

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич  
Должность: директор Юридического института  
Дата подписания: 18.06.2026 12:45:57  
Уникальный программный ключ:  
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e23b985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Юридического института  
д-р юрид. наук, профессор  
Смирнов Д.А.

**Программа учебной практики**  
(вид практики)

**ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
(наименование (тип) практики)

|                          |                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------|
| Направление подготовки   | 40.03.01 Юриспруденция                         |
| Направленность (профиль) | Технологическая юриспруденция в цифровую эпоху |
| Год начала обучения      | 2026                                           |
| Форма обучения           | очная                                          |
| Реализуется в семестре   | 4                                              |

Разработано:  
Доцент кафедры административного и финансового права  
канд.юрид.наук  
Заикин В.В.

Ставрополь, 2026

## **1. Цели практики**

Целью учебной правоприменительной практики по направлению подготовки 40.03.01- Юриспруденция направленность (профиль) Технологическая юриспруденция в цифровую эпоху является закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов. Данный вид практики направлен на ознакомление обучающихся с работой органов правосудия по рассмотрению гражданских и уголовных дел, и позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов.

Правоприменительная практика способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. Результаты практики оформляются в виде отчета, содержание которого может быть использовано при написании курсовой работы, выпускной квалификационной работы, подготовки доклада на научной студенческой конференции.

## **2. Задачи практики**

Прохождение студентом правоприменительной практики относится к виду учебной деятельности, поэтому задачами практики являются:

- обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- ознакомление с основами организации и деятельности правоприменительных органов;
- приобретение первичных практических профессиональных умений и навыков;
- подготовка обучающихся к осознанному выбору юридической специализации.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная правоприменительная практика включается в раздел «Практики» Б2.О.02(У) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр») и предполагает ее прохождение в 4 семестре. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Компетенции: УК-2; УК-7; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9.

Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

- вид практики – учебная практика
- тип практики - правоприменительная практика;

## **4. Место и время проведения практики**

Учебная практика «Правоприменительная практика» в рамках образовательной программы по направлению 40.03.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) «Финансово-правовой» проводится на 2 курсе в 4 семестре, продолжительность составляет 2 недели в объеме 108 час.

Местом правоприменительной практики являются юридические отделы коммерческих и некоммерческих организаций, правовые отделы администраций муниципальных образований, органов государственной власти, практику также можно проходить у индивидуального предпринимателя, ООО Центр правового обслуживания "ГРАНТУМ", г. Ставрополь; Торгово-промышленной палате Ставропольского края, ОАО "Концерн Энергомера», в органах адвокатуры.

Выбор места прохождения ознакомительной практики осуществляется

студентами самостоятельно или по направлению университета. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                                                          | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                     | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>ИД-1 УК-2</b> Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;                                                                          | Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;                                            |
|                                                                                                                                                                                        | <b>ИД-2 УК-6</b> Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; | Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; |
|                                                                                                                                                                                        | <b>ИД-2 УК-2</b> Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.                                                           | Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности                                                                       |
| <b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                   | <b>ИД-1 УК-7</b> Знает основы физической культуры, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;            | Знает основы физической культуры, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий                               |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   | жизнедеятельности;                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                   | <b>ИД-2 УК-7</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;                                            | Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;                                           |
|                                                                                                                   | <b>ИД-3 УК-7</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.                                        | Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.                                       |
| <b>ОПК-3</b> Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи              | <b>ИД-1 ОПК-3</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;                                                                                                                                               | Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;                                                                                                                                               |
|                                                                                                                   | <b>ИД-2 ОПК-3</b> Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству | Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству |
| <b>ОПК-6</b> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. | <b>ИД-1 ОПК-6</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;                                                                                    | Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;                                                                                    |
|                                                                                                                   | <b>ИД-2 ОПК-6</b> Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;                                                                                                                  | Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;                                                                                                                  |
|                                                                                                                   | <b>ИД-3 ОПК-6</b> Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов                                                                                                   | Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов                                                                                                   |
| <b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы                                                                          | <b>ИД-1 ОПК-7</b> Проявляет готовность честно и                                                                                                                                                                                   | Проявляет готовность честно и добросовестно                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения                                                                                                                                                                                                                 | добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; | исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ИД-2 ОПК-7</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;                                               | Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ИД-3 ОПК-7</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов     | Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов         |
| <b>ОПК-8</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности. | <b>ИД-1 ОПК-8</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;    | Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ИД-2 ОПК-8</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;                                                                           | Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ИД-3 ОПК-8</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности                                                      | Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности                                                          |
| <b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач                                                                                                                                                                 | <b>ИД-1 ОПК-9</b> При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.                                           | Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с                            |

|                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| профессиональной деятельности |                                                                                                                                      | поставленной целью;                                                                                                  |
|                               | <b>ИД-2 ОПК-9</b> Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.  | Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;                      |
|                               | <b>ИД-3 ОПК-9</b> Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. | Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |

## 6. Структура и содержание практики

| Разделы (этапы) практики                                       | Реализуемые компетенции                                                                                                                                                                               | Виды работ обучающегося на практике                                                                                                                                 | Кол-во часов | Формы текущего контроля                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Организация практик.</u><br><i>Установочная конференция</i> | УК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>УК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3). | Получение установок<br>Знакомство с организационно-правовым статусом организации, инструктаж по технике безопасности                                                | 5            | Составление совместно с руководителем практики рабочего плана, разработка индивидуального задания |
| <u>Подготовительный этап.</u>                                  | УК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>УК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3). | Знакомство с местами прохождения практики и работниками соответствующих служб, с правилами внутреннего трудового распорядка.<br>Инструктаж по технике безопасности. | 10           | Правовые основы деятельности соответствующих баз практик                                          |
| <u>Производственный</u>                                        | УК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);                                                                                                                                                                              | Изучение организационных документов органа или                                                                                                                      | 50           | Внесение соответствующую                                                                          |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>этап.</u>                                           | УК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3).                             | организации, нормативных правовых актов, овладение методами деятельности соответствующих органов, организации<br>Ознакомление с основными целями и задачами, решаемыми подразделением; - обстановкой в подразделении на момент начала практики; - правилами внутреннего распорядка; - организацией деятельности отдельных служб и подразделений органа, где проходится практика, осуществление аналитической и статической работы, обеспечением учетно-регистрационной дисциплины, системой поиска, накопления, хранения и анализа информации |    | ших записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры                    |
| <u>Этап, обработки и анализа полученной информации</u> | УК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>УК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3). | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики, обработка информации о деятельности органов, размещаемых в сети Интернет;                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 | Заполнение дневника практики с кратким содержанием работы в течении каждого дня. Получение характеристик и с базы практики. Подготовка отчета |
| <u>Подготовка отчета по практике.</u>                  | УК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>УК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-8 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);<br>ОПК-9 (ИД-1, ИД-2, ИД-3). | Оформление отчета о прохождении практики<br>Защита отчета о прохождении практики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6  | Подготовка и защита отчета                                                                                                                    |

## **7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики**

### **7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики**

Содержание практики предусматривает: выполнение обучающимся индивидуальных заданий; обработку и анализ полученной информации, подготовку и защиту обучающимися отчетов по практике и другие виды работ.

В период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентом проводится изучение правовых основ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

В период прохождения практики студент выполняет программу, ориентированную на решение реальных профессиональных задач:

1) изучает структуру, компетенцию и содержание властных полномочий государственных органов, органов местного самоуправления;

2) знакомится с особенностями реализации властных полномочий органов гос. власти либо местного самоуправления;

3) знакомится со структурой и содержанием документов, принимаемых органами гос. власти либо местного самоуправления;

4) принимает участие в подготовке проектов юридических документов государственно-правового содержания либо муниципальных правовых актов.

Индивидуальное задание. В период прохождения практики студент должен выполнять индивидуальные задания (Приложение 1). Задания могут быть связаны с необходимостью рассмотрения определенных ситуаций, связанных с осуществлением властных полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, обработкой статистических данных, разработкой конкретных консультаций и юридических документов, связанных с профилем организации – места прохождения практики и пр.

Задание определяется преподавателем – руководителем практики от университета и может выполняться индивидуально или группой студентов в зависимости от комплексности и характера деятельности организации.

При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин, дисциплин по выбору, а также дисциплин специализации к моменту проведения практики;

- преемственность предмета анализа при прохождении различных видов практик;

- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

Содержание учебной практики определяется программой учебной практики, конкретизируется индивидуальным заданием руководителя практики обучающегося от Университета, а также поручениями и заданиями руководителя практики от профильной организации.

Содержание учебной практики, проводимой на базе кафедр Юридического института, юридической клиники определяется в соответствии с программой курса.

Далее приводится примерное содержание практики в различных органах и организациях, а также описание практики, проводимой на базе кафедр Юридического института, юридической клиники.

#### **Учебная практика в органах судебной власти**

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы,

- присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах;

- присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;

- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

### **Учебная практика в адвокатских образованиях**

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);
- присутствовать при проведении адвокатом приема граждан.
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

### **Учебная практика в органах прокуратуры**

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них,
- ознакомиться с участием прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

### **Учебная практика в следственных органах**

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;
- присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве иных следственных действий;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

### **Учебная практика в органах внутренних дел**

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел, организацию делопроизводства;
- изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

### **Учебная практика в налоговых органах**

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы налогового органа, ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- изучить основные направления работы налоговых органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового органа, взаимодействием этих служб;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

### **Учебная практика в иных органах государственной власти и местного самоуправления**

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

#### **Учебная практика в коммерческих организациях**

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности коммерческой организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;
- изучить основные функции юридического подразделения коммерческой организации, роль юристов в деятельности компании, принимать участие в работе юридического подразделения коммерческой организации;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

#### **Учебная практика в иных организациях**

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;
- изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

#### **Учебная практика на базе кафедры Административного и финансового права**

### **ЮИ СКФУ**

Обучающийся обязан:

- выполнять задания руководителя практики по подготовке к занятиям (тренингам), мастер-классам в соответствии с программой курса;
- собирать информацию, необходимую для выполнения заданий на занятиях (тренингах), мастер-классах в соответствии с программой курса;
- посещать занятия (тренингах), мастер-классах в соответствии с программой курса;
- выполнить индивидуальное задание руководителя практики в соответствии с программой курса.

#### **Учебная практика в Юридической клинике ЮИ СКФУ**

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с нормативными и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность юридической клиники Университета;
- изучить правила делопроизводства в юридической клинике;
- овладеть навыками оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения в юридической клинике;
- проводить консультации и готовить правовые консультации по поступающим обращениям.

поступающим обращениям.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- самостоятельность в организации собственной работы;
- правильность выполнения заданий. При защите отчета оцениваются:

- стройность и последовательность изложения материала;
- наличие презентации (видеоролик об учреждении, стенгазета, презентация, статья, фотовыставка и т.п.);
- глубина владения материалом, наличие собственной позиции в проблемных ситуациях.

При защите отчета оцениваются:

- логика изложения;
- соблюдение речевых норм;
- наличие презентации отчета.
- 

## **7.2 Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике «Правоприменительная практика» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики**

### **8.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Рогозин В.Ю. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Рогозин В.Ю., Вепрев С.Б., Остроушко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.— 191 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/141548>.

2. Тедеев, А. А. Информационное (цифровое) право России. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. А. Тедеев .— Москва : Проспект, 2025 .— 304 с. — ISBN 978-5-392-44272-0 .— ISBN 978-5-392-44271-3 (т. 1) .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/946703> (дата обращения: 25.02.2026)

3. Чаннов, С. Е. Информационное право : учебник / под ред. С.Е. Чаннова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 448 с. — DOI 10.12737/2136696. - ISBN 978-5-00156-366-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221648> (дата обращения: 25.02.2026).

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Арзуманян, А.Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий: учебное пособие: [16+] / А.Б. Арзуманян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162> . – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст: электронный.

2. Корнев, А.В. Информационное право в условиях цифровой трансформации российского права : монография / О.В. Танимов; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина

(МГЮА); А.В. Корнев .— Москва : Проспект, 2022 .— 256 с. — Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-392-36139-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/813139> (дата обращения: 25.02.2026)

3. Корнилова, А.А. Защита персональных данных: учебное пособие: [16+] / А.А. Корнилова, Д.С. Юнусова, А.С. Исмагилова; Башкирский государственный университет. — Уфа: Башкирский государственный университет, 2020. — 119 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611314>. — Библиогр. в кн. — Текст: электронный.

4. Крахин А.В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие: [16+] / А.В. Крахин. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 256 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>. — ISBN 978-5-9765-4392-8. — Текст: электронный.

5. Максуров, А.А. Блокчейн, криптовалюта, майнинг: понятие и правовое регулирование / А.А. Максуров. — Москва: Дашков и К, 2020. — 198 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600313>. — ISBN 978-5-394-03262-2. — Текст: электронный.

6. Современные информационные технологии и право / А.С. Ворожечин, Е.В. Зайченко, Е.Е. Кирсанова и др.; отв. ред. Е.Б. Лаутс; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. — Москва: Статут, 2019. — 288 с. — (Труды Юридического факультета: книга 15). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1578-6. — Текст: электронный.

7. Традиции и развитие в преподавании и исследовании проблем правовой информатики, информационного и цифрового права : монография / под ред. д.ю.н., проф. В. А. Вайпана, д.ю.н., проф. И. М. Комарова. - Москва : Юстицинформ, 2025. - 288 с. - ISBN 978-5-7205-2159-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214656> (дата обращения: 25.02.2026).

8. Цифровые права в современном российском праве: правовое регулирование, ответственность : учебное пособие / Р. Х. Галиуллина, Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева [и др.]. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2023. — 74 с. — ISBN 978-5-6049706-2-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149881.html> (дата обращения: 25.02.2026).

### **8.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:**

Методические указания по организации и проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». — СКФУ, 2026. [Электронная версия]

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

### **Информационные технологии:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

### **Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:**

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.
6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

### ***Перечень программного обеспечения***

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

|                         |                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия      | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                        |
| Лабораторные занятия    | не предусмотрены                                                                                                                                                                                                     |
| Практические занятия    | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                        |
| Самостоятельная работа  | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |
| Практическая подготовка | Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении          |

## **11. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация практики может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК практики (рабочая программа практики, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по практике указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение практики, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных практикой, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.