

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Правовое и документационное обеспечение управления

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Правовое и документационное обеспечение управления» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Правовое и документационное обеспечение управления» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

У.2 - осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

У.3 - использовать унифицированные формы документов;

У.4 - осуществлять хранение и поиск документов;

У.5 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

У.6 - использовать необходимые нормативные документы;

У.7 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У.8 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З.1 - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

З.2 - основные понятия документационного обеспечения управления;

З.3 - системы документационного обеспечения управления;

З.4 - классификацию документов;

З.5 - требования к составлению и оформлению документов;

З.6 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

З.7 - основные положения Конституции Российской Федерации;

З.8 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З.9 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

З.10 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З.11 - организационно-правовые формы юридических лиц;

З.12 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З.13 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З.14 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З.15 - правила оплаты труда;

З.16 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З.17 - право социальной защиты граждан;

З.18 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З.19 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

З.20 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов.