

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фадеев Владимир Александрович
Должность: Проректор по стратегическому развитию
Дата подписания: 13.07.2026 17:40:55
Уникальный программный ключ:
340b08fb5341d33525a43895ca7cd014f1aa590c

Приложение
Утверждено приказом
от 09.07. 2026 г. № 1688-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(новая редакция)**

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Экспертно-аналитического центра (Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет), его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Центр находится в непосредственном подчинении заместителя проректора – начальника управления стратегического развития.

1.4. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждаются приказами СКФУ.

1.5. Центр возглавляет руководитель Центра, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.6. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.7. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. Положение о Центре, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

1.9. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом Университета в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью экспертно-аналитического центра является:

2.1.1. Обеспечение органов государственной власти, местного самоуправления, бизнес-сообщества, структурных подразделений Университета и других заинтересованных лиц качественной экспертно-аналитической поддержкой для принятия обоснованных управленческих решений.

2.2. Деятельность Центра направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Организация экспертного, научно-исследовательского, образовательного сопровождения органов государственной власти, местного самоуправления и предпринимательских структур со стороны Университета, в том числе на основе проведения экспертиз, подготовки экспертных заключений и аналитических материалов.

2.2.2. Развитие научного и экспертного потенциала СКФУ, его продвижение в публичном пространстве путем вовлечения ведущих ученых и специалистов Университета в экспертно-аналитическую деятельность.

2.2.3. Координирование реализации прикладных научно-исследовательских работ в интересах государственных органов управления.

2.2.4. Формирования предложений по корректировке Программы развития Университета на основе результатов мониторинга, анализа и прогнозирования трендов развития отраслей экономики и социальной сферы.

2.2.5. Популяризация результатов экспертно-аналитической деятельности и научно-исследовательских работ ведущих ученых и специалистов Университета.

3. Функции

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Центр возлагается выполнение следующих функций:

3.1.1. Сбор, обработка и анализ информации для подготовки и проведения экспертно-аналитических исследований по запросу внешних заказчиков и подразделений Университета.

3.1.2. Создание и координация временных трудовых коллективов и научных групп из числа сотрудников разных институтов, факультетов и высших школ для проведения экспертно-аналитических исследований.

3.1.3. Участие в формировании и актуализация базы данных об экспертах Университета в форме реестра из числа его научно-педагогических работников и сотрудников подразделений.

3.1.4. Оперативное реагирование на запросы средств массовой информации путем привлечения компетентных специалистов Университета из реестра экспертов для предоставления комментариев, пояснений или интервью по актуальным вопросам в установленной сфере деятельности.

3.1.5. Мониторинг, анализ и прогнозирование трендов в различных секторах экономики и социальной сфере для формирования предложений по корректировке Программы развития Университета.

3.1.6. Участие в продвижении позиций СКФУ в российском и международном научном и образовательном пространстве путем вовлечения компетентных специалистов Университета в публичные дискуссии, экспертные советы, рабочие группы и другие мероприятия.

3.1.7. Анализ рынка образовательных услуг и научно-исследовательских работ, изучение динамики показателей ежегодного Мониторинга эффективности вузов Минобрнауки России, сравнительный анализ достигнутых значений основных конкурентов и осуществление взаимодействия со структурными подразделениями СКФУ с целью определения основных целевых индикаторов развития и обеспечения продвижения позиций университета.

3.1.8. Выявление показателей деятельности Университета, способствующих укреплению и продвижению позиции СКФУ в рейтингах,

свидетельствующих о выполнении целевых показателей деятельности и т.п., а также выявление показателей и сфер деятельности, требующих улучшений и подготовка аналитической справки руководству Университета для выработки соответствующих управленческих решений.

3.1.9. Поиск и анализ лучших практик, реализуемых вузами страны и мира в области управления научно-исследовательской и образовательной деятельностью.

3.1.10. Координация и стимулирование подготовки подразделениями университета инициативных предложений для органов государственной власти, местного самоуправления, бизнеса и других потенциальных заказчиков, касающихся научно-исследовательского, аналитического и организационного сопровождения, а также в части реализации иных совместных проектов.

3.1.11. Анализ проектов региональных нормативных актов, регулирующих отношения в социально-экономической и гуманитарной сфере.

3.1.12. Участие в организационном и методическом сопровождении издательских, научных, образовательных и иных проектов, связанных с экспертным обеспечением деятельности органов государственной власти.

3.1.13. Организация и проведение экспертных опросов в соответствии с актуальными запросами и инициативами органов государственной власти.

3.1.14. Организация работы по освещению результатов деятельности Центра в средствах массовой информации, в том числе ведущими экспертами СКФУ.

4. Права и обязанности работников

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений СКФУ и должностных лиц структурных подразделений СКФУ документы и материалы, необходимые для осуществления работы, относящейся к компетенции Центра.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к деятельности Центра.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Центра.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Центр документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.1.6. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению качества своей работы.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Руководитель Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Центра, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Центр задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Центра.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Центра.

4.3.6. Организует работу специалистов Центра в соответствии с требованиями безопасности и рациональной организации.

4.4. Руководитель Центра имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Центра.

4.4.2. Получать доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Центра.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и ученого совета СКФУ по направлениям деятельности Центра.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Центра на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Руководитель центра в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для работников Центра, а также сотрудников Университета из реестра экспертов, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности руководителя центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Работники Центра в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Центра, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции.

5.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Центром руководству СКФУ.

5.1.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.4. Разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам Центра в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.1.5. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете.

5.1.6. Причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

5.3. Степень ответственности работников Центра определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.