

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Верисокин Александр Егорович
Должность: И.о. директора института наук о земле
Дата подписания: 25.05.2026 20:35:53
Уникальный программный ключ:
bba78f4c385ebf765cda3fef3917df7dfef1e004

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
нефтегазовой инженерии
Верисокин А.Е.

Фонд оценочных средств

ПП.05.01 Производственная практика

по профессиональному модулю ПМ.05 Организация работ по добыче нефти и газа

Специальность	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
Форма обучения	очная	

Ставрополь

Фонд оценочных средств по ПП.05.01 Производственная практика разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Разработчик: доцент кафедры разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, Гунькина Т.А.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Начальник управления добычи нефти и газа
ООО «Ставропольнефтегаз»

Далакишвили Е.Р

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики **ПМ.05 Организация работ по добыче нефти и газа** (далее - ПМ), образовательной программы СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

Практический опыт:

- планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях;
- планирования работы и постановки производственных задач эксплуатационному персоналу;
- составления графиков работы сменного персонала;
- определения количественного и квалификационного состава бригады;
- планирования деятельности бригады с учетом рационального распределения работ и полной загрузки персонала;
- оформления первичных документов по учету использования рабочего времени бригады по исследованию скважин.

Умения:

- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка);
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- определять потребность в персонале необходимой квалификации;
- составлять планы работ подчиненного персонала;
- рассчитывать баланс рабочего времени;
- организовывать выполнение предписаний органов контроля и надзора

Знания:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- трудовое законодательство;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;
- квалификационные требования к операторам по исследованию скважин;
- порядок проведения и состав вводных, первичных, периодических, целевых и внеплановых инструктажей;
- назначение, порядок оформления, применения оперативной и технической документации;
- требования локальных нормативных актов, распорядительных документов по делопроизводству;
- требования нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области добычи углеводородного сырья;
- основы черчения и составления схем;
- правила работы на персональном компьютере на уровне пользователя, используемое программное обеспечение по направлению деятельности.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими общими и профессиональными компетенциями:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<p>ПК 5.1. Планировать производственные работы и постановку задач эксплуатационного персонала на нефтяных и газовых месторождениях</p>	<p>демонстрация способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях; -планирования работы и постановки производственных задач эксплуатационному персоналу; -составления графиков работы сменного персонала; -определения количественного и квалификационного состава бригады; -планирования деятельности бригады с учетом рационального распределения работ и полной загрузки персонала; - оформления первичных документов по учету использования рабочего времени бригады по исследованию скважин -устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка); -оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; -определять потребность в персонале необходимой квалификации; - составлять планы работ подчиненного персонала; - рассчитывать баланс рабочего времени; - организовывать выполнение предписаний органов контроля и надзора
<p>ПК 5.2. Осуществлять производственные работы на нефтяных и газовых месторождениях с учетом требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности</p>	<p>демонстрация способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях; -обеспечения безопасных условий труда подчиненного персонала при проведении исследований скважин; -контроля производственных работ; -принятия мер по предупреждению аварий, инцидентов при эксплуатации скважин; -проведения инструктажей рабочих по безопасному ведению работ; -контроля соблюдения подчиненными работниками производственной и трудовой дисциплины, требований промышленной, пожарной и экологической безопасности, охраны труда, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка.

	<ul style="list-style-type: none"> -проводить производственный инструктаж рабочих; - обеспечивать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности; - проводить техническую учебу с подчиненным персоналом, инструктажи, проверку знаний по охране труда, промышленной, пожарной безопасности; - проводить учебно-тренировочные занятия по предупреждению и локализации аварий; -создавать благоприятные условия труда;
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>демонстрация способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>демонстрация способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	<p>демонстрация способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -

<p>финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования</p>
<p>ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>демонстрация способности: - организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>демонстрация способности: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>демонстрация способности: -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>
<p>ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>демонстрация способности: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

2. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
ПП. 05.01	Дифференцированный зачет	Защита отчета по производственной практике

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

- контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет (далее – ДЗ).

По итогам производственной практики студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации (образовательной организации) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

3. Перечень заданий по практике

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании выполнения заданий и видов работ, предусмотренных программой производственной практики.

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК)
1. Организационное собрание: - знакомство с приказом и программой практики. - получение индивидуального задания на практику.	ПК 5.1 – 5.2 ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09
2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ	ПК 5.1 – 5.2 ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09
Контроль производственных работ; Организация работы коллектива; Устанавливание производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;	ПК 5.1 – 5.2

Проведение и оформление производственного инструктажа рабочих; Оформление первичной документации по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; Создание благоприятных условий труда; Основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка)	
Оформление отчетной документации по практике: - обобщение полученных материалов - подготовка и оформление отчета о практике - защита отчета по практике	ПК 5.1 – 5.2 ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Уровни овладения общими и профессиональными компетенциями	Шкала и критерии оценивания
ПК 5.1. Планировать производственные работы и постановку задач эксплуатационного персонала на нефтяных и газовых месторождениях	1. Качество планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях	Оценка « <i>Отлично</i> » выставляется если обучающийся имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задачи решены. Оценка « <i>Хорошо</i> » выставляется если обучающийся имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задачи решены.
ПК 5.2. Осуществлять производственные работы на нефтяных и газовых месторождениях с учетом требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	1. Качество организации и контроля производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях; 2. Точность соблюдения подчиненным персоналом требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	Оценка « <i>Удовлетворительно</i> » выставляется если обучающийся имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство задач решены. Оценка « <i>неудовлетворительно</i> » не выполнены условия оценки «удовлетворительно».

Оценочные средства для проверки уровня сформированной компетенций

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция
1.	Работники, которые непосредственно связанные с производством и его обслуживанием– это	промышленно-производственный персонал	ПК 5.2
2.	Работники, которые непосредственно не связанные с производством и его обслуживанием– это	непромышленный персонал	ПК 5.2, ОК 1 – ОК 5
3.	Работники предприятия, непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг– это	рабочие	ПК 5.2, ОК 5, ОК 6
4.	Работники предприятия, осуществляющие подготовку и оформление документации, хозяйственное обслуживание и делопроизводство – это	Служащие	ПК 5.2, ОК 1 – ОК 5
5.	Работники предприятия занимающие должности руководителей различных структурных единиц– это	Руководители	ПК 5.1, ОК 5, ОК 6
6.	Затраты рабочего времени на производство единицы продукции	Трудоемкость	ПК 5.2, ОК 5, ОК 6
7.	Выраженное в процентах отношение числа уволенных по собственному желанию работников за определенный период времени к их среднесписочной численности за этот же период– это ###	Текучесть кадров	ПК 5.2
8.	Оплата труда исходя из фактически выполненного объема работ в натуральных измерителях– это ###	сдельная оплата	ПК 5.2
9.	Эта оплата начисляется исходя из числа отработанных часов и квалификации работника, определенной с помощью тарифной ставки или должностного оклада	тарифная система	ПК 5.1
10.	Установленная в законодательном порядке продолжительность рабочего дня, в течение которого персонал обязан выполнять порученную ему работу.	рабочее время	ПК 5.1, ОК 5, ОК 6
11.	Управление – это: а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей; б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.	а	ПК 5.2, ОК 7, ОК 8
12.	Менеджмент – это: а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;	с	ПК 5.1, ОК 7, ОК 8

	<p>б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;</p> <p>с) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.</p>		
13.	Кто является родоначальником классической школы менеджмента:	Ф. Тейлор.	ПК 5.1, ОК 5, ОК 6
14.	Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:	1832	ПК 5.2, ОК 7, ОК 8
15.	Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?	Ф. Тейлор	ПК 5.2, ОК 9
16.	Какие бывают виды разделения труда менеджеров? - функциональное; - горизонтальное; - вертикальное; - прямое.	Горизонтальное, вертикальное	ПК 5.2, ОК 7, ОК 8
17.	Сколько существует иерархических уровней менеджмента?	три	ПК 5.2, ОК 9
18.	Кто относится к среднему уровню менеджеров?	руководители подразделений	ПК 5.1, ОК 9
19.	Функции менеджмента бывают: - общие, индивидуальные; - групповые, специфические; - конкретные, расширенные; - правильного ответа нет.	общие, индивидуальные	ПК 5.1, ОК 9
20.	Выберите правильные функции менеджмента: - планирование; - координирование; - распределение; - стимулирование; - все ответы верны.	Планирование, координирование	ПК 5.2, ОК 9
21.	Планирование – это: а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время; б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития; с) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.	а	ПК 5.2, ОК 9
22.	Сформулируйте задачи планирования: а) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития; б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.	а	ПК 5.1

	с) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.		
23.	Необходимость планирования заключается в определении: а) конечных и промежуточных целей; б) задач, решение которых необходимо для достижения целей; с) средств и способов решения задач; д) правильного ответа нет.	a,b,c	ПК 5.2, ОК 9
24.	При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет	среднесрочное	ПК 5.2, ОК 9
25.	При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет	перспективное	ПК 5.1, ОК 9
26.	Задача регулирования:	обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей	ПК 5.1, ОК 5, ОК 6
27.	Влияние – это:	поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека	ПК 5.1, ОК 3, ОК 6
28.	Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству: а) убеждение; б) принуждение; с) участие сотрудников в управлении.	a,c	ПК 5.2, ОК 3, ОК 6
29.	На каких стадиях геологоразведочных работ проводятся поиски месторождений полезных ископаемых	на стадии поисково-оценочных работ	ПК 5.2, ОК 03, ОК 06
30.	Какие принимаются технические средства при поисковых работах	буровые скважины	ПК 5.1, ОК 3
31.	Где проводится эксплуатационная разведка	на флангах месторождений	ПК 5.2, ОК 5
32.	Что понимается под балансовыми запасами полезных ископаемых	разведанные запасы полезных ископаемых	ПК 5.1, ОК 4
33.	Как разделяются промышленные запасы по степени подготовленности к добыче	вскрытые, подготовленн	ПК 5.2, ОК 5

		ые и готовые к выемке	
34.	Какие пробы отбираются в горных выработках	керновые	ПК 5.2, ОК 7
35.	Укажите город — центр Западно-Сибирской нефтяной базы:	Сургут	ПК 5.2, ОК 9
36.	Большинство заводов по переработке нефти размещено в местах:	потребления нефтепродукто в	ПК 5.1, ОК 3, ОК 7
37.	Одним из центров нефтепереработки, расположенными в бассейне р. Волга, является:	Рязань	ПК 5.2
38.	Одним из центров нефтепереработки азиатской части России является:	Ангарск	ПК 5.2
39.	Отрасль экономики, занимающаяся добычей, переработкой, транспортировкой, складированием и продажей полезного природного ископаемого – нефти и сопутствующих нефтепродуктов:	нефтяная промышленно сть	ПК 5.2
40.	К смежным отраслям промышленности относят:	производство нефтегазового оборудования	ПК 5.2
41.	Сложный производственный процесс, включающий в себя геологоразведку, бурение скважин и их ремонт, очистку добытой нефти от воды, серы, парафина и многое другое называется...	нефтедобыча	ПК 5.2
42.	Нефтедобычей занимается ...	нефтегазодобы вающее управление	ПК 5.1, ОК 7
43.	Установите соответствие между подразделением нефтегазодобывающего управления и его функций: 1 – Цех добычи нефти и газа (ЦДНГ) 2 – Цех поддержания пластового давления (ЦППД) 3 – Цех подготовки и перекачки нефти (ЦППН) А. Закачка воды в пласт, работа кустовых насосных станций Б. Эксплуатация скважин, контроль дебитов В. Приём, подготовка (обезвоживание, обессоливание) и отгрузка нефти	1–Б, 2–А, 3–В	ПК 5.1, ОК 3, ОК 7
44.	Сопоставьте вид работы с ответственной службой (бригадой): 1 – Замена глубинно-насосного оборудования (ЭЦН) 2 – Опрессовка выкидного трубопровода 3 – Отбор пробы нефти на анализ А. Бригада ПРС (текущий ремонт) Б. Оператор по добыче (лаборант) В. Аварийно-восстановительная бригада (или служба эксплуатации трубопроводов)	1–А, 2–В, 3–Б	ПК 5.2, ОК 03, ОК 06
45.	Поисково-оценочные проводятся ...	на рудных полях и их	ПК 5.1, ОК 8

		перспективны х участках	
--	--	----------------------------	--