

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

по организации и проведению учебной технологической практики:
психологические основы профессиональной деятельности (в том числе
психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ)
для студентов направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
направление (профиль) Медиация и социальная педагогика
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь
2026

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики
3. Обязанности студента-практиканта
4. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия
5. Структура и содержание практики
6. Задания и порядок их выполнения
7. Форма предоставления отчета по практике
8. Критерии выставления оценок
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Приложения

Введение

Учебная технологическая практика студентов является составной частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направление (профиль) Медиация и социальная педагогика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку студентов для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Практика реализуется в течение 2 недель и может проводиться в сторонних организациях - образовательных организациях разного типа и вида (дошкольного, общего, дополнительного образования) или на кафедре и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

1. Цели и задачи практики

Целями учебной технологической практики:: психологические основы профессиональной деятельности (в том числе психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ) 44.03.01 Педагогическое образование, направление (профиль) Медиация и социальная педагогика, являются формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной согласованной деятельности с педагогами, педагогом-психологом и другими сотрудниками образовательной организации, развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

Задачами учебной практики являются:

1) активизация познавательного интереса студентов к выбранному направлению и профилю подготовки, развитие способностей и склонностей к научному и педагогическому творчеству;

2) способствование овладению студентами психологическими основами профессиональной деятельности в условиях решения задач образовательной, методической, проектной деятельности в образовательной организации;

3) закрепление целостных теоретических представлений студента о своеобразии обучения, воспитания и развития личности в условиях комплексной и специально организованной профессиональной педагогического, психолого-педагогического взаимодействия в ОО;

4) способствование развитию умений студентов осуществлять оценку/самооценку/взаимооценку результатов учебно-исследовательской деятельности на практике, а также содействие в построении дальнейшего индивидуального образовательного маршрута (личностного и карьерного роста) в непрерывном профессиональном психолого-педагогическом образовании;

5) овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации в работе с различными научными текстами, документами (учебного, научного, нормативного характера), исследовательским инструментарием в области педагогического образования и деятельности (в соответствии с профилем подготовки);

6) овладение умениями представления полученных результатов в виде протоколов наблюдения, отчетов, докладов, презентации и пр.

2. Требования к результатам освоения практики

Код и наименование профессиональной компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
---	------------------------------	---

		характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Способен работать в команде, проявляет командные и лидерские навыки
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Проявляет способность эффективного речевого и социального взаимодействия
	УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	Демонстрирует знание основных принципов и механизмов социального взаимодействия
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Формулирует цели учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Применяет педагогически целесообразные содержание, формы, методы и приемы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	Применяет психолого-педагогические технологии адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями

	образовательными потребностями	
	ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	Руководит учебными группами обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь в деятельности ученических органов самоуправления
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5 ИД-1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Производит отбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки образовательных результатов обучающихся в соответствии с установленными требованиями
	ОПК-5 ИД-2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	Реализует процедуры контроля и оценки образовательных результатов
	ОПК-5 ИД-3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Диагностирует и корректирует трудности в обучении, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	Обоснованно применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом особенностей контингента обучающихся
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Осуществляет индивидуализацию обучения, развития, воспитания на основе специальных технологий и методов

		ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания	Использует психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Организует взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Организует взаимодействие с представителями сферы образования, социальными партнерами в соответствии с профессиональными задачами	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	Анализирует педагогические ситуации на основе специальных научных знаний	
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	Реализует учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний	

<p>ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ИД-1 ПК-3 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)</p>	<p>Организует развивающую учебную деятельность (исследовательскую, проектную, групповую и др.) на основе интеграции учебных предметов</p>
	<p>ИД-2 ПК-3 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</p>	<p>Использует образовательные возможности социокультурной среды региона в учебной и внеурочной деятельности обучающихся</p>
	<p>ИД-3 ПК-3 Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения</p>	<p>Формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных и метапредметных результатов обучения</p>
<p>ПК-6 Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>ИД-1 ПК-6 Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Применяет специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения, обеспечивая создание адаптивной образовательной среды, доступность обучения и положительную динамику в развитии и социальной интеграции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>
	<p>ИД-2 ПК-6 Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей</p>	<p>Формулирует и реализует адресные консультативные рекомендации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями, обеспечивая повышение их педагогической компетентности, укрепление детско-родительского взаимодействия и создание условий для успешной</p>

		социализации и обучения ребенка.
--	--	----------------------------------

3. Обязанности студента-практиканта:

Прохождение практики сопровождается заполнением Дневника практики, в котором составляется календарный план работы на период практики, и записываются планируемые мероприятия; фиксируются выполненные задания и посещенные мероприятия; отмечаются изученные документы, материалы и литература; заносятся результаты сделанных наблюдений и фиксируются наиболее важные собранные фактические данные; систематизируются выводы и предложения по результатам прохождения практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем принимающей организации.

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв руководителя практики с места ее прохождения) о проделанной студентом работе, ее результатах и оценке. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Студент, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

4. Обязанности руководителя практики от университета или предприятия:

Прохождение практики студентами оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций исследовательской деятельности. Руководитель практики занимается вопросами организации практики и ознакомления студента со всеми особенностями целей, задач и основных направлений учреждения – базы практики; проводит оценку всех форм отчетности студента. Руководитель практики планирует конкретное содержание практики, которое должно быть согласовано с руководителем программы подготовки студентов, научным руководителем студента и отражается в индивидуальном задании по практике, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики. Отмечаются такие виды работ, как ознакомление с материально-технической базой кафедры, нормативным обеспечением учебного процесса; организацией планирования учебно-воспитательной работы на кафедре; посещение и анализ лекционных и семинарских занятий преподавателей кафедры и института; работа со специальной научно-методической литературой; подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий; взаимопосещение занятий; разработка заданий для оценивания компетенций обучающихся; подготовка аннотации на раздел учебно-методического пособия.

Отзыв руководителя практики

По результатам прохождения практики руководителем практики составляется отзыв, в котором отражаются личностные качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента-практиканта во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики и печатью организации.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет: 3 з.е. (108 часа).

Содержание учебной технологической практики: психологические основы профессиональной деятельности определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. При этом работа студента в условиях конкретного подразделения строится в соответствии со следующими этапами:

1. Подготовительный;
2. Основной;
3. Заключительный.

6. Задания и порядок их выполнения

1. Разработка карт наблюдений за взаимодействием педагога и обучающихся в процессе уроков или занятий внеурочной/досуговой деятельности.
2. Посещение уроков/занятий педагога и наблюдение за организацией учебного процесса с учащимися различных возрастов с использованием карт наблюдений (не менее 3 занятий).
3. Посещение внеурочных/ досуговых мероприятий и наблюдение за организацией внеурочной деятельности с учащимися различных возрастов с использованием карт наблюдений (не менее 2 мероприятий).
4. Подбор методик диагностики личностных и метапредметных результатов учащихся выбранной возрастной группы (в соответствии с предметным профилем подготовки).
5. Психолого-педагогическая характеристика одного из учащихся, с использованием методик диагностики личностных и метапредметных результатов.
6. Просмотр и подготовка письменного анализа метапредметных результатов учащихся по материалу одного урока (в соответствии с профилем подготовки). Допускается использование материала видеоурока/учебного занятия (в соответствии с профилем подготовки), размещенного на профессиональных сайтах в сети Интернет.
7. Просмотр и подготовка письменного анализа внеурочного/ досугового мероприятий (по выбору). Допускается использование видеоматериала, размещенного на профессиональных сайтах в сети Интернет.
8. Разработка и презентация проекта групповой работы по внеурочной/досуговой деятельности для выбранной возрастной группы.

8. Форма предоставления отчета по практике:

К концу практики студент составляет письменный отчет-папку, которая включает в себя:

1. Титульный лист с указанием вида и типа практики, места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.
2. Отчет-самоанализ студента по итогам прохождения практики.
3. Дневник согласно установленной форме.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Отзыв руководителя от организации.
6. Отзыв руководителя от университета.
7. Сведения о базе практики (основная информация, Ф.И.О. директора ОУ, его заместителей, список педагогов, Ф.И.О. психолога/педагога-психолога, список класса/группы; их расписание и режим).

8. Документальные материалы, отражающие деятельность практиканта (в соответствии с заданием на практику)

По окончании практики студенты должны сдать полностью оформленный письменный отчет-папку руководителю практики от университета.

Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета и представляет собой защиту отчета и представление электронной презентации, подтверждающие деятельность практиканта. Аттестация по итогам практики выставляется курсовым руководителем практики и проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от организации.

9. Критерии выставления оценок:

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность прохождения всех этапов практики;
- полнота выполнения всех поставленных задач;
- соблюдение всех требований в освоении материала и его творческом использовании.

При защите отчета оцениваются:

- заполненный Дневник практики с ежедневными записями и отметками руководителя практики;
- отзыв руководителя практики с подписью и печатью Организации;
- полнота и всесторонность отчета по практике, в которой отражены основные этапы прохождения практики.

Руководитель выявляет объем и качество выполненных студентом заданий, определенных программой практики. Результаты прохождения практики обсуждаются на заключительной конференции.

Студент-практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Рекомендуемая литература.

10.1.1 Основная литература:

1. Телина И. А., Социальный педагог в школе, Москва: ФЛИНТА, 2019, ISBN: 987-5-9765-1657-1, – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/book/115893>.

2. Зубова, Л. В. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / Л. В. Зубова, Е. В. Назаренко. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 190 с. – ISBN 978-5-7410-1574-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69940.html>

11.1.2. Дополнительная литература:

1. Спатаева, М. Х. Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие / М. Х. Спатаева, Е. Ф. Шамшуалеева, Л. В. Харченко. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. – 174 с. – ISBN 978-5-7779-1819-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59647.html>

10.1.3. Методическая литература:

Методические рекомендации по организации и проведению практики

10.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.profiz.ru/kr/11> /praktika studentov Профессиональное педагогическое издательство;
2. <http://issledrabota.narod.ru/> - Основы исследовательской деятельности студентов;
3. <http://festival.1september.ru/articles/566667/> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»;

4. <http://psihodeliksite.ru/podgotovka> - Основы психологического консультирования.

10.2 **Программное обеспечение:** Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), ABBYY FineReader 10 Corporate Edition Upgrade.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента
института (филиала)/факультета/высшей
ШКОЛЫ _____
(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

—

—
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<hr/> <i>(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » _____ 20__ г.	<hr/> <i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

- 1. Введение*
- 2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)*
- 3. Заключение*
- 4. Список использованных источников и литературы (при наличии)*
- 5. Приложения (по необходимости).*

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Список предприятий, организаций, учреждений - баз практики

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес	Ф.И.О. руководителя (должность), контактный телефон	Реквизиты и сроки действия договора (номер документа; дата документа; дата окончания срока действия)

Дата актуализации списка «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Заведующему кафедрой/директору
департамента института (филиала)/
факультета/высшей школы _____

(название выпускающей кафедры/департамента института)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой/директора департамента)

студента _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____,
направления подготовки/специальности

(шифр, наименование направления/специальности)

направленность (профиль)

/специализация _____

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

заявление

Прошу направить меня на _____ практику _____
(вид практики: учебная/производственная)

(название (тип) практики)

В _____
(полное наименование организации)

(адрес (местонахождение) организации, указывается в случае заключения индивидуального договора о
практической подготовке)

(контактные телефоны организации, указываются в случае заключения индивидуального договора о
практической подготовке)

Соответствующие документы прилагаются *(при необходимости)*

Дата

Подпись

Приложение 3.1

Директору института (филиала)/высшей
школы/декану факультета _____

(название института (филиала)/факультета/высшей школы)

(Ф.И.О. директора института (филиала), высшей школы/
декана факультета)

студента _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____,
направления/специальности

(шифр, наименование направления/специальности)
направленность (профиль) /специальность

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

тел. _____

заявление

Прошу направить меня повторно на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(название (тип) практики)

В СВЯЗИ С _____

В _____

(полное наименование организации)

Дата
Подпись

Виза заведующего кафедрой/директора
департамента института (филиала)/
факультета/высшей школы

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г.
№ _____ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный
университет» направляет Вам для
прохождения _____ практики в
структурных

(вид, наименование практики)

подразделения Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. студента (-ов) _____ курса _____ формы
обучения по направлению подготовки _____ (специальности)

:

(ФИО студента (-ов))

Практика _____ проводится в соответствии с
Приказом _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой студента (-ов) и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на студента отзыв о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор института (филиала), высшей школы/декан факультета

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.