

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания по организации и проведению
Производственной практики
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
для студентов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «Инновационная юриспруденция»

Ставрополь 2026 г.

Пояснительная записка

Производственная (научно-педагогическая) практика относится к циклу образовательной программы магистратуры по направлению 40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) " Инновационная юриспруденция "Б2.В.02(П) Научно-педагогическая практика.

Программа прохождения производственной (научно-педагогической) практики магистрантами кафедры финансового и административного права призвана логически завершить алгоритм формирования запланированных навыков и компетенций и базируется на дисциплинах Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами), Юридическое консультирование, Научно-исследовательская работа (научный семинар).

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при подготовке к государственному экзамену, Подготовке к защите выпускной квалификационной работы, защите выпускной квалификационной работы, на Преддипломной практике.

Цели и задачи практики

Научно-педагогическая практика по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Направленность (профиль) «Инновационная юриспруденция» призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, создать условия для формирования соответствующих компетенций, а также приобретение обучающимся опыта осуществления целостного образовательного процесса, навыков педагога, владеющего современным инструментарием науки с целью его использования в педагогической деятельности по данному направлению.

Задачами Научно-педагогической практики являются:

Задачами практики являются:

- углубление полученных теоретических знаний и преподавание соответствующих общепрофессиональных и специальных дисциплин данного направления;
- совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- освоение методики преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности, профессионально-педагогического мышления;
- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий;
- применение результатов научных исследований в инновационной и педагогической деятельности.

В результате прохождения Научно-педагогической практики обучающийся должен закрепить следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы
-------------------------------------	---------------------------------	--

		формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.
	ИД-2 УК-3 Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
	ИД-3 УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения.	Определяет основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.
	ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления.	Логически обосновывает классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
	ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и	Осуществляет принятие нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных

	(или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-7 Способен к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	ИД-1 ПК-7 Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Навыки сбора научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники
	ИД-2 ПК-7 Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Логически обосновывает теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов.
	ИД-3 ПК-7 Применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований

Содержание практики

В период прохождения практики магистрантом проводится исследовательская работа. Поэтому на первом этапе необходимо разработать и согласовать с руководителем индивидуальное задание. Задание утверждается преподавателями-руководителями практики и может выполняться индивидуально или группой магистрантов (до 3-х человек) в зависимости от масштабности исследовательской темы, комплексности и характера деятельности организации – места прохождения практики.

При разработке индивидуального задания предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет выбранной магистрантом темы выпускного диссертационного исследования и направления научно-исследовательской работы;

- учет уровня теоретической подготовки магистранта по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин, дисциплин и курсов по выбору, а также дисциплин специализации к моменту проведения преддипломной практики;

- преемственность предмета анализа при прохождении различных видов практик;

- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

В период прохождения Научно-педагогической практики магистрант выполняет следующие виды деятельности:

1. Изучает научную педагогическую литературу, позволяющую квалифицированно осуществлять процесс преподавания юридических дисциплин;

2. Изучает законодательство, регулирующее рассматриваемые в рамках магистерской диссертации общественные отношения, связанные с административной или финансово-правовой проблематикой; выявляет и изучает основные тенденции его изменения, в том числе с учетом отечественного и зарубежного опыта регулирования административных и финансовых отношений. В процессе занятий доносит эти сведения до студентов.

3. Выявляет и изучает статистические данные в отношении рассматриваемых институтов административного и финансового права а, в том числе в отношении количества судебных споров. Эмпирические данные применяет в процессе педагогической деятельности

4. Осуществляет анализ и обобщение научной юридической литературы, в том числе комментариев административного, бюджетного, налогового, банковского и валютного законодательства, монографий, диссертаций, научных статей, разъяснений судебных органов по вопросам научных интересов и будущей выпускной работы.

5. Анализирует и обобщает судебные решения по спорам, связанным с защитой нарушенных прав.

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мартиросян, А. С. Административное право : учебник / А. С. Мартиросян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-5292-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158687.html> (дата обращения: 24.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Белоусова, К. А. Правоведение : учебное пособие / К. А. Белоусова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-5245-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158191.html> (дата обращения: 24.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Рыбаков, В. А. Актуальные проблемы права : монография / В. А. Рыбаков. — Москва : Проспект, 2025. — 190 с. — ISBN 978-5-392-42257-9. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/946589> (дата обращения: 24.02.2026)

2. Горбунова, Е. Н. Финансовое право : практикум / Е. Н. Горбунова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-4667-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153579.html> (дата обращения: 24.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/153579>

3. Станкевич, Г. В. Налоговое право: особенная часть : учебн. пособие / Г. В. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2025. — 135 с. — ISBN 978-5-392-44454-0. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/946698> (дата обращения: 24.02.2026)

4. Козырин, А. Н. Налоговое право : учебник / А. Н. Козырин. — Москва : Высшая школа экономики, 2021. — 488 с. — ISBN 978-5-7598-2210-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199889> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

Организация Научно-педагогической практики

Общая продолжительность практики составляет 216 ч. (6 зачетных единиц). Время проведения практики устанавливается университетом в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

Магистранты могут проходить научно-педагогическую практику в Юридическом институте СКФУ, Юридической клинике СКФУ, любом аккредитованном учебном заведении, готовящем специалистов по направлению подготовки Юриспруденция и имеющих соответствующую научную и техническую базу.

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров между организациями и университетом, а также на основании письма организации о готовности принять магистранта для прохождения практики. Магистранты, заключившие договор о трудоустройстве с организациями, проходят практику, как правило, в этих организациях.

Практика начинается с установочной конференции, которую проводят администрация института совместно с выпускающей кафедрой, где разъясняются порядок прохождения практики и ее цель, задачи, содержание и сроки проведения.

Руководство практикой

Руководство практикой осуществляют: заместитель директора юридического института по учебной работе, зав. кафедрой административного и финансового права, руководитель. Руководителем Научно-педагогической практики от института является преподаватель кафедры административного и финансового права, который назначается заведующим кафедрой, и он же является консультантом выпускника на весь период ее прохождения.

Перед прохождением практики студенты проходят инструктаж, им вручаются: направление для прохождения практики, а также методические рекомендации по организации практики, включающие программу и дневник.

Обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики обязан:

- знакомиться с местом прохождения практики магистранта;

- принимать участие в подготовке и проведении собрания с магистрантами, направляемыми для прохождения Практики;
- организовать явку магистранта на места прохождения Практики, встречаться с магистрантом в период прохождения практики для осуществления текущего консультирования;
- осуществлять систематический контроль над выполнением магистрантом программы практики и индивидуального задания;
- оценивать результаты выполнения магистрантом программы практики;
- принимать зачет и своевременно представлять отчет (зачетные ведомости) о прохождении магистрантом практики.

Обязанности и права магистрантов-практикантов

Магистрант при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчет и дневник руководителю;
- перед выходом на преддипломную практику получить на установочной конференции методические материалы по проведению и организации практики;
- совместно с руководителем практики составить план – график.

Студент при прохождении практики имеет право:

- знакомиться со структурой организаций – места прохождения Практики, организацией ее деятельности;
- участвовать в трудовой деятельности организации;
- знакомиться с нормативными документами, статистическими отчетами, иными служебными документами, не составляющими служебной или коммерческой тайны;
- участвовать в составлении служебных документов по поручению или указанию руководителя организации или иного уполномоченного им лица;
- обращаться к руководителям практики по вопросам применения отраслевого законодательства, по проблемам, связанным со сбором и обработкой материала по теме магистерской диссертации, написанием научной статьи.

Подведение итогов практики

В течение Научно-педагогической практики магистранты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, проведение занятий, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении магистрантом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение магистранта к трудовой деятельности,

наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы в качестве юриста.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ (Приложение 1).

В отчете магистрант описывает свою деятельность в период прохождения Практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении.

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист.

Введение.

Содержание практики (конкретные виды деятельности).

Выполнение индивидуальных заданий.

Научно-исследовательская работа.

Заключение.

Приложения (копии изученных документов).

Отзыв руководителя практики от организации.

По окончании практики магистрант защищает отчет, по результатам чего выставляется оценка (дифференцированный зачет). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости магистранта. Критериями результатов прохождения практики студентом являются:

- отзыв-характеристика руководителя практики от учреждения, организации в которых студент проходил практику;
- объем выполнения индивидуального задания на период Научно-педагогической практики;
- качество предоставленных отчетных материалов по практике;
- уровень знаний нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждения или организации, в которых магистрант проходил практику;
- уровень знаний юридической литературы по вопросам диссертационного исследования магистра, проблем, возникающих в правоприменительной практике по вопросам, связанным с магистерским исследованием.
- умение составлять документы, необходимые для осуществления деятельности организации – места прохождения практики.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический институт
Кафедра административного и финансового права

Допущен к защите
« ____ » _____ 2026г.
Зав. кафедрой административного и
финансового права, профессор
Смирнов Д.А.

(подпись)

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ**

Руководитель практики от профильной
организации:

Выполнила:
Исакадиева Бика Мурадовна
студентка 2 курса, гр. ЮРП-м-о-23-10,
по направлению подготовки 40.04.01
«Юриспруденция»,
профиль «Инновационная юриспруденция»,
очной формы обучения

(подпись)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики: Деникаева Разела
Несюровна, к.э.н., доцент кафедры
административного и финансового права

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 2026г.