

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 25.05.2026 15:12:47

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор высшей школы  
креативных индустрий  
Садыкова А.Г.

## **Программа производственной практики**

### **Экскурсионная практика**

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль)	Экономика впечатлений
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	3

**Разработано**

Канд. георг. наук, доцент кафедры туризма  
и индустрии гостеприимства, Кондратьева  
А.А.

Ставрополь, 2026 г.

## **1. Цели практики**

Целью производственной экскурсионной практики по направлению подготовки 43.03.02. Туризм, направленность (профиль) «Экономика впечатлений» являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование универсальных УК-4 и профессиональных компетенций, ПК-3 связанных со способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Практика призвана способствовать подготовке специалистов по организации экскурсионной деятельности, призванных удовлетворять рекреационные потребности населения, т.е. уметь организовать и осуществить экскурсионные туристские услуги с учетом того, что туристская деятельность ставит в центр внимания потребителя - клиента, туриста, экскурсанта.

Практика должна способствовать готовности будущего специалиста к дальнейшей исследовательской деятельности на основе современных технологий, принятию решения в организации туристской деятельности, эффективному общению с потребителями туристского продукта, к применению инновационных технологий в туристской деятельности и сервисных услугах.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются

- закрепление и углубление полученных студентами на занятиях теоретических знаний по географии, основам туризма, географии туризма;
- составлять туристско-рекреационную характеристику туристской дестинации;
- составлять контрольный текст экскурсии;
- развивать свой творческий потенциал
- изучить на практике приемы и методы работы с экскурсантами..

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Вид практики – производственная, тип практики – экскурсионная. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса проводится в 3 семестре. Относится к разделу Блок 2 Практика, часть формируемая участниками образовательных отношений. Данная практика базируется на дисциплинах: Основы менеджмента и экономики впечатлений, География туризма и туристическое страноведение, Ознакомительная практика, Туризм на Северном Кавказе.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть соответствующими знаниями и компетенциями, освоенными в процессе обучения. Производственная практика, тип практики – экскурсионная призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в процесс деятельности предприятий туризма. Программа практики направлена на формирование компетенций, необходимых для последующего прохождения практико-ориентированного обучения и успешного прохождения следующих видов и типов практик: сервисная практика (6 семестр) и преддипломная практика (8 семестр).

## **4. Место и время проведения практики**

Практика студентов в сторонних организациях организуется на основе заключенных договоров о практической подготовке. Экскурсионная практика проводится в организациях Ставрополя и Ставропольского края и/или на кафедрах ВШКИ и научных центров СКФУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Сторонние организации сферы обслуживания являются базами практики в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями или

обучающийся определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от ведущей кафедры и с руководителем практики от организации. Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Практика проводится на 2 курсе в 3-м семестре, длительность практики – 18 недель (распределено).

### 5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, выбирает приемлемый стиль делового общения
	ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках.	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
	ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии
ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии	ИД-1.ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания	разрабатывая и применяя технологии обслуживания туристов, использует

обслуживания туристов	туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	технологические и информационно-коммуникативные технологии
	ИД-2.ПК-3 Способен формировать туристский продукт, в т.ч. на основе информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	разрабатывая и применяя технологии обслуживания туристов, формирует туристский продукт, в т.ч. на основе информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста

### 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной экскурсионной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции и / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость/из них в форме практической подготовки (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный : согласование программы практики. Ознакомление со спецификой экскурсионной деятельности	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Организационное собрание по условиям прохождения практики и инструктаж по технике безопасности проводится руководителем производственной практики. наблюдение, анализ литературы и статистики	36	Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, Собеседование, консультации
Освоение практических навыков в анализе и обработке информации по туристским ресурсам регионов практики Аналитический этап. Сбор и	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	учебные занятия совместно с преподавателем; теоретическая подготовка студентов к экскурсионной деятельности; проведение практических занятий по задачам	36/36	Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование Написание методической разработки экскурсии

анализ материалов по организации деятельности пред-приятый сервиса и гостеприимства, сбор информации по индивидуальной теме экскурсии.		практики; проведение инструктажа по технике безопасности на экскурсиях, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
Заключительный: результативно-аналитический этап	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Обработка и анализ собранного фактического материала по написанию методической разработки индивидуальной экскурсии.	36	Написание, оформление и защита отчета Оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий. Анализ проделанной работы и подведение её итогов

## 7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

### 7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной экскурсионной практике, студент должен:

- собрать и обобщить необходимые для написания отчета материалы, - согласовать возможность использования собранных материалов с руководителем подразделения, где проходит практика;

- постоянно согласовывать ход и результаты работы по сбору материалов с руководителем практики.

Успешное выполнение целей и задач практики в целом существенно зависит от обеспеченности студента исходным материалом. Поэтому предварительно студент должен не только собрать и изучить необходимые исходные данные в исследуемой организации, но и проработать специальную литературу, законодательные акты и другие источники.

На втором этапе на основе собранного материала студент разрабатывает Методические рекомендации по организации авторской экскурсии и проводит публичное апробирование. Полевое или виртуальное.

В итоге производится анализ проделанной работы, подведение её итогов и сдача экскурсии методисту (преподавателю)

Оформляется обучающимися отчет о выполнении индивидуальных заданий и о прохождении практики.

### 7.2.Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по экскурсионной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения

практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Р.И. Сухов. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2021. - 267 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 228-230 - ISBN 978-5-9275-2003-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>

2. Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сулейманова Г.В.— Элек-трон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2024.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А., Штриплинг Л.О.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2022.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12708.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2023. - 176 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-739-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44512>

#### **8.1.3. Перечень методической литературы:**

1. Профессиональный стандарт «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг» / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). Дата сохранения: 20.04.2016

2. Методические указания по организации и проведению производственной экскурсионной практики

#### **8.1.4. Интернет-ресурсы**

1. Все о туризме: Туристическая библиотека. – URL: <http://tourlib.net>

2. Федеральное агентство по туризму: Официальный сайт. – URL: <http://www.russiatourism.ru>

3. ЮНВТО: Всемирная туристская организация. – URL: <http://www2.unwto.org/ru>

4. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Ставропольского края/туристический паспорт края, характеристика городов [Электронный ресурс] // URL: [www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)

5. УФМС по Ставропольскому краю [Электронный ресурс] // URL: [www.ufmssk.ru](http://www.ufmssk.ru).

### **8.2 Программное обеспечение:**

*Специальное программное не требуется*

**9. Материально-техническое обеспечение практики (в соответствии с образовательным стандартом)**

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

**10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку), - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

