

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 17.06.2026 17:25:42

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e849dc01ab5cab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы
креативных индустрий
Садыкова А.Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки	39.03.01 Социология	
Направленность (профиль)	Аналитика и консалтинг	
Год начала обучения	2026	
Форма обучения	Очная	Заочная
Реализуется в семестре	5	7

Разработано

Кандидат филологических наук, доцент,
доцент департамента лингвистики
факультета международных отношений
Цыбулевская А.В

Ставрополь, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплин «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование универсальных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 39.03.01 Социология, а также формирование у студентов практических навыков межкультурной коммуникации на иностранном языке на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение навыков общения на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях, включая деловую переписку, телефонные переговоры, презентации, собеседования и неформальное общение;
- приобретение навыков использования профессиональной лексики, связанной с организацией компаний, продажами, маркетингом, контрактной деятельностью и другими аспектами бизнеса;
- приобретение навыков организации встреч, представления людей, проведения презентаций, участия в переговорах и составления деловых документов на иностранном языке;
- понимание культурных особенностей делового общения в иноязычной среде, а также умение адаптировать коммуникативные стратегии к различным культурным контекстам;
- приобретение умений применять полученные знания и навыки в реальных профессиональных ситуациях, таких как деловые поездки, собеседования и общение с иностранными партнерами;
- приобретение умений анализировать и понимать профессиональные тексты на иностранном языке, включая деловую переписку, контракты и маркетинговые материалы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленности (профиля) «Аналитика и консалтинг». Ее освоение происходит в 5 семестре на очной форме и в 7 семестре на заочной форме.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах
	ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности	использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска

	профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках
	ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля*

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 академ. ч.	ОФО, в академ. часах	ЗФО, в академ. часах
Контактная работа:	54	10
Лекции/из них практическая подготовка	0	0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	0	0
Практических занятий/из них практическая подготовка	54/0	10/0
Самостоятельная работа	54	98
Формы контроля		
Экзамен	-	-
Зачет	-	-
Зачет с оценкой (5 семестр – ОФО; 7 семестр – ЗФО)	+	+
Курсовая работа	нет	нет

*Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Очная форма				Заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Раздел 1. Electronic correspondence and documents: Обзор правил и лучших практик для эффективной деловой переписки по электронной почте, а также оформления деловых документов.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4		2		2		2		7	Собеседование, круглый стол, доклады
2	Раздел 2. CVs and interviews: Рассматриваются ключевые аспекты составления резюме (CV) и успешного прохождения собеседований, включая подготовку, ответы на вопросы и создание положительного впечатления.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4		4		4		4		7	Собеседование, круглый стол, доклады
3	Раздел 3. Appointments, introductions: Осваиваются навыки организации встреч, представления людей друг другу в деловой среде и установления первичного контакта.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4		4		4		4		7	Собеседование, круглый стол, доклады

4	Раздел 4. Telephone conversations and negotiations: Изучаются стратегии ведения телефонных разговоров в деловом контексте, а также техники эффективных переговоров по телефону.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4		4		4				7	Собеседование, круглый стол, доклады
5	Раздел 5. Telephoning: Рассматриваются базовые навыки телефонного общения в деловой среде, включая приветствия, представление, передачу сообщений и завершение разговора.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4		4		4				7	Собеседование, круглый стол, доклады
6	Раздел 6. Business trips (airports, hotels): Охватываются языковые навыки и знания, необходимые для успешных деловых поездок, включая общение в аэропортах и гостиницах.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4		4		4				7	Собеседование, круглый стол, доклады
7	Раздел 7. Small talk: Развиваются навыки непринужденного общения на общие темы в деловой среде для установления контакта и поддержания позитивной атмосферы.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4		4		4				7	Собеседование, круглый стол, доклады
8	Раздел 8. Presentations and speeches: Обучение подготовке и проведению эффективных презентаций и речей в деловом контексте, включая структуру, визуальные материалы и взаимодействие с аудиторией.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4		4		4				7	Собеседование, круглый стол, доклады
9	Раздел 9. Companies: Обзор терминологии и концепций, связанных с различными типами компаний, их структурой и	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4		4		4				7	Собеседование, круглый стол, доклады

	деятельностью.									
10	Раздел 10. Sales: Изучаются стратегии и техники продаж, включая установление контакта с клиентом, выявление потребностей, презентацию продукта и заключение сделки.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4		4		4			7	Собеседование, круглый стол, доклады
11	Раздел 11. Contracts: Рассматриваются основные положения и терминология, используемые в деловых контрактах.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4		4		4			7	Собеседование, круглый стол, доклады
12	Раздел 12. Marketing, advertising, Public Relations: Обзор основных концепций маркетинга, рекламы и связей с общественностью.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4		4		4			7	Собеседование, круглый стол, доклады
13	Раздел 13. Company meetings and decisions: Изучаются правила и процедуры проведения деловых встреч, а также процесс принятия решений в компании.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4		4		4			7	Собеседование, круглый стол, доклады
14	Раздел 14. Costs and production: Рассматриваются термины и концепции, связанные с затратами и производством товаров и услуг.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4		4		4			7	Собеседование, круглый стол, доклады
	Итого за семестр			54/0		54		10/0	98	
	Итого			54/0		54		10/0	98	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Маньковская, З.В. Деловой английский язык: ускоренный курс: учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 160 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-019169-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2086860>.

2. Черемина, В.Б. Деловой английский язык: учебник / В.Б. Черемина, Ю.А. Петрова, Д.Я. Гордиенко. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 150 с. – ISBN 978-5-9765-2664-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844025>.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Попов, Е.Б. Деловой английский язык / Е.Б. Попов – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 64 с. ISBN 978-5-16-103283-1 (online). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/515334>.

2. Шевелева, С.А. Шевелёва С.А. Деловой английский: Учеб. пособие для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 382 с. – ISBN 978-5-238-01128-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028717>.

3. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык / Гришаева Е.Б., Машукова И.А. – Краснояр.: СФУ, 2015. – 192 с.: ISBN 978-5-7638-3296-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/550490>.

4. Воеводина, И. В. Сборник текстов и упражнений для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (деловой)» (Английский язык) / И. В. Воеводина. –

Москва: Директ-Медиа, 2019. – 36 с. – ISBN 978-5-4499-0171-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1973518>.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 39.03.01 Социология [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2026.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 39.03.01 Социология [Электронный ресурс]. – Ставрополь, 2026.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml> - ресурсы и материалы BBC
2. <http://www.englishonline.co.uk> - English Online – ресурсы для изучения английского языка
3. <http://www.alleng.ru/english/engl.htm> - ресурсы для изучения английского языка
4. <http://www.english-globe.ru/> - ресурсы для изучения английского языка
5. <http://www.britannica.com> – наиболее полная и старейшая универсальная энциклопедия на английском языке
6. <http://www.multitrans.ru> - электронный словарь
7. <http://biblioclub.ru> - Университетская Библиотека онлайн

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml
2	http://www.englishonline.co.uk
3	http://www.alleng.ru/english/engl.htm
4	http://www.english-globe.ru/

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.