

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине
«Основы деятельности консультанта в юридической клинике»
для студентов направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «Государственно-правовой»**

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Практические занятия

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Введение

Курс «Основы деятельности консультанта в юридической клинике» является вариативным компонентом профессиональной подготовки будущих юристов. Он составлен на основе анализа сложившихся подходов к осуществлению юридической консультационной деятельности. Дисциплина способствует расширению кругозора, помогает усвоению других предметов как гуманитарного, так и специального характера, формирует умения и навыки, необходимые для дальнейшей самостоятельной деятельности молодых специалистов.

Данная программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций по данному направлению подготовки.

Методические указания подготовлены на основе обобщения отечественных и зарубежных исследований; носит теоретический характер и, вместе с тем, предполагает прикладной анализ проблем юридического консультирования на основе нормативных актов, а также эмпирического материала.

Целью курса «Основы деятельности консультанта в юридической клинике» является развитие у бакалавров компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности в области юридического консультирования.

Задачи курса состоят в:

- обосновании значимости юридического консультирования в условиях развития правового государства и гражданского общества;
- формировании, развитии и закреплении юридического мышления общей, правовой и законотворческой культуры, высокого профессионализма;
- изучении действующего законодательства и правильном применении норм права в конкретных ситуациях;
- повышении уровня общей правовой культуры.

В результате освоения дисциплины «Основы деятельности консультанта в юридической клинике» у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-6 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;	Анализирует и применяет оптимальные способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг гражданам и организациям.
	ИД-2 ПК-6 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, составляет квалифицированные юридические документы и заключения;	Понимает сущность и значение правил юридического консультирования, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; использует юридическую технику для решения аналитических и исследовательских задач.
	ИД-3 ПК-6 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов	Ориентируется в правилах организации и проведения правовой экспертизы, оценивает соответствие нормативных и

	действующему законодательству.	правоприменительных актов действующему законодательству при проведении юридической экспертизы.
--	--------------------------------	--

Основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. Преподавание курса предполагает активную работу студентов по изучению основной и дополнительной литературы, написание докладов и эссе, выступления с сообщениями и докладами на заседаниях СНО и конференциях.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие №1.

Тема 1. Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник. Юридические клиники в России.

Цель: Рассмотрение понятия и роли юридических клиник, видов юридических клиник в России

В результате изучения темы студент:

Анализирует и применяет оптимальные способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг гражданам и организациям.

Понимает сущность и значение правил юридического консультирования, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; использует юридическую технику для решения аналитических и исследовательских задач.

Ориентируется в правилах организации и проведения правовой экспертизы, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству при проведении юридической экспертизы. ПК-6

Организационная форма занятия: занятие в форме практической подготовки.

Актуальность темы: на сегодняшний день в юридической науке накопилось немало неразрешенных проблем, в частности в вопросе понимания юридического клинического движения в России и за рубежом.

Теоретическая часть:

Юридическое клиническое образование в настоящее время достаточно распространено в зарубежных странах. Начиная с 50-х гг. XX в. при поддержке частных фондов в США стал реализовываться проект правовых клиник, которые решали сразу две задачи: во-первых, оказывали бесплатную юридическую помощь населению, а во-вторых, являлись практикой для студентов школ права. Опыт США во второй половине XX в. был воспринят другими странами. Сейчас западную систему юридического образования трудно представить без юридических клиник. Клинические курсы включены в учебные программы юридических факультетов в качестве специальных курсов, которые пользуются поддержкой как академического сообщества, так и самих студентов.

В России Федеральный государственный образовательный стандарт сделал наличие юридических клиник обязательным в структуре вуза, осуществляющих подготовку юристов. К этому времени в России уже был апробирован определенный опыт организации юридических клиник, начатый в середине 90-х гг. XX в. Однако российское юридическое клиническое образование имеет более долгую историю. Некоторые ученые во многом справедливо называют Россию родиной данного метода обучения.

Отечественным автором юридического клинического образования считается профессор Казанского университета Д.И. Мейер. В своей работе «О значении практики в системе современного юридического образования» (сер XIX в.) Д.И. Мейер настаивал на соединении теоретического и практического элементов в обучении юристов.

Первоначальным нормативно-правовым актом, обусловившим создание многих юридических клиник в современной России, является Приказ Министерства образования РФ от 30 сентября 1999 г. № 433 «О правовых консультациях («правовых клиниках») для населения на базе вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров».

Деятельность юридической клиники складывается из двух основных необходимых для ее реализации направлений: образовательного и социального. Первое предусматривает дополнительное обучение студентов-клиницистов, в рамках которого вырабатываются практические навыки юриста. Второе направление деятельности юридической клиники заключается в непосредственной юридической помощи, в первую очередь малоимущим гражданам, т. е. тем, кому оплатить услуги адвоката представляется затруднительным.

Преимущество юридического клинического образования в том, что студент должен не просто держать в памяти информацию, полученную в рамках основного обучения, но и уметь ее применить на практике.

Универсальной модели клиники нет и, наверное, не может быть. Каждая из клиник неповторима по-своему. Конкретная юридическая клиника может иметь свою организационно-правовую форму и структуру. В зависимости от организационно-правовой формы можно выделить два основных типа клиник: 1) юридическая клиника при вузе; 2) юридическая клиника вне вуза.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Возникновение идеи клинического юридического образования.
2. История становления и развития клинического движения в России и за рубежом.
3. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.
4. Классификация юридических клиник.
5. Правовое регулирование деятельности юридических клиник.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Составить таблицу «Классификация юридических клиник».

Задание 2. Темы докладов:

1. История становления и развития клинического движения за рубежом.
2. Правовое регулирование деятельности юридических клиник.
3. История развития юридических клиник в России.
4. Юридические клиники в США.
5. Принципы деятельности Юридической клиники.
6. Юридическая клиника и юридическое образование.

Практическое занятие № 2.

Тема 2. Интервьюирование. Профессиональная этика юриста.

Цель: данного практического занятия: изучение основных характеристик и технологий интервьюирования; профессиональной этики юриста; анализа юридических вопросов в сфере регулирования различных отраслей права

В результате изучения темы студент:

Анализирует и применяет оптимальные способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг гражданам и организациям.

Понимает сущность и значение правил юридического консультирования, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; использует юридическую технику для решения аналитических и исследовательских задач.

Ориентируется в правилах организации и проведения правовой экспертизы, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству при проведении юридической экспертизы. ПК-6.

Организационная форма занятия: занятие в форме практической подготовки.

Актуальность темы: на сегодняшний день в юридической науке накопилось немало неразрешенных проблем, в частности в вопросе понимания юридического интервьюирования.

Теоретическая часть:

Этические проблемы и правила затрагивают взаимоотношения юриста с клиентом, с другими участниками процесса, с коллегами по профессии, с государственными органами, с обществом в целом. Изучение нравственных аспектов и проблем профессии необходимо каждому юристу, особенно в современных условиях, когда ставится задача гуманизации

общественной жизни, когда законодательство придает большое значение самостоятельным решениям юриста-профессионала: судьи, следователя, прокурора, нотариуса.

При осуществлении своей профессиональной деятельности юристы, имеют дело в первую очередь с правовыми нормами, именно их они исследуют и применяют при разрешении того или иного вопроса. Однако зачастую только правовых норм бывает недостаточно, и возникает необходимость поиска иных социальных норм, прежде всего норм морали, нередко специфических, рожденных в особой системе отношений. Этим обосновывается появление таких научных направлений, как судебная и юридическая этика. Принимаемые решения должны быть не только законными, но и справедливыми, юрист должен хорошо понимать и применять на практике основные понятия этических категорий: добро и зло, справедливость и долг, совесть, достоинство и честь.

Таким образом, юридическая этика - это вид профессиональной этики, представляющих собой совокупность правил поведения, работников юридической профессии, обеспечивающих нравственный характер их трудовой деятельности и внеслужебного поведения.

В связи с большими различиями в деятельности специалистов различных юридических специальностей не вызывает сомнения необходимость конкретизации юридических требований для специалистов в рамках единой профессии (выделяют этику судьи, этику следователя, этику адвоката и пр.) Далее рассмотрим вопрос этических аспектов деятельности юристов по сопровождению фирмы.

Основными задачами, выполняемыми юристами предприятий являются:

1. Соблюдение и укрепление законности деятельности организации (соблюдения соответствия требованиям всех правовых документов, параметров деятельности и пр.).
2. Активное использование правовых средств для оптимизации деятельности предприятия и обеспечения ее безопасности (составление договоров с контрагентами, формирование эффективной налоговой, трудовой и пр. политики).
3. Защита прав и интересов организации и ее служащих (представление интересов в суде, консультирование по юридическим вопросам).

Непосредственно с этикой связано несколько направлений деятельности по юридическому сопровождению фирмы, такие как :

1. Поддержание моральной репутации фирмы, которое включает следование правилам деловой этики, предусмотренным именно для данной формы бизнеса, например кодексу франчайзинга или отраслевому кодексу, содействие в реализации ею социальной (моральной) ответственности. Фирма считается этической если: не причиняет вред людям, обществу, окружающей среде; не допускает взяточничества, не участвует в неестественной монопольной практике, соблюдает честность в заключении и выполнении контрактов и обязательств.
2. Обеспечение этичности взаимоотношений сотрудников фирмы, включая отношения администрации с рядовыми сотрудниками, с акционерами, с владельцами бизнеса. Здесь подразумевается деятельность по содействию в организации эффективной системы менеджмента, отчетности, движения документации.
3. Разрешение моральных и этических проблем и конфликтов (подробно описано в следующей части работы).

Основные этические проблемы, с которыми сталкивается юрист в организации, характеризуются следующими особенностями:

- а) связаны с ситуациями морального выбора;
- б) порождаются различными причинами: организационными, психологическими, экономическими, юридическими -- которые иногда заявляют о себе одновременно;
- в) как правило, очень остры и болезненны, поэтому требуют немедленного "опознания" и осторожного обращения при попытках их решить или смягчить;
- г) имеют интернациональный характер.

В качестве примера рассмотрим ряд проблем, с которыми может столкнуться юрист при сопровождении деятельности организации:

противоречия между личными интересами и интересами организации (например, использования ресурсов компании в своих целях и пр.);

сокрытие фактов и неверная информация в отчетах, при проведении проверок (например, необходимость сокрытия во благо компании фактов нарушения законодательства, фактов нарушения требований о качестве продукции, фактов нанесения вреда окружающей среде и пр.);

наличие проблем внутри коллектива (наличие фаворитов, эксплуатация людей, воровство в коллективе, проявление неуважения к сотрудникам, дискриминация и пр.);

внутренние проблемы профессионального самоопределения (несоответствие личностных представлений о этике юриста и требований организации, невозможность выполнения неэтичных с точки зрения моральных установок требований руководства и пр.)

Распространенным методом решения этических проблем является постановка дилеммы (например, "этично ли обходить закон для снижения налогов"). Этические дилеммы эффективнее решаются за счет компромисса, путем сглаживания противоречий и достижения разумного баланса интересов, с помощью убеждения, увещаний, обращения к голосу совести, разума, здравого смысла, принятым ранее договоренностям и традициям, а также с помощью различных процедур. Развитие навыка принятия решений в ситуациях, когда возникают этические дилеммы, - это важная составная часть корпоративных тренингов.

При решении этической дилеммы важно определить саму дилемму (ее суть) сопоставить все факты, соотнести нормы законодательства и принципы общества с возможными решениями дилеммы, определить полезность каждого из решений для организации и общества в целом. Затем требуется оценка принятого решения с точки зрения внутренних морально-нравственных приоритетов: "Как я буду себя чувствовать, приняв это решение?", "Как я буду себя чувствовать, если о моем решении узнают моя семья/ общество?", "Насколько полезно мне принятие того или иного решения?". Далее, после ответа на все перечисленные вопросы и принятия решения выполняются е или иные действия.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования.
2. Основные навыки интервьюирования.
3. Юридическая этика и интервьюирование.
4. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.
5. Понятие профессиональной этики юриста.
6. Правила поведения юристов. Обоснование правил профессионального поведения юриста.
7. Этические принципы юридической деятельности.
8. Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации юристов.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Темы докладов:

Юридическая этика как вид профессиональной этики.

Конфликты в деятельности юриста.

Задание 2. Подготовьте презентации на тему:

Особенности профессии юриста и её нравственное значение.

Этические требования к участникам Юридической клиники.

Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, клиентами и обществом.

Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.

Деловая игра — Профессиональная этика юриста

Цель: формирование представлений об этических нормах, существующих в профессиональном юридическом сообществе; уяснение положительных последствий при соблюдении корпоративных этических норм, а также отрицательных при их нарушении.

Моделирование профессионального поведения, основанного на соблюдении норм этики и максимально приближенного к реальной жизни.

Освоение этических норм, регламентирующих профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества.

Коллективный анализ проблемных ситуаций, связанных с нарушением профессиональных этических норм.

Формирование представлений об ответственности юриста перед профессиональным сообществом, государством и гражданами в случае нарушения норм этики.

Методические рекомендации студентам и сценарий деловой игры

Деловая игра проходит в форме заседания квалификационной комиссии адвокатской палаты. Предложенная фабула является не вымышленным сюжетом, а реальным делом, рассмотренным судом, в связи с чем и представляет особый интерес. Профессиональная деятельность людей регламентируется как законодательными, так и этическими нормами. А в некоторых сферах (например, медицина, юриспруденция, педагогика) этическое регулирование занимает существенную часть в общем объеме нормативной регламентации профессиональной деятельности, что обусловлено особым содержанием возникающих в этих сферах правоотношений. Моральные истоки права должны изучаться наряду с материальными, идеологическими и формальными источниками. В современной России формирующееся юридическое сообщество испытывает необходимость в регламентации корпоративных правил, и в первую очередь общих этических норм для всех юристов России. В настоящее время кодексы этики есть у судейского сообщества и у адвокатов.

Одно из нарушений такого кодекса и будет рассмотрено в ходе деловой игры.

Фабула: в Палату адвокатов Самарской области поступило сообщение судьи Самарского областного суда, из которого рассматривается, что в его производстве находится уголовное дело по обвинению Антонова А.В. в совершении преступлений, предусмотренных ст. 30 ч.3 п. «в», ст. 285 ч. 1, ст. 286 ч. 1, ст. 290 ч. 2, ст. 290 ч. 4 Уголовного кодекса РФ. На предварительном следствии интересы обвиняемого защищал адвокат К. Слушание дела было назначено на 23 ноября 2006 г. Адвокат К., как сторона по делу, о дате и времени судебного разбирательства был извещен надлежащим образом. 23 ноября 2006 г. адвокат

К. на судебное заседание не явился. Рассмотрение дела было перенесено на 10.00 часов 24 ноября 2006 г. Однако адвокат К. снова не явился на судебное заседание и о причинах неявки суд не извещал.

Судом обращено внимание на то обстоятельство, что адвокат извещен о дате рассмотрения дела заблаговременно (к сообщению прилагается копия требования, датированная 13 ноября 2006 г.), имея возможность согласовать время участия в деле, не сделал этого и тем самым сорвал рассмотрение дела.

Заявитель просит провести проверку действий адвоката К. и в случае выявления нарушений привлечь адвоката к дисциплинарной ответственности.

В соответствии со ст. 21 Кодекса профессиональной этики адвоката 5 декабря 2006 г. президентом Палаты адвокатов Самарской области Бутовченко Т.Д. вынесено постановление № 06-156 о возбуждении дисциплинарного производства в отношении адвоката К.

Адвокат К. до начала рассмотрения дисциплинарного производства квалификационной комиссией объяснений и каких-либо документов не представил, что квалификационная комиссия расценивает как неуважение к органу адвокатского сообщества.

На заседание квалификационной комиссии адвокат К. явился.

Адвокат К. на заседании квалификационной комиссии дал следующие объяснения: на предварительном следствии он осуществлял защиту А. по соглашению. О дате и времени рассмотрения дела в Самарском областном суде под председательством судьи К-ова он был извещен заблаговременно. Накануне судебного заседания доверитель сообщил ему о

намерении отказаться от защиты в лице адвоката К. и заключить соглашение с другим адвокатом. Решив, что все обязательства перед доверителем выполнены, адвокат посчитал оправданной неявку на судебное заседание 23 ноября 2006 г. и 24 ноября 2006 г. Однако в нарушение договоренности, состоявшейся накануне, доверитель не заключил соглашения с другим адвокатом и не отказался от защиты в его лице. Это лишило суд возможности рассмотреть дело по существу. Адвокат К. признал, что не оформил отказ доверителя от защиты в установленном порядке и его действия могут квалифицироваться как отказ от принятой на себя защиты. Согласно действующему законодательству отказ от защиты является дисциплинарным проступком.

Необходимо решить, следует ли применить к адвокату санкции. При этом требуется соотнести его поведение со следующими категориями:

Адвокатская этика - предписываемое корпоративными правилами должное поведение члена адвокатского сообщества в тех случаях, когда правовые нормы не устанавливают для него конкретных правил поведения.

Гуманизм - принцип, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, права человека как высшую цель общества.

Долг - категория этики, подразумевающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

Мораль - нравственность, совокупность норм и правил, предопределяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг к другу; одна из форм общественного сознания.

Ответственность - категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемому с позиции возможностей личности.

Профессиональная этика - это совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью, а также отрасль науки, изучающая специфику проявленной морали в различных видах деятельности.

Судебная этика — совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и арбитражного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в этой области.

Практическое занятие № 3.

Тема 3. Консультирование клиента как один из основных навыков юриста.

Цель: Выработка навыков консультирования, анализа юридических вопросов в сфере регулирования различных отраслей права

В результате изучения темы студент:

Анализирует и применяет оптимальные способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг гражданам и организациям.

Понимает сущность и значение правил юридического консультирования, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; использует юридическую технику для решения аналитических и исследовательских задач.

Ориентируется в правилах организации и проведения правовой экспертизы, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству при проведении юридической экспертизы. ПК-6

Организационная форма занятия: занятие в форме практической подготовки.

Актуальность темы: на сегодняшний день в юридической науке накопилось немало неразрешенных проблем, в частности в вопросе понимания юридического консультирования клиента.

Теоретическая часть:

Среди профессиональных навыков юриста навык консультирования, очевидно, самый востребованный. Кем бы ни работал юрист, какую бы должность он ни занимал, в какой бы сфере ни практиковал – ему всегда приходится консультировать «не юристов» по вопросам права. Сама профессия юриста располагает граждан обращаться к нему за разъяснениями правовых вопросов, просить у него консультации.

С точки зрения психологии консультирование можно определить как процесс общения между юристом и «не юристом» по поводу жизненной проблемы, имеющей правовой характер.

Теперь можно уточнить понятие консультирование и определить его как процесс взаимодействия юриста и клиента по поводу жизненной проблемы с целью выявления возможных правовых вариантов ее решения и их последствий, выяснения путей и способов реализации выбранного варианта.

Консультирование включает комплекс навыков и умений.

Для успешного осуществления консультирования юрист должен уметь:

анализировать фактическую информацию, с тем, чтобы выделять в ней юридически значимые обстоятельства, разграничивать главное и второстепенное в ней;

ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы;

анализировать нормы права и судебную практику;

выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей;

четко, ясно и доступно разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений;

прогнозировать последствия действий клиента, в том числе не только правовые, но и иные, как положительные и полезные, так и негативные;

прогнозировать последствия своих консультаций на случай правильного и неправильного восприятия их клиентом.

Учитывая, что консультирование – это общение, взаимодействие людей, немаловажными для этой деятельности являются и различные коммуникативные навыки, которые здесь проявляются несколько иначе, чем при интервьюировании. В процессе консультирования коммуникативные роли изменяются. Теперь активная роль в диалоге принадлежит юристу. Он должен передать клиенту всю нужную ему информацию о правовых аспектах его проблемы. Но сделать это следует так, чтобы, *во-первых*, клиент понял, о чем говорит юрист, что значат те или иные положения закона, как они влияют на возможность решения его проблемы, чем грозят или сулят ему. *Во-вторых*, разъяснения юриста не должны превращаться в монолог, так как консультирование предполагает обсуждение проблемы с клиентом. Следовательно, разъясняя правовые вопросы клиенту, юрист должен уметь вовлечь его в диалог, а в процессе беседы проверять, правильно ли клиент понимает его объяснения, выяснять, какие из предлагаемых вариантов решения он предпочитает и почему.

Выстраивая свои взаимоотношения с клиентом в процессе консультирования, юрист должен быть психологически готов к работе с разными людьми. В соответствии с этим по-разному строятся взаимоотношения юриста и клиента. Некоторые ситуации взаимоотношений повторяются и становятся стереотипными для юриста, некоторые бывают из ряда вон выходящими. Из числа повторяющихся ситуаций складывается своеобразная типология психологических портретов клиентов, и, наверное, каждый практикующий юрист может рассказать о подобных клиентах и даже предложить образные обозначения их различных типов.

Юрист, как правило, не выбирает клиента. Поэтому профессиональное мастерство юриста при проведении консультирования помимо прочего включает еще и умение добиться сотрудничества от любого клиента, несмотря на особенности его личности, характера, типа поведения.

Консультирование рассматривается как особый вид интеллектуального и практического взаимодействия юриста и клиента. Изучив проблему, выявив возможные варианты ее решения и просчитав возможные последствия каждого из них, юрист разъясняет все это клиенту. Клиент прилагает встречные интеллектуальные усилия, пытаясь понять, уяснить себе объяснения юриста о достоинствах и недостатках предлагаемых вариантов. Он сам просчитывает возможные для него выгоды или потери и также прилагает волевые усилия, выбирая один из возможных вариантов, оценивая его оптимальность, исходя из своих субъективных устремлений. Выбрав необходимый вариант решения проблемы, клиент и юрист продолжают сотрудничество, обсуждая пути и способы его реализации, определяя, кто из них какие действия должен для этого совершить.

Безусловно, основу консультирования составляют профессиональные юридические знания. Вся та теоретическая база, которая закладывается в память и сознание юриста в процессе академических учебных курсов, находит реализацию и воплощение в процессе консультирования. При отсутствии знаний, неполных или неверных знаниях юрист не может дать клиенту правильный ответ и помочь в разрешении его проблемы.

Консультирование клиентов, как и любая форма работы студентов в клинике, проводится под контролем преподавателя. Студентам не разрешается и ими не практикуетсядача консультаций при первичном приеме.

В практике консультирования сложились *два подхода (принципа) к выстраиванию взаимоотношений между юристом и клиентом.*

Один из них может быть определен как опора юриста на собственный профессионализм. Суть этого подхода заключается в том, что юрист считает необходимым и готов предложить клиенту наиболее выгодный (простой, результативный, дешевый и т.п.) путь решения проблемы, исходя из собственных профессиональных знаний и опыта. Мнение же клиента при этом игнорируется или просто не учитывается.

Поскольку **задачей консультирования** является не демонстрация юристом своих, профессиональных знаний, а правовая помощь клиенту в разрешении его проблемы, то более правильным следует признать иной подход к взаимоотношениям юриста и клиента.

Суть этого подхода состоит в том, что юрист выстраивает свои отношения с клиентом, опираясь на его интересы. Такой подход получил название **«опора на клиента»**.

Опора на клиента требует от юриста выяснения не только сути правовой проблемы клиента, фактических обстоятельств, породивших эту проблему, но и подлинных желаний, целей, устремлений клиента.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие, цели и задачи консультирования.
2. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
3. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).
4. Дополнительные факторы успешного консультирования.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. **Ролевая игра «Психологический контакт».** Цель игры: попытаться установить психологический контакт, используя различные приемы.

Используя сюжет сказки Пушкина А. С. "О попе и его работнике Балде". Студенты делятся на две группы, в каждой из которой есть клиент - Балда и юрист. Балда пришел к юристу, чтобы узнать насколько законно требование попа собрать оброк с чертей, в то время как нанимался Балда в качестве "повара, конюха, плотника".

Задача наблюдателей: оценить, насколько юрист сумел установить контакт с Балдой, использовал ли он вербальные и невербальные средства общения, все ли фактические данные он выяснил.

Время проведения интервью - до 10 минут.

Оценка наблюдателей - до 7 минут.

Замечания преподавателя - 5 - 7 минут.

Задание 2. Темы докладов:

Нравственные ценности в работе юридической клиники.

Конфликты в деятельности юриста.

Задание 3. Составить таблицу «Психологические типы клиентов».

Практическое занятие № 4-5.

Тема 4. Анализ дела как основной навык юриста.

Цель: изучение сложного комплексного процесса анализа дела; анализа юридических вопросов в сфере регулирования различных отраслей права

В результате изучения темы студент:

Анализирует и применяет оптимальные способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг гражданам и организациям.

Понимает сущность и значение правил юридического консультирования, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; использует юридическую технику для решения аналитических и исследовательских задач.

Ориентируется в правилах организации и проведения правовой экспертизы, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству при проведении юридической экспертизы. ПК-6

Организационная форма занятия: занятие в форме практической подготовки.

Актуальность темы: на сегодняшний день в юридической науке накопилось немало неразрешенных проблем, в частности в вопросе понимания анализа дела как основного навыка юриста.

Теоретическая часть:

Итак, анализ дела - это сложный, комплексный, технологический навык работы с делом. Анализ пронизывает все этапы работы адвоката по делу и в той или иной мере присутствует и при интервьюировании, и при консультировании клиента. Без навыка анализа дела юрист не может успешно участвовать в судопроизводстве. Особое значение этот навык приобретает при работе с уголовным делом в досудебных и судебных стадиях, поэтому изложение материала будет вестись применительно к уголовному судопроизводству. Но независимо от момента производства по делу, характера самого дела анализ дела имеет и некую общую технологию, соблюдение которой обеспечивает качество оказываемой правовой помощи.

Суть любого юридического дела составляют юридически значимые факты, составляющие фактическую основу принятия решения по данному делу. Знание этой фактической основы должно базироваться на доказательствах, которые составляют основание как для вывода о фактах, так и для разрешения дела. Собираение, проверка, анализ и оценка доказательств и установленных с их помощью фактических обстоятельств имеют целью правильное разрешение дела, т.е. определение правовой квалификации, правильное отыскание юридической основы данного дела.

Исходя из сказанного, любое уголовное дело можно образно представить в виде "многослойного пирога", основу которого составляют доказательства, сердцевину составляют фактические обстоятельства, а верхний слой образуют правовые оценки и вывод о применении соответствующих правовых норм.

Правовая норма

Фактические обстоятельства дела

Доказательства

Иногда, раскрывая понятие анализа дела, само дело образно представляют в виде трехгранной пирамиды, каждая грань которой также может фигурально обозначать один из

выделенных аспектов: фактические обстоятельства, доказательства, правовые оценки имеющейся в деле информации.

Выделение отдельных элементов дела, требующих самостоятельного анализа, и определение этапов, т.е. последовательности анализа этих элементов, позволяют понять "технология" анализа дела.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Основные этапы анализа дела.
2. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).
3. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.
4. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.
5. Гражданско-правовые споры. Позиция по гражданскому делу. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Темы докладов:

«Что законно, то морально»: за и против.

Соотношение общей и профессиональной морали юриста.

Юридическая аргументация.

Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?

Задание 2. Подготовьте презентации:

Особенности обработки поступающей информации.

Источники информации, их классификация

Рекомендуемая литература

Практическое занятие № 6.

Тема 5. Примириительные процедуры

Цель: выработка комплекса знаний о характеристике примириительных процедур, анализа юридических вопросов в сфере регулирования различных отраслей права

В результате изучения темы студент:

Анализирует и применяет оптимальные способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг гражданам и организациям.

Понимает сущность и значение правил юридического консультирования, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; использует юридическую технику для решения аналитических и исследовательских задач.

Ориентируется в правилах организации и проведения правовой экспертизы, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству при проведении юридической экспертизы. ПК-6

Организационная форма занятия: занятие в форме практической подготовки.

Актуальность темы: на сегодняшний день в юридической науке накопилось немало неразрешенных проблем, в частности в вопросе понимания характеристики примириительной процедуры.

Теоретическая часть:

Анализ современной истории российского законодательства позволяет выделить два направления развития альтернативных (несудебных) способов разрешения юридических конфликтов. Первое направление состоит в совершенствовании институтов, гарантирующих реализацию прав и свобод граждан. Второе направление состоит в становлении и развитии новых форм разрешения юридических конфликтов, среди которых значительное внимание

уделяется несудебным способам. Юридическая практика быстро адаптируется к изменению законодательства, происходящего в рамках первого направления, тогда как использование институтов, развивающихся в рамках второго направления, в настоящее время представляется недостаточным. Основная проблема заключается в незнании участниками спорных правоотношений, в том числе и их представителями, альтернативных (несудебных) способов разрешения юридических конфликтов и отсутствии навыков участия в них. Учитывая эти обстоятельства, в настоящем параграфе основное внимание будет уделено описанию альтернативных способов разрешения правовых конфликтов и возможностям их использования в повседневной деятельности адвокатов.

Ни для кого не секрет, что судебное разбирательство часто длится годами, отнимая силы и средства у сторон и их представителей. Такое положение вызвано как объективными, так и субъективными причинами. Это и нехватка судей, и загруженность их делами, и низкая техническая оснащенность судов, и постоянно увеличивающееся число гражданских и уголовных дел. В сложившейся ситуации важное место в работе юриста приобретает способность оказать помощь своему клиенту без обращения в суд, что может существенно сократить сроки работы по делу, уменьшить финансовые расходы клиента и избежать прочих ненужных потерь. В этой связи уместно вспомнить слова Авраама Линкольна: "Избегайте судиться. Убедите вашего соперника прийти к компромиссу. Обратите его внимание на то, что номинальная победа в суде - это часто реальное поражение в расходах и трате времени"

Под альтернативными способами разрешения правовых конфликтов будем понимать совокупность приемов и методов внесудебного урегулирования споров, в результате применения которых спорящие стороны заключают взаимоприемлемое соглашение

Итак, к альтернативным способам разрешения споров относятся следующие:

- переговоры (переговоры между спорящими сторонами);
- медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника);
- третейское разбирательство;
- мини-суд;
- независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела;
- омбудсмен;
- частная судебная система.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Медиация: значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
2. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника),
3. Третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Темы докладов:

Медиация как способ альтернативного разрешения правового конфликта.

История и правовые основы медиации в России.

Задание 2. Деловая игра «За медиацией - будущее».

Сценарий деловой игры

Участникам необходимо провести модельную процедуру медиации на основе предложенных им конфликтных ситуаций между командами.

Фабула: Гр-н Петров Иван Сергеевич заключил с фирмой «Дом» (в лице директора Шилова Андрея Юрьевича) договор на ремонт квартиры. В договоре зафиксированы начальный, конечный сроки работ, а также предусмотрены сроки завершения отдельных этапов: кухня, комната. Ремонт кухни был произведён в срок, и принят гр-м Петровым по акту, однако следующий этап – ремонт комнаты, в срок выполнен не был. По истечении 4 дней гр-н Петров потребовал расторжения договора и возврата всей уплаченной денежной суммы. На это требование фирма ответила отказом, сославшись на то, что в предусмотренный договором

конечный срок выполнения работ они уложатся; к тому же кухня уже была отремонтирована, а значит, часть средств уже потрачена. Стороны обратились к медиатору с просьбой о помощи разрешить конфликт.

Задание: Смоделировать процедуру урегулирования конфликта, записать видео всех этапов медиации.

Практическое занятие № 7.

Тема 6. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники

Цель: данного практического занятия: формирование комплекса знаний о документах в практической деятельности юриста, основах юридической техники, анализе юридических вопросов в сфере регулирования различных отраслей права

В результате изучения темы студент:

Анализирует и применяет оптимальные способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг гражданам и организациям.

Понимает сущность и значение правил юридического консультирования, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; использует юридическую технику для решения аналитических и исследовательских задач.

Ориентируется в правилах организации и проведения правовой экспертизы, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству при проведении юридической экспертизы. ПК-6

Организационная форма занятия: занятие в форме практической подготовки.

Актуальность темы: на сегодняшний день в юридической науке накопилось немало неразрешенных проблем, в частности в вопросе понимания основ юридической техники.

Теоретическая часть:

Правовой документ — это документ, содержащий юридически значимую информацию. Значение правовых документов состоит в следующем: с их помощью средства правового регулирования (нормы, соглашения, индивидуальные решения и т. д.) становятся объективированными и доступными для других субъектов права; они позволяют достичь определенности, стабильности в отношениях между людьми, прочности их правового положения; благодаря им юридическим действиям придается официальный характер.

Юридическая информация содержится не только в документах.

Немалая ее часть документально не оформляется, а просматривается в действиях граждан, должностных лиц.

Признаки юридических документов:

- 1) содержат юридически значимую информацию;
- 2) производятся в процессе юридической деятельности;
- 3) основанием их издания является законодательство, волеизъявление граждан и организаций;
- 4) издаются (составляются) в пределах компетенции (если речь идет о государственных органах и должностных лицах) или правоспособности (если речь идет о гражданах и организациях);
- 5) порождают юридические последствия, т. е. имеют обязательный характер;
- 6) должны быть составлены по всем правилам юридической техники (структура, реквизиты и т. д.);
- 7) содержат индикаторные признаки уникальности (подлинности);
- 8) запечатлены как в материальной, так и электронной форме;
- 9) предназначены для регулирования общественных отношений, придания им стабильности и устойчивого характера.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие документа. Основные термины делопроизводства. Основы делопроизводства. Оформление документов. Оформление реквизитов документа.

2. Понятие юридической техники. Правила юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения.

3. Содержание юридического документа. Форма юридического документа. Структура юридического документа. Логичность и последовательность изложения. Этичность изложения материала. Юридический язык; правильное использование юридической и иной терминологии.

4. Информатизация и компьютеризация российского законодательства.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Темы докладов:

Адвокатская тайна.

Нравственное и правовое сознание юриста.

Нравственные основы правосудия.

Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.

Практическое занятие № 8.

Тема 7. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов.

Этапы составления юридического документа. Подготовка юридического документа

Цель: данного практического занятия: проведение практической подготовки по составлению и оформлению юридических документов, анализу юридических вопросов в сфере регулирования различных отраслей права

В результате изучения темы студент:

Анализирует и применяет оптимальные способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг гражданам и организациям.

Понимает сущность и значение правил юридического консультирования, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; использует юридическую технику для решения аналитических и исследовательских задач.

Ориентируется в правилах организации и проведения правовой экспертизы, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству при проведении юридической экспертизы. ПК-6

Организационная форма занятия: занятие в форме практической подготовки.

Актуальность темы: на сегодняшний день в юридической науке накопилось немало неразрешенных проблем, в частности в вопросе понимания основ юридической техники.

Теоретическая часть:

Следует учесть, что особенности структуры правового документа зависят от его вида. Наиболее сложная и жесткая структура характерна для нормативного правового акта. Рекомендуется изучить требования к оформлению реквизитов документов и требования к бланкам документов. Затем следует остановиться на общей логике изложения нормативного правового акта (введение, общая часть, заключение).

Структура закона включает в себя название, преамбулу (как необязательный элемент), структурные единицы, обеспечивающие регулятивность и целостность законодательных актов.

Если рассматривать самое крупное деление законов, то их внутреннее деление таково: ряд кодексов – например, Уголовный, Гражданский и Налоговый – делятся на части. При этом у двух последних каждая из частей была принята и введена в действие в разное время отдельным вводным законом.

Чаще всего законы также делятся **на разделы, главы и статьи**. В крупных законах встречается также деление внутри разделов на подразделы, глав - на параграфы, а в

Гражданском кодексе внутри параграфов присутствуют обозначенные цифрами подпараграфы (например, § 2 гл. 4 о корпоративных коммерческих организациях разделен на подпараграфы).

В преамбуле, как правило, раскрывается цель закона, предмет правового регулирования. Преамбулы в последнее время не так часто присутствуют в законах и по большей части характерны для законодательства прошлого столетия. Примерами являются Закон РФ «О защите прав потребителей», Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях и др. Думается, что такое своего рода введение или, если хотите, пролог – не лишний элемент законодательного акта: он определяет рамки и назначение документа. Скорее всего, преамбула будет востребована.

Основной структурной единицей закона является статья. Чаще всего статья имеет наименование, но может его и не иметь. Законы о внесении изменений в законодательные акты или содержащие перечни законодательных актов, признаваемых утратившими силу, никогда не включают наименований статей.

Статьи законов разбиты, как правило, **на части**, однако в некоторых законах – **на пункты** (как в Гражданском и Семейном кодексах. Пункты подразделяются на подпункты. Части, пункты и подпункты могут содержать абзацы. Абзацев не должно быть более пяти. Эти ограничения не распространяются на статьи, содержащие перечни основных понятий, используемых в законе, например ст. 2 Закона РФ «О средствах массовой информации».

Недопустимо изменять нумерацию частей, разделов, глав, статей законодательного акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу разделов, глав и статей законодательного акта. Поскольку на основании закона могут приниматься подзаконные акты и принимаются правоприменительные, в том числе судебные, решения.

Именно в статьях содержатся нормы права – главная смысловая составляющая закона, в своей совокупности и системе они представляют текст конкретного законодательного акта.

В статье могут содержаться положения о порядке вступления в силу закона, если этот порядок отличается от определенного Федеральным законом от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

Законы могут иметь **приложения**, в которых размещаются различного рода понятия, перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д., например законы о бюджете (Федеральный закон от 19.12.2016 N 415-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»)

Реквизиты нормативно-правового акта определяется правилами, предусмотренными Постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 N 477(ред. от 26.04.2016) «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»¹.

Реквизитами документов, создаваемых в процессе деятельности федерального органа исполнительной власти, являются:

- а) Государственный герб Российской Федерации;
- б) наименование федерального органа исполнительной власти;
- в) наименование структурного подразделения федерального органа исполнительной власти;
- г) наименование должности;
- д) справочные данные о федеральном органе исполнительной власти;
- е) наименование вида документа;
- ж) дата документа;
- з) регистрационный номер документа;

¹ Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 (ред. от 26.04.2016) «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» //СПС «КонсультантПлюс».

- и) ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа;
- к) место составления (издания) документа;
- л) гриф ограничения доступа к документу;
- м) адресат;
- н) гриф утверждения документа;
- о) указания по исполнению документа (резолуция);
- п) заголовок к тексту;
- р) текст документа;
- с) отметка о контроле;
- т) отметка о приложении;
- у) подпись;
- ф) отметка об электронной подписи;
- х) гриф согласования документа;
- ц) виза;
- ч) печать;
- ш) отметка о заверении копии;
- щ) отметка об исполнителе;
- э) отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
- ю) отметка о поступлении документа;
- я) ссылка на документ.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Этапы подготовки юридического документа.
2. Определение адресата.
3. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам
4. Написание текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала.
5. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов. Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры.
6. Процессуальные документы.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Темы докладов:

Соотношение цели и средств в работе юриста

Нравственный выбор в работе юриста.

Задание 2. Составить таблицу «Функции и назначение юридических документов».

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Красногорова, А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам: монография / А.С. Красногорова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 100 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005239-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2019767>
2. Практикум по юридическому консультированию / под ред. Г. Н. Чеботарева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852232>
3. Кобликов, П. А. Юридическая этика: учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132120>

Дополнительная литература

1. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Л. А. Казанцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-238-02642-8. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81608.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Андреев, Ю. Н. Оказание юридической помощи населению в Российской Федерации : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Ю. В. Помогалова, А. Е. Самсонова, Е. С. Шукаева [и др.]. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-4446-1335-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086227>

3. Абрамова, Н. А. Юридическая диалогика: учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Абрамова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. - ISBN 978-5-91768-782-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092013>

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические рекомендации
по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине
«Основы деятельности консультанта в юридической клинике»
для студентов направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «Государственно-правовой»

Содержание

1. Введение
2. Общая характеристика самостоятельной работы студента
3. Методические указания
4. Формы отчетности, требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы студентов
5. Критерии оценивания
6. Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Введение

Цели освоения учебной дисциплины «Основы деятельности консультанта в юридической клинике»:

практическая - умение применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении консультационной деятельности; выработке квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности
образовательная - усвоение теоретических положений дисциплины «Основы деятельности консультанта в юридической клинике»; **воспитательная** - формирование чувства гражданской ответственности, приверженности идеям и ценностям демократии, законности.

В рамках изучения учебной дисциплины «Основы деятельности консультанта в юридической клинике» перед студентами ставятся следующие задачи:

Задачи курса состоят в:

- обосновании значимости юридического консультирования в условиях развития правового государства и гражданского общества;
- формировании, развитии и закреплении юридического мышления общей, правовой и законотворческой культуры, высокого профессионализма;
- изучении действующего законодательства и правильном применении норм права в конкретных ситуациях;
- повышении уровня общей правовой культуры.

Студент также должен:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-6 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;	Анализирует и применяет оптимальные способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг гражданам и организациям.
	ИД-2 ПК-6 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, составляет квалифицированные юридические документы и заключения;	Понимает сущность и значение правил юридического консультирования, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; использует юридическую технику для решения аналитических и исследовательских задач.
	ИД-3 ПК-6 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.	Ориентируется в правилах организации и проведения правовой экспертизы, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству при проведении юридической экспертизы.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Основы деятельности консультанта в юридической клинике»:

Цель самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины – умение применять полученные знания в практической деятельности при анализе сложившихся подходов к осуществлению юридической консультационной деятельности.

Задачи самостоятельной работы:

- обоснование значимости консультационной деятельности в условиях развития правового государства и гражданского общества;
- формирование, развитие и закрепление юридического мышления общей, правовой и законотворческой культуры, высокого профессионализма;
- изучение действующего законодательства и правильное применение норм права в конкретных ситуациях;
- повышение уровня общей правовой культуры.

Таким образом, самостоятельная работа позволяет повысить общий образовательный уровень студента, приобщает к научно-исследовательскому творчеству.

Основными формами самостоятельной работы студентов в данном курсе являются:

- подготовка к практическим занятиям;
- конспектирование и анализ нормативных документов – сочетает письменную и устную формы деятельности студента; выявляет аналитические умения, навыки выделения смысловых центров текста;
- выполнение индивидуальных творческих заданий (составление и заполнение таблиц, схем, др.) – письменная форма работы студента, позволяющая развить аналитические способности, умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи.
- написание докладов – письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов на него.
- собеседование, коллоквиум – устная проверка и оценка знаний историко-правового характера.

2. Методические указания

Практическое занятие 1.

Тема 1. Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник. Юридические клиники в России.

Цель: анализ и решение юридических вопросов в сфере регулирования различных отраслей права

Форма контроля: Собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий

Задания для самостоятельной работы студентов:

Задание 1. Составить таблицу «Классификация юридических клиник».

Задание 2. Темы докладов:

1. История становления и развития клинического движения за рубежом.
2. Правовое регулирование деятельности юридических клиник.
3. История развития юридических клиник в России.
4. Юридические клиники в США.
5. Принципы деятельности Юридической клиники.
6. Юридическая клиника и юридическое образование.

Практическое занятие № 2.

Тема 2. Интервьюирование. Профессиональная этика юриста.

Цель: анализ и решение юридических вопросов в сфере регулирования различных отраслей права

Форма контроля: Собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий

Задания для самостоятельной работы студентов:

Задание 1. Темы докладов:

Юридическая этика как вид профессиональной этики.

Конфликты в деятельности юриста.

Задание 2. Подготовьте презентации на тему:

Особенности профессии юриста и её нравственное значение.

Этические требования к участникам Юридической клиники.

Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, клиентами и обществом.

Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.

Деловая игра — Профессиональная этика юриста

Цель: формирование представлений об этических нормах, существующих в профессиональном юридическом сообществе; уяснение положительных последствий при соблюдении корпоративных этических норм, а также отрицательных при их нарушении.

Моделирование профессионального поведения, основанного на соблюдении норм этики и максимально приближенного к реальной жизни.

Освоение этических норм, регламентирующих профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества.

Коллективный анализ проблемных ситуаций, связанных с нарушением профессиональных этических норм.

Формирование представлений об ответственности юриста перед профессиональным сообществом, государством и гражданами в случае нарушения норм этики.

Методические рекомендации студентам и сценарий деловой игры

Деловая игра проходит в форме заседания квалификационной комиссии адвокатской палаты. Предложенная фабула является не вымышленным сюжетом, а реальным делом, рассмотренным судом, в связи с чем и представляет особый интерес. Профессиональная деятельность людей регламентируется как законодательными, так и этическими нормами. А в некоторых сферах (например, медицина, юриспруденция, педагогика) этическое регулирование занимает существенную часть в общем объеме нормативной регламентации профессиональной деятельности, что обусловлено особым содержанием возникающих в этих сферах правоотношений. Моральные истоки права должны изучаться наряду с материальными, идеологическими и формальными источниками. В современной России формирующееся юридическое сообщество испытывает необходимость в регламентации корпоративных правил, и в первую очередь общих этических норм для всех юристов России. В настоящее время кодексы этики есть у судейского сообщества и у адвокатов.

Одно из нарушений такого кодекса и будет рассмотрено в ходе деловой игры.

Фабула: в Палату адвокатов Самарской области поступило сообщение судьи Самарского областного суда, из которого рассматривается, что в его производстве находится уголовное дело по обвинению Антонова А.В. в совершении преступлений, предусмотренных ст. 30 ч.3 п. «в», ст. 285 ч. 1, ст. 286 ч. 1, ст. 290 ч. 2, ст. 290 ч. 4 Уголовного кодекса РФ. На предварительном следствии интересы обвиняемого защищал адвокат К. Слушание дела было назначено на 23 ноября 2006 г. Адвокат К., как сторона по делу, о дате и времени судебного разбирательства был извещен надлежащим образом. 23 ноября 2006 г. адвокат

К. на судебное заседание не явился. Рассмотрение дела было перенесено на 10.00 часов 24 ноября 2006 г. Однако адвокат К. снова не явился на судебное заседание и о причинах неявки суд не известил.

Судом обращено внимание на то обстоятельство, что адвокат извещен о дате рассмотрения дела заблаговременно (к сообщению прилагается копия требования, датированная 13 ноября 2006 г.), имея возможность согласовать время участия в деле, не сделал этого и тем самым сорвал рассмотрение дела.

Заявитель просит провести проверку действий адвоката К. и в случае выявления нарушений привлечь адвоката к дисциплинарной ответственности.

В соответствии со ст. 21 Кодекса профессиональной этики адвоката 5 декабря 2006 г. президентом Палаты адвокатов Самарской области Бутовченко Т.Д. вынесено постановление № 06-156 о возбуждении дисциплинарного производства в отношении адвоката К.

Адвокат К. до начала рассмотрения дисциплинарного производства квалификационной комиссией объяснений и каких-либо документов не представил, что квалификационная комиссия расценивает как неуважение к органу адвокатского сообщества.

На заседание квалификационной комиссии адвокат К. явился.

Адвокат К. на заседании квалификационной комиссии дал следующие объяснения: на предварительном следствии он осуществлял защиту А. по соглашению. О дате и времени рассмотрения дела в Самарском областном суде под председательством судьи К-ова он был извещен заблаговременно. Накануне судебного заседания доверитель сообщил ему о намерении отказаться от защиты в лице адвоката К. и заключить соглашение с другим адвокатом. Решив, что все обязательства перед доверителем выполнены, адвокат посчитал оправданной неявку на судебное заседание 23 ноября 2006 г. и 24 ноября 2006 г. Однако в нарушение договоренности, состоявшейся накануне, доверитель не заключил соглашения с другим адвокатом и не отказался от защиты в его лице. Это лишило суд возможности рассмотреть дело по существу. Адвокат К. признал, что не оформил отказ доверителя от защиты в установленном порядке и его действия могут квалифицироваться как отказ от принятой на себя защиты. Согласно действующему законодательству отказ от защиты является дисциплинарным проступком.

Необходимо решить, следует ли применить к адвокату санкции. При этом требуется соотнести его поведение со следующими категориями:

Адвокатская этика - предписываемое корпоративными правилами должное поведение члена адвокатского сообщества в тех случаях, когда правовые нормы не устанавливают для него конкретных правил поведения.

Гуманизм - принцип, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, права человека как высшую цель общества.

Долг - категория этики, подразумевающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

Мораль - нравственность, совокупность норм и правил, предопределяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг к другу; одна из форм общественного сознания.

Ответственность - категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемому с позиции возможностей личности.

Профессиональная этика - это совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью, а также отрасль науки, изучающая специфику проявленной морали в различных видах деятельности.

Судебная этика — совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и арбитражного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в этой области.

Практическое занятие № 3.

Тема 3. Консультирование клиента как один из основных навыков юриста.

Цель: анализ и решение юридических вопросов в сфере регулирования различных отраслей права

Форма контроля: Собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий

Задания для самостоятельной работы студентов:

Задание 1. Ролевая игра «Психологический контакт». Цель игры: попытаться установить психологический контакт, используя различные приемы.

Используя сюжет сказки Пушкина А. С. "О попе и его работнике Балде". Студенты делятся на две группы, в каждой из которой есть клиент - Балда и юрист. Балда пришел к юристу, чтобы узнать насколько законно требование попоа собрать оброк с чертей, в то время как нанимался Балда в качестве "повара, конюха, плотника".

Задача наблюдателей: оценить, насколько юрист сумел установить контакт с Балдой, использовал ли он вербальные и невербальные средства поощрения, все ли фактические данные он выяснил.

Время проведения интервью - до 10 минут.

Оценка наблюдателей - до 7 минут.

Замечания преподавателя - 5 - 7 минут.

Задание 2. Темы докладов:

Нравственные ценности в работе юридической клиники.

Конфликты в деятельности юриста.

Задание 3. Составить таблицу «Психологические типы клиентов».

Практическое занятие № 4-5.

Тема 4. Анализ дела как основной навык юриста.

Цель: анализ и решение юридических вопросов в сфере регулирования различных отраслей права

Форма контроля: Коллоквиум, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий

Задания для самостоятельной работы студентов:

Задание 1. Темы докладов:

«Что законно, то морально»: за и против.

Соотношение общей и профессиональной морали юриста.

Юридическая аргументация.

Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?

Задание 2. Подготовьте презентации:

Особенности обработки поступающей информации.

Источники информации, их классификация

Практическое занятие № 6.

Тема 5. Примириительные процедуры.

Цель: анализ и решение юридических вопросов в сфере регулирования различных отраслей права

Форма контроля: Коллоквиум, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий

Задания для самостоятельной работы студентов:

Задание 1. Темы докладов:

Медиация как способ альтернативного разрешения правового конфликта.

История и правовые основы медиации в России.

Задание 2. Деловая игра «За медиацией- будущее». Сценарий деловой игры

Участникам необходимо провести модельную процедуру медиации на основе предложенных им конфликтных ситуаций между командами.

Фабула: Гр-н Петров Иван Сергеевич заключил с фирмой «Дом» (в лице директора Шилова Андрея Юрьевича) договор на ремонт квартиры. В договоре зафиксированы начальный, конечный сроки работ, а также предусмотрены сроки завершения отдельных этапов: кухня, комната. Ремонт кухни был произведён в срок, и принят гр-м Петровым по акту, однако следующий этап – ремонт комнаты, в срок выполнен не был. По истечении 4 дней гр-н Петров потребовал расторжения договора и возврата всей уплаченной денежной суммы. На это требование фирма ответила отказом, сославшись на то, что в предусмотренный договором конечный срок выполнения работ они уложатся; к тому же кухня уже была отремонтирована, а значит, часть средств уже потрачена. Стороны обратились к медиатору с просьбой о помощи разрешить конфликт.

Задание: Смоделировать процедуру урегулирования конфликта, записать видео всех этапов медиации.

Практическое занятие № 7.

Тема 7. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники.

Цель: анализ и решение юридических вопросов в сфере регулирования различных отраслей права

Форма контроля: Собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий

Задания для самостоятельной работы студентов:

Задание 1. Темы докладов:

Адвокатская тайна.

Нравственное и правовое сознание юриста.

Нравственные основы правосудия.

Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.

Практическое занятие № 8.

Тема 7. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов.

Этапы составления юридического документа. Подготовка юридического документа.

Цель: анализ и решение юридических вопросов в сфере регулирования различных отраслей права

Организационная форма занятия: занятие в форме практической подготовки.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Задание 1. Темы докладов:

Соотношение цели и средств в работе юриста

Нравственный выбор в работе юриста.

Задание 2. Составить таблицу «Функции и назначение юридических документов».

3. Вопросы для коллоквиума, собеседований.

Главная задача, которую должен решить юрист при первом интервью с клиентом

а) получить наиболее достоверную фактическую информацию о произошедшем от самого клиента

б) предоставить клиенту развернутую юридическую консультацию

в) составить исковое заявление

г) получить от клиента итоговое решение о намерениях работы над делом

Интервью - это:

- а) предоставление клиенту юристом развернутой консультации
- б) непрерывный процесс работы юриста над делом
- в) этап, в ходе которого юрист должен получить от клиента максимум полезной информации для достижения позитивного результата
- г) необязательный этап работы юриста с клиентом

Этапы консультирования:

- а) подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них, помощь клиенту в выборе оптимального решения, определение стратегии и тактики реализации принятого решения
- б) работа над ошибками после интервью, разработка стратегии работы с клиентом, встреча с клиентом, разъяснение нормативных актов, предложение возможного варианта разрешения его проблемы, выработка стратегии работы по делу, выбор стратегии
- в) анализ информации полученной после интервью, разработка юридических документов по делу, встреча с клиентом, разъяснение клиенту вариантов разрешения правовой ситуации, выработка позиции по делу, выбор решения, начало решения проблемы, подготовка искового заявления

Навыки, необходимые юристу для консультирования

- а) анализировать фактическую информацию, с тем чтобы выделять в ней юридически значимые обстоятельства, разграничивать главное и второстепенное в них
- б) ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы
- в) анализировать нормы права и судебную практику
- г) все вышеперечисленные

Основные этапы анализа дела:

- а) проведение анализа фактической информации; анализ правового статуса клиента; переложение фактической ситуации на юридический язык; выход в суд; получение решения суда; оформление доверенности; обжалование процессуальных документов
- б) проведение всестороннего анализа полученной информации от клиента; анализ законодательства; подготовка процессуальных документов; выход в суд; получение решение суда; в случае необходимости обжалование процессуальных документов
- в) проведение всестороннего анализа фактических обстоятельств дела; осуществление правовой квалификации ситуации; анализ требований клиента; анализ правомерных возможностей достижения требований клиента; определение механизма защиты прав обратившегося лица

Для юридической квалификации необходимо:

- а) определить правовые нормы, регулирующие данную ситуацию, уяснить их суть
- б) на основании правовых норм определить правовой статус участников возникшей ситуации, их конкретные права и обязанности
- в) сопоставить описание фабулы дела и описание диспозиции правовых норм и на основании этого охарактеризовать ситуацию юридическим языком
- г) все вышеперечисленное

Вспомогательный прием работы начинающего юриста при интервьюировании клиента

- а) фиксация основных фактов на бумажном носителе
- б) умение работать со справочно-правовыми системами
- в) дистанцирование от клиента
- г) уверенное пользование персональным компьютером

Преюдициальные факты - это

- а) факты, установленные вступившими в законную силу решениями или приговорами суда и не подлежащие повторному доказыванию
- б) общеизвестные факты, не подлежащие доказыванию

- в) очевидные факты
- г) все вышеперечисленные

Достоверность доказательств - это

- а) условия для сбора доказательств
- б) качество доказательства, характеризующее точность, правильность отражения

обстоятельств, входящих в предмет доказывания

- в) правила, характеризующие доказательства в суде
- г) выводы суда о доказательствах

Требования к тексту делового письма:

- а) лаконичность
- б) ясность
- в) точность изложения
- г) все вышеперечисленное

Особенностью деловых писем является:

- а) наличие абстрактных формулировок
- б) наличие клише и штампов
- в) научный стиль письма
- г) наличие только одной просьбы

В рамках судопроизводства под государственной пошлиной понимается:

а) сбор, взимаемый в федеральный бюджет государства за совершение судом деятельности по осуществлению правосудия

- б) обязательный сбор денежных средств для оплаты работы судьи
- в) необязательный сбор, который оплачивается по желанию сторон

Позиция по делу - это:

- а) формулирование сути правопритязания клиента
- б) мнение юриста о деле
- в) принятое решение судом
- г) желание клиента получить необходимый для него результат

Юридическая техника - это:

а) система средств, правил и приемов подготовки и упорядочения правовых актов, применяемая в целях обеспечения их совершенства и повышения эффективности

- б) работа юриста в ходе судебного разбирательства и подготовки позиции по делу
- в) один из способов формирования юридической риторики

Процессуальная форма защиты и восстановления прав:

а) определяет порядок обращения в компетентный орган (к должностному лицу), порядок установления им фактических обстоятельств дела, порядок применения к рассматриваемой им ситуации норм права, определение способа защиты нарушенного права, порядок вынесения решения и осуществления контроля за его исполнением

б) определяет процедуру подготовки опросного листа для клиента, рассматривает возможные варианты рассмотрения дела, способы оформления требований клиента, имеет содержательную часть, делится на несколько этапов, итогом процессуальной формы должен стать материальный результат

в) требует значительных усилий со стороны юриста для достижения поставленной цели, может быть отражена в кодифицированных документах, требует жесткой регламентации, не учитывает индивидуальных потребностей клиента

Охарактеризуйте возникновение идеи клинического юридического образования.

Раскройте историю становления и развития клинического движения в России и за рубежом.

Раскройте организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.

Раскройте классификацию юридических клиник.

Охарактеризуйте правовое регулирование деятельности юридических клиник.

Дайте понятие интервьюирования. Обоснуйте его цели. Определите значение интервьюирования.

Раскройте основные навыки интервьюирования.

Охарактеризуйте соотношение юридической этики и интервьюирования.

Раскройте этапы интервью: подготовка к интервьюированию, встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия.

Раскройте этапы интервью: выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

Дайте понятие профессиональной этики юриста.

Назовите правила поведения юристов. Обоснуйте правила профессионального поведения юриста.

Раскройте этические принципы юридической деятельности.

Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации юристов.

Раскройте понятие, цели и задачи консультирования.

Раскройте интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.

Охарактеризуйте основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий).

Охарактеризуйте основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

Охарактеризуйте дополнительные факторы успешного консультирования

Охарактеризуйте основные этапы анализа дела.

Охарактеризуйте основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).

Охарактеризуйте позицию по уголовному делу. Перечислите факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу.

Раскройте содержательный аспект позиции по уголовному делу. Охарактеризуйте особенности реализации правовой позиции по уголовному делу

Охарактеризуйте позицию по делу об административном правонарушении. Перечислите факторы, определяющие позицию стороны по делу.

Раскройте содержательный аспект позиции по делу об административном правонарушении. Охарактеризуйте особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

Раскройте гражданско-правовые споры. Охарактеризуйте позицию по гражданскому делу.

Перечислите факторы, определяющие позицию стороны по гражданскому делу. Раскройте содержательный аспект позиции по гражданскому делу.

Охарактеризуйте медиацию, значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.

Охарактеризуйте переговоры (между спорящими сторонами), медиацию (переговоры сторон с участием нейтрального посредника),

Охарактеризуйте третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

Дайте понятие документа. Перечислите основные термины делопроизводства.

Раскройте основы делопроизводства. Охарактеризуйте оформление документов, оформление реквизитов документа.

Дайте понятие юридической техники. Перечислите правила юридической техники.

Раскройте средства юридической техники.

Охарактеризуйте приемы юридической техники.

Раскройте требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения.

Охарактеризуйте содержание юридического документа, форму юридического документа, структуру юридического документа.

Охарактеризуйте логичность и последовательность изложения, этичность изложения материала, юридический язык; правильное использование юридической и иной терминологии.

Оцените информатизацию и компьютеризацию российского законодательства.

Охарактеризуйте этапы подготовки юридического документа.

Охарактеризуйте определение адресата.

Охарактеризуйте определение общей структуры документа, систематизацию материала и аргументов по соответствующим разделам

Охарактеризуйте написание текста документа. Охарактеризуйте прогнозирование и анализ возможных последствий. Охарактеризуйте редактирование материала.

Охарактеризуйте рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов (Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры).

Охарактеризуйте процессуальные документы.

4. Формы отчетности, требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы студентов

● Подготовка к собеседованию, коллоквиуму состоит в изучении рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы по предложенной теме, подготовке своего выступления. Оно должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, а также предполагается интересная форма изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальный подход. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение должно содержать ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

● составление и заполнение таблиц и схем – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи;

● доклад – письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов на него; должен иметь титульный лист, ссылочный аппарат и список использованных источников и литературы, оформленные в соответствии с требованиями стандарта;

● конспектирование и анализ нормативных документов – сочетает письменную и устную формы деятельности студента; предполагает умения и навыки выделения смысловых центров текста; логически правильного изложения; краткой передачи сути материала.

● компьютерная презентация - объем слайдов не более 15; единый стиль оформления слайдов; графические объекты качественного разрешения; текст (кегель – 12/14, шрифт традиционные); использование возможностей презентации (анимация, звуковые эффекты, наличие гиперссылок и т.п.).

Все письменные формы самостоятельной работы должны быть представлены студентом на кафедру в электронном виде (презентации PowerPoint, текст в формате Word) и на бумажном носителе за 1 неделю до назначенного дня консультации с преподавателем (согласно графику в конкретном семестре). Защита выполненных работ производится в устной форме. Обязательным условием успешной защиты является способность студента дать необходимые пояснения к сделанным им заданиям, а также исчерпывающие ответы на поставленные в ходе изложения (демонстрации) вопросы.

5. Критерии оценивания

Собеседование и коллоквиум:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов, а также если студент грамотно анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; использует необходимые приемы их толкования. Правильно и грамотно применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы для разработки и оформления процессуальных документов. Уверенно анализирует различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения, верно находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; юридически правильно применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов, а также если студент в целом правильно анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; но допускает некоторые неточности, используя необходимые приемы их толкования, применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы; разрабатывает и оформляет процессуальные документы, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат. В целом верно анализирует различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; юридически правильно применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, допуская небольшие ошибки, в целом не влияющие на результат.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок, а также если студент не совсем корректно анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; допуская серьезные неточности при использовании необходимых приемов их толкования; не совсем корректно применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы. Разрабатывает и оформляет процессуальные документы, допуская серьезные ошибки. Испытывает затруднения при анализе различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, не корректно определяет правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности допуская серьезные ошибки

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя, а также если студент не может проанализировать основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; не использует необходимые приемы их толкования; Не может применить принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; не использует теоретические категории и не оценивает действие правовой нормы. Не может разработать и оформить процессуальные документы. Не может проанализировать различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения. Затрудняется в нахождении правовой основы для дачи консультаций и решения проблемы; не способен применить методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности.

Доклад:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов, а также если студент грамотно анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; использует необходимые приемы их толкования. Правильно и грамотно применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы для разработки и оформления процессуальных документов. Уверенно анализирует различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения, верно находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; юридически правильно применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов, а также если студент в целом правильно анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; но допускает некоторые неточности, используя необходимые приемы их толкования, применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы; разрабатывает и оформляет процессуальные документы, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат. В целом верно анализирует различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; юридически правильно применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, допуская небольшие ошибки, в целом не влияющие на результат.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок, а также если студент не совсем корректно анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; допуская серьезные неточности при использовании необходимых приемов их толкования; не совсем корректно применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы. Разрабатывает и оформляет процессуальные документы, допуская серьезные ошибки. Испытывает затруднения при анализе различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, не корректно определяет правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности допуская серьезные ошибки

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя, а также если студент не может проанализировать основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; не использует необходимые приемы их толкования; Не может применить принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; не использует теоретические категории и не оценивает действие правовой нормы. Не может разработать и оформить процессуальные документы. Не может проанализировать различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения. Затрудняется в нахождении правовой основы для дачи консультаций и решения проблемы; не способен применить методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности.

Индивидуальное творческое задание:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов, а также если студент грамотно анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; использует необходимые приемы их толкования. Правильно и грамотно применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы для разработки и оформления процессуальных документов. Уверенно анализирует различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения, верно находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; юридически правильно применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов, а также если студент в целом правильно анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; но допускает некоторые неточности, используя

необходимые приемы их толкования, применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы; разрабатывает и оформляет процессуальные документы, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат. В целом верно анализирует различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; юридически правильно применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, допуская небольшие ошибки, в целом не влияющие на результат.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок, а также если студент не совсем корректно анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; допуская серьезные неточности при использовании необходимых приемов их толкования; не совсем корректно применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы. Разрабатывает и оформляет процессуальные документы, допуская серьезные ошибки. Испытывает затруднения при анализе различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, не корректно определяет правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности допуская серьезные ошибки

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя, а также если студент не может проанализировать основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; не использует необходимые приемы их толкования; Не может применить принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; не использует теоретические категории и не оценивает действие правовой нормы. Не может разработать и оформить процессуальные документы. Не может проанализировать различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения. Затрудняется в нахождении правовой основы для дачи консультаций и решения проблемы; не способен применить методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности.

6.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Основная литература

1. Красногорова, А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам: монография / А.С. Красногорова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 100 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005239-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2019767>
2. Практикум по юридическому консультированию / под ред. Г. Н. Чеботарева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852232>
3. Кобликов, П. А. Юридическая этика: учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132120>

Дополнительная литература

1. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Л. А. Казанцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-238-02642-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81608.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Андреев, Ю. Н. Оказание юридической помощи населению в Российской Федерации : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Ю. В. Помогалова, А. Е. Самсонова, Е. С. Шукаева [и др.]. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-4446-1335-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086227>

3. Абрамова, Н. А. Юридическая диалогика: учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Абрамова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. - ISBN 978-5-91768-782-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092013>

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>