

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по выполнению лабораторных работ
по дисциплине
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
для студентов направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Практическая юриспруденция»

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Лабораторная работа 1. <i>Основы работы в ОС Windows / Astra Linux. Файлы и файловая система</i>	5
Лабораторная работа 2. <i>Поиск информации в сети Интернет и Сетевые сервисы</i>	7
Лабораторная работа 3. <i>Работа с данными в электронных таблицах</i>	42
Лабораторная работа 4. <i>Информационная безопасность</i>	73
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	75

ВВЕДЕНИЕ

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование универсальных и общепрофессиональных компетенции будущего бакалавра (специалиста) по соответствующему направлению подготовки в области цифровых технологий и обработки данных.

Задачи освоения дисциплины:

- знакомство студентов с современными направлениями в области цифровизации общества, экономики и образования;
- формирование компонентов цифровой грамотности и навыков обработки данных с помощью цифровых технологий;
- обучение студентов основным стратегиям поиска решений интеллектуальных задач с применением цифровых инструментов;
- получение целостного представления о направлениях и возможностях современных средств информационных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование системы знаний, умений и навыков в области применения цифровых технологий, развитие у студентов готовности к грамотному использованию средств информационных технологий;
- изучение практических аспектов разработки средств реализации информационных технологий.

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

- основы поиска и критического анализа информации;
- методы системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий;
- основные этапы организации личного цифрового пространства;
- возможности применения технологии обработки данных.
- возможности цифровых инструменты для решения поставленных задач;
- способы применения цифровых технологий для решения поставленных задач;
- законодательные и иные правовые акты Российской Федерации, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны.

Уметь:

- применять основы поиска и критического анализа информации;
- использовать методы системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий;
- организовать личное цифровое пространство;
- применять основные технологии обработки данных.
- применять возможности цифровых инструменты для решения поставленных задач;
- использовать способы применения цифровых технологий для решения поставленных задач;
- анализировать законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере ИБ для организации профилактики правонарушений в цифровой среде.

Владеть:

- технологиями поиска информации;
- методами системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий;
- технологией организации личного цифрового пространства;
- технологиями обработки данных.
- цифровыми инструментами;
- методами применения цифровых технологий для решения поставленных задач;
- технологией организации безопасного личного цифрового пространства

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Лабораторная работа 1.

Основы работы в ОС Windows / Astra Linux. Файлы и файловая система

Цель работы: познакомиться с интерфейсом и основными возможностями работы в операционной системе Windows.

Вопросы (компетенции, навыки) для освоения:

1. Изучить компоненты пользовательского интерфейса ОС Windows / Astra Linux.
2. Познакомиться с возможностями настройки ОС Windows / Astra Linux. и элементов рабочего стола.

2. Изучить основные возможности работы в операционной системе Windows / Astra Linux.

Задания для выполнения и методические рекомендации:

Задание 1. Заполните таблицу, отвечая на вопросы, расположенные в левой колонке.

№ п/п	Вопрос	Windows	Astra Linux
1.	Настройки персонализации в ОС Windows/ Astra Linux.		
2.	Панель задач ОС Windows / Astra Linux, назначение, элементы панели задач, настройка		
3.	Стандартные приложения ОС Windows / Astra Linux. Расположение, назначение. Перечислить наиболее популярные.		
4.	Объекты пользовательского уровня: понятие		
5.	Окно папки, назначение, элементы окна		
6.	Окно документа, назначение, элементы окна		
7.	Проводник (менеджер) файлов. Назначение. Работа с проводником		
8.	Файловая система ОС Windows / Astra Linux. перечислите все возможные действия с файлами		
9.	Что называют ярлыком программы или документа, назначение ярлыка, способы создания		
10.	Панель управления ОС Windows / Astra Linux. Расположение, назначение. Настройка параметров панели управления		
11.	Удаление и установка программ		
12.	Корзина: назначение, восстановление файлов		
13.	Сетевые средства ОС Windows / Astra Linux.		
14.	Многозадачность и многопоточность ОС		

Заполненную таблицу в виде файла загрузите в Отчет по ЛР.

Задание 2. Подготовьте выступление и презентацию по одной из тем:

1. Операционные системы для мобильных устройств
2. Обзор Unix-операционных систем различных производителей
3. Операционная система Astra Linux
4. Операционная система MacOS компании Apple
5. Ядро операционной системы: сущность понятия, основные функции ядра
6. Сравнительная характеристика современных операционных систем
7. Сравнение операционных систем: Astra Linux и Windows
8. Настройка и оптимизация производительности операционных систем
9. Тенденции развития рынка операционных систем
10. Установка нескольких операционных систем на ПК: возникающие проблемы и их решение
11. Операционные системы Интернет-серверов
12. Виртуальные машины и их операционные системы

Презентацию загрузите в Отчет по ЛР.

Лабораторная работа 2. ***Поиск информации в сети Интернет и Сетевые сервисы***

Цель работы:

Освоить навыки эффективного поиска в сети Интернет

Рассматриваемые вопросы:

1. Работа в Google (www.google.ru)
2. Яндекс (www.yandex.ru)
3. Рамблер (www.rambler.ru) и др.
4. Рассмотреть современные цифровые сервисы.
5. Изучить основы их применения в цифровом обществе и совместном взаимодействии.
6. Апробировать сетевые хранилища.

Основные понятия:

Поиск информации в Интернете осуществляется с помощью специальных программ, обрабатывающих запросы — информационно-поисковых систем (ИПС). Существует несколько моделей, на которых основана работа поисковых систем, но исторически две модели приобрели наибольшую популярность — это поисковые каталоги и поисковые указатели.

Поисковые каталоги устроены по тому же принципу, что и тематические каталоги крупных библиотек. Они обычно представляют собой иерархические гипертекстовые меню с пунктами и подпунктами, определяющими тематику сайтов, адреса которых содержатся в данном каталоге, с постепенным, от уровня к уровню, уточнением темы.

Поисковые каталоги создаются вручную. Высококвалифицированные редакторы лично просматривают информационное пространство WWW, отбирают то, что по их мнению представляет общественный интерес, и заносят в каталог.

Основной проблемой поисковых каталогов является чрезвычайно низкий коэффициент охвата ресурсов WWW. Чтобы многократно увеличить коэффициент охвата ресурсов Web, из процесса наполнения базы данных поисковой системы необходимо исключить человеческий фактор — работа должна быть автоматизирована.

Автоматическую каталогизацию Web-ресурсов и удовлетворение запросов клиентов выполняют поисковые указатели. Работу поискового указателя можно условно разделить на три этапа:

- сбор первичной базы данных. Для сканирования информационного пространства WWW используются специальные агентские программы — черви, задача которых состоит в поиске неизвестных ресурсов и регистрация их в базе данных;

- индексация базы данных — первичная обработка с целью оптимизации поиска. На этапе индексации создаются специализированные документы — собственно поисковые указатели;

- рафинирование результирующего списка. На этом этапе создается список ссылок, который будет передан пользователю в качестве результирующего. Рафинирование результирующего списка заключается в фильтрации и ранжировании результатов поиска. Под фильтрацией понимается отсев ссылок, которые нецелесообразно выдавать пользователю (например, проверяется наличие дубликатов). Ранжирование заключается в создании специального порядка представления результирующего списка (по количеству ключевых слов, сопутствующих слов и др.).

В России наиболее крупными и популярными поисковыми указателями являются:

- Google (www.google.ru)
- Яндекс (www.yandex.ru)
- Рамблер (www.rambler.ru)

Задание 1. Заполните таблицу запросов.

Поскольку каждый поисковый ресурс, имея общие принципы построения, обладает своими особенностями, рассмотрите возможные варианты поиска:

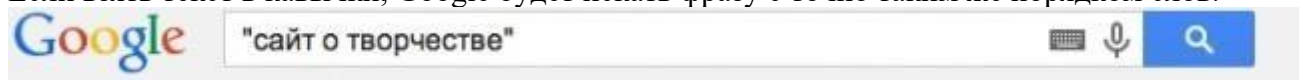
Ключевая фаза	Результаты поиска		
	Google	Yandex	Rambler
Цифровое общество			
Цифровизация			
Информатизация			

Задание 2. Эффективный поиск в Google

В поисковой системе Google выполните следующие упражнения:

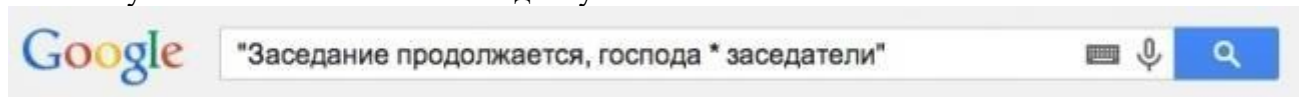
1. Поиск фразы целиком

Если взять текст в кавычки, Google будет искать фразу с точно таким же порядком слов.



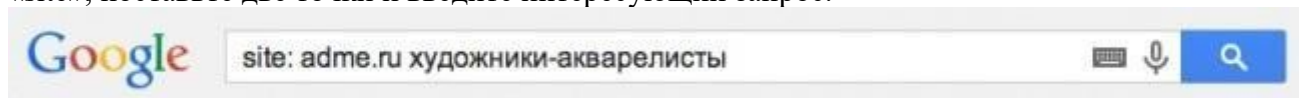
2. Поиск пропущенного слова

Когда нужно найти пропущенное в цитате слово, просто возьмите всю фразу в кавычки и вместо нужного слова поставьте звездочку.



3. Оператор «site»

Если необходимо найти информацию на определенном сайте, воспользуйтесь оператором «site», поставьте две точки и введите интересующий запрос.



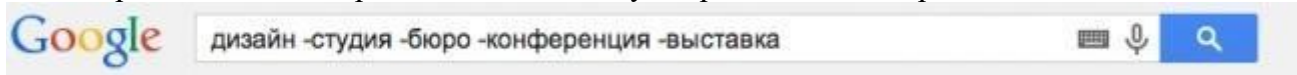
4. Сужение поиска

С помощью символа амперсанд «&» можно искать сразу два слова, которые будут стоять в одном предложении.



5. Исключение слова из поиска

Например, необходимо найти рецепт диетического десерта, и он обязательно должен быть без сахара. Напишите запрос и поставьте минус перед словом сахар.



6. Поиск приемлемой цены

Поиск товаров в определенном диапазоне цен. Введите название товара и диапазон цен через две точки.



7. Документы в определенном формате

Введите оператор «filetype» и через две точки напишите название заветного формата.



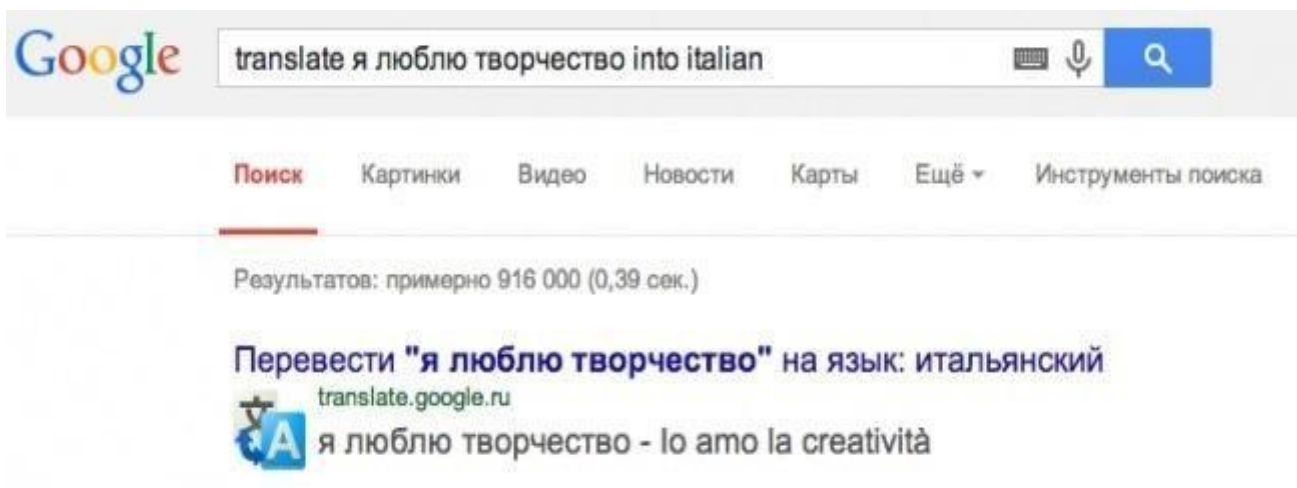
Поиск информации по формату может работать и без оператора «filetype». Проведите поиск презентации на тему «Цифровая экономика».

8. Калькулятор

В строке поиска можно получить результат запроса и калькулятор для дальнейшей работы.

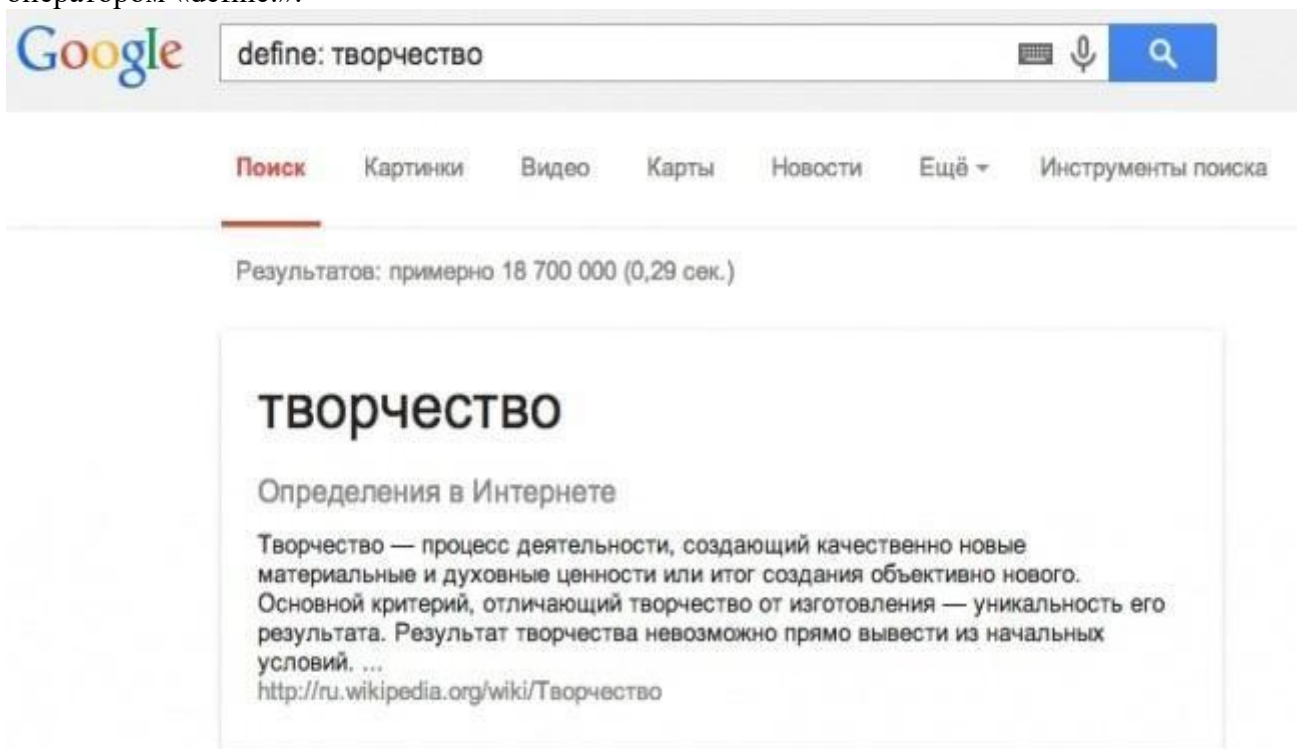
9. Переводчик

Перед фразой, которую следует перевести, введите «translate», а после — «into» и желаемый язык.



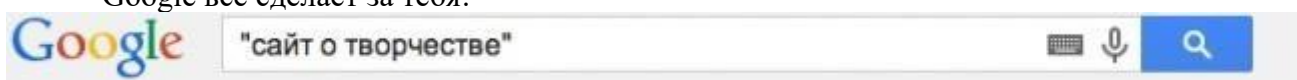
10. Определения значения слова

Чтобы получить развернутое определение неизвестного слова, воспользуйся оператором «define:».



11. Конвертер величин

Google всё сделает за тебя!



12. Расписание киносеансов

Google кино казань

Поиск Карты Видео Картинки Новости Ещё ▾ Инструменты поиска

Результатов: примерно 11 200 000 (0,27 сек.)

Фильмы (Казань)

Трансформеры: Эпоха истребления ...	2ч. 37мин.	Боевик
Мачо и ботан-2	1ч. 52мин.	Боевик
Трансформеры: Эпоха истребления	2ч. 37мин.	Боевик
Как приручить дракона-2 3D	1ч. 42мин.	Мультфильм
Смешанные	1ч. 57мин.	Комедия
Как приручить дракона-2	1ч. 42мин.	Мультфильм

+ Показать другие фильмы

13. Точное время

Google время париж

Поиск Видео Карты Новости Картинки Ещё ▾ Инструменты поиска

Результатов: примерно 15 400 000 (0,37 сек.)

12:24 вторник (CEST) - время Париж, Франция

14. Расширенный поиск в Google



цифровой куратор



Все

Картинки

Видео

Новости

Карты

Ещё

Настройки

Инструменты

Результатов: примерно 4 270 000 (0,42 сек.)

Цифровой куратор - Российское общество «Знани

<https://www.znanierussia.ru/useful/Pages/digital-curator.aspx>

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018
программа «Цифровая экономика Российской Федерации» ...

Консультант в области развития цифровых компе

https://mephi.ru/obrdeyat/Profstandart/digital_curator.php

Проекты квалификаций · Проект профессионального стандарта - Ко
развития компетенций населения (цифровой куратор) ...

PDF Цифровой куратор - Профессиональные стандарты

profstandart.rosmintrud.ru/.../ПС%20Цифровой%20куратор%2030_08_2018_new2...

открывающие новые возможности! Проект «Цифровой куратор». Проект «Цифровой куратор»
г. Москва, 2018 г. Проект в сфере социальной защиты.

Настройки поиска

Языки (Languages)

Включить Безопасный поиск

Все результаты

Расширенный поиск

Ваши данные в Поиске

История

Поиск в справке



Расширенный поиск

Найти страницы

со словами:

цифровой куратор

со словосочетанием:

с любым из этих слов:

без слов:

с диапазоном чисел:

Как это работает в обычном поиске

Введите ключевые слова: Иван Федорович Круzenштерн

Заключите словосочетание в кавычки: "книга Иван Круzenштерн"

Вставьте оператор OR между словами: человек OR пароход

Поставьте знак минуса перед словами:

-пароход, -"книга о пароходе"

Вставьте две точки между числами и укажите единицу измерения:
300..1000 рублей, 1812..1846

Дополнительные настройки

Искать на:

любом языке

Поиск страниц на выбранном языке.

Страна:

любая

Поиск страниц, созданных в определенной стране.

Дата обновления:

любая

Поиск страниц, которые были созданы или обновлены в течение
указанного времени.

Сайт или домен:

Поиск на определенном сайте (например, wikipedia.org) или в
домене (например, .edu, .org или .gov).

Расположение слов:

где угодно на странице

Поиск по тексту, заголовку или адресу страниц, а также по ссылкам на
них.

Безопасный поиск:

Показывать все результаты

Используйте **Безопасный поиск**, чтобы избавиться от неприятных и
непристойных сайтов и картинок в результатах поиска.

Формат файлов:

любой

Поиск страниц и файлов определенного формата.

Права на использование:

с любой лицензией

Поиск страниц, которые можно бесплатно использовать,
распространять и изменять.

Найти

Кроме того, можно...

Найти страницы, которые похожи или ссылаются на указанную

Поискать информацию в истории поиска

Применить поисковые операторы

Изменить настройки поиска

Россия

Справка

Конфиденциальность

Условия



Поиск Картинки Видео Карты Маркет Новости ТВ онлайн Знатоки Коллекции Ещё

В Ставрополе		На сайте	.ru	Точно как в запросе
Русский	Английский	Ещё ▾	Тип файла ▾	
За сутки	За 2 недели	За месяц	От	До

Очистить

- Цифровой куратор – профессия цифрового мира !**
[profstandart.rosmintrud.ru](#) > ...138...Цифровой куратор... ▾
- Цифровой куратор». г. Москва, 2018 г. Проект в сфере социальной защиты и занятости ... Проект профессионального стандарта «Цифровой куратор». Организации-разработчики: Российское общество «Знание»... [Читать ещё >](#)



Посмотреть

Сохранить на Яндекс Диск

Нашлось 44 млн результатов

796 показов в месяц

[Дать объявление](#)

- Профессия — цифровой куратор | Яндекс Дзен**
[zen.yandex.ru](#) > Яндекс.Дзен > id... ▾
- При этом «цифровой куратор» замышляется как полноценная профессиональная ... Стандарт «Цифровой куратор» уже получил официальный статус – он утвержден... [Читать ещё >](#)

- Цифровой куратор**
[znanierussia.ru](#) > useful/Pages/digital-curator.aspx ▾
- Цифровой куратор. Главная страницаДеятельность. Цифровой куратор. Контент страницы. [Читать ещё >](#)

Задание 4.

Изучите материалы сети Интернет: *35 секретов поиска Google. Язык поисковых запросов Google.* <https://be-os.ru/google-search/>

Внимание! Результат выполнения первого задания (заполненную таблицу) лабораторной работы в виде файла выложите в элемент курса **Задание**

Научиться работать в современных сетевых сервисах и применять их в современной цифровой среде.

Лабораторная работа 3.

Работа с данными в электронных таблицах

Цель работы: изучить правила создания формул, научиться обрабатывать данные в приложении MS Excel при помощи формул и функций.

Организационная форма занятия: Практическая работа.

Вопросы для освоения:

1. Научиться создавать формулы и функции в MS Excel.
2. Изучить правила создания формул и функций.
3. Изучить назначение окна **Мастер функций** и научиться использовать опции этого окна для создания функции.
4. Изучить возможности использования абсолютной и относительной адресации ячеек при создании формул и функций.

Задания для выполнения и методические рекомендации:

Внимание! Все формулы в MS Excel должны начинаться со знака равенства

*Задание 1. Создайте таблицу **Результаты тестирования**, рассчитайте средний показатель тестирования для каждого сотрудника.*

1. Создайте таблицу, содержащую следующие поля:

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Тест 1</i>	<i>Тест 2</i>	<i>Тест 3</i>	<i>Тест 4</i>	<i>Средний показатель</i>
--------------	----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------------------

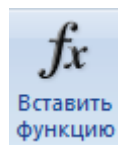
2. Заполните таблицу данными. Поля **№ п/п** и **Фамилия** заполните, воспользовавшись функцией автозаполнения. Для заполнения фамилий MS Excel будет использовать список, созданный вами в 1 практической работе. Проставьте результаты тестирования (рис. 1).

	A	B	C	D	E	F	G
	№ п/п	фамилия	Тест 1	Тест 2	Тест 3	Тест 4	Средний показатель
1							
2	1	Акимова	56%	76%	57%	80%	
3	2	Анисимов	85%	70%	69%	80%	
4	3	Балаев	80%	75%	90%	84%	
5	4	Бореев	52%	36%	72%	69%	
6	5	Боркут	79%	84%	52%	82%	
7	6	Воронова	54%	78%	54%	81%	
8	7	Ворошилов	63%	88%	94%	86%	
9	8	Иванов	85%	84%	79%	94%	
10	9	Попов	61%	56%	60%	62%	
11	10	Щербакова	88%	68%	92%	88%	

Рис. 1. Таблица результаты тестирования

3. Рассчитайте **Средний показатель** тестирования каждого сотрудника. Для этого:

- Выделите пустую ячейку в поле *Средний показатель* напротив фамилии первого сотрудника.



- Нажмите кнопку **Вставить функцию** в строке ввода или на панели **Формулы**.

- В окне диалога **Мастер функций** выберите **Статистические** в списке **Категория**. Выберите **СРЗНАЧ** в списке **Функций**. Нажмите кнопку ОК (рис. 2).

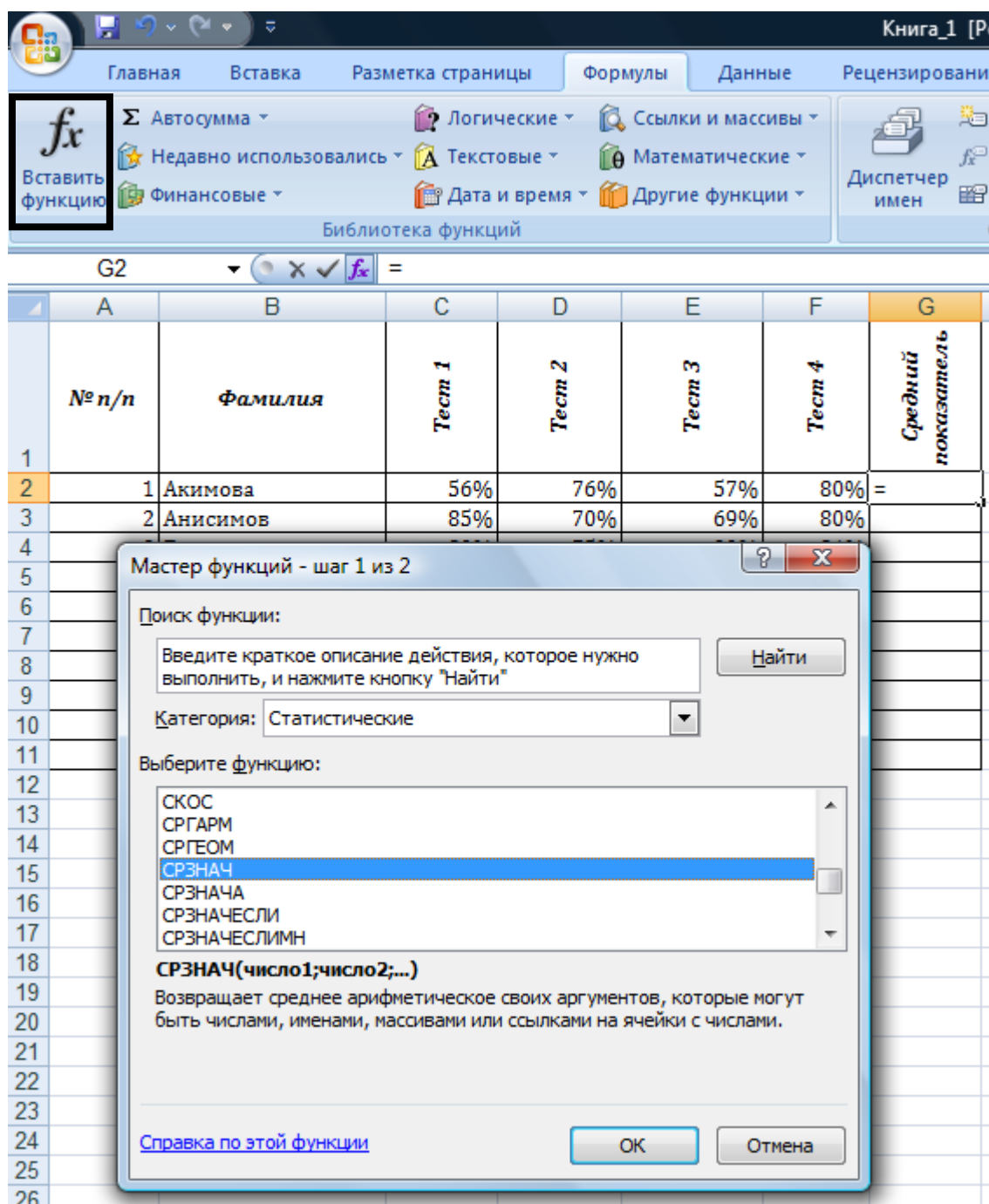


Рис. 2. Диалоговое окно Мастер функций

■ В появившемся диалоговом окне укажите диапазон ячеек (в нашем примере: диапазон – C2:F2), среди которых надо найти среднее значение и нажмите ОК.

4. Рассчитайте средний показатель тестирования для всех сотрудников, протаскив полученный результат за маркер автозаполнения вниз.

Задание 2. Обработка данных при помощи логических функций.

При помощи логической функции **Если** определите прошли или не прошли сотрудники тестирование. Если средний показатель за тестирование меньше 60 % сотрудник тестирование не прошел.

1. Добавьте к таблице столбец с заголовком **Прошел/Не прошел тестирование**.

2. Установите курсор в пустую ячейку напротив первого сотрудника. Вызовите **Мастер функций**: в списке **Категория** выберите **Логические**, в списке

Функций функцию **Если** (или выберите категорию **Логические** непосредственно на панели **Формул**).

3. В диалоговом окне **Аргументы функции** (рис. 3) установите: *Лог_выражение*: $G2 > 60\%$; *Значение_если_истина*: *тест. прошел*; *Значение_если_ложь*: *тест. не прошел*. Нажмите ОК.

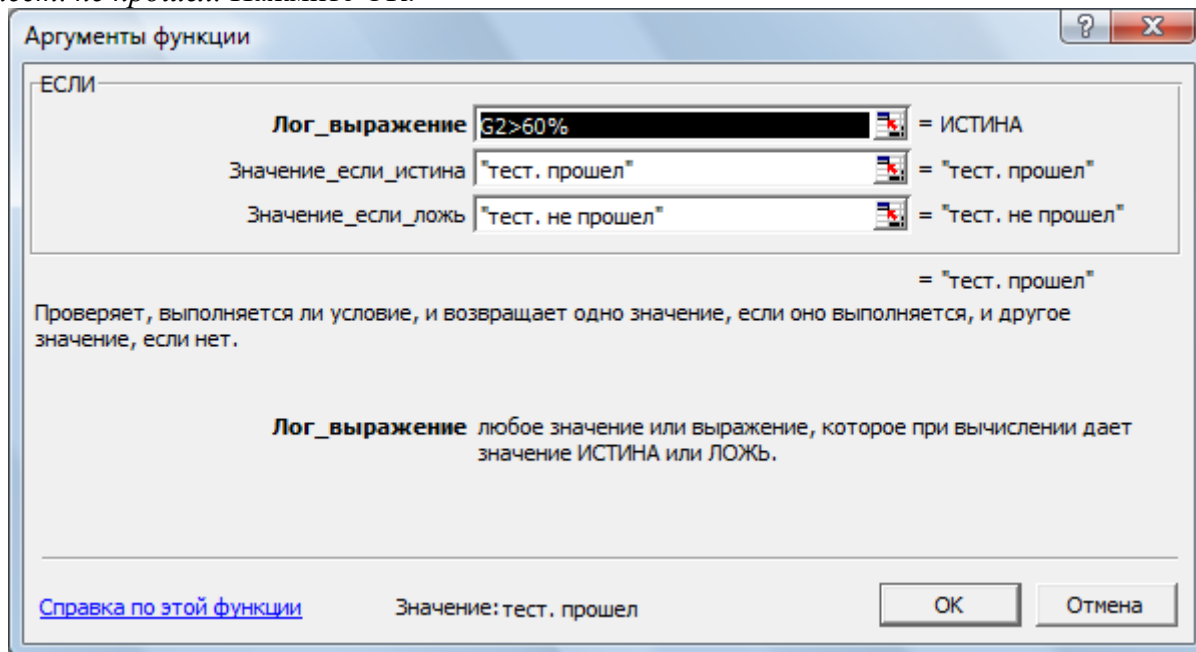


Рис. 3. Диалоговое окно Аргументы функции

4. Скопируйте полученную формулу для всех остальных сотрудников, протянув ячейку с формулой за маркер автозаполнения.

*Внимание! Можно усложнить задачу и рассчитать показатель «**прошел**» или «**не прошел**» сотрудник тестирования не только по среднему баллу за тестирование, а с учетом всех результатов по всем тестам. Для этого используется логическая функция **если** с дополнительным оператором **и**. (рис. 4)*

Книга_1 [Режим совместимости] - Microsoft Excel

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число Стили

ЕСЛИ =ЕСЛИ(И(C2>60%;D2>60%;E2>60%;F2>60%);"получает";"не получает")

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	№ п/п	Фамилия	Тест 1	Тест 2	Тест 3	Тест 4	Средний показатель	прошел/не прошел тестирование					
1													
2	1	Акимов	56%	76%	57%	80%		=ЕСЛИ(И(C2>60%;D2>60%;E2>60%;F2>60%);"получает";"не получает")					
3	2	Анисимов	85%	70%	69%	80%		получает					
4	3	Балаев	80%	75%	90%	84%		получает					
5	4	Бореев	52%	36%	72%	69%		не получает					
6	5	Боркут	79%	84%	52%	82%		не получает					
7	6	Воронова	54%	78%	54%	81%		не получает					
8	7	Ворошилов	63%	88%	94%	86%		получает					
9	8	Иванов	85%	84%	79%	94%		получает					
10	9	Попов	61%	56%	60%	62%		не получает					
11	10	Щербакова	88%	68%	92%	88%		получает					
12													
13													
14													

Таблица 1 Таблица 2 Таблица 3 Данные для консолидации Консолидация Данные1 Данные2 Лист1

Рис. 4. Функция если с дополнительным оператором и

Задание 3. Рассчитайте размер премии для каждого сотрудника, исходя из коэффициента и расчетной суммы премии в 1000 рублей.

Коэффициент рассчитывается в зависимости от среднего показателя за тестирование: если средний показатель до 60 % (т.е. сотрудник не сдал тест), то коэффициент 0, от 60% до 70% коэффициент 1, от 70% до 80% коэффициент 1,2, выше 80 % - 1,5.

1. Добавьте к ранее созданной таблице поле **Коэффициент**. Рассчитайте коэффициенты для каждого сотрудника, исходя из результатов тестирования по формуле:

=ЕСЛИ(G2>80%;1,5;ЕСЛИ(G2>70%;1,2;ЕСЛИ(G2>60%;1;0)))

2. Добавьте к таблице поле **Премия**. Отступив одну ячейку от таблицы запишите **Расчетная сумма для премии** и в пустую ячейку впишите сумму, например **1000**.

3. Для первого сотрудника в таблице рассчитайте премию по формуле *расчетная сумма * коэффициент*, используя абсолютные и относительные ссылки на ячейки. Относительная ссылка задается адресом ячейки, абсолютная ссылка содержит в записи адреса значок \$ перед буквой столбца и цифрой строки. *Например: относительная ссылка – A2, D4; абсолютная ссылка - \$A\$2; \$D\$4*. В формуле для расчета премии относительная ссылка задается для ячейки, содержащей коэффициент, а абсолютная – для адреса ячейки с расчетной суммой. Для нашего примера установите курсор в ячейку **J2** и наберите: =**\$L\$2*I2** (рис. 5).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	№ п/п	Фамилия	Тест 1	Тест 2	Тест 3	Тест 4	Средний показатель	прошел/не прошел тестирование	коэффициент	премия		расчетная сумма для премии
1												
2	1	Акимов	56%	76%	57%	80%	67%	тест. прошел	1	=L\$2*I2		1000
3	2	Анисимов	85%	70%	69%	80%	76%	тест. прошел	1,2	1200		
4	3	Балаев	80%	75%	90%	84%	82%	тест. прошел	1,5	1500		
5	4	Бореев	52%	36%	72%	69%	57%	тест. не прошел	0	0		
6	5	Боркут	79%	84%	52%	82%	74%	тест. прошел	1,2	1200		
7	6	Воронова	54%	78%	54%	81%	67%	тест. прошел	1	1000		
8	7	Ворошилов	63%	88%	94%	86%	83%	тест. прошел	1,5	1500		
9	8	Иванов	85%	84%	79%	94%	86%	тест. прошел	1,5	1500		
10	9	Попов	61%	56%	60%	62%	60%	тест. не прошел	1	1000		
11	10	Щербакова	88%	68%	92%	88%	84%	тест. прошел	1,5	1500		

Рис. 5. Таблица тестирования сотрудников

4. Воспользовавшись функцией автозаполнения, скопируйте полученную формулу для расчета премии остальных сотрудников. Обратите внимание, что ссылка на ячейку с абсолютной адресацией при копировании не изменяется.

5. Подсчитайте общую сумму, потраченную на премию для всех сотрудников, воспользовавшись функцией автосуммирование. Для этого:

- Выделите пустую ячейку под последним значением столбца **Премия**
- Нажмите на кнопку **Автосуммирование** Σ на панели **Главная** или **Формулы**.
- Проверьте, правильно ли выделен диапазон ячеек для суммирования или выделите нужный диапазон мышью

▪ Нажмите Enter

Задание 4. Составление платежной ведомости.

1. Скопируйте, полученную таблицу на пустой лист следующим образом:
 - Выделите таблицу, не захватывая строку с общей суммой премии, выберите на панели **Главная** команду **Копировать**;
 - Прейдите на пустой лист;
 - Установите курсор в ячейку A1 и выполните команду **Вставить значения и исходное форматирование** или в диалоговом окне **Специальная вставка - Значения и форматы чисел**;

2. Так как промежуточные данные нам не понадобятся, то скроем их. Для этого выделим эти столбцы (от столбца C до столбца I). и выполним команду **Формат – Скрыть или отобразить – Скрыть столбцы**.

3. Озаглавьте таблицу «Платежная ведомость». Для этого добавьте одну пустую строку перед таблицей следующим образом: Выделите мышью строку 1, выберите на панели **Главная** команду **Вставить – Вставить строки на листе**.

4. Добавьте к таблице еще два поля: **Налог** и **К выдаче**.

5. Рассчитайте налог для каждого сотрудника, если известно, что он составляет 13 % от начисленной суммы премии.

6. Рассчитайте сумму к выдаче: **Премия – Налог (Рис. 6)**.

	A	B	J	K	L
1	Платежная ведомость				
2	№ п/п	Фамилия	премия	налог	к выдаче
3	1	Акимова	1000	=J3*13%	=J3-K3
4	2	Анисимов	1200	156	1044
5	3	Балаев	1500	195	1305
6	4	Бореев	0	0	0
7	5	Боркут	1200	156	1044
8	6	Воронова	1000	130	870
9	7	Ворошилов	1500	195	1305
10	8	Иванов	1500	195	1305
11	9	Попов	1000	130	870
12	10	Щербакова	1500	195	1305

Рис. 6. Таблица Платежная ведомость

Задание для развития и контроля владения компетенциями:

1. Создайте таблицу по образцу (рис. 7):

№ п/п	Фамилия	Информатика	История	Психология	Математика	Иностранный язык	Средний балл за сессию
1	Иванов	5	4	5	4	4	
2	Анисимов	5	5	5	5	5	
3	Попов	4	4	4	3	5	
4	Воронова	4	5	4	4	4	
5	Щербакова	4	4	4	4	4	
6	Ворошилов	3	3	3	4	3	
7	Боркут	5	5	4	4	3	
8	Бореев	4	3	3	2	2	
9	Балаев	3	5	5	5	4	
10	Акимова	5	5	5	5	5	

Рис. 7. Образец «Таблица Студент»

2. Рассчитайте средний балл за сессию каждого студента.
3. Добавьте к полученной таблице поля *Коэффициент* и *Стипендия* и рассчитайте стипендию для студентов группы. Для этого:
 - Отсортируйте таблицу в порядке возрастания *Среднего балла за сессию*
 - Проставьте коэффициенты студентам группы:
 коэффициент 1 – средний балл = 4;
 коэффициент 1,2 – средний балл > 4, но < 5;
 коэффициент 1,5 – средний балл = 5;
 - В любую ячейку, не входящую в таблицу занесите исходную сумму для расчета стипендии, например 1000

- Для первого студента в таблице рассчитайте стипендию по формуле *расчетная сумма * коэффициент*, используя **абсолютные и относительные ссылки** на ячейки.

- Воспользовавшись функцией автозаполнения, скопируйте полученную формулу для расчета стипендии остальных студентов группы. Обратите внимание, что ссылка на ячейку с абсолютной адресацией при копировании не изменяется.

4. Скопируйте таблицу **Студент** на пустой лист (*Столбцы: № п/п, Фамилия, Названия предметов*). Воспользовавшись функцией **Если** с дополнительным параметром **И** выясните будут ли студенты получать стипендию (рис. 8)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	№ п/п	Фамилия	Информатика	История	Психология	Математика	Иностранный язык	Получает / Не получает стипендию					
1													
2	1	Иванов	5	4	5	4	4	=ЕСЛИ(И(C2>=4;D2>=4;E2>=4;F2>=4;G2>=4);"Получает";"Не получает")					
3	2	Анисимов	5	5	5	5	5	Получает					
4	3	Попов	4	4	4	3	5	Не получает					
5	4	Воронова	4	5	4	4	4	Получает					
6	5	Щербакова	4	4	4	4	4	Получает					
7	6	Ворошилов	3	3	3	4	3	Не получает					
8	7	Боркут	5	5	4	4	3	Не получает					
9	8	Бореев	4	3	3	2	2	Не получает					
10	9	Балаев	3	5	5	5	4	Не получает					
11	10	Акимова	5	5	5	5	5	Получает					
12													

Рис. 8. Таблица Студент

Внимание! Функцию и аргументы функции задайте в специальном диалоговом окне (рис. 9).

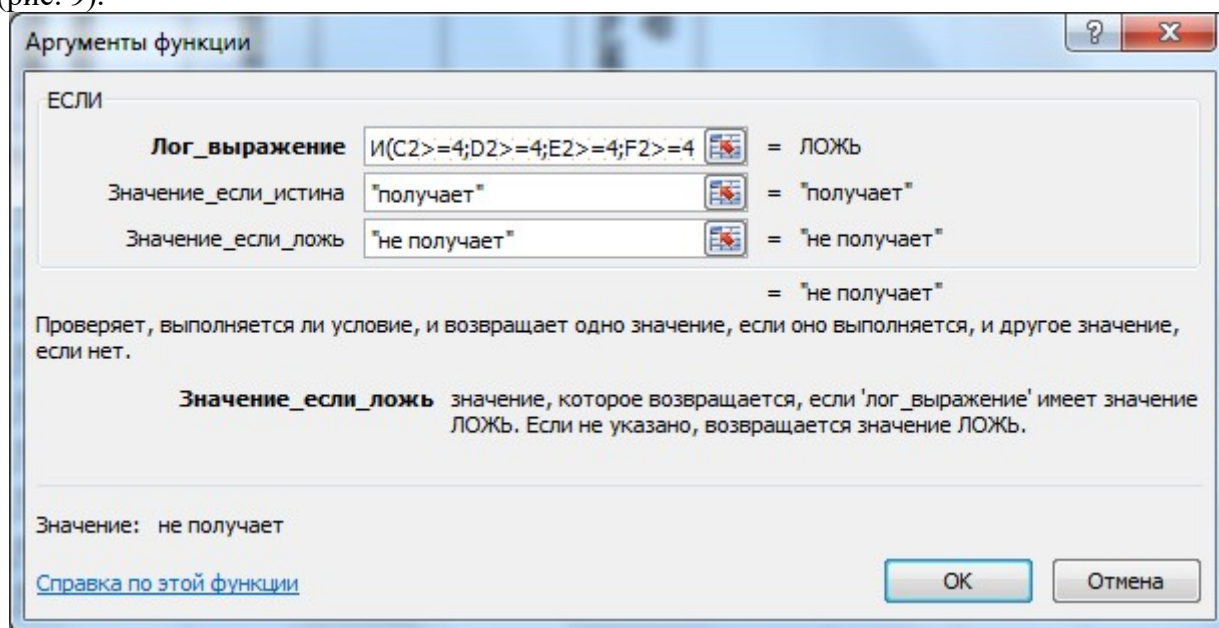


Рис. 9. Диалоговое окно Аргументы функции

Лабораторная работа 4. Информационная безопасность

Задание 1. Изучите теоретический материал практической работы

Фишинг — вид интернет-мошенничества, когда злоумышленники пытаются получить конфиденциальную информацию пользователей, например, логин, пароль, данные банковской карты.

Для того чтобы заманить на поддельный сайт, мошенники используют социальные сети, SMS или электронную почту.

Социальные сети

Вам могут написать с неизвестного аккаунта или со взломанного профиля знакомого с просьбой перейти по ссылке. Как правило, просят побыстрее кликнуть на ссылку, чтобы узнать нечто необычное или ценное.

Злоумышленники заманивают жертву с помощью упоминания в записи сообщества. Например, мошенники фальсифицируют группу известной радиостанции, и сообщают в публикации от имени группы, что вы выиграли ценный приз и должны прямо сейчас перейти на сайт для получения дальнейших инструкций.

Кстати, если вам предлагают оплатить пересылку или страховку за выигрыш или подарок, то это тоже признак мошенничества.

SMS

Если вы когда-либо размещали или разместите объявление на популярных интернет-площадках, таких как Avito, злоумышленники могут включить ваш номер в SMS-рассылку. В этом случае вам придут SMS с предложением обмена и ссылкой на страницу якобы товара. Ссылка будет вести на фишинговый сайт, а может, и на зараженную вирусом страницу.

Как и в случае с социальными сетями, мошенники могут прикинуться знакомыми и предложить перейти по ссылке, чтобы увидеть информацию якобы о вас.

Электронная почта

Способов заманить пользователей на фишинговый сайт с помощью электронной почты у мошенников просто множество. Ведь письма поддерживают HTML-вёрстку и адрес фишингового сайта можно замаскировать под знакомый пользователям домен.

Письма подделываются под сообщения о якобы взломе почты, банковского счёта, страницы в социальных сетях; уведомления от органов власти, благотворительных организаций и судебных инстанций; информацию о возможном возврате НДС при зарубежных покупках и необходимости оплатить налоги или штрафы. Все письма будут содержать ссылки для перехода на фишинговый сайт.

Ссылка может быть выполнена и в виде QR-кода. Например, вам предложат полезную программу для возврата налогов или снижения штрафов.

Фишинг направлен на кражу персональных данных пользователей под предлогом оплаты или регистрации в качестве клиента. Так подделывают сайты:

- авиакомпаний;
- банковских и микрофинансовых организаций;
- платежных систем;
- страницы авторизации и оплаты интернет-магазинов.

Создатели фишинговых сайтов стараются отвлечь пользователя от изучения страницы и поиска признаков подделки. Мошенники отслеживают хайповые темы или просто играют на человеческой жадности и желании халявы, предлагая выиграть iPhone X, автомобиль или большой денежный приз. Дополнительно злоумышленники устанавливают таймер, чтобы пользователи поторопились с вводом персональных данных.

Мошенники могут сыграть и на чувстве страха. Например, предложить проверить, не числится ли банковская карта в реестре украденных хакерами данных. Для этого предложат ввести номера карты, срока действия, имени и фамилии владельца и CVC2/CVV2.

В этот момент важно сосредоточиться и проверить сайт на признаки фишинга.

Неправильное доменное имя

Как правило, мошенники регистрируют похожие домены. Например, вместо «online.sberbank.ru» можно увидеть «onllinesberbank.ru» или «online.sbrbank.ru». Также сайт может располагаться на поддомене, например, «sberbank.site.ru».

Отсутствие SSL сертификата

Популярные сайты используют шифрование SSL для передачи данных пользователей. При использовании этой технологии адреса сайта начинаются на «https://». А вот если сайт банка или авиакомпании начинается на «http://», это повод усомниться в оригинальности страницы. К сожалению, мошеннику не составит труда получить действительный SSL сертификат для поддельного сайта — сейчас его можно получить за 20 минут бесплатно при помощи специальных сервисов.

Грамматические, орфографические и дизайнерские ошибки

Довольно часто распознать мошенников можно по наличию грамматических и орфографических ошибок в тексте страниц. Крупные компании имеют в штате или на аутсорсинге профессиональных дизайнеров, копирайтеров, редакторов и корректоров, которые строго следят за соблюдением правил оформления сайта. Насторожить должны неправильные названия организации, обилие опечаток и ошибок, поехавшая вёрстка, неправильное использование цветов в дизайне, наличие посторонних элементов дизайна.

Различие структур страниц с оригинальным сайтом и подозрительные платежные формы

Посмотрите на наличие ссылок на странице. Если при клике на них вы переходите на страницу с ошибкой или на страницы, которые не похожи на оригинальный ресурс, значит, вы попали на фишинговый сайт. Просто закройте вкладку и не вводите персональные данные в платежную форму.

Признаком фишинговой формы может стать тот факт, что она размещена на фоне устаревшего дизайна сайта.

Если сайт вызвал у вас подозрение, игнорируйте и его платежную форму.

Отсутствие пользовательских соглашений и странные контакты

Проверьте сайт на наличие пользовательского соглашения, условий оплаты и доставки, если они предусмотрены. Интересует не только их наличие, но и сам текст соглашений, в котором не должно быть указаний сторонних компаний, не имеющих отношения к сайту.

Еще один способ — проверить страничку «контакты», чтобы убедиться, что физический адрес не ведёт на несуществующее или подозрительное строение. Например, авиакомпания не может находиться в промышленной зоне, а банковский офис в заброшенном бараке на окраине города.

Предположим, что вы всё-таки попали на фишинговый сайт, но сумели вовремя распознать его. Тогда вы можете помочь компаниям и поисковым системам заблокировать ресурс.

Свяжитесь с администраторами оригинального сайта

Передать информацию о фишинговом сайте можно и нужно владельцам оригинального ресурса. Для этого на оригинальном сайте находим раздел контакты и пишем электронную почту или заполняем форму обратной связи с указанием данных о фишинговом сайте. Электронные адреса оригинальных компаний, обычно начинаются со слов support или info.

Свяжитесь со службами поддержки платежных провайдеров

Малый и средний интернет-бизнес прибегает к услугам платежных провайдеров - компаний, которые организуют прием платежей онлайн. Если вы заподозрили, что форма оплаты поддельная, вы можете подтвердить ее оригинальность через службу поддержки платежного провайдера, название которого указано в платежной форме сайта.

Например, на официальных страницах платежных провайдеров указаны электронные адреса служб клиентской поддержки, с помощью которых можно удостовериться в оригинальности или сообщить о фальсификации платежной формы.

Сообщите поисковой системе

У Google и «Яндекс» уже есть специальные формы, через которые вы можете пожаловаться на фишинговые ресурсы. Потратьте минуту времени и вы поможете защитить других пользователей от мошенников.

Проинформируйте хостинг

В Whois-информации, которую мы можем получить от RU-Center или 2IP.ru указывается и хостинг домена. Можно написать письмо администраторам хостинга с упоминанием фишингового сайта для его блокировки.

Задание 2. Проверьте с помощью сервисов «Whois сервис» (<https://www.nic.ru/whois/>) или <https://2ip.ru/whois/>) и «Google-безопасный просмотр» (<https://transparencyreport.google.com/safe-browsing/search>) 10 любых сайтов. Результаты проверки отобразите в отчете.

Задание 3. Подготовьте и отправьте хотя бы одно сообщение о фишинговом сайте на ресурсы от [google.com](https://safebrowsing.google.com/safebrowsing/report_phish/?hl=ru) (https://safebrowsing.google.com/safebrowsing/report_phish/?hl=ru) или [yandex.ru](https://yandex.ru/support/search/troubleshooting/delspam.html) (<https://yandex.ru/support/search/troubleshooting/delspam.html>). Выполненную работу опишите в отчете к практической работе.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Перечень основной литературы:

1. Башмакова,, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. - Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016,Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 90 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0515-0, экземпляров неограничено
2. Башмакова,, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. - Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций,Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 109 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0516-7, экземпляров неограничено
3. Мандра,, А. Г. Информатика и информационные технологии : лабораторный практикум / А. Г. Мандра, А. В. Попов, А. И. Дьяконов. - Информатика и информационные технологии,2026-09-20. - Электрон. дан. (1 файл). - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 64 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено
4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии Электронный ресурс : Учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. - Информатика и информационные технологии,2020-08-30. - Саратов : Научная книга, 2019. - 190 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9758-1891-1, экземпляров неограничено

Перечень дополнительной литературы:

1. Современные информационные технологии Электронный ресурс : Сборник

трудов по материалам 3-й межвузовской научно-технической конференции с международным участием 29 сентября 2017 г. / В. И. Воловач [и др.] ; ред. В. М. Артюшенко. - Королёв : Научный консультант, МГОТУ, 2017. - 191 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9500999-7-7, экземпляров неограниченно

2. Современные мультимедийные информационные технологии Электронный ресурс : учебное пособие / С.С. Мытько / Д.А. Репечко / А.П. Алексеев / А.Р. Ванютин / И.А. Королькова. - Современные мультимедийные информационные технологии, 2019-05-25. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. - 108 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-91359-219-4, экземпляров неограниченно

3. Современные информационные технологии Электронный ресурс : учебное пособие / С.С. Мытько / Д.А. Репечко / И.А. Королькова / А.Р. Ванютин / А.П. Алексеев ; ред. А.П. Алексеев. - Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. - 101 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограниченно

4. Адлер, Ю.П. Статистическое управление процессами. «Большие данные» Электронный ресурс : учебное пособие / Е.А. Черных / Ю.П. Адлер. - Статистическое управление процессами. «Большие данные», 2019-09-01. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. - 52 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-87623-969-3, экземпляров неограниченно

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Электронно-библиотечная система «Знаниум» <https://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
для обучающихся по организации и проведению самостоятельной
работы по дисциплине «Информационные технологии в юридической
деятельности» для студентов направления подготовки 40.03.01
Юриспруденция, направленность (профиль) «Практическая
юриспруденция»

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи самостоятельной работы	4
3. Технологическая карта самостоятельной работы студента	5
4. Порядок выполнения самостоятельной работы студентом	5
4.1. Методические рекомендации по работе с учебной литературой	5
4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим и лабораторным занятиям	7
4.3. Методические рекомендации по самопроверке знаний	7
4.4. Методические рекомендации по написанию научных текстов (докладов, докладов, эссе, научных статей и т.д.)	7
4.5. Методические рекомендации по выполнению исследовательских проектов	10
4.6. Методические рекомендации по подготовке к экзаменам и зачетам	13
5. Контроль самостоятельной работы студентов	14
6. Список литературы для выполнения СРС	14

1. Общие положения

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К основным видам самостоятельной работы студентов относятся:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание докладов;
- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- выполнение учебно-исследовательских работ, проектная деятельность;
- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин;
- выполнение выпускной квалификационной работы и др.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Самостоятельная работа по дисциплине направлена на формирование следующих компетенций:

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. Цель и задачи самостоятельной работы

Ведущая цель организации и осуществления СРС совпадает с целью обучения студента – формирование набора общенаучных, профессиональных и специальных компетенций будущего бакалавра по соответствующему направлению подготовки

При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

3.Порядок выполнения самостоятельной работы студентом

3.1. Методические рекомендации по работе с учебной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста:**

информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

3.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим и лабораторным занятиям

Для того чтобы практические и лабораторные занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в

строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

3.3. Методические рекомендации по самопроверке знаний

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, провести самопроверку усвоенных знаний, ответив на контрольные вопросы по изученной теме.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

3.4. Методические рекомендации по написанию научных текстов (докладов, докладов, эссе, научных статей и т.д.)

Перед тем, как приступить к написанию научного текста, важно разобраться, какова истинная цель вашего научного текста - это поможет вам разумно распределить свои силы и время.

Во-первых, сначала нужно определиться с идеей научного текста, а для этого необходимо научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Доклад - это самостоятельное исследование студентом определенной проблемы, комплекса взаимосвязанных вопросов.

Доклад не должна составляться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, в доклад е должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения.

Рассмотрим основные этапы подготовки а студентом.

Выполнение доклада начинается с выбора темы.

Затем студент приходит на первую консультацию к руководителю, которая предусматривает:

- обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы;
- консультирование по вопросам подбора литературы;
- составление предварительного плана.

Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно.

После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Составленный список литературы и предварительный вариант плана уточняются, согласуются на очередной консультации с руководителем.

Затем начинается следующий этап работы - изучение литературы. Только внимательно читая и конспектируя литературу, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания доклада. Конспектируя первоисточники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по исследуемому вопросу, выявить проблемы и наметить задачи для дальнейшего изучения данных проблем.

Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют студенту написать работу.

Рабочий вариант текста доклада предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление. После доработки доклад сдается на кафедру для его оценивания руководителем.

Требования к написанию доклада

Написание 1 доклада является обязательным условием выполнения плана СРС по любой дисциплине профессионального цикла.

Тема доклада может быть выбрана студентом из предложенных в рабочей программе или фонде оценочных средств дисциплины, либо определена самостоятельно, исходя из интересов студента (в рамках изучаемой дисциплины). Выбранную тему необходимо согласовать с преподавателем.

Доклад должен быть написан научным языком.

Объем доклада должен составлять 20-25 стр.

Структура доклада:

● Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования.

● Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы и источников Интернет по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к

раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.

- Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются достигнутые при изучении проблемы цели, перспективы развития исследуемого вопроса

- Список использованной литературы (не меньше 10 источников), в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет и ссылки на ресурсы сети Интернет.

- Приложение (при необходимости).

Требования к оформлению:

- текст с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: сверху 2,5 см, снизу – 2,5 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;
- доклад должен быть представлен в сброшюрованном виде.

Порядок защиты доклада:

Защита доклада проводится на практических занятиях, после окончания работы студента над ним и исправления всех недочетов, выявленных преподавателем в ходе консультаций. На защиту доклада отводится 5-7 минут времени, в ходе которого студент должен показать свободное владение материалом по заявленной теме. При защите доклада приветствуется использование мультимедиа-презентации.

Оценка доклада

Доклад оценивается по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;
- необходимость и достаточность для раскрытия темы приведенной в тексте доклада информации;
- умение студента свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе;
- способность студента понять суть задаваемых преподавателем и сокурсниками вопросов и сформулировать точные ответы на них.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если в докладе студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует для написания доклада современные научные материалы; анализирует полученную информацию; проявляет самостоятельность при написании доклада.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если качество выполнения доклада достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы по теме доклада.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал доклада излагается частично, но пробелы не носят существенного характера, студент допускает неточности и ошибки при защите доклада, дает недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не подготовил доклад или допустил существенные ошибки. Студент неуверенно излагает материал доклада, не отвечает на вопросы преподавателя.

3.5. Методические рекомендации по выполнению исследовательских проектов

Исследовательская проектная работа – это групповая работа, для выполнения которой необходим выбор и приложение научной методики к поставленной задаче, получение собственного теоретического или экспериментального материала, на основании которого необходимо провести анализ и сделать выводы об исследуемом явлении. Выполнение проекта – это всегда коллективная, творческая практическая работа, предназначенная для получения определенного продукта или научно-технического результата. Такая работа подразумевает четкое, однозначное формирование поставленной задачи, определение сроков выполнения намеченного, определение требований к разрабатываемому объекту.

Выполнение 1 группового проекта является обязательным условием выполнения самостоятельной работы по любой дисциплине профессионального цикла. Тема проектного задания может быть выбрана студентом из предложенных в рабочей программе или фонде оценочных средств дисциплины, либо определена самостоятельно, исходя из интересов студента (в рамках изучаемой дисциплины). Выбранную тему необходимо согласовать с преподавателем.

Требования по выполнению и оформлению проекта

При выполнении проекта приветствуется работа в группе (2-3 человека). Проект – это исследовательская работа, в ходе которой студенты должны продемонстрировать владение навыками научного исследования, умения проводить анализ, обобщать информацию, делать выводы, предлагать свои решения проблемы, рассматриваемой в проекте.

При подготовке материалов проекта студенты должны продемонстрировать владение современными методами компьютерной обработки данных.

Критерии оценки работы участника проекта.

Для каждого из участников проекта оцениваются:

- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;
- умение работать со справочной и научной литературой, осуществлять поиск необходимой информации в Интернет;
- умение работать с техническими средствами;
- умение пользоваться соответствующими выполняемому проекту информационными технологиями;
- умение готовить материалы проекта для презентации: составлять и редактировать тексты, формировать презентацию проекта;
- умение работать в команде;
- умение публично представлять результаты собственной деятельности;
- коммуникативность, инициативность, творческие способности.

Критерии выставления оценки участникам проекта

Оценка	Профессиональные компетенции	Компетенции, связанные с использованием соответствующих выполняемому проекту технических средств и информационных технологий	Иные универсальные компетенции (коммуникативность, инициативность, умение работать в «команде», управленческие навыки и т.д.)	Отчетность
«Отлично»	Работа выполнена на высоком	Технические средства и	Студент проявил инициативу,	Проект представлен

Оценка	Профессиональные компетенции	Компетенции, связанные с использованием соответствующих выполняемому проекту технических средств и информационных технологий	Иные универсальные компетенции (коммуникабельность, инициативность, умение работать в «команде», управленческие навыки и т.д.)	Отчетность
	профессиональном уровне. Представленный материал в основном фактически верен, допускаются негрубые фактические неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом.	информационные технологии освоены и использованы для реализации проекта полностью	творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, навыки работы в коллективе, организационные способности.	полностью и в срок.
«Хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 4–5 фактических ошибок. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.	Обнаруживаются некоторые ошибки в использовании соответствующих технических средств и информационных технологий	Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи.	Проект представлен достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.
«Удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущено до 8 фактических ошибок. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом.	Обнаруживает недостаточное владение навыками работы с техническими средствами и соответствующим и информационным и технологиями	Студент выполнил большую часть возложенной на него работы.	Проект сдан со значительным опозданием (более недели) и не полностью
«Неудовлетворительно»	Работа не выполнена или выполнена на низком уровне. Допущено более 8 фактических ошибок. Ответы на связанные с проектом вопросы	Навыков работы с техническими средствами нет, информационные технологии не освоены	Студент практически не работал, не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные не существенные	Проект не сдан.

Оценка	Профессиональные компетенции	Компетенции, связанные с использованием соответствующих выполняемому проекту технических средств и информационных технологий	Иные универсальные компетенции (коммуникабельность, инициативность, умение работать в «команде», управленческие навыки и т.д.)	Отчетность
	обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.		поручения в групповом проекте.	

Студенты должны: защитить проект в режиме презентации, предъявить файлы выполненного проекта, уметь рассказать о технологиях, использованных ими при выполнении проекта, дать оценку работы каждого члена группы (*если проект групповой*).

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

4.6. Методические рекомендации по подготовке к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Контроль самостоятельной работы студентов

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Предусмотрены следующие виды контроля: собеседование, оценка доклада, оценка презентации, оценка участия в круглом столе, оценка выполнения проекта.

Подробные критерии оценивания компетенций приведены в Фонде оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Список литературы для выполнения СРС

Основная литература:

1. Современные информационные технологии Электронный ресурс : учебное пособие / С.С. Мытько / Д.А. Репечко / И.А. Королькова / А.Р. Ванютин / А.П. Алексеев ; ред. А.П. Алексеев. - Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 101 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограниченно

2. Адлер, Ю.П. Статистическое управление процессами. «Большие данные» Электронный ресурс : учебное пособие / Е.А. Черных / Ю.П. Адлер. - Статистическое управление процессами. «Большие данные», 2021-09-01. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. - 52 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-87623-969-3, экземпляров неограниченно

Дополнительная литература:

1. Современные информационные технологии Электронный ресурс : Сборник трудов по материалам 3-й межвузовской научно-технической конференции с международным участием 29 сентября 2017 г. / В. И. Воловач [и др.] ; ред. В. М. Артюшенко. - Королёв : Научный консультант, МГОТУ, 2017. - 191 с. - Книга находится в

премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9500999-7-7, экземпляров неограниченно

2. Современные мультимедийные информационные технологии Электронный ресурс : учебное пособие / С.С. Мытько / Д.А. Репечко / А.П. Алексеев / А.Р. Ванютин / И.А. Королькова. - Современные мультимедийные информационные технологии, 2021-05-25. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. - 108 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-91359-219-4, экземпляров неограниченно

Методическая литература:

1. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

2. Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

Интернет-ресурсы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Электронно-библиотечная система «Знаниум» <https://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>