

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Иванович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 10.06.2026 11:44:55

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726351d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### **УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
экономики и управления,  
доктор экономических наук,  
профессор  
Л. И. Ушвицкий

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Применение информационных систем 1С: Бухгалтерия**

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| Направление подготовки   | 38.03.01 Экономика                 |
| Направленность (профиль) | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Год начала обучения      | 2026                               |
| Форма обучения           | очная                              |
| Реализуется в семестре   | 4,5                                |

Разработано  
Кандидат экономических наук, доцент,  
доцент кафедры цифровых бизнес-  
технологий и систем учета  
Михайлова Г.В.  
Директор ООО «АЙТИТRENД»  
Басов Н.А.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, следующих компетенций: ПК 3, ПК-7.

Применение метода системного анализа к изучению данного курса определяет следующие его задачи:

- изучить особенности построения учетного процесса, в части его информатизации (для коммерческих организаций);
- привить профессиональные навыки по основным процедурам бухгалтерского учета и отчетности, которые могут использоваться при решении широкого спектра учетных задач.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

## 3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                   | Код, формулировка индикатора                                                                                                          | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации | ИД-1 ПК-3: Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета                                 | применяет знания процедуры формирования учетной политики предприятия и составления рабочего плана счетов коммерческих организаций; принципов организации первичного и сводного документооборота для идентификации и систематизации отдельных ФХЖ; посредством заполнения первичных бухгалтерских документов |
|                                                                                                                 | ИД-2 ПК-3: Формирует на основе выполненных бухгалтерских процедур различные виды отчетности в соответствии с запросами пользователей. | осуществляет бухгалтерскую процедуру завершения периода (месяца, года) в коммерческих организациях; заполняет отдельные формы бухгалтерской (налоговой) отчетности в соответствии с запросами пользователей;                                                                                                |
|                                                                                                                 | ИД-3 ПК-3: Организует постановку и ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности                                       | применяет знания основ налогового законодательства коммерческих организаций для формирования налоговой учетной политики; разработки вариантов налогового учета и формирования налоговой отчетности коммерческих организаций;                                                                                |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                     |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-7. Способен использовать цифровые средства и информационные технологии для решения задач управления бизнес-процессами | ИД-1 ПК-7: Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения бухгалтерских процедур | применяет знания о документировании основных хозяйственных операций в 1С: Бухгалтерия 8.3; |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.Объем учебной дисциплины и формы контроля \*

|                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| Объем занятий: всего: 6 з.е. 216 академ.ч.          | ОФО,<br>в академ. часах |
| <b>- контактная работа</b>                          | <b>68</b>               |
| лекции/из них практическая подготовка               | -                       |
| практических занятий/из них практическая подготовка | -                       |
| лабораторных работ/из них практическая подготовка   | 68/4                    |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       | <b>148</b>              |
| <b>Контроль</b>                                     | <b>-</b>                |
| <b>Формы контроля, семестр</b>                      |                         |
| Зачет 4 семестр                                     | +                       |
| Зачет с оценкой 5 семестр                           | +                       |
| Экзамен                                             | -                       |
| Курсовая работа                                     | нет                     |

\* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

| №         | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                               | Формируемые компетенции, индикаторы                  | Очная форма                                                                                   |                      |                     |                               | Формы текущего контроля               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                             |                                                      | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |                                       |
|           |                                                                                                                                                                                             |                                                      | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                                       |
| 4 семестр |                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                               |                      |                     |                               |                                       |
| 1         | Процессы автоматизации учета: корпоративные информационные системы<br>1.Процессы автоматизации учета: корпоративные информационные системы<br>2.Информационная безопасность в сети интернет | ИД-1. ПК-3<br>ИД-2. ПК 3<br>ИД-3. ПК 3<br>ИД-1. ПК-7 |                                                                                               |                      | 2                   | 16                            | Лабораторное задание<br>Собеседование |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |  |  |    |    |                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|----|----|---------------------------------------|
| 2 | <p>Оплата труда и ее расчеты в программе 1С: ЗУП</p> <p>1. Подготовка информационной базы к работе</p> <p>2. Ввод информации об организации (Программа 1С:ЗУП)</p> <p>3. Начальная штатная расстановка сотрудников (Программа 1С:ЗУП)</p> <p>4. Ввод персональных данных для оформления личной карточки (Программа 1С:ЗУП)</p> <p>5. Оформление трудовых отношений (Программа 1С:ЗУП)</p> <p>6. Начисление заработной платы и прочих выплат (Программа 1С:ЗУП)</p> <p>7. Начисление заработной платы и прочих выплат (Программа 1С:ЗУП)</p> <p>8. Удержания и выплата заработной платы (Программа 1С:ЗУП)</p> | <p>ИД-1. ПК-3</p> <p>ИД-2. ПК 3</p> <p>ИД-3. ПК 3</p> <p>ИД-1. ПК-7</p> |  |  | 16 | 20 | Лабораторное задание<br>Собеседование |
| 3 | <p>Системы электронного документооборота</p> <p>1. Знакомство с системой электронного документооборота (Программа 1С:Документооборот 8)</p> <p>2.Обработка входящих документов (Программа 1С:Документооборот 8)</p> <p>3.Обработка внутренних документов (Программа 1С:Документооборот 8)</p> <p>4.Организация договорной работы (Программа 1С:Документооборот 8)</p> <p>5.Формирование и предоставление отчетов (Программа 1С:Документооборот 8)</p>                                                                                                                                                         | <p>ИД-1. ПК-3</p> <p>ИД-2. ПК 3</p> <p>ИД-3. ПК 3</p> <p>ИД-1. ПК-7</p> |  |  | 10 | 20 | Лабораторное задание<br>Собеседование |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |  |  |     |    |                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|--|-----|----|---------------------------------------|
| 4 | Вспомогательные сервисы и возможности автоматизации деятельности<br>1.Сервисы проверки контрагентов ( 1СПАРК Риски)<br>2.Сервисы работы с контрагентами (1С: Контрагент)                                                                                 | ИД-1. ПК-3<br>ИД-2. ПК 3<br>ИД-3. ПК 3<br>ИД-1. ПК-7 |  |  | 4   | 20 | Лабораторное задание<br>Собеседование |
|   | <b>Итого за 4 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |  |  | 32  | 76 |                                       |
| 5 | Механизм обработки учетной информации в различных автоматизированных системах<br>1.Технология обработки учетных данных в ИСБУ<br>2. Базовые принципы работы в 1С: Бухгалтерия предприятия                                                                | ИД-1. ПК-3<br>ИД-2. ПК 3<br>ИД-3. ПК 3<br>ИД-1. ПК-7 |  |  | 2/2 | 12 | Лабораторное задание<br>Собеседование |
| 6 | Настройка параметров информационной системы<br>1.Организация налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.3<br>2.Обзор стандартных отчетов 1С: Бухгалтерия 8.3<br>3.Подготовка к ведению учета в 1С: Бухгалтерия 8.3<br>4.Ввод сведений по организации | ИД-1. ПК-3<br>ИД-2. ПК 3<br>ИД-3. ПК 3<br>ИД-1. ПК-7 |  |  | 8   | 12 | Лабораторное задание<br>Собеседование |
| 7 | Организация документооборота и технология работы с информацией.<br>1. Учет кассовых операций<br>2. Учет денежных средств на расчетных счетах<br>3. Учет расчетов с подотчетными лицами                                                                   | ИД-1. ПК-3<br>ИД-2. ПК 3<br>ИД-3. ПК 3<br>ИД-1. ПК-7 |  |  | 6   | 12 | Лабораторное задание<br>Собеседование |
| 8 | Процедуры регистрации фактов хозяйственной жизни.                                                                                                                                                                                                        | ИД-1. ПК-3<br>ИД-2. ПК 3                             |  |  | 4   | 12 | Лабораторное задание                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |  |  |      |     |                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|--|------|-----|---------------------------------------|
|    | 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками<br>2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками                                                                                                                                 | ИД-3. ПК 3<br>ИД-1. ПК-7                             |  |  |      |     | Собеседование                         |
| 9  | Обобщение учетных данных в ИСБУ<br>1. Отражение кадровых изменений<br>2. Синтетический учет расчетов по оплате труда<br>3. Учет внеоборотных активов<br>4. Учет собственных средств<br>5. Учет кредитов банка и заемных средств | ИД-1. ПК-3<br>ИД-2. ПК 3<br>ИД-3. ПК 3<br>ИД-1. ПК-7 |  |  | 10   | 12  | Лабораторное задание<br>Собеседование |
| 10 | Завершение периода и регламентированная отчетность<br>1. Учет прочих доходов и расходов<br>2. Формирование конечного финансового результата<br>3. Формирование отчетности предприятия                                           | ИД-1. ПК-3<br>ИД-2. ПК 3<br>ИД-3. ПК 3<br>ИД-1. ПК-7 |  |  | 6/2  | 12  | Лабораторное задание<br>Собеседование |
|    | <b>Итого за 5 семестр</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                      |  |  | 36/4 | 72  |                                       |
|    | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |  |  | 68/4 | 148 |                                       |

2. Мельников, А.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) Электронный ресурс : учебное пособие / С.Н. Черняева / А.В. Мельников ; ред. Л.А. Коробова. - Информационные системы в бухгалтерском учете



(теория и практика), 2019-07-21. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. - 78 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-00032-107-2, экземпляров неограничено

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Применение информационных систем 1С: Бухгалтерия» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») [Электронная версия]

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Применение информационных систем 1С: Бухгалтерия» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») [Электронная версия]

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Система программ 1С: Предприятие 8. Методическая поддержка, решения // Режим доступа <http://www.v8.1c.ru>

2. Информационно – технологическое сопровождение // Режим доступа <https://its.1c.ru/>

3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/)

5. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

|   |                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <a href="http://catalog.ncstu.ru/catalog">http://catalog.ncstu.ru/catalog</a> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ. |
| 2 | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Официальный сайт Консультант плюс                         |

Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10

2. Альт Рабочая станция К

3. Альт «Сервер»

4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

5. 1С: Бухгалтерия 8

6. 1С: Зарплата и управление персоналом

7. 1С: Документооборот 8.

8. Сервисы: «1С:Контрагент»; «1СПАРК Риски»; «1С:ДиректБанк»; «1С:Сверка»; «1С-Отчетность»

## 10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

|                        |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лабораторные занятия   | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения                                                                                         |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

## 11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает

представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.