

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Порохня Андрей Анисимович
Должность: И.о. директора института перспективной инженерии
Дата подписания: 16.06.2026 17:03:48
Уникальный программный ключ:
990bea3aeec48c23bd8699e48288f8d1960c600

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института
перспективной инженерии
канд.техн. наук, доцент
Порохня А.А.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

23.03.01 Технология транспортных
процессов

Направленность (профиль)

Транспортная логистика

Год начала обучения

2026

Форма обучения

заочная

Реализуется в

4 семестре

РАЗРАБОТАНО:

Доцент департамента ФМиИК.
канд.техн. наук,
Папаскуа А.А.

1. Цель практики

Целью проведения ознакомительной (учебной) практики является ознакомление студентов с автомобильным транспортом; автотранспортными и иными предприятиями, эксплуатирующими подвижной состав, обеспечивающими организацию перевозочного процесса, в частности, со структурой производства, управления, организационно-правовыми формами, основными производственными процессами, технической оснащённостью служб; закрепления теоретических знаний учебных дисциплин и подготовки студентов к осознанному усвоению учебного материала на последующих курсах, а также формирование набора компетенций УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной (учебной) практики являются:

- ознакомление с деятельностью предприятия (назначение предприятия, устав предприятия, его правовой статус; организационная структура управления предприятием, численный состав его работников, штатное расписание и обеспеченность кадрами; производственно-техническая база предприятия, численность и структуру парка подвижного состава, организация технического обслуживания, ремонта и хранения подвижного состава);
- ознакомление с принципами планирования и организации перевозочного процесса на предприятии (порядок выписки, приема и обработки путевой документации, изучение режимов работы автомобилей/автобусов на линии; изучение порядка проведения предрейсовых осмотров, контроля подвижного состава на линии, и другой нормативно-правовой документации);
- оформление отчета в соответствии с установленными требованиями.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика студентов образовательных учреждений высшего образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь между ними, практика базируется на дисциплинах: «Введение в профессиональную деятельность» и «История развития транспорта».

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: УК-1.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-5.3, ОПК-2.2, ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ПК-1.1, ПК-3.1. Ознакомительная (учебная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика»

- вид практики - учебная практика;
- тип практики - ознакомительная практика;

Для полноценной реализации целей и задач практика организована в стационарной форме в соответствии с графиком проведения практик ФГАОУ ВО «СКФУ» непрерывно.

4. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика осуществляется на 2 курсе обучения (4 семестр) в течение 4 недель на предприятиях, с которыми заключен договор у ФГАОУ ВО «СКФУ».

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения	Умеет выбирать правильное решение
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи	Умеет работать в коллективе
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	Умеет выбирать деловой стиль общения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Умеет выбирать деловой стиль общения
ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ОПК-2.2 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом экологических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Умеет применять знания экологических и социальных последствий на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов, использует их при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен	ОПК-4.2 Использует	Умеет использовать

использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5.2 Выбирает эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	Умеет применять обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	ОПК-6.1 Применяет стандарты, нормы и правила в профессиональной деятельности	Умеет применять стандарты, нормы и правила в при производстве транспортных услуг
ПК-1. Способен осуществлять планирование и организацию транспортно-логистической деятельности предприятия, руководствуясь параметрами качества и эффективности	ПК 1.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать перевозки грузов или пассажиров, в различных видах сообщения, руководствуясь параметрами качества и эффективности, а также на основе существующего развития техники и технологий	Знать: структуру предприятия, функции подразделений, их взаимосвязь и подчиненность; основные транспортные процессы и их организацию; Уметь: анализировать документацию, основные показатели работы подвижного состава; Владеть: навыками заполнения документации; методами обработки информации о показателях работы организации.
ПК-3. Способен использовать актуальные правовые и нормативные акты, техническую документацию при осуществлении транспортно-логистической деятельности	ПК-3.1 Способен использовать актуальные правовые и нормативные акты при организации и осуществлении перевозок грузов или пассажиров в различных видах сообщениях	

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость ознакомительной (учебной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
1 Подготовительный этап:	УК-1.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-5.3, ОПК-2.2, ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ПК-1.1, ПК-3.1	– Определение места, целей и задач практики. Инструктаж по охране труда. – инструктаж по технике безопасности, – ознакомительные лекции, – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, – наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.	72	Собеседование Дневник по практике, отчет
2 Исследовательский этап	УК-1.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-5.3, ОПК-2.2, ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ПК-1.1, ПК-3.1	- организационно-управленческая структура предприятия; - характеристика парка подвижного состава предприятия. - показатели работы предприятия. - изучение нормативно-технической документации	72	Собеседование Дневник по практике, отчет
3 Заключительный этап	УК-1.3, УК-3.1, УК-4.1, УК-5.3, ОПК-2.2, ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ПК-1.1, ПК-3.1	– Составление отчета по практике, – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, – наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.	72	Собеседование проверка отчета
Итого			216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по ознакомительной (учебной) практике, студенту необходимо ознакомиться с автотранспортным предприятием и изучить следующие вопросы:

- характеристика предприятия (назначение предприятия, устав предприятия, его правовой статус; организационная структура управления предприятием, численный состав его работников, штатное расписание и обеспеченность кадрами);
- производственная структура предприятия, функции его основных подразделений и их взаимосвязь, производственную техническую базу предприятия, организацию технического обслуживания, численность и структуру парка подвижного состава, ремонта и хранения подвижного состава; численность и структура парка подвижного состава;
- основы планирования и организации перевозочного процесса на предприятии (порядок выписки, приема и обработки путевой документации, изучение режимов работы автомобилей/автобусов на линии; изучение порядка проведения предрейсовых осмотров, контроля подвижного состава на линии, и другой нормативно-правовой документации).

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения.

ФОС является приложением к данной программе практики.

По результатам прохождения практики студент представляет руководителю практики от кафедры отчет по практике, подписанный руководителем практики, а также дневник практики, с отзывами руководителей практики.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- все этапы прохождения практики;
- дневник практики студента;
- приложения;
- список литературы.

Титульный лист оформляется по образцу, подписывается преподавателем и студентом.

Приложения включают образцы документов (ксерокопии), с которыми студент непосредственно работал в ходе практики (приказы организации, договора) в зависимости от особенностей организации, в которой проходила практика.

Список литературы и нормативно-правовых актов формируется в алфавитном порядке.

Отчет должен отражать все этапы практики, подписан студентом, подписан и оценен руководителем практики от предприятия (заверяется печатью организации).

Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному преподавателем (руководителем практики от университета).

При проверке задания, оцениваются:

- правильность выполнения заданий;
- последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета.

При защите отчета оцениваются:

- чёткое изложение материала;
- умение ориентироваться в тексте работы;
- правильность ответов на дополнительные вопросы по теме отчета;
- наличие презентации по материалам отчёта.

Формы отчётности по практике

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Рекомендуемая литература

8.1.1 Основная литература:

1. Космин, Владимир Витальевич. Основы научных исследований : (общий курс) : учеб. пособие для вузов / В. В. Космин. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. - 212, [1] с. : ил. ; 22. - (Высшее образование: Магистратура). - Библиогр.: с. 210-211. - ISBN 978-5-369-01265-9. - ISBN 978-5-16-009013-9.
2. Горев, А.Э. Грузовые автомобильные перевозки / А.Э. Горев. - М.: Academia, 2018. – 288 с.

8.1.2 Дополнительная литература:

1. Пугачев И.Н., Олещенко Е.М., Горев А.Э. Организация и безопасность движения / И.Н. Пугачев, Е.М. Олещенко, А.Э. Горев. Издательство: Академия 2009. – 270 с.
2. Касаткин, Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса. Учебное пособие для высшей школы [Электронный ресурс] / Ф.П. Касаткин, С.И. Коновалов, Э.Ф. Касаткина. - М. : Академический проект, 2004. - 352 с. - ISBN 5-8291-0384-2.
3. Куликов, Ю. И. Грузоведение на автомобильном транспорте / Ю.И. Куликов. - М.: Академия, 2019. – 214 с.
4. Крулев, Г.И. Безопасность движения и техника безопасности на автомобильном транспорте / Г.И. Крулев. - М.: Транспорт, 2015. – 168 с.
5. Туревский И. С. Автомобильные перевозки/ И. С. Туревский. -М.:Форум, 2018. - 224 с.
6. Лукинский Логистика автомобильного транспорта / Лукинский, В.С. и. – М.: Финансы и статистика, 2018. - 368 с.
7. Буров, А.Л. Проектирование автотранспортных предприятий / А.Л. Буров, А.А. Мылов. - М.: МГИУ, 2010. – 86 с.
8. Секирников, В.Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: Учебник / В.Е. Секирников. - М.: Academia, 2019. - 205 с.

8.1.3 Методическая литература

1. Методические указания по организации и проведению ознакомительной (учебной) практики направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» / сост. А.А. Папаскуа. – Ставрополь: СКФУ.

8.1.4 Интернет-ресурсы:

1. <http://rosavtodor.ru> - Росавтодор
2. <http://www.mintrans.gov.ru/> - официальный сайт Министерства транспорта РФ - <http://transport-at.ru/> – официальный сайт журнала «Автомобильный транспорт»

8.2 Программное обеспечение

Специальное программное обеспечение не требуется:

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические работы	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.