

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грובה Татьяна Анатольевна

Должность: И.О. декана факультета математики и компьютерных наук имени

профессора Н.И. Червякова

Дата подписания: 17.06.2026 15:38:47

Уникальный программный ключ:

bd39d4208aa94cf4422feb787c81619d42de79a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета математики
и компьютерных наук имени
профессора Н.И. Червякова
Т.А. Грובה
Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Защита и обработка конфиденциальных документов

название дисциплины (модуля)

Направление подготовки

10.03.01 «Информационная безопасность»

Направленность (профиль)

Организация и технологии защиты
информации (по отрасли или в сфере
профессиональной деятельности)

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

6

Разработано

доцент кафедры

(должность разработчика)

Бисюков В.М.

Ф.И.О.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины: формирование у студентов набора профессиональных компетенций по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность позволяющих обучаемым администрировать подсистемы информационной безопасности объекта защиты, оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов, организовать контроль защищенности объекта в соответствии с нормативными документами.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование способности обучаемых разрабатывать организационно-распорядительные документы по защите информации в автоматизированных системах;
- формирование способности обучаемых оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита и обработка конфиденциальных документов» относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-4 Способен внедрять системы защиты информации в автоматизированных системах	ИД-1 разрабатывает организационно-распорядительные документы по защите информации в автоматизированных системах	Знает требования нормативных документов, регламентирующих порядок разработки текстовых и графических документов по защите информации, умеет разрабатывать различного вида графические и текстовые документы в составе проекта подсистемы защиты информации
	ИД-2 внедряет организационные меры по защите информации в автоматизированных системах	Знает состав, и порядок внедрения организационных мер по защите информации в автоматизированных системах, умеет внедрять организационные меры в систему защиты автоматизированной системы организации

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	32
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	
Практических занятий/из них практическая подготовка	32
Самостоятельная работа	80
Формы контроля	
Зачет с оценкой	+

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Формируемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Основы технологии защищённого документооборота 1. Сущность и особенности конфиденциального делопроизводства 2. Организация конфиденциального делопроизводства 3. Определение состава конфиденциальных документов	ПК-4 ИД-1	2	2		6
2	Основы технологии защищённого документооборота 1. Требования к оформлению конфиденциальных документов 2. Структура защищаемых документопотоков, состав технологических этапов и операций 3. Технологические системы защиты и обработки конфиденциальных документов	ПК-4 ИД-2	2	2		6
3	Основы технологии защищённого документооборота 1. Федеральные нормативные документы, регламентирующие конфиденциальное делопроизводство 2. Ведомственные нормативные документы, регламентирующие конфиденциальное делопроизводство 3. Внутренние нормативные документы, регламентирующие конфиденциальное делопроизводство	ПК-4 ИД-1 ИД-2	2	2		6
4	Основы технологии защищённого документооборота 1. Справочно-информационный банк данных по конфиденциальным документам 2. Учет поступивших конфиденциальных документов 3. Порядок учёта изданных конфиденциальных документов и документов выделенного хранения	ПК-4 ИД-1	2	2		6
5	Основы технологии защищённого документооборота 1. Изготовление и учёт проектов конфиденциальных документов 2. Порядок документирования конфиденциальной информации	ПК-4 ИД-1 ИД-2	2	2		6

	3. Этап составления текста конфиденциального документа					
6	Основы технологии защищённого документооборота 1. Подготовка и издание конфиденциальных документов 2. Изготовление и учёт проектов конфиденциальных документов	ПК-4 ИД-2	2	2		6
7	Основы технологии защищённого документооборота 1. Порядок рассмотрения конфиденциальных документов 2. Порядок исполнения конфиденциальных документов 3. Контроль исполнения конфиденциальных документов	ПК-4 ИД-1	2	2		6
8	Основы технологии защищённого документооборота 1. Проверка наличия конфиденциальных документов 2. Регламентированные и нерегламентированные проверки конфиденциальных документов и дел	ПК-4 ИД-2	2	2		6
9	Основы технологии защищённого документооборота 1. Порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами 2. Документы, обеспечивающие правовую основу персональной ответственности сотрудников за нарушение правил работы с конфиденциальными документами	ПК-4 ИД-1	2	2		6
10	Состав технологических потоков и стадии обработки конфиденциальных документов 1. Разрешительная система доступа к конфиденциальным документам 2. Схема выдачи разрешения на доступ сотрудников предприятия к сведениям, составляющим коммерческую тайну 3. Порядок оформления разрешений на доступ к сведениям составляющим коммерческую тайну предприятия	ПК-4 ИД-1	2	2		6
11	Состав технологических потоков и стадии обработки конфиденциальных документов 1. Номенклатура конфиденциальных дел. Назначение, состав и порядок оформления 2. Порядок формирования и оформления конфиденциальных дел	ПК-4 ИД-1 ИД-2	2	2		6
12	Состав технологических потоков и стадии обработки конфиденциальных документов 1. Порядок уничтожения конфиденциальных документов 2. Проверка наличия конфиденциальных документов 3. Порядок уничтожения конфиденциальных документов и дел	ПК-4 ИД-1 ПК-4	2	2		6
13	Состав технологических потоков и стадии обработки конфиденциальных документов 1. Порядок комплектования ведомственного архива конфиденциальных документов 2. Порядок подготовки конфиденциальных дел к сдаче в архив	ПК-4 ИД-1 ИД-2 ПК-4	2	2		2

	3. Порядок использования конфиденциальных архивных документов. Оборудование хранилищ					
14	Состав технологических потоков и стадии обработки конфиденциальных документов 1. Порядок комплектования ведомственного архива конфиденциальных документов 2. Порядок подготовки конфиденциальных дел к сдаче в архив 3. Порядок использования конфиденциальных архивных документов. Оборудование хранилищ	ПК-4 ИД-1	2	2		2
15	Состав технологических потоков и стадии обработки конфиденциальных документов 1. Порядок установления грифа конфиденциальности документам и изделиям 2. Порядок снятия грифа конфиденциальности с документов и изделий	ПК-4 ИД-2	2	2		2
16	Состав технологических потоков и стадии обработки конфиденциальных документов 1. Персонал как основная опасность утраты конфиденциальной информации 2. Методы добывания ценной информации у персонала. 3. Особенности приема и перевода сотрудников на работу связанную с владением конфиденциальной информации 4. Текущая работа с персоналом владеющим конфиденциальной информацией	ПК-4 ИД-1	2	2		2
	ИТОГО за 6 семестр		32	32		80
	ИТОГО		32	32		80

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Защита и обработка конфиденциальных документов» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Поздняк, И. С. Защита и обработка конфиденциальных документов : методические указания / И. С. Поздняк. — Самара : ПГУТИ, 2021. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301172>

2. Ванина, М. Ф. Защита информации и контроль данных в документах Microsoft Office : учебно-методическое пособие / М. Ф. Ванина. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 58 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92460.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

Защита и обработка конфиденциальных документов: лабораторный практикум : практикум / авт.-сост. С. В. Говорова ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего

образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2019. - 223 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Защита и обработка конфиденциальных документов».

2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Защита и обработка конфиденциальных документов».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт ФСТЭК России // Федеральная служба по техническому и экспортному контролю: [сайт]. — URL: <https://fstec.ru/> (дата обращения: 04.02.2023).

2. Сайт Роскомнадзора // Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: [сайт]. — URL: <https://rkn.gov.ru/> (дата обращения: 04.02.2023).

3. Сайт ФСБ России // Федеральная служба безопасности Российской Федерации: [сайт]. — URL: <http://fsb.ru/> (дата обращения: 04.02.2023).

4. «Лань». Электронно-библиотечная система // Консорциум сетевых электронных библиотек ЭБС «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 04.02.2023).

5. Библиоклуб.РУ // ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН»: [сайт]. — URL: <https://www.biblioclub.ru/> (дата обращения: 04.02.2023).

6. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // ЭБС IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 04.02.2023).

7. Znanium.com. // ЭБС Znanium: [сайт]. — URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 04.02.2023).

8. ЭБС «Юрайт». // Юрайт. Образовательная платформа: [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 04.02.2023).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрация презентационных мультимедийных материалов, программное обеспечение для проведения веб-конференции.

При проведении практических занятий и лабораторных работ используются информационно-справочные системы, интерактивная доска для совместной работы команд и сервис для совместной работы.

При реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий материал может размещаться в системе электронного обучения.

Для обеспечения удаленного доступа, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используется программное обеспечение для проведения веб-конференции, виртуализации рабочих столов и система электронного обучения.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Государственный реестр сертифицированных средств защиты информации // Федеральная служба по техническому и экспортному контролю: [сайт]. — URL: <https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-po-sertifikatsii/153-sistema-sertifikatsii/591-gosudarstvennyj-reestr-sertifitsirovannykh-sredstv-zashchity-informatsii-n-ross-ru-0001-01bi00>

2. Реестр аккредитованных ФСТЭК России органов по сертификации и испытательных лабораторий // Федеральная служба по техническому и экспортному контролю: [сайт]. — URL: <https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-po-sertifikatsii/153-sistema-sertifikatsii/588-perechen-ispytatelnykh-laboratorij-n-ross-ru-0001-01bi00>

3. Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных // Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: [сайт]. — URL: <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/>

4. Банк данных угроз безопасности информации. // Федеральная служба по техническому и экспортному контролю: [сайт]. — URL: <https://bdu.fstec.ru/threat>

5. База данных общеизвестных уязвимостей информационной безопасности // Common Vulnerabilities and Exposures: [сайт]. — URL: <https://cve.mitre.org/>

6. MITRE ATT&CK® - База знаний о тактике и методах противника // Common Vulnerabilities and Exposures : [сайт]. — URL: <https://attack.mitre.org/>

7. Государственная система распространения правовых актов в электронном виде // Официальный интернет-портал правовой информации: [сайт]. — URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

8. «КонсультантПлюс» (перечень информационных систем). // «КонсультантПлюс»: [сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/>

9. «ГАРАНТ» (комплект «ГАРАНТ-Максимум»). // ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал: [сайт]. — URL: <https://www.garant.ru/>

Программное обеспечение:

1	Операционная система: Альт образование 11.1
2	Российский пакет офисных приложений Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук, проектор. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.
Практические занятия	1	Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Самостоятельная работа	1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.
------------------------	---	---

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк), а также с

использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.