

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания по организации и проведению
производственной практики
«Преддипломная практика»
для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) Технологическая юриспруденция в цифровую эпоху

Ставрополь, 2026

1. Введение

Преддипломной практике отводится важное место в подготовке высококвалифицированных специалистов в системе высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Как часть основной образовательной программы, преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Прохождение практики в различных учреждениях, организациях и юрисдикционных органах связано с профессиональной ориентацией студентов, способствует формированию четкого и полного представления о работе юриста, выработки навыков сбора, систематизации и анализа материала для решения правовых проблем, возникающих в различных сферах общественной деятельности.

2. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю подготовки; формирование навыков написания выпускной квалификационной работы; написание выпускной квалификационной работы.

Результаты практики оформляются в виде отчета, содержание которого студент использует при написании выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

Основной задачей преддипломной практики является приобретение опыта организационной, практической, работы на предприятии. Прохождение студентом преддипломной практики относится к виду производственной деятельности, поэтому задачами практики являются:

- анализ результатов научных исследований и применение их при решении конкретных практических задач в сфере юриспруденции, самостоятельное осуществление практической деятельности;
- использование индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения поставленных задач;
- разработка и реализация методик, технологий и приемов решения практических задач, анализ результатов процесса их использования в организациях, предприятиях, учреждениях;
- разработка предварительной теоретической концепции и написание теоретической части выпускной квалификационной работы;
- сбор и анализ эмпирического материала и написание практической части выпускной квалификационной работы;
- апробация результатов выпускной квалификационной работы в журналах, входящих в список рецензируемых изданий ВАК;
- защита отчета по результатам прохождения практики.

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода	На должном уровне умеет выделять проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода
	ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации	Может осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации

	ИД-3 УК-1 Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Может определять и оценивать риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	На должном уровне выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах
	ИД-2 УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Может использовать информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках
	ИД-3 УК-4 Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	Может оценивать эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности	На должном уровне устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности
	ИД-2 УК-6 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Может реализовывать стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	ИД-3 УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Может оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
ПК-1 Способен разрабатывать	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и	На должном уровне формулирует основания, принципы и

нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры	особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры
	ИД-1 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Может осуществить классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	ИД-1 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Может аргументировать необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-5 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ИД-1 ПК-5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Может выявить и принять меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений
	ИД-2 ПК-5 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения	Эффективно осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения
ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-6 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Может выбрать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям
	ИД-2 ПК-6 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, составляет квалифицированные юридические документы и заключения	Может дать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, составить квалифицированные юридические документы и заключения
	ИД-3 ПК-6 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	Может на должном уровне провести юридическую экспертизу: оценить соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству
ПК-7 Способен использовать современные цифровые технологии,	ИД-1 ПК-7 Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или	На должном уровне ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или

специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	программные средства для решения поставленных задач	программные средства для решения поставленных задач.
	ИД-2 ПК-7 Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта	Эффективно применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта
	ИД-3 ПК-7 Владеет навыками создания баз знаний в предметной области	На должном уровне владеет навыками создания баз знаний в предметной области

4. Права и обязанности студента-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

В период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка организации. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Данный вид практики студенты проходят в 8 семестре.

В период прохождения преддипломной практики студент выполняет следующие виды деятельности:

- ознакомление с работой различных органов, входящих в финансовую систему государства, а также организаций, осуществляющих финансовую деятельность, а также дать возможность студентам приобрести практические навыки использования полученных теоретических знаний в области финансового права, изучить выбранную тему выпускной квалификационной работы в условиях деятельности конкретной организации с самостоятельной формулировкой студентом выводов, предложений, рекомендаций.
- подробное изучение существующих технологий обработки правовой информации: обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности юридических служб;
- в целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков студент должен изучить нормативные документы и используемые на предприятии средства программного обеспечения;
- в юридических (правовых) отделах организаций, учреждений студент изучает нормативно-правовые акты, применяемые в их деятельности, определяет основные виды работы, осуществляемой при юридическом сопровождении деятельности организаций (учреждений), выявляет спорные ситуации, требующие теоретического осмысления, анализа правоприменительной деятельности, разрабатывает практические рекомендации по разрешению соответствующих спорных ситуаций.
- приобрести навыки решения функциональных задач предметной области, управление информационными потоками;
- ознакомиться с процессом создания, внедрением, анализом и сопровождением профессионально-ориентированных информационных систем в области юриспруденции;
- изучить работу по организации электронного документооборота при представлении налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, в частности знакомство с порядком приема налоговых деклараций (расчетов) и документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, требованиям к хранению электронных документов, действия в нештатных ситуациях при электронном документообороте, программные средства, обеспечивающие прием, хранение и первичную обработку налоговых деклараций (расчетов) и документов в электронном виде по ТКС;

В целях написания выпускной квалификационной работы студент должен познакомиться со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями практики рассмотрения конкретных дел. Для подкрепления теоретических положений выпускной квалификационной работы студент обязательно приводит примеры правоприменительной практики.

Индивидуальное задание.

Студенты должны проанализировать особенности функционирования финансовых потоков на уровне государства и муниципальных образований, системы налоговых органов и их деятельности на примере взимания определенного налога на федеральном, региональном и местном уровнях, а также государственных и внебюджетных фондов, органов финансового контроля, финансовых и нефинансовых организаций; также изучить систему организации финансов и взимания налогов в конкретной финансовой организации, ее особенности в зависимости от масштаба и организационно-правовой формы. Обработка собранного материала и документов о деятельности органов финансового регулирования и контроля, анализ работы в данных учреждениях, которые в последующем могут быть использованы при написании выпускной работы.

Формулирование выводов о качестве информационного обеспечения, эффективности его организации, имеющихся материальных и информационных ресурсов, вовлеченных в информационную инфраструктуру предприятия.

В результате проведенной работы студенты делают выводы о сущности, задачах и технологии (методологии и методиках) профессиональной деятельности. При этом каждым студентом должна быть квалифицированно проанализирована та или иная конкретная проблемная область в сфере управления финансами; разработана программа и предложен инструментальный исследования по данной проблематике; сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

7. Задания, график и порядок их выполнения

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающегося на практике	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	– Выстраивание отношений в коллективе; – Аргументированное построение речи на русском и иностранном языке.	Собеседование, конспект
Основной этап	– Работа на благо общества и государства, добросовестное осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; – Осознание социальной значимости будущей профессии; – Изучение этики юриста. – Поддержание доверие населения к юридическому сообществу; – Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. – Толкование и применение норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификация юридически значимых фактов; – Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; – Консультирование по правовым вопросам. – Оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам.	Проверка ведения дневника, собеседование
Аналитический	– Толкование и применение норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификация юридически значимых фактов;	Проверка ведения дневника, собеседование

	– Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; – Консультирование по правовым вопросам.	
Итоговый, заключительный этап	– Работа на благо общества и государства, добросовестное осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; – Осознание социальной значимости будущей профессии; – Изучение этики юриста. – Толкование и применение норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификация юридически значимых фактов; – Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; – Консультирование по правовым вопросам. – Разработка проектов нормативных правовых актов; – проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов; – Подготовка юридической и иной документации. – Оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам.	Дневник, отчёт, отзыв руководителя, сопроводительные документы

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

По результатам прохождения практики студент предоставляет дневник и отчет о прохождении практики.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А 4, общим объемом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Результаты выполнения предложенных заданий ложатся в основу отчета студента о прохождении преддипломной практики. Источниками информации при анализе места прохождения практики могут служить документы (отчеты, архивы, публикации), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов организации (анкетирование) и личных наблюдений практиканта.

Примерное содержание отчета по практике:

Титульный лист

Введение

1. Общая характеристика организации (отдела)
2. Анализ деятельности организации (отдела)
3. Содержание выполненных студентом работ
4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие у студента при прохождении практики

5. Выводы, рекомендации и предложения по улучшению организации и проведения практики
6. Отзыв руководителя практики от организации
7. Приложения (копии изученных документов).

По окончании преддипломной практики студент защищает отчет. Критериями оценки результатов прохождения практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике;
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

При подведении итогов практики необходимо выполнять требования Положения об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценки. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовл», могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом вуза.

9. Промежуточная аттестация по практике. Критерии выставления оценок

Преддипломная практика оценивается руководителем от университета. Защита оформленного письменного отчета студента по практике проходит на заседании комиссии, утвержденной распоряжением директора юридического института. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики и выносится решение об оценке итогов практики. Оценка по практике учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики.

По итогам практики предусмотрен зачет с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется, если способен использовать основы философских, экономических знаний и достижения других социальных наук для формирования мировоззренческих позиций и использования полученных знаний в различных сферах деятельности, имеет сформированную общегражданскую российскую идентичность, чувство патриотизма; уважает общепризнанные права человека, этнокультурное и поликонфессиональное многообразие; способен к самоорганизации, самообразованию, саморазвитию и повышению уровня своей компетентности. Знает на высоком уровне принципы модели поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста; Умеет на аналитическом уровне работать на благо общества и государства, добросовестно осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; Способен на системном уровне обладать моделью поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста. Знает на системном уровне основы формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; Умеет на системном уровне выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Способен на системном уровне поддерживать доверие населения к юридическому сообществу. Знает на аналитическом уровне понятие и виды юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; Умеет на аналитическом уровне применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; умеет на аналитическом уровне давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Способен на высоком уровне толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; имеет на аналитическом уровне навыки

юридического консультирования. Знает на системном уровне принципы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявления, пресечения, расследования и раскрытия преступлений. Умеет на высоком уровне составлять процессуальные документы; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, давать оценку коррупционного поведения; Владеет на высоком уровне навыками по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если способен на должном уровне использовать основы философских, экономических знаний и достижения других социальных наук для формирования мировоззренческих позиций и использования полученных знаний в различных сферах деятельности. имеет сформированную общегражданскую российскую идентичность, чувство патриотизма; уважает общепризнанные права человека, этнокультурное и поликонфессиональное многообразие; способен к самоорганизации, самообразованию, саморазвитию и повышению уровня своей компетентности. Способен на аналитическом уровне владеть способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации и российское законодательство. Знает на аналитическом уровне принципы модели поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста; Умеет на аналитическом уровне работать на благо общества и государства, добросовестно осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; Способен на аналитическом уровне обладать моделью поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста. Знает на аналитическом уровне основы формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; Умеет на аналитическом уровне выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Способен на аналитическом уровне поддерживать доверие населения к юридическому сообществу. Знает на аналитическом уровне понятие и виды юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; Умеет на аналитическом уровне применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; умеет на аналитическом уровне давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Способен на аналитическом уровне толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; имеет на аналитическом уровне навыки юридического консультирования. Знает на аналитическом уровне принципы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявления, пресечения, расследования и раскрытия преступлений. Умеет на аналитическом уровне составлять процессуальные документы; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, давать оценку коррупционного поведения; Владеет на аналитическом уровне навыками по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если способен на среднем уровне использовать основы философских, экономических знаний и достижения других социальных наук для формирования мировоззренческих позиций и использования полученных знаний в различных сферах деятельности, имеет не до конца сформированную общегражданскую российскую идентичность, чувство патриотизма; уважает общепризнанные права человека, этнокультурное и поликонфессиональное многообразие; способен к самоорганизации, самообразованию, саморазвитию и повышению уровня своей компетентности, знает на невысоком уровне принципы модели поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста; Умеет на репродуктивном уровне работать на благо общества и государства, добросовестно осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; Способен на репродуктивном уровне обладать моделью поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста. Знает на аналитическом уровне основы формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; Умеет на

репродуктивном уровне выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Способен на репродуктивном уровне поддерживать доверие населения к юридическому сообществу. Знает на аналитическом уровне понятие и виды юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; Умеет на репродуктивном уровне применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; умеет на аналитическом уровне давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Способен на репродуктивном уровне толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; имеет на аналитическом уровне навыки юридического консультирования. Знает на репродуктивном уровне принципы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявления, пресечения, расследования и раскрытия преступлений Умеет на репродуктивном уровне составлять процессуальные документы; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, давать оценку коррупционного поведения; Владеет на репродуктивном уровне навыками по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если способен на низком уровне использовать основы философских, экономических знаний и достижения других социальных наук для формирования мировоззренческих позиций и использования полученных знаний в различных сферах деятельности, имеет несформированную общегражданскую российскую идентичность, чувство патриотизма; уважает общепризнанные права человека, этнокультурное и поликонфессиональное многообразие; не до конца способен к самоорганизации, самообразованию, саморазвитию и повышению уровня своей компетентности. Плохо знает принципы модели поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста; Умеет на низком уровне работать на благо общества и государства, не до конца добросовестно осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; не полностью способен обладать моделью поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста. Знает на недостаточном уровне основы формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; Умеет на недостаточно уровне выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Способен на низком уровне поддерживать доверие населения к юридическому сообществу. Знает на низком уровне понятие и виды юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; Умеет на низком уровне применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; умеет на низком уровне давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Способен на низком уровне толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; имеет на недостаточном уровне навыки юридического консультирования. Знает на недостаточном уровне принципы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявления, пресечения, расследования и раскрытия преступлений Умеет плохо составлять процессуальные документы; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, давать оценку коррупционного поведения; Владеет на низком уровне навыками по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

10. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература:

1. Рогозин В.Ю. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Рогозин В.Ю., Вепрев С.Б., Остроушко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.— 191 с. — Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/141548>.

2. Тедеев, А. А. Информационное (цифровое) право России. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. А. Тедеев .— Москва : Проспект, 2025 .— 304 с. — ISBN 978-5-392-44272-0 .— ISBN 978-5-392-44271-3 (т. 1) .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/946703> (дата обращения: 25.02.2026)

3. Чаннов, С. Е. Информационное право : учебник / под ред. С.Е. Чаннова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 448 с. — DOI 10.12737/2136696. - ISBN 978-5-00156-366-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221648> (дата обращения: 25.02.2026).

10.2 Дополнительная литература:

1. Арзуманян, А.Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий: учебное пособие: [16+] / А.Б. Арзуманян; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. — 140 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162> . — Библиогр.: с. 129-133. — ISBN 978-5-9275-3546-0. — Текст: электронный.

2. Корнев, А.В. Информационное право в условиях цифровой трансформации российского права : монография / О.В. Танимов; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА); А.В. Корнев . — Москва : Проспект, 2022 .— 256 с. — Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-392-36139-7 . — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/813139> (дата обращения: 25.02.2026)

3. Корнилова, А.А. Защита персональных данных: учебное пособие: [16+] / А.А. Корнилова, Д.С. Юнусова, А.С. Исмаилова; Башкирский государственный университет. — Уфа: Башкирский государственный университет, 2020. — 119 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611314>. — Библиогр. в кн. — Текст: электронный.

4. Крахин А.В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие: [16+] / А.В. Крахин. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 256 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> . — ISBN 978-5-9765-4392-8. — Текст: электронный.

5. Максуров, А.А. Блокчейн, криптовалюта, майнинг: понятие и правовое регулирование / А.А. Максуров. — Москва: Дашков и К, 2020. — 198 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600313>. — ISBN 978-5-394-03262-2. — Текст: электронный.

6. Современные информационные технологии и право / А.С. Ворожечин, Е.В. Зайченко, Е.Е. Кирсанова и др.; отв. ред. Е.Б. Лаутс; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. — Москва: Статут, 2019. — 288 с. — (Труды Юридического факультета: книга 15). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1578-6. — Текст: электронный.

7. Традиции и развитие в преподавании и исследовании проблем правовой информатики, информационного и цифрового права : монография / под ред. д.ю.н., проф. В. А. Вайпана, д.ю.н., проф. И. М. Комарова. - Москва : Юстицинформ, 2025. - 288 с. - ISBN 978-5-7205-2159-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214656> (дата обращения: 25.02.2026).

8. Цифровые права в современном российском праве: правовое регулирование, ответственность : учебное пособие / Р. Х. Галиуллина, Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева [и др.]. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2023. — 74 с. — ISBN 978-5-6049706-2-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149881.html> (дата обращения: 25.02.2026).

10.3 Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по преддипломной практике**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Задание утверждено на заседании кафедры

(протокол от «___» _____ 20 __ г. № _____)

Дата выдачи задания «___» _____ 20 __ г.

**Руководитель практики
от юридического института**

_____/_____/«___» _____ 20 __ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «___» _____ 20 __ г.
(подпись студентов)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА
по преддипломной практике

1. Фамилия _____

2. Имя, Отчество _____

3. Курс институт _____

4. Форма обучения _____

5. Группа _____

6. Место прохождения практики _____

7. Вид практики _____

8. Руководитель практики от СКФУ _____

9. Руководитель практики от организации _____

10. Сроки практики по учебному плану _____

Руководитель практики от юридического института

Зав. кафедрой _____

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20 __ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

B

[illegible]

Подписи руководителей практики:

От юридического института:

Должность	подпись	Ф.И.О.
От организации		

Должность	подпись	Ф.И.О.
-----------	---------	--------

*** В субботние дни практика планируется, несмотря на то, что в суде эти дни могут быть выходными. В эти дни студент планирует написание отчета, оформление дневника, изучение законодательства, выполнение индивидуального задания, консультации с руководителем практики

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(полное наименование организации)

ФИО руководителя практики от организации, должность _____

ФИО студента-практиканта _____

Направление подготовки _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных студентом за время работы вопросов _____

Перечень приобретённых студентами навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

руководителя практики от университета

ФИО руководителя практики от Университета, должность _____

ФИО студента-практиканта _____

Направление подготовки _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентами навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенногодились Вам в процессе прохождения практики? _____

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики? _____

7. Предложения по организации практики или ее содержанию

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт
Кафедра _____

Допущен к защите
« ____ » _____ 202__ г.
Зав. кафедрой _____

(звание, степень, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование организации – полное и сокращенное

Руководитель практики от профильной
организации:

(ФИО, должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил: Иванов Иван Иванович, студент 4
курса, гр. ЮРП-б-о-20-1, направления
подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
финансово-правового профиля, очной формы
обучения

(подпись)

Руководитель практики: _____

(ФИО, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20 __ г