

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 10.06.2026 15:33:45
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331829b8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и
управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

Программа производственной практики
Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки / специальность
Направленность (профиль) / специализация
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

38.04.03 Управление персоналом
Экономика труда и управление персоналом
2026
заочная
5

Разработано

Кандидат экономических наук,
доцент, доцент кафедры
государственного,
муниципального управления и
экономики труда
Кривокора Е.И.

Ставрополь, 2026 г.

1 Цели практики

Целями производственной практики Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом является закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями образовательной программы, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у магистрантов профессиональных компетенций и идентификация собственных знаний, умений и способностей, востребованных в профессиональной деятельности.

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- применение теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части, в практической деятельности;
- изучение и систематизация нормативно-правовых документов и актов;
- расширение и систематизация знаний по профильным предметам на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации);
- приобретение практических навыков по управлению персоналом;
- развитие профессионального мышления;
- анализ управленческой деятельности соответствующих подразделений предприятия (организации);
- изучение потенциала службы персонала;
- изучение применения современных кадровых технологий;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления персоналом организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию подсистем управления персоналом организации;
- закрепление студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации;
- сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является обязательным этапом обучения студента направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом и предусматривается учебным планом.

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) относится к разделу «Производственная практика» основной образовательной программы ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Практика Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) базируется на освоении обучающимися отдельных дисциплин базовой и вариативной части, логически связана с учебной практикой (научно-исследовательская работа) и производственной практикой (профессиональная практика), предусмотренной ОП по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

При проведении данного вида практики необходимы знания, умения и навыки обучающихся, приобретенные в результате освоения дисциплин базовой и вариативной части теоретического обучения. Проведенные исследования в дальнейшем развиваются и конкретизируются в процессе выполнения выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) нацелена на обеспечение функций связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальную профессиональную деятельность.

4 Место и время проведения практики

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проводится на базе различных ведущих коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций. Предусматривается прохождение практики на базе НОЦ «Инновационные технологии менеджмента» ИЭиУ СКФУ.

Руководство практикой осуществляют руководители практики от кафедры государственного, муниципального управления и экономики труда из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводящие непосредственную работу со студентами, а также руководители практики от профильной организации, назначаемые в ней соответствующими приказами или распоряжениями.

Каждый студент магистратуры получает индивидуальное задание на преддипломную практику. Темы исследований в рамках практики определяются исходя из научной тематики выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре, продолжительность – 432 часа (8 недель) в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

5 Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-4 Способен разрабатывать и организовывать внедрение проектов по совершенствованию системы управления персоналом и HR-технологий	ИД-1 ПК-4 Разрабатывает проекты развития систем управления персоналом и HR-технологий	Проектирует эффективную кадровую политику на основе диагностики состояния HR-системы
	ИД-2 ПК-4 Разрабатывает проектные предложения по повышению эффективности систем управления персоналом	Разрабатывает проектные предложения для решения кадровых проблем организации
	ИД-3 ПК-4 Рассчитывает, корректирует и контролирует статьи расходов на персонал, разрабатывает предложения по формированию бюджета на персонал организации	Способен проводить расчеты величины расходов на реализацию проектов, показателей ожидаемой эффективности
ПК-5 Способен разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их проведение	ИД-1 ПК-5 Работает с информационными системами и базами данных по персоналу, системам управления персоналом	Организует сбор и обработку информации в целях проведения диагностики человеческих ресурсов
	ИД-2 ПК-5 Изучает результаты научных исследований по основным	Анализирует состояние и тенденции HR-деятельности

	направлениям кадровой политики и HR-технологиям	
	ИД-3 ПК-5 Организует разработку и внедрение программ научных исследований в области совершенствования систем управления персоналом и методов организации HR-процессов	Способен организовывать и проводить прикладные научные исследования в сфере управления персоналом

6 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
подготовительный этап:	ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-4 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3 ПК-5	установочная конференция; инструктаж по технике безопасности	2	Контрольные вопросы
		ознакомление с программой преддипломной практики	2	Собеседование
		информирование по оформлению дневников и отчетов по преддипломной практике	2	Собеседование
		выбор и обоснование темы исследования	18	Собеседование
		составление рабочего плана и графика выполнения исследования	18	Собеседование
		методологическое обоснование исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования)	36	Собеседование
		составление библиографии по теме практики	18	Собеседование
основной этап:	ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-4 ИД-1 ПК-5	изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта	36	Задания

	ИД-2 ПК-5 ИД-3 ПК-5	исследования		
		изучение особенностей деятельности объекта исследования	36	Задания
		изучение структуры организации, основных функций их структурных подразделений	36	Задания
		изучение кадрового состава организации	18	Задания
		изучение и анализ методов управления персоналом	36	Задания
		изучение потенциала службы персонала	18	Задания
		изучение информационного обеспечения управления персоналом	18	Задания
		изучение применения современных кадровых технологий	36	Задания
		изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления персоналом организации по месту прохождения практики	36	Задания
		изучение мер по совершенствованию системы управления персоналом, рассмотрение управления персоналом на основе критериев и показателей эффективности	36	Задания
заключительный этап:	ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-4 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3 ПК-5	обобщение собранного материала	36	Задания
		подготовка и оформление отчета по преддипломной практике индивидуального задания	8	Задания
		защита отчетов по практике.	4	Задания

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по практике Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы, выполнить все задания практики в соответствии с видами работ на предприятии-базе практики:

- выбор и обоснование темы исследования и проблемной зоны;
- изучение нормативно-правовых документов;
- изучение деятельности объекта исследования;
- изучение и анализ деятельности службы персонала;
- изучение кадровых технологий;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления персоналом организации.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Захарова, Л. Н. Современные концепции и методы управления персоналом : учебно-методическое пособие / Л. Н. Захарова, И. С. Леонова, А. И. Махалин. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. – 48 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/144885>
2. Степанова С.М. Кадровые ресурсы. Актуальные вопросы управления : учебное пособие / Степанова С.М., Челнокова Н.Ю., Луховская О.К.. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 146 с. – ISBN 978-5-4486-0213-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/73330.html>
3. Кузьминов А.В. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / Кузьминов А.В.. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. – 48 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/89497.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Моисеева Е.Г.. – Саратов : Вузовское образование, 2017. – 139 с. – ISBN 978-5-4487-0039-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>
2. Архипова, Н. И. Современные проблемы управления персоналом : монография / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. – Москва : , 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-392-

25763-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150638>

3. Управление персоналом в России: вызовы XXI века. Книга 6 : монография / под ред. И. Б. Дураковой. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 297 с. – (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-014752-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002820>

4. Управление персоналом в России: история и современность. Книга 1 : монография / под ред. А. Я. Кибанова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – (Научная мысль). –. - ISBN 978-5-16-010226-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039268>

5. Дейнека А.В. Современные тенденции в управлении персоналом : учебное пособие / Дейнека А.В., Жуков Б.М.. – Москва : Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009. – 403 с. – ISBN 978-5-91327-046-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/10313.html>

8.1.3. Перечень методической литературы:

Кривокоора Е.И. Методические указания по организации и проведению практики Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом [Электронный ресурс], Ставрополь : СКФУ(электронная версия)

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Профессиональная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)» // Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/index.php>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)

5. Профессиональная база данных HeadHunter // Режим доступа: <http://www.hh.ru>

8.2 Программное обеспечение:

Специальное программное не требуется

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.