».

В рамках политической коммуникации выдвигаются различные цели, характер которых определяется их уровнем. М. Гуревич и Дж. Блумлер выделяют четыре таких уровня: *социетарный, межинституциональный, внутренний организационный* и, наконец, *уровень аудитории*.

Вопросы и задания

1. Структура коммуникации: три стороны: перцептивная (восприятие), коммуникативная(общение) и интерактивная (взаимодействие)
2. Функции профессиональной коммуникации
3. Компоненты в структуре профессиональной коммуникации: мотивационно-потребностный, когнитивный, деятельностный, рефлексивный.
4. Специфика политической коммуникации: уровень социетарный, межинституциональный, внутренний организационный, аудиторий.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной.— М.: Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — Режим доступа: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Теория и практика межкультурной коммуникации : учебно-методическое пособие / И. В. Харитоновна, Е. В. Байкина, И. С. Крылов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-4263-0665-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145747.html> (дата обращения: 26.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации и культуры русской речи : практикум / Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-2519-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135122.html> (дата обращения: 19.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Старостина, Е. В. Основы теории коммуникации : практикум / Е. В. Старостина, Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-2781-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137577.html> (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026 [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://auditorium.ru/aud/about/index.php> – Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки».
2. <http://www.politstudies.ru> – электронный журнал «Политические исследования».
3. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
4. www.novopol.ru – Интернет-журнал «Новая политика».
5. www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки.

Тема 6. Технологии профессиональных коммуникаций

Цель занятия: рассмотреть особенности технологии профессиональной коммуникации.

В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

Практика профессионального общения сегодня развивается быстрее, чем формируется теория профессиональной коммуникации. Сегодня профессиональная коммуникация расширилась и включает различные форматы цифровых технологий. Компетентные коммуникативные навыки жизненно важны для любой профессиональной карьеры, потому что все профессии в той или иной степени предполагают общение и использование различных форм коммуникации. Одной из форм вербального профессионального общения является публичное выступление или официальная презентация перед группой людей. Чтобы быть эффективным оратором, профессионал должен быть готов к общению с различной группой лиц, адаптировать речь так, чтобы она соответствовала аудитории.

Профессиональная речь должна быть хорошо организована и продумана, способна убеждать слушателя и произносится в наиболее доступной форме для данной конкретной аудитории. Профессионалы эффективно используют все формы грамматики и пунктуации, чтобы придать своей устной или письменной речи соответствующий смысл. Существует множество видов письменной коммуникации, включая написание: писем, записок, планов проектов, статей для различной аудитории; подготовку научно-технических отчетов, публикацию результатов исследований; издание рекламных листовок, плакатов, журналов. Каждый из этих видов профессиональной письменной коммуникации требует наличия у коммуникантов различных технических и литературных навыков.

Теоретическая часть

Субъектами коммуникативных технологий являются те, кто непосредственно ее осуществляют, а именно: специалисты по связям с общественностью, рекламные агентства, пресс-секретари, пресс-службы, отделы и департаменты по связям с

общественностью или рекламе, различные структурные подразделения, пресс-центры и пр.

Объектами коммуникативных технологий являются те, на кого непосредственно направлено коммуникативное воздействие: целевые аудитории, целевые группы, СМИ, общественность и общественное мнение.

Разработка коммуникативной технологии имеет несколько этапов:

- первый этап – теоретический, который предусматривает формирование целей и задач, определение объекта, выявление внешних закономерностей и связей;
- второй этап – методический, который связан с составлением технологической карты/схемы управления, выбором и обоснованием средств, методов и процедур;
- третий этап – процедурный, который предусматривает реализацию практической деятельности технологического проекта.

Вопросы и задания

1. Основные этапы технологии профессиональных коммуникаций: возникновение намерения, зарождение и формулировка идеи, оформление идеи, передача, декодирование (понимание смысла) сообщения получателем.
2. Структурные компоненты процесса коммуникации: отправитель, сообщение, получатель, канал коммуникации, «шум», обратная связь, коррекция.
3. Процессы создания, конструирования, передачи профессиональной информации (учебников, журналов, инструкций, руководств и пр.).
4. Перцептивно-интерпретационные ошибки (обусловленные восприятием). Диспозиционные ошибки (статусные ошибки; семантические барьеры; невербальные преграды; неэффективная обратная связь; плохо сформулированное сообщение).

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной. – М.: Альпина Пабlishер, 2020. – 288 с. – Режим доступа: – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>.
2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

1. Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование : учебное пособие / Е. Л. Головлева. — Москва : Академический проект, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-8291-2675-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110054.html> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Теория и практика межкультурной коммуникации : учебно-методическое пособие / И. В. Харитонов, Е. В. Байкина, И. С. Крылов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-4263-0665-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145747.html> (дата обращения: 26.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации и культуры русской речи : практикум / Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-2519-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135122.html> (дата обращения: 19.12.2023). — Режим

доступа: для авторизир. Пользователей

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026 [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://auditorium.ru/aud/about/index.php> – Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки».
2. <http://www.politstudies.ru> – электронный журнал «Политические исследования».
3. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
4. www.novopol.ru – Интернет-журнал «Новая политика».
5. www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки.

Тема 7. Политическая коммуникация в условиях глобализации

Цель занятия: рассмотреть особенности системы профессиональной коммуникации.

В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

Усиление роли политики в современном обществе главным образом происходит с помощью СМК. В ходе исторического развития человеческое общество доросло до понимания, что стратегия и тактика социального развития должны определяться в режиме диалога всех сил, включенных в систему социального взаимодействия.

Именно поэтому политические партии и движения, предлагающие обществу конкретную тактику социального развития, нуждаются в электорате, в получении мандата на эти мероприятия от населения; именно поэтому общество нуждается в конкуренции этих программ, в их своеобразной соревновательности, т. е. в выборе. К современному этапу развития общество уже созрело до понимания, что нет монополии на истину и что необходимый для конкретной программы социально-политического развития консенсус вырабатывается в ходе общественного диалога. В то же время становится более понятным обстоятельство, связанное с ролью личности в истории: любая программа имеет персонифицированный характер; общество выбирает программу своего развития в «пакете» с личностями, которые будут ее осуществлять.

Теоретическая часть

Интенсивное распространение информации, в том числе и политической, создает предпосылки для беспрепятственного общения на массовом, групповом и индивидуальном уровнях. Каналы СМИ и интернет-ресурсов выполняют функции проводников поступающей в неограниченном потоке информации, что формирует новое глобальное информационно-коммуникативное пространство. Рассматривая проблемы политической коммуникации в эпоху глобализации, следует учитывать не только фактор беспрепятственного доступа к информации, но и особую роль информации, поступающей в современное общество. Свободный доступ к актуальной и значимой информации создает возможности для взаимообмена точками зрения, идеями и мнениями между сообществами в целом и индивидами в частности на международном уровне.

Вопросы и задания

1. Современные проблемы теории политической коммуникации в эпоху формирования глобального информационно-коммуникативного пространства.
2. Политическая коммуникация в средствах массовой информации.
3. Новые формы политической коммуникации в глобализирующемся мире

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной.— М.: Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — Режим доступа: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование : учебное пособие / Е. Л. Головлева. — Москва : Академический проект, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-8291-2675-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110054.html> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Теория и практика межкультурной коммуникации : учебно-методическое пособие / И. В. Харитоновна, Е. В. Байкина, И. С. Крылов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-4263-0665-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145747.html> (дата обращения: 26.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации и культуры русской речи : практикум / Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-2519-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135122.html> (дата обращения: 19.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026 [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по

дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.politstudies.ru> – электронный журнал «Политические исследования».
2. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
3. www.novopol.ru – Интернет-журнал «Новая политика».
4. www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки.

Тема 8. Академическая и научная письменная коммуникация

Цель занятия: рассмотреть особенности академической и научной письменной коммуникации.

В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

Академическая и научная коммуникация играют ключевую роль в образовании и развитии науки, обеспечивая обмен знаниями и идеями между учеными и студентами. Обе формы коммуникации имеют общие черты, такие как использование научного языка и методов исследования, однако они также обладают уникальными особенностями. Цель данной презентации заключается в том, чтобы выявить, что объединяет эти две формы коммуникации, а также подчеркнуть их различия.

Теоретическая часть

Основной целью научного стиля является сообщение объективной информации (результатов научных исследований), доказательство истинности научного знания. Однако следует отметить, что в процессе коммуникации и создания текста цели могут корректироваться. Цели и ситуация определяют отбор материала, который используется на всем протяжении создания текста. Адресатами научной коммуникации преимущественно являются коллеги, профессионалы в определенной научной области, ученые, специалисты – читатели, подготовленные к восприятию научной информации.

В результате развития научного стиля в нем сформировался класс стереотипных единиц, выполняющих функцию выражения авторского начала и фиксирующих рефлексию ученого в ходе познавательной деятельности. Эти единицы (слова, словосочетания, предложения, а также отдельные текстовые фрагменты) создают личностный план текста, придающий научной информации статус индивидуального, персонифицированного знания. Все единицы авторизации можно разделить на три группы: 1) эгономинии, 2) номинии ментальных состояний, 3) номинии речевой рефлексии. Первая группа представлена словами, называющими автора текста: автор (автор не претендует на исчерпанность выводов); мы (реже – я) (нас интересует, мы считаем); наш, мой, свой (насколько можно судить по нашему опыту, выскажем свои соображения, предложим свой вариант определения). На авторскую принадлежность излагаемого знания указывают также косвенные эго-номинии, обозначающие

осознанную автором возможность/невозможность или необходимость той или иной познавательной операции.

Основными признаками научной коммуникации являются: научная тематика, точное определение понятий, стремление к обобщению, абстракции, логичность и доказательность, объективный характер, насыщенность фактической информацией, сжатость и цельность изложения. Всякий текст научного стиля имеет свою логику построения, некую законченную форму, отражающую модель познавательной ситуации. Различают следующие формы научной коммуникации: 1. Формальная и неформальная коммуникация. Формальная коммуникация предполагает документальную фиксацию научного знания в виде статьи, монографии или иной публикации. Неформальная коммуникация базируется на общении, не требующем письменного оформления и последующего воспроизведения в научной литературе либо электронных средствах информации.

Формальная коммуникация реализуется посредством первичных и вторичных научных текстов. К первичным относятся научные статьи, монографии, тезисы конференций, научный доклад и т.д. Вторичные тексты создаются на основе первичных. Это аннотации, тезисы статей, рефераты научных публикаций, аналитические обзоры, рецензии, конспекты, тематические библиографии и т.п. Средствами неформальной коммуникации являются беседы, обсуждения, дискуссии, а также совокупность допубликационных научных материалов (рукописи, научно-исследовательские отчеты и др.).

Вопросы и задания

1. Речевая ситуация научной коммуникации и ее компоненты.
2. Основные признаки научной коммуникации.
3. Классификации текстов научного стиля.
4. Характеристика особенностей научных жанров.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной.— М.: Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — Режим доступа: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование : учебное пособие / Е. Л. Головлева. — Москва : Академический проект, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-8291-2675-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110054.html> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Теория и практика межкультурной коммуникации : учебно-методическое пособие / И. В. Харитоновна, Е. В. Байкина, И. С. Крылов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-4263-0665-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145747.html> (дата обращения: 26.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Старостина, Е. В. Основы теории коммуникации : практикум / Е. В. Старостина, Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-2781-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137577.html> (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026 [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.politstudies.ru> – электронный журнал «Политические исследования».
2. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
3. www.novopol.ru – Интернет-журнал «Новая политика».
4. www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки.

Тема 9. Аннотация, рецензия, отзыв

Цель занятия: рассмотреть особенности форм профессиональной коммуникации.

В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

Каждый читатель знаком с понятиями рецензии и аннотации. Каждое из них связано с характеристикой произведения, может привлечь к нему внимание, а может оттолкнуть. Первая является профессиональным отзывом на книгу и всегда появляется уже после прочтения и выхода произведения в свет. Как правило, рецензии пишут критики, журналисты, писатели или рядовые читатели на форумах или блогах. Аннотация – это, скорее крючок, который заманивает читателя. В двух этих понятиях есть немало общего, хотя есть и отличные черты.

Теоретическая часть

Рецензия (от лат. «рассмотрение») – это разбор и оценка научного, художественного, педагогического и т. П. произведений, указывающие на достоинства и недостатки, содержащие оценку, мнение при детальном анализе. Отзыв, в отличие от рецензии, – это мнение, впечатление о произведении без детального анализа, но содержащее общую оценку.

Основу рецензии составляет критический анализ конкретного произведения. Анализ выступает средством, позволяющим дать правильную оценку, выстроить систему аргументов «за» и «против».

Типовой план рецензии (отзыва):

- 1) вступление: предмет анализа, актуальность темы, структура текста;
- 2) основная часть: краткое содержание, общая оценка, недостатки, недочеты;
- 3) заключение – выводы: итоговая оценка, пожелания (рекомендации) автору.

Составными частями рецензии являются: характеристика, оценка и рекомендации.

Характеристика представляет собой описание произведения, прежде всего, раскрытие его содержания и формы (используется во вступлении и основной части рецензии).

Оценка – это определение достоинств и недостатков произведения и общий вывод. Между характеристикой и оценкой нет резкой грани: характеристика содержит элемент оценки, оценка – элемент характеристики.

В *рекомендациях* формулируются советы, для чего и кем может быть использовано произведение; содержатся рекомендации автору.

Работа над рецензией состоит из 2-х этапов:

1. Подготовительный: тщательное изучение и предварительный анализ текста. Основное условие подготовительного этапа – вдумчивое чтение, умение приспособлять способ чтения к цели, умение делать записи, выписки; составлять конспекты. Задача предварительного анализа состоит в том, чтобы оформить возникшие мысли и впечатления, составить мнение.

2. Основной этап – это написание рецензии: составление плана (круг вопросов, осветив которые можно убедительно и полно обрисовать рецензируемое произведение; последовательность изложения), продумывание содержания и построения рецензии. В процессе написания рецензии ее замысел уточняется и углубляется, вносятся поправки и изменения. Качество рецензии определяется ее содержанием.

Основные требования, предъявляемые к содержанию рецензии:

- 1) научная и правильная трактовка вопросов, обсуждаемых рецензентом;
- 2) принципиальность и объективность суждений;
- 3) взыскательность и объективность оценки;
- 4) обоснованность выводов и рекомендаций;
- 5) точность характеристик;
- 6) достоверность исходных данных.

Требования к форме рецензии – доходчивость и убедительность выражения мыслей, четкость структуры (последовательность изложения, целенаправленность построения, которая предполагает выявление главного).

Аннотация – краткая информация о каком-либо издании; характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения названия, содержания, формы и других особенностей. Аннотация дает ответ на вопрос, о чем говорится в первичном документе.

Виды аннотаций:

- 1) по содержанию и целевому назначению
 - справочные (дают характеристику текста без критической оценки);
 - рекомендательные (дают характеристику и оценку текста относительно его пригодности для определенной аудитории потребителей);
- 2) по полноте охвата содержания
 - общие (дают характеристику текста в целом с расчетом на широкую аудиторию);
 - специализированные (дают характеристику текста в определенных аспектах с расчетом на узкий круг специалистов);
 - групповые (дают характеристику нескольких текстов, близких по тематике).

Структура аннотации включает:

- 1) библиографическое описание в соответствии с ГОСТ: Ф.И.О. автора, название труда, издательство, год издания, сведения о переиздании, количество страниц;

2) собственно текст аннотации: сведения о типе и назначении текста; о задачах, поставленных автором; методах; описание структуры аннотируемого труда, предмета и темы, основных положений текста.

Основные **требования**, предъявляемые к **составлению аннотации**:

1. Композиция аннотации должна быть внутренне логична и может отличаться от композиции исходного текста.
2. Отбор сведений, формулирование и их расположение зависят от характера аннотации.
3. Язык отличается лаконичностью, простотой, ясностью.
4. Средний объем – 500 печатных знаков (около 8-ми строк), реже – 800 –1000 (примерно 13-16 строк)

Вопросы и задания

1. Социокультурные особенности аннотации и рецензии в отечественной и англосаксонской традициях.
2. Виды аннотаций (annotation) по содержанию и целевому назначению:
 - справочные (характеристика текста без критической оценки),
 - рекомендательные (характеристика и оценка текста с точки зрения его полезности для определенной аудитории, адресного назначения);
 - по полноте охвата содержания: общие и специализированные;
 - групповые (характеристика нескольких текстов, близких по тематике).
3. Структура аннотации. Речевые стандарты для составления аннотации. Целевые разновидности рецензий:
 - аналитический отзыв на научную письменную работу (analytic review\ response),
 - оценочно-рекомендательная рецензия (critical review).
4. Критериальный подход к рецензированию. Оценка научного письменного текста методом «синтеза через анализ»; от коммуникативной цели к средствам языка.
5. Особенности выражение личного мнения и оценочного суждения в аннотации, отзыве и рецензии.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 288 с. – Режим доступа: – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Васильева Т.В. Язык науки в академической коммуникации : учебное пособие для иностранных студентов / Васильева Т.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-1520-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117869.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации и культуры русской речи : практикум / Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-2519-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135122.html> (дата обращения: 19.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Старостина, Е. В. Основы теории коммуникации : практикум / Е. В. Старостина, Н. Г.

Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-2781-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137577.html> (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026 [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://auditorium.ru/aud/about/index.php> — Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки».
2. <http://www.politstudies.ru> — электронный журнал «Политические исследования».
3. <http://www.rsl.ru> — Российская государственная библиотека.
4. www.novopol.ru — Интернет-журнал «Новая политика».
5. www.rapn.ru — Российская ассоциация политической науки.

Тема 10. Методология подготовки написания научного реферата

Цель занятия: рассмотреть особенности форм профессиональной коммуникации.

В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

Студенты всех высших учебных заведений уже с первого курса сталкиваются с такой научно-исследовательской работой как написание реферата. Этот вид деятельности формирует основы для дальнейшего написания исследовательской работы, учит логично выстраивать содержание, стиль и структуру, доказывать актуальность, ставить цели, задачи, выделять предмет, объект и т.д. Выполнение контрольно-измерительных материалов имеют свою миссию. Каждый из указанных видов письменных работ призван научить человека чему-то новому, закрепить пройденный курс.

Теоретическая часть

Реферат — это компилятивный обзор нескольких изданий (или краткое изложение книги, статьи) по проблеме, обозначенной в теме. Компиляция — составление сочинений на основе чужих исследований или чужих произведений без самостоятельной обработки источников. Главный вопрос, на который отвечает реферат, — что содержится по данной теме в различных публикациях. Реферат должен содержать анализ сведений из различных

опубликованных источников. Необходимо с максимальной полнотой использовать рекомендованную литературу, правильно, без искажения смысла, понять позицию авторов и верно передать ее в своей работе.

Вопросы и задания

1. Реферирование как интеллектуальный творческий процесс. Структурно-композиционные блоки учебного реферата.
2. Сбор и конспектирование материала как этап написания реферата: критерии отбора достоверных и авторитетных источников; критическое осмысление и комментирование источника.
3. Идентификация и формулировка новых направлений исследования в изучаемой области.
4. Приемы обеспечения смыслового структурного единства изложения. Средства удержания и развертывания основного тезиса. Приемы информационного сжатия и развертывания сообщения. Рассмотрение аргумента и контраргумента.
5. Логический вывод. Стилистическое оформление и редактирование собственной учебной письменной работы.
6. Устранение информационной перегруженности. Цитирование: методы, приемы и виды. Правила оформления списка использованной литературы, сносок и ссылок

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 288 с. – Режим доступа: – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации и культуры русской речи : практикум / Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-2519-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135122.html> (дата обращения: 19.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Васильева Т.В. Язык науки в академической коммуникации : учебное пособие для иностранных студентов / Васильева Т.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-1520-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117869.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Старостина, Е. В. Основы теории коммуникации : практикум / Е. В. Старостина, Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-2781-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137577.html> (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026

[Электронная версия].

2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://auditorium.ru/aud/about/index.php> – Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки».
2. <http://www.politstudies.ru> – электронный журнал «Политические исследования».
3. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
4. www.novopol.ru – Интернет-журнал «Новая политика».
5. www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки.

Тема 11. Научная статья как самостоятельное научное произведение

Цель занятия: рассмотреть особенности форм профессиональной коммуникации.

В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

Основной способ обмена информацией о прогрессе — научные журналы. Поэтому чтобы нужные люди и весь остальной мир знали об этом надо публиковаться. Чем большее количество результатов увидит научное сообщество во всем мире, тем больше будет профессиональный авторитет. Однако сделать научную публикацию не так просто.

Теоретическая часть

Статья – это самостоятельное научное произведение, представляющее изложение своих мыслей по актуальной научной проблеме. В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения педагогического опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Вопросы и задания

1. Выбор и основание темы исследования. Речевая корректировка формулировки темы и сужение темы, обоснование проблемы исследования/ научной гипотезы.
2. Жанровые и функционально стилистические особенности научной статьи. Структурно-композиционная и логическая организация текста научной статьи. Российский стандарт организации научного исследования: название, аннотация, ключевые слова, введение, состояние дел, исследование/обсуждение, выводы, приложение, библиография. Приемы деления на разделы, формулировка заголовков и подзаголовков. Интеграция иллюстративного материала и его описание в тексте научной статьи.

3. Социокультурные особенности и структурно-композиционные блоки текста научного доклада/ научной статьи в англо-саксонской традиции: IMRAD: Introduction (Вступление), Methods (методы исследования), Results (Результаты исследования), Discussion (обсуждение), Conclusion (Заключение и выводы). Британские и американские стандарты оформления библиографии.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной. – М.: Альпина Пабlishер, 2020. – 288 с. – Режим доступа: – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Старостина, Е. В. Основы теории коммуникации : практикум / Е. В. Старостина, Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-2781-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137577.html> (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Васильева Т.В. Язык науки в академической коммуникации : учебное пособие для иностранных студентов / Васильева Т.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-1520-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117869.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации и культуры русской речи : практикум / Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-2519-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135122.html> (дата обращения: 19.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026 [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://auditorium.ru/aud/about/index.php> — Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки».
2. <http://www.politstudies.ru> — электронный журнал «Политические исследования».
3. <http://www.rsl.ru> — Российская государственная библиотека.
4. www.novopol.ru — Интернет-журнал «Новая политика».
5. www.rapn.ru — Российская ассоциация политической науки.

Тема 12. Тезисы научного доклада

Цель занятия: рассмотреть особенности форм профессиональной коммуникации.

В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

Неудачно написанные тезисы способны отпугнуть читателя от интересной научной работы. И наоборот, удачно составленный текст тезисов привлекает внимание и к научному материалу, и к докладчику. Конечно, во многом качество тезисов определяется реальным научным содержанием работы, но и его можно либо испортить, либо выгодно представить. В настоящее время широко распространена практика, когда по результатам рассмотрения тезисов доклада оргкомитет международной конференции не только принимает решение о включении соответствующего доклада в программу конференции, но нередко и оплачивает участие в ней автора (полностью или частично) по причине высокой значимости его доклада.

Теоретическая часть

Тезисы доклада, статьи или другого объемного (как правило – текстового) материала – совокупность отдельных положений, логически связанных друг с другом. При этом часто подразумевается, что их доказательство имеет место в тексте основной (объемной) публикации. Основная цель написания любых тезисов – обобщить имеющийся материал, дать его суть в кратких формулировках, раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада; глубоко разобраться в вопросе, проанализировать его и создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, либо дополнения последних.

Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем (1-2 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи доклада (статьи). Именно по качеству тезисов читатели будут судить о всей работе целиком и принимать решение о необходимости познакомиться с материалом в полном объеме.

Вопросы и задания

1. Структура тезисов: вступление (тезис), основная часть (многочисленная аргументация), заключение (вывод).
2. Обоснование актуальности, новизны, научной и теоретической значимости. Приемы и запись основных идей, содержащихся в докладе. Принципы компрессии информации.
3. Выделение ключевых слов. Формулировка предмета и методов исследования. Обоснование выводов.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство,

коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 288 с. – Режим доступа: – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>

2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Васильева Т.В. Язык науки в академической коммуникации : учебное пособие для иностранных студентов / Васильева Т.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-1520-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117869.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации и культуры русской речи : практикум / Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-2519-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135122.html> (дата обращения: 19.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Старостина, Е. В. Основы теории коммуникации : практикум / Е. В. Старостина, Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-2781-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137577.html> (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026 [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://auditorium.ru/aud/about/index.php> — Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки».
2. <http://www.politstudies.ru> — электронный журнал «Политические исследования».
3. <http://www.rsl.ru> — Российская государственная библиотека.
4. www.novopol.ru — Интернет-журнал «Новая политика».
5. www.rapn.ru — Российская ассоциация политической науки.

Тема 13. Академическая презентация

Цель занятия: рассмотреть особенности форм профессиональной коммуникации.
В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных

- публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

История развития науки наглядно демонстрирует, как изменялись способы трансляции знаний. Как результат познания, требующий верификации, знание должно быть передано.

Один из самых простых способов быть замеченным на научной конференции – сделать хорошую презентацию своего исследования. Большинство академических презентаций недостаточно хороши. А с хорошей презентацией легко произвести впечатление. Академическая презентация, созданная с использованием программы Power Point (или других аналогичных программ), рассматривается как особый жанр в рамках научного дискурса, представляющий собой с содержательной точки зрения «текст, оформленный как комплексный монолог с элементами диалогизации, в котором перед докладчиком стоит задача представления новых знаний, расширяющих культурный, научный и общественно-политический кругозор слушателей»

Теоретическая часть

Академическая презентация является текстом с неоднородной структурой, поскольку для трансляции знания одновременно используются различные коммуникативные составляющие, такие как устная и письменная речь, жесты и мимика докладчика, разнообразные способы визуализации проецируемой информации.

Тексты, при (де)кодировании которых задействованы разные каналы (модусы), обозначаются как полимодальные тексты. Академическая презентация как семиотическое единство состоит из ряда компонентов: адресанта (докладчика, лектора, исследователя); адресата (аудитории, состоящей либо из коллег-профессионалов, либо из молодых ученых, только вступающих в мир науки (т.е. непрофессионалов)); текста, содержащего непосредственно новое научное знание, которым стремится поделиться исследователь; канала связи (аудиального или аудиально-визуального; кода – вербального или вербально-визуального (например, при наличии схем, графиков, диаграмм). Все компоненты могут комбинироваться в академических презентациях в различных соотношениях.

Вопросы и задания

1. Презентация как разновидность публичной речи. Принципы построения презентации: принцип краткости, принцип последовательности, принцип целенаправленности, принцип усиления, принцип результативности. Уровни подготовки презентаций: организационный и содержательный.

2. Презентация как структурная организация текста выступления. Инструменты визуальной поддержки выступления. Компьютерные программы для создания презентаций. Правила размещения текста, рисунков. Структура компьютерной презентации. Особенности построения презентаций в зависимости от цели, сферы, аудитории.

3. Общие принципы построения научных выступлений. Доклад на научной конференции: выбор темы научного доклада; подбор материалов; составление плана доклада и работа над текстом; оформление материалов выступления; подготовка к выступлению. Виды выступлений на научных конференциях. Стендовый доклад.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной. – М.: Альпина Пабlishер, 2020. – 288 с. – Режим доступа: – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации и культуры русской речи : практикум / Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-2519-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135122.html> (дата обращения: 19.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Васильева Т.В. Язык науки в академической коммуникации : учебное пособие для иностранных студентов / Васильева Т.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-1520-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117869.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование : учебное пособие / Е. Л. Головлева. — Москва : Академический проект, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-8291-2675-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110054.html> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026 [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://auditorium.ru/aud/about/index.php> — Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки».
2. <http://www.politstudies.ru> — электронный журнал «Политические исследования».
3. <http://www.rsl.ru> — Российская государственная библиотека.
4. www.novopol.ru — Интернет-журнал «Новая политика».
5. www.rapn.ru — Российская ассоциация политической науки.

Тема 14. Участие в международных исследовательских проектах и требования к их участию

Цель занятия: рассмотреть особенности форм профессиональной коммуникации.

В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.

- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

Выполнение научно-исследовательских международных проектов позволяет быть в курсе современных научных направлений и парадигм, инновационных процессов за рубежом, широко использовать современные методы и технологии в научном процессе, соотносить наш уровень исследований с международным. Безусловно, важную роль научное сотрудничество играет и в образовательном аспекте. Студенты и аспиранты имеют возможность принять непосредственное участие в «живой» научной работе, получить новый импульс в своих исследованиях, выполнить часть своих исследований в зарубежных лабораториях в рамках научных стажировок, получить консультации зарубежных партнеров.

Теоретическая часть

Международное сотрудничество является неотъемлемой частью деятельности университета и одним из ключевых инструментов в обеспечении качества высшего образования в соответствии с международными стандартами и требованиями. Существует большое число различных критериев, по которым проводится классификация проектов. К одному из критериев можно отнести масштабность проекта. По такому критерию различают малые, средние и мегапроекты. Малые проекты характеризуются сравнительно небольшим объемом инвестиций и трудозатрат. Примерами этих проектов могут выступать проекты по открытию новых отделов производства, модернизации линий и т.п. Как правило, причинами возникновения малых проектов являются чрезвычайная ситуация либо новые открывшиеся возможности. При управлении малыми проектами обычно применяются упрощенные процедуры планирования и организации, проекты носят краткосрочный характер.

Средние проекты имеют уже более серьезный характер и диктуют императив более тщательного и взвешенного подхода при планировании и организации. Средние проекты могут являться составляющими мегапроектов. К мегапроектам относят различные целевые программы, программы развития регионов, международные проекты и т.п. Как правило, мегапроекты отличаются высокой стоимостью, носят долгосрочный характер планирования и реализации, а также требуют масштабных материальных и финансовых затрат. Нередко в мегапроектах принимают участие разные страны.

Еще одним критерием классификации проектов служит сложность его реализации. Под простыми проектами понимается такой вид проектной деятельности, который не требует сложных решений. В основном они типичны, и для их реализации подходят стандартные методы и принципы.

Вопросы и задания

1. Исследовательский проект как документ, отражающий степень понимания области собственного творческого исследования. Подача на для получения гранта.
2. Обзор литературы как способ определения места научного исследования системе научных знаний. Приемы анализа и обобщения научной информации, содержащейся в источниках.
3. Приемы подачи заявки на исследование/грант. Российские, британские и американские стандарты оформления заявки

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной. – М.: Альпина Пабlishер, 2020. – 288 с. – Режим доступа: – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Васильева Т.В. Язык науки в академической коммуникации : учебное пособие для иностранных студентов / Васильева Т.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-1520-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117869.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование : учебное пособие / Е. Л. Головлева. — Москва : Академический проект, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-8291-2675-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110054.html> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации и культуры русской речи : практикум / Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-2519-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135122.html> (дата обращения: 19.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026 [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://auditorium.ru/aud/about/index.php> — Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки».
2. <http://www.politstudies.ru> — электронный журнал «Политические исследования».
3. <http://www.rsl.ru> — Российская государственная библиотека.
4. www.novopol.ru — Интернет-журнал «Новая политика».
5. www.rapn.ru — Российская ассоциация политической науки.

Тема 15. Электронные и сетевые формы научного общения

Цель занятия: рассмотреть особенности форм профессиональной коммуникации.

В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных

- публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

Коммуникация, информация и научные знания сегодня рассматриваются как движущие силы прогресса, содействующие повышению уровня и качества жизни. Информационно-коммуникационные технологии, будь то традиционные или современные их формы, предоставляют людям во всем мире новые и надежные возможности развития. Вместе с тем, некоторые страны, и, прежде всего, наименее развитые, не имеют полноценного доступа к информации и к информационным обменам, что резко снижает их шансы на перспективы долгосрочного и устойчивого развития.

Теоретическая часть

Интернет все в большей мере становится той средой, в рамках которой накапливается разнообразная научная информация, представляющая собой результат развития научных коммуникаций в целом и между исследователями в частности. Среди популярных научных блогов следует назвать SciGuide – веб-навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа, элемент поддержки научной коммуникации в Сибирском отделении РАН. Навигатор помогает вести поиск качественных научных ресурсов мирового уровня. Структура навигатора и его наполнение поддерживаются сотрудниками Отдела комплектования информационными ресурсами и Отделения ГПНТБ СО РАН.

Вопросы и задания

1. Компьютерно-опосредованная профессиональная коммуникация. Электронные коммуникации как дополнительные способы передачи информации с использованием различных электронных устройств (телефон, переносные специализированные ПК, копировальная техника, статические и динамические средства визуализации, коллективного общения).
2. Профессиональное взаимодействие, групповая работа специалистов, неформальные и формальные профессиональные контакты через Интернет-технологии, через формируемые академические Интернет-сообщества. Групповая профессиональная коммуникация и дискурс в электронной среде. Сообщества специалистов как вид групповой коммуникации. Формирование новых форм коммуникации между людьми, функционирующих как сетевые, виртуальные или Интернет-сообщества. Интернет-технологии как основное средство коммуникации для организации группового взаимодействия участников сообщества.
3. Интернет-технологии для построения академических сетевых сообществ: электронные дискуссии или форумы (телеконференции, списки рассылки, веб-форумы, чаты и пр.), Интернет-конференции, электронные журналы, электронные библиотеки.
4. Особенности формирования профессиональных сообществ в электронной среде на основе Интернет-технологий.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 288 с. – Режим доступа: – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском

языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Васильева Т.В. Язык науки в академической коммуникации : учебное пособие для иностранных студентов / Васильева Т.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-1520-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117869.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование : учебное пособие / Е. Л. Головлева. — Москва : Академический проект, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-8291-2675-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110054.html> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026 [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://auditorium.ru/aud/about/index.php> — Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки».
2. <http://www.politstudies.ru> — электронный журнал «Политические исследования».
3. <http://www.rsl.ru> — Российская государственная библиотека.
4. www.novopol.ru — Интернет-журнал «Новая политика».
5. www.rapn.ru — Российская ассоциация политической науки.

Тема 16. Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных коммуникаций

Цель занятия: рассмотреть особенности форм профессиональной коммуникации.

В результате освоения темы (семинара), студент:

- Применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе.
- Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
- Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях.
- Демонстрирует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей.
- Показывает умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров.
- Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Актуальность темы (семинара)

Важность информационного сопровождения отдельного проекта или бизнеса в целом признана давно и всеми. От особенностей подачи информации, выбора целевой аудитории, умения проанализировать результат предпринятых действий зависит успех большинства начинаний.

Теоретическая часть

Информационно-аналитическая деятельность (ИАД) характеризуется целенаправленным поиском, сбором, качественно-содержательным преобразованием информации, генерацией нового знания и продуктивным его использованием для выработки эффективных решений в различных областях. Очевидно, что она соотносится с информационной деятельностью (ИД), т.е. организационно оформленной разновидностью научного труда, связанной с системой научных коммуникаций. ИАД отличается от научной деятельности, так как чаще имеет дело с феноменологией бытия, осуществляет оценку фактов и событий, прогнозирует их развитие с учетом как обобщенных типичных, так и дополнительных факторов (субъективно-личностных, случайных и др.), тем самым способствует пониманию происходящего в мире на основе анализа различной информации, а затем принятию адекватных действий

Вопросы и задания

1. Структура информационных потребностей участников профессиональных коммуникаций. Основные категории участников профессиональных коммуникаций.
2. Структура информационных ресурсов для профессиональной деятельности. Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг для участников профессиональных коммуникаций. Организация информационного обслуживания участников профессиональных коммуникаций.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 288 с. – Режим доступа: – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Васильева Т.В. Язык науки в академической коммуникации : учебное пособие для иностранных студентов / Васильева Т.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-1520-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117869.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование : учебное пособие / Е. Л. Головлева. — Москва : Академический проект, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-8291-2675-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110054.html> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методическая литература:

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026

- [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://auditorium.ru/aud/about/index.php> – Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки».
2. <http://www.politstudies.ru> – электронный журнал «Политические исследования».
3. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
4. www.novopol.ru – Интернет-журнал «Новая политика».
5. www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине
«Профессиональная и академическая коммуникация»
для студентов направления подготовки 41.04.05 Международные отношения
(профиль Кавказ в системе международных отношений)

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

Введение	38
Общая характеристика самостоятельной работы студентов магистратуры при изучении дисциплины «Профессиональная и академическая коммуникация»	38
План-график выполнения самостоятельной работы	39
Содержание самостоятельной работы	39
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям	40
Методические рекомендации по организации самостоятельного изучения литературы	46
Методические рекомендации по составлению презентаций в Microsoft PowerPoint	51
Критерии оценивания компетенций	52
Список рекомендуемой литературы	52

Введение

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистрантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа магистранта является важным видом учебной и научной деятельности магистранта. Федеральным государственным образовательным стандартом предусматривается значительный объем времени из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу. В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой магистранта.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования – подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы магистрантов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста магистрантов, воспитание творческой активности и инициативы.

Самостоятельная работа магистранта предполагает, прежде всего, его научно-исследовательскую и практическую деятельность, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят к самостоятельному выполнению профессиональных задач. Конечной целью самостоятельной работы является организация самостоятельной познавательной деятельности, формирование умения самостоятельно анализировать информацию, выделять главное и второстепенное.

Общая характеристика самостоятельной работы студентов магистратуры при изучении дисциплины «Профессиональная и академическая коммуникация»

Самостоятельная работа проводится в виде конспектирования в рамках собеседования по самостоятельному изучению источников и литературы; выполнения и защиты докладов; подготовки и выступления на круглом столе. Основной целью этих видов самостоятельной работы является улучшение профессиональной подготовки будущих магистров, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности по 41.04.05 Международные отношения профиль «Кавказ в системе международных отношений».

В ходе организации самостоятельной работы решаются следующие задачи:

- использовать материалы, собранные в ходе самостоятельных занятий при подготовке и написании докладов, для эффективной подготовки к итоговому контролю.
- научить магистрантов овладевать приемами процесса познания;
- освоить содержание и основных положений дисциплины, выносимых на самостоятельное изучение студента магистратуры;
- развивать познавательные способности будущих магистров;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность;
- углублять и расширять их профессиональные знания;

- формировать и развивать навыки самостоятельной учебной работы и формировать потребности в самообразовании и профессиональном совершенствовании;
- формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности.

При организации самостоятельной работы по дисциплине формируются следующие компетенции:

Код	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.
ПК-1	Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы, в том числе на иностранном языке (-ах)

План-график выполнения самостоятельной работы

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии и оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
УК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ОПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3). ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3).	Подготовка к практическим занятиям Темы: 1-16	конспект	собеседование	23	3	26
УК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ОПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3). ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3).	Самостоятельное изучение источников и литературы Темы: 1-16	презентация	собеседование, дискуссия	22	3	25

ИД-3).						
Итого за 2 семестр				45	6	51
Итого				45	6	51

Содержание самостоятельной работы

Наименование тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы
Тема 1. Уровни и формы межкультурной коммуникации	конспект	собеседование
Тема 2. Западная традиция изучения межкультурных коммуникаций	конспект	собеседование
Тема 3. Межкультурные коммуникации и глобализация	конспект	собеседование
Тема 4. Культурная идентичность и стереотипы	конспект	собеседование
Тема 5. Система профессиональных коммуникаций	конспект	собеседование
Тема 6. Технологии профессиональных коммуникаций	конспект	собеседование
Тема 7. Политическая коммуникация в условиях глобализации	конспект	собеседование
Тема 8. Академическая и научная письменная коммуникация	конспект	собеседование
Тема 9. Аннотация, рецензия и отзыв	конспект	собеседование
Тема 10. Методология подготовки написания научного реферата	презентация	собеседование, дискуссия
Тема 11. Научная статья как самостоятельное научное произведение	презентация	собеседование, дискуссия
Тема 12. Тезисы научного доклада	презентация	собеседование, дискуссия
Тема 13. Академическая презентация	презентация	собеседование, дискуссия
Тема 14. Участие в международных исследовательских проектах и требования к их участию	конспект	собеседование
Тема 15. Электронные и сетевые формы научного общения	конспект	собеседование
Тема 16. Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных коммуникаций	конспект	собеседование

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. В случае выполнения практического задания, о его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат

такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении вопросов и заданий.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных рабочей программой дисциплины.
2. и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено методическими рекомендациями для практических занятий.

Структура практического занятия

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент – представление и анализ полученных данных, обоснование последствий любого факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Задания для подготовки к практическим занятиям

<i>№ п/п</i>	<i>Темы и планы практических занятий</i>	<i>Задания</i>	<i>Формы отчетности</i>	<i>Срок выполнения</i>
1.	Тема 1. Уровни и формы межкультурной коммуникации 1. Межкультурная коммуникация: микроуровень (гендерная, профессиональных групп, региональная коммуникация и т.п.). 2. Межкультурная коммуникация: макроуровень (этнический, национальный, цивилизационный).	опорный конспект	собеседование	1-я неделя семестра
2.	Тема 2. Западная традиция изучения межкультурных коммуникаций 1. Теория измерений культуры Г. Хофстеде. 2. Теория управления беспокойством и неопределенностью 3. В. Гудикунста. Теория высоко- и низкоконтекстуальных культур Э. Холла. 4. Теория культурной грамотности Э. Хирша. 5. Теория кросскультурной адаптации.	опорный конспект	собеседование	2-я неделя семестра
3.	Тема 3. Межкультурные коммуникации и глобализация 1. Конфликтологический подход к исследованию культуры и межкультурной коммуникации в условиях глобализации.	опорный конспект	собеседование	3-я неделя семестра

	2. Амбивалентные процессы социокультурной коммуникации в глобализирующемся обществе: конфликты и сотрудничество. 3. Трансформация соотношений геополитических факторов в условиях глобализации.			
4.	Тема 4. Культурная идентичность и стереотипы 1. Аккультурация в межкультурной коммуникации. 2. Коммуникативные помехи, коммуникативные барьеры, коммуникативный сбой. 3. Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации 4. Способы преодоления лингвоэтнического барьера	опорный конспект	собеседование	4-я неделя семестра
5.	Тема 5. Система профессиональных коммуникаций 1. Структура коммуникации: три стороны: перцептивная (восприятие), коммуникативная(общение) и интерактивная (взаимодействие) 2. Функции профессиональной коммуникации 3. Компоненты в структуре профессиональной коммуникации: мотивационно-потребностный, когнитивный, деятельностный, рефлексивный. 4. Специфика политической коммуникации: уровень социетарный, межинституциональный, внутренний организационный, аудитории.	опорный конспект	собеседование	5-я неделя семестра
6.	Тема 6. Технологии профессиональных коммуникаций 1. Основные этапы технологии профессиональных коммуникаций: возникновение намерения, зарождение и формулировка идеи, оформление идеи, передача, декодирование (понимание смысла) сообщения получателем. 2. Структурные компоненты процесса коммуникации: отправитель, сообщение, получатель, канал коммуникации, «шум», обратная связь, коррекция. 3. Процессы создания, конструирования, передачи профессиональной информации (учебников, журналов, инструкций, руководств и пр.). 4. Перцептивно-интерпретационные ошибки (обусловленные восприятием). Диспозиционные ошибки (статусные ошибки; семантические барьеры; невербальные преграды; неэффективная обратная связь; плохо сформулированное сообщение).	опорный конспект	собеседование	6-я неделя семестра
7.	Тема 7. Политическая коммуникация в условиях глобализации 1. Современные проблемы теории политической коммуникации в эпоху формирования глобального информационно-коммуникативного пространства. 2. Политическая коммуникация в средствах	опорный конспект	собеседование	7-я неделя семестра

	массовой информации. 3. Новые формы политической коммуникации в глобализирующемся мире			
8.	Тема 8. Академическая и научная письменная коммуникация 1. Речевая ситуация научной коммуникации и ее компоненты. 2. Основные признаки научной коммуникации. 3. Классификации текстов научного стиля. 4. Характеристика особенностей научных жанров.	опорный конспект	собеседование	8-я неделя семестра
9.	Тема 9. Аннотация, рецензия и отзыв 1. Социокультурные особенности аннотации и рецензии в отечественной и англосаксонской традициях. 2. Виды аннотаций (annotation) по содержанию и целевому назначению: - справочные (характеристика текста без критической оценки), - рекомендательные (характеристика и оценка текста с точки зрения его полезности для определенной аудитории, адресного назначения); - по полноте охвата содержания: общие и специализированные; - групповые (характеристика нескольких текстов, близких по тематике). 3. Структура аннотации. Речевые стандарты для составления аннотации. Целевые разновидности рецензий: - аналитический отзыв на научную письменную работу (analytic review\ response), - оценочно-рекомендательная рецензия (critical review). 4. Критериальный подход к рецензированию. Оценка научного письменного текста методом «синтеза через анализ»; от коммуникативной цели к средствам языка. 5. Особенности выражение личного мнения и оценочного суждения в аннотации, отзыве и рецензии.	опорный конспект	собеседование	9-я неделя семестра
10.	Тема 10. Методология подготовки написания научного реферата 1. Реферирование как интеллектуальный творческий процесс. Структурно-композиционные блоки учебного реферата. 2. Сбор и конспектирование материала как этап написания реферата: критерии отбора достоверных и авторитетных источников; критическое осмысление и комментирование источника. 3. Идентификация и формулировка новых направлений исследования в изучаемой области. 4. Приемы обеспечения смыслового структурного единства изложения. Средства удержания и развертывания основного тезиса. Приемы информационного сжатия и развертывания сообщения. Рассмотрение аргумента и контраргумента.	опорный конспект	собеседование	10-я неделя семестра

	5. Логический вывод. Стилистическое оформление и редактирование собственной учебной письменной работы. 6. Устранение информационной перегруженности. Цитирование: методы, приемы и виды. Правила оформления списка использованной литературы, сносок и ссылок			
11.	Тема 11. Научная статья как самостоятельное научное произведение 1. Выбор и основание темы исследования. Речевая корректировка формулировки темы и сужение темы, обоснование проблемы исследования/научной гипотезы. 2. Жанровые и функционально стилистические особенности научной статьи. Структурно-композиционная и логическая организация текста научной статьи. Российский стандарт организации научного исследования: название, аннотация, ключевые слова, введение, состояние дел, исследование/обсуждение, выводы, приложение, библиография. Приемы деления на разделы, формулировка заголовков и подзаголовков. Интеграция иллюстративного материала и его описание в тексте научной статьи. 3. Социокультурные особенности и структурно-композиционные блоки текста научного доклада/научной статьи в англо-саксонской традиции: IMRAD: Introduction (Вступление), Methods (методы исследования), Results (Результаты исследования), Discussion (обсуждение), Conclusion (Заключение и выводы). Британские и американские стандарты оформления библиографии.	опорный конспект	собеседование	11-12-я неделя семестра
12.	Тема 12. Тезисы научного доклада 1. Структура тезисов: вступление (тезис), основная часть (многочисленная аргументация), заключение (вывод). 2. Обоснование актуальности, новизны, научной и теоретической значимости. Приемы и запись основных идей, содержащихся в докладе. Принципы компрессии информации. 3. Выделение ключевых слов. Формулировка предмета и методов исследования. Обоснование выводов.	опорный конспект	собеседование	13-я неделя семестра
13.	Тема 13. Академическая презентация 1. Презентация как разновидность публичной речи. Принципы построения презентации: принцип краткости, принцип последовательности, принцип целенаправленности, принцип усиления, принцип результативности. Уровни подготовки презентаций: организационный и содержательный. 2. Презентация как структурная организация текста выступления. Инструменты визуальной поддержки выступления. Компьютерные программы для создания презентаций. Правила размещения текста, рисунков. Структура	опорный конспект	собеседование	14-15-я неделя семестра

	компьютерной презентации. Особенности построения презентаций в зависимости от цели, сферы, аудитории. 3. Общие принципы построения научных выступлений. Доклад на научной конференции: выбор темы научного доклада; подбор материалов; составление плана доклада и работа над текстом; оформление материалов выступления; подготовка к выступлению. Виды выступлений на научных конференциях. Стендовый доклад.			
14.	Тема 14. Участие в международных исследовательских проектах и требования к их участию 1. Исследовательский проект как документ, отражающий степень понимания области собственного творческого исследования. Подача на для получения гранта. 2. Обзор литературы как способ определения места научного исследования системе научных знаний. Приемы анализа и обобщения научной информации, содержащейся в источниках. Приемы подачи заявки на исследование/грант. Российские, британские и американские	опорный конспект	собеседование	16-я неделя семестра
15.	Тема 15. Электронные и сетевые формы научного общения 1. Компьютерно-опосредованная профессиональная коммуникация. Электронные коммуникации как дополнительные способы передачи информации с использованием различных электронных устройств (телефон, переносные специализированные ПК, копировальная техника, статические и динамические средства визуализации, коллективного общения). 2. Профессиональное взаимодействие, групповая работа специалистов, неформальные и формальные профессиональные контакты через Интернет-технологии, через формируемые академические Интернет-сообщества. Групповая профессиональная коммуникация и дискурс в электронной среде. Сообщества специалистов как вид групповой коммуникации. Формирование новых форм коммуникации между людьми, функционирующих как сетевые, виртуальные или Интернет-сообщества. Интернет-технологии как основное средство коммуникации для организации группового взаимодействия участников сообщества. 3. Интернет-технологии для построения академических сетевых сообществ: электронные дискуссии или форумы (телеконференции, списки рассылки, веб-форумы, чаты и пр.), Интернет-конференции, электронные журналы, электронные библиотеки. 4. Особенности формирования профессиональных сообществ в электронной	опорный конспект	собеседование	17-я неделя семестра

	среде на основе Интернет-технологий.			
16.	Тема 16. Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных коммуникаций 1. Структура информационных потребностей участников профессиональных коммуникаций. Основные категории участников профессиональных коммуникаций. 2. Структура информационных ресурсов для профессиональной деятельности. Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг для участников профессиональных коммуникаций. Организация информационного обслуживания участников профессиональных коммуникаций.	опорный конспект	собеседование	18-я неделя семестра

Порядок оформления и предоставления результатов подготовки к практическим занятиям

При подготовке к каждому практическому занятию студенты должны внимательно ознакомиться с планом занятия по соответствующей теме, перечитать свой конспект, составить на его основе план и рецензию, изучить рекомендованную дополнительную литературу и источники. Следует изначально оценить степень собственной подготовленности к занятию. В этом помогут методические рекомендации, которые сформулированы по каждой теме.

Порядок подготовки практического занятия

- изучение требований программы дисциплины и методических рекомендаций для подготовки к практическим занятиям;
- изучение цели и задач практического занятия;
- изучение плана вопросов и задания практического занятия;
- изучение содержания практического занятия;
- составление планов, конспектов и рецензий по теме практического занятия

Методические рекомендации по организации самостоятельного изучения литературы

Подготовка к практическим занятиям предполагает составление конспектов по рекомендованной основной и дополнительной литературе, а также по самостоятельно подобранным источникам.

Чтение основной и дополнительной литературы по курсу с конспектированием по разделам.

Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, другая дополнительная информация. При изучении нового материала составляется конспект. Сжато излагается самое существенное в данном материале.

Работа с электронными ресурсами в сети Интернет.

Для повышения эффективности самостоятельной работы магистрант должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

Конспектирование и реферирование первоисточника и научно-исследовательской литературы.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

Реферирование – это сложный творческий процесс, в основе которого лежит умение выделить главную информацию из текста первоисточника. Реферирование – процесс аналитически-синтетической обработки информации, которая заключается в анализе первичного документа, нахождении значимых в смысловом отношении данных (основных положений, фактов, доведите день, результатов, выводов). Реферирование имеет целью сократить физический объём первичного документа при сохранении его основного смыслового содержания, используется в научной, издательской, информационной и библиографической деятельности.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И, наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Назначение конспекта – зафиксировать основные понятия и положения первичного текста для того, чтобы их в нужный момент воспроизвести (например, при написании реферата).

Для того чтобы подготовить конспект, необходимо решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т. е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т. д. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т. п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

При конспектировании необходимо как можно полнее записать основную информацию, а вспомогательную пропустить.

Можно выделить следующие основные типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный, тематический.

Плановый – легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

Текстуальный – это конспект, созданный в основном из цитат.

Сводный конспект – сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

Тематический – дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости из числа привлеченных источников и другого материала, например, своих же записей) на поставленный вопрос – тему: обзорный; хронологический.

Способы конспектирования.

Тезисы – это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно – последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов-ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Одна из модификаций способа «вопросов-ответов» – таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа – решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т. п.

Схема с фрагментами – способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, – при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

– простая схема – способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего, в противном случае такой конспект нельзя будет использовать;

– параллельный способ конспектирования: конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Комбинированный конспект – вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от

конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Принципы составления конспекта прочитанного.

1. Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

2. Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа – способы фиксации прочитанной информации.

Задания для самостоятельного изучения источников и литературы

№ п/ п	Темы для самостоятельного изучения	Задания	Формы отчетности	Рекомендуемые источники информации (№ источника)				Срок выполнения
				Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы	
1.	Тема 1. Уровни и формы межкультурной коммуникации	выписки, план, рецензия	конспект	1,2	1,2,5	1	3,4	2-я неделя
2.	Тема 2. Западная традиция изучения межкультурных коммуникаций	выписки, план, рецензия	конспект	1,2	3,4,5	1	1-5	3-я неделя
3.	Тема 3. Межкультурные коммуникации и глобализация	выписки, план, рецензия	конспект	1,2	1,2,5	1	1-5	4-я неделя
4.	Тема 4. Культурная идентичность и стереотипы	выписки, план, рецензия	конспект	1,2	1,2	1	1-5	5-я неделя
5.	Тема 5. Система профессиональных коммуникаций	выписки, план, рецензия	конспект	1,2	3,4,5	1	1-5	6-я неделя
6.	Тема 6. Технологии профессиональных коммуникаций	выписки, план, рецензия	конспект	1,2	2,3,4	1	1-5	7-я неделя
7.	Тема 7. Политическая коммуникация в условиях глобализации	выписки, план, рецензия	конспект	1,2	2,3,4	1	2-5	8-я неделя
8.	Тема 8. Академическая и научная письменная коммуникация	выписки, план, рецензия	конспект	1,2	2,3,5	1	2-5	9-я неделя
9.	Тема 9. Аннотация, рецензия и отзыв	выписки, план,	конспект	1,2	1,4,5	1	1-5	10-я неделя

		рецензия						
10.	Тема 10. Методология подготовки написания научного реферата	выписки, план, рецензия	конспект	1,2	1,4,5	1	1-5	11-я неделя
11.	Тема 11. Научная статья как самостоятельное научное произведение	выписки, план, рецензия	конспект	1,2	1,4,5	1	1-5	12-я неделя
12.	Тема 12. Тезисы научного доклада	выписки, план, рецензия	конспект	1,2	1,4,5	1	1-5	13-я неделя
13.	Тема 13. Академическая презентация	выписки, план, рецензия	конспект	1,2	1,2,4	1	1-5	14-я неделя
14.	Тема 14. Участие в международных исследовательских проектах и требования к их участию	выписки, план, рецензия	конспект	1,2	1,2,4	1	1-5	15-я неделя
15.	Тема 15. Электронные и сетевые формы научного общения	выписки, план, рецензия	конспект	1,2	1,2	1	1-5	16-я неделя
16.	Тема 16. Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных коммуникаций	выписки, план, рецензия	конспект	1,2	1,2	1	1-5	17-я неделя

Методические рекомендации по составлению презентаций в Microsoft PowerPoint

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Структура презентации

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;

- Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;

- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;

- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется магистранту, если он на достаточном уровне демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях. Применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке, допуская незначительные ошибки. Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях допуская несущественные ошибки. Демонстрирует навыки публичного выступления в профессиональной среде на достаточном уровне. Демонстрирует умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров, допуская незначительные ошибки. Имеет навыки публичного выступления в профессиональной среде, но не имеет арсенала аргументации.

Оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если он не применяет современные коммуникационные технологии в групповой работе. Не применяет навыки составления деловой коммуникации для академических и профессиональных целей на иностранном языке. Демонстрирует умение презентовать результаты исследования на различных публичных мероприятиях. Отсутствует навык выстраивания коммуникации с учётом профессиональных потребностей. Отсутствует умение применять на практике методику оценки эффективности международных переговоров. Отсутствуют навыки публичного выступления в профессиональной среде.

Список рекомендуемой литературы:

Перечень основной литературы:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / под ред. М. Савиной. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 288 с. – Режим доступа: – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>.

2. Белоусова Л.С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие (практикум) / Белоусова Л.С., Кострулева И.В.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135748.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень дополнительной литературы:

1. Васильева Т.В. Язык науки в академической коммуникации : учебное пособие для иностранных студентов / Васильева Т.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-1520-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117869.html> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование : учебное пособие / Е. Л. Головлева. — Москва : Академический проект, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-8291-2675-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110054.html> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Теория и практика межкультурной коммуникации : учебно-методическое пособие / И. В. Харитонов, Е. В. Байкина, И. С. Крылов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-4263-0665-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145747.html> (дата обращения: 26.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации и культуры русской речи : практикум / Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-2519-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135122.html> (дата обращения: 19.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Старостина, Е. В. Основы теории коммуникации : практикум / Е. В. Старостина, Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-2781-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137577.html> (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Гусаренко С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная и академическая коммуникация» для студентов направления 41.04.05 Международные отношения (профиль) «Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов)», 2026 [Электронная версия].
2. Гусаренко С.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Международное право: практические аспекты для студентов направления 41.04.05 Международные отношения, профиль Кавказ в системе международных отношений, 2026 [Электронная версия].

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://auditorium.ru/aud/about/index.php> — Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки».
2. <http://www.politstudies.ru> - электронный журнал «Политические исследования».
3. <http://www.rsl.ru> — Российская государственная библиотека.
4. www.novopol.ru — Интернет-журнал «Новая политика».
5. www.rapn.ru — Российская ассоциация политической науки.