

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Методические указания
по организации и проведению учебной практики
Педагогическая практика
для студентов направления подготовки
37.04.01 Психология
направленность (профиль)
«Психология кадрового менеджмента»

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики
3. Перечень осваиваемых компетенций
4. Обязанности магистранта-практиканта
5. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия
6. Структура и содержание практики
7. Задания и порядок их выполнения
8. Форма предоставления отчета по практике
9. Критерии выставления оценок.
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования учебная практика, педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», направленность (профиль) «Психология кадрового менеджмента». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку магистрантов для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Руководители практики на местах (работники учреждений) участвуют в согласовании темы, программы и плана исследований с задачами и основными направлениями профессиональной деятельности учреждения (структурного подразделения), оказывают студентам-практикантам помощь в организации условий для проведения плановых исследований (оповещение участников, подготовка рабочих мест, раздаточных материалов), консультируют студентов по вопросам деятельности учреждения, осуществляют руководство видами работ, предусмотренных программой практики, но не связанных с основным исследованием.

Руководитель практики от университета обеспечивает согласованную работу всех участников практики, готовит пакет официальных документов, проводит установочную и итоговую конференции, консультирует студентов и их непосредственных руководителей по всем вопросам организации и проведения практики, оформления и проверки отчетной документации.

Педагогическая практика реализуется в течение 2 недель на 1 курсе и может проходить в школах, педагогических училищах, лицеях, колледжах, вузах.

1. Цели и задачи практики.

Целями учебной практики: Педагогическая практика по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», направленность (профиль) «Психология кадрового менеджмента» являются приобретение опыта самостоятельной педагогической профессиональной деятельности по избранному направлению в соответствии с требованиями к уровню подготовки и присваиваемой квалификации; знакомство с образовательными технологиями, используемыми в педагогической деятельности СКФУ, а также в учебных организациях, являющихся базами педагогической практики; повышение мотивационной готовности обучающихся к участию в педагогической и просветительской деятельности, связанной с преподаванием и популяризацией психологии.

Задачами практики являются:

1. Формирование профессиональных педагогических компетенций, связанных с проектированием и реализацией учебно-воспитательного процесса преподавания психологии в системе среднего, профессионального и дополнительного образования; Формирование готовности применять современные формы и методы преподавания психологии в своей педагогической деятельности;
2. Применение на практике различных организационных форм и технологий обучения, с которыми студенты знакомы теоретически;
3. Развитие и закрепление навыков подготовки методических разработок, подбора литературы и методического обеспечения для различных форм учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия; интерактивные и дистанционные формы обучения;
4. Дальнейшее формирование навыков поиска, отбора и использования учебно-методической литературы для разных образовательных ситуаций;
5. Формирование навыков создания дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
6. Стимулирование к активизации информационно-поисковой деятельности в целях совершенствования различных профессиональных умений в области методики преподавания психологии.

2. Требования к результатам освоения практики.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

специфику педагогической деятельности в учреждениях системы образования и организациях социальной сферы в зависимости от контингента обучающихся/ воспитанников.

Уметь:

применять методики организации педагогического взаимодействия в ходе профессиональной деятельности, анализа психологической безопасности образовательной среды для сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся.

Владеть:

педагогическими приемами и методами передачи и контроля усвоения знаний и умений обучающимися в соответствии с образовательными потребностями различных групп.

3. Перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} Выступает и поддерживает разговор на русском и иностранном языках в процессе представления результатов своей деятельности
	ИД-2 _{УК-4} Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-3 _{УК-4} Ведет общение с применением

	профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5} Выявляет культурные и социально-психологические особенности представителей этносов и конфессий, различных социальных групп в условиях социального и профессионального общения
	ИД-1 _{УК-5} Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	ИД-1 _{УК-5} Применяет методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} Демонстрирует адекватную самооценку в процессе реализации профессиональной деятельности
	ИД-2 _{УК-6} Определяет уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности
	ИД-3 _{УК-6} Осознает важность познания себя, определяет и реализует приоритеты собственной деятельности при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ИД-1 _{ОПК-6} Применяет теоретические основы, знание современных школ и методов психологического консультирования принципы и прототипы комплексных программ психологического консультирования
	ИД-2 _{ОПК-6} Разрабатывает программы и проводит групповое и индивидуальное психологическое консультирование в соответствии с личными и профессиональными потребностями и целями клиента
	ИД-3 _{ОПК-6} Применяет современные, научно обоснованные методы и формы психологического консультирования, навыки разработки и реализации комплексных программ консультирования в соответствии с потребностями и целями клиента
ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально-и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ИД-1 _{ОПК-7} Определяет источники необходимой информации, осуществляет ее поиск и применяет для совершенствования деятельности в области реализации просветительской и профилактической работы с населением
	ИД-2 _{ОПК-7} Проектирует и осуществляет программы и отдельные мероприятия с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья, семьи и развития индивидуальных и групповых психологических ресурсов
	ИД-3 _{ОПК-7} Применять современные методы и формы, навыки планирования в просветительской и психолого-профилактической деятельности
ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и	ИД-1 _{ОПК-10} Применяет современные специальные научные знания и результаты исследований в области образования и психологической науки, и практики для выбора методов в педагогической деятельности

психологической науки, и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	ИД-2 _{ОПК-10} Ставит задачи применения педагогических средств для решения задач в области психологической практики и решать их с учетом специфики адресной группы населения
	ИД-3 _{ОПК-10} Осуществляет выбор методов, форм и средств педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований и образовательных потребностей представителей различных групп населения

4. Обязанности магистранта-практиканта.

- выполнять программу практики;
- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- по окончании практики представить отчет о проделанной работе;
- находиться на практике ежедневно в течение 6 часов по графику, рекомендуемому планом практики, уточненным групповым руководителем.

5. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия.

5.1. Руководитель практики от кафедры обязан:

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует магистрантов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета;
- контролирует соблюдение магистрантами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- составляет заключение по отчету магистрантов о прохождении практики;
- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

5.2. Руководитель практики от предприятия:

- оказывает помощь в оформлении на практику, проведении инструктажа по технике безопасности;
- обеспечивает практикантов рабочими местами;
- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики;
- организует консультации с ведущими специалистами других подразделений и структур при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб;
- контролирует работу студентов-практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины;
- проверяет отчет и дает письменный отзыв с оценкой его содержания.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет: 3 з.е. (108 часа).

Содержание практики учебной практики: Педагогическая практика определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Разделы практики (этапы)	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Организационный (Подготовительный)	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9.	Проведение установочной конференции; инструктаж по технике безопасности; получение индивидуального задания; планирование деятельности. Знакомство со спецификой психолого-педагогической деятельности в Профильной организации. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Профильной организации (базы практики) в решении профессиональных задач	8	Консультации с руководителем практики; разработка индивидуального плана работы
Основной этап	УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-10.	Составление индивидуальной программы практики. Знакомство с деятельностью организации. Составление характеристики учреждения – базы практики с точки зрения определения проблем. Составление характеристики учебного коллектива или отдельного обучающегося (студента, школьника) с целью диагностики и проектирования их дальнейшего развития и воспитания.	90	Индивидуальное задание на практику. Дневник практики, проведенные занятия, анализ и обсуждение результатов с руководителем практики

		Подготовка и проведение учебных занятий на базе практики. Наблюдение лекций, семинарских, практических занятий с целью формирования у студентов целостного представления об учебно-воспитательном комплексе современного образовательного учреждения, системы педагогических знаний. Разработка и составление конспекта лекции (семинарского, практического занятия) с целью формирования у студентов профессиональных умений планирования, организации разных форм занятий, развития у практикантов творческого отношения к педагогическому труду. Проведение занятия в качестве ассистента под руководством преподавателя-методиста с дальнейшим анализом (самоанализом). Проведение просветительской и психопрофилактической работы. Целесообразность данных видов деятельности, их конкретное содержание и объем устанавливаются по согласованию со всеми руководителями практики в зависимости от специфики учреждения.		
Заключительный этап	УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-6;	Подготовка отчета по результатам освоения педагогической	10	Оформление дневника практики,

	ОПК-7; ОПК-10.	практики. Обобщение практического опыта работы. Защита отчета на итоговой конференции. Оценка отчетных документов.		собеседование по итогам выполнения заданий практики. Защита отчета, слайд- презентация
Итого			108	

7. Задания и порядок их выполнения.

В ходе прохождения учебной практики, Педагогическая практика, студенту-практиканту необходимо выполнить задания, представленные следующими блоками.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Контролируемы е компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10	Задание 1	По материалам специализированных журналов составить расширенный перечень современных активных методов воспитания и обучения для различных образовательных систем
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10	Задание 2	Разработать конспект лекционного занятия по одной из профессиональных дисциплин в области психологии менеджмента и презентацию к нему.
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10	Задание 3	Разработать и провести просветительское мероприятие в форме лекции-беседы (деловой игры, тренинга или др.) психологической направленности с учетом запроса групп обучающихся. Предоставить разработку мероприятия, описание процесса и обратной связи от участников.
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10	Задание 4	Разработать конспект кураторского часа (просветительского и психолого-профилактического характера).
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10	Задание 5	Проанализировать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность базы практики. Изучить содержание, формы, направления образовательной деятельности учреждения (организации).
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10	Задание 6	Разработать конспект практического занятия по одной из профессиональных дисциплин в области психологии менеджмента.
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10	Задание 7	Разработать конспект лабораторного занятия по одной из профессиональных дисциплин в области психологии менеджмента
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10	Задание 8	Составить характеристику учебного коллектива или отдельного обучающегося (студента, школьника) с целью диагностики и проектирования их дальнейшего развития и воспитания. Подготовить психологические

	рекомендации.
--	---------------

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10	Задание 1	Описать организационно-правовые основы профессиональной деятельности преподавателя учреждения высшего (среднего) профессионального образования
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10	Задание 2	Охарактеризовать основные теоретические подходы к методической разработке конспектов учебных занятий в высшей школе
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10	Задание 3	Описать особенности осуществления педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям контингента базы практики
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10	Задание 4	Описать существующую в учреждении (организации) систему переподготовки/повышения квалификации
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10	Задание 5	Составить библиографический, аннотированный список по проблеме преподавания в высшей школе, в том числе на иностранном языке
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10	Задание 6	Составить план проведения беседы с учащимся с низкой мотивацией обучения.
УК-4, УК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10	Задание 7	Выделить и описать основные подходы к выбору активных методов обучения в преподавании психологических дисциплин

8. Форма предоставления отчета по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (включающий индивидуальное задание на практику, календарный план, совместный рабочий график (план) проведения;
- отчет по практике (содержательный анализ всех видов проведенных наблюдений, занятий; обобщенный анализ, систематизирующий все полученные профессиональные знания и опыт за период практики;
- характеристика на студента, заверенная руководителем учреждения.

1) Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;

- рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

Посещения в ходе практики, наблюдения, проведение занятий заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2) Отчет по практике

По итогам практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 20 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в нижней части страницы (по центру или в правом углу).

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

- задание на практику;
- дневник прохождения практики;
- план-график;
- характеристика студента по месту прохождения практики (удостоверяется печатью организации).
- приложения.

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации (учреждения), в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; информация об организации; таблицы, графики, методики, конспекты занятий и т.п.

9. Описание шкалы оценивания

Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по учебной практике: Педагогическая практика выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели

Показатели оценивания результатов обучения по практике:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен правильно выполнить задания по практике

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики Основная литература:

1. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы Электронный ресурс: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - Москва: Логос, 2016. - 448 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-587-9, экземпляров неограничено

Дополнительная литература:

1. Карандашев, В.Н. Методика преподавания психологии: учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Карандашев. - СПб.[и др.] : Питер, 2009. - 250 с.: ил. - (Учебное пособие). - Гриф: Рек. УМО РФ. - Библиогр.: с. 231-246. - ISBN 978-5-94723-371-1, экземпляров 7

2. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы / В.А. Кручинин; Н.Ф. Комарова, 1. - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2013. - 197 с., экземпляров неограничено

3. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова; Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»; Институт образования; Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-8353-2156-8, экземпляров неограничено

Интернет-ресурсы:

<https://psyera.ru/about> Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»

<https://psyfactor.org/> Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»

www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

www.eLibrary.ru - Научная электронная библиотека

www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRbooks

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по организации и проведению самостоятельной работы
по учебной практике
Педагогическая практика
для студентов направления подготовки
37.04.01 Психология
направленность (профиль)
«Психология кадрового менеджмента»**

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Методические рекомендации по разработке продукта профессиональной деятельности (конспект лекционных, семинарских занятий)
- 2.Список рекомендуемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

- на процесс предварительной подготовки,
- на работу во время практики,
- обработку полученных результатов,
- исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики: Педагогическая практика заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью освоения задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор информации, необходимой для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики.

В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет.

Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

Методические рекомендации по разработке продукта профессиональной деятельности (конспект лекционных, семинарских занятий)

Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов.

Лекция должна отвечать следующим требованиям:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;
- быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения;
- обладать внутренней убежденностью, силой логической аргументации, вызывать интерес познания, давать направления самостоятельной работы;
- быть на современном уровне науки и техники, наглядной, излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов, понятий;
- быть доступной для восприятия конкретной аудиторией.

Структура лекции включает элементы:

- вступление (вводная часть);
- основная часть (раскрытие основных вопросов);
- заключительная часть.

Вступление - часть лекции, цель которой - заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала.

В его состав входят:

- формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;
- формулировка цели лекции;
- изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

Основная часть - изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений.

Содержание материала определяется видом лекции.

Заключение - подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЛЕКЦИИ

Анализ качества лекции предполагает оценку содержания, методики чтения, организации лекции, руководства работой студентов на лекции, лекторских данных преподавателя, результативности лекции.

1. Критерии оценки содержания лекции:

- соответствие темы учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;

- соответствие содержания лекции теме;
- научность, соответствие современному уровню развития науки; точность используемой научной терминологии;
- информативность; раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными практическими примерами;
- реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;
- реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей;
- связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике; разъясняются особо сложные вопросы; дается задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику и т.п.).

2. Критерии оценки методики чтения лекции:

- дидактическая обоснованность используемого вида лекции и соответствующих ему форм и методов изложения материала;
- структурированность содержания лекции: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части лекции;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции;
- рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения (проблемного, программного, контекстного, деятельностного и др.);
- логичность, доказательность и аргументированность изложения;
- ясность и доступность материала с учетом подготовленности студентов;
- соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей студентами;
- использование методов активизации мышления студентов; точность используемой научной терминологии;
- информативность; раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными практическими примерами;
- реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;
- реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей;
- связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике; разъясняются особо сложные вопросы; дается задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику и т.п.).

2. Критерии оценки методики чтения лекции:

- дидактическая обоснованность используемого вида лекции и соответствующих ему форм и методов изложения материала;
- структурированность содержания лекции: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части лекции;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции;
- рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения (проблемного, программного, контекстного, деятельностного и др.);
- логичность, доказательность и аргументированность изложения;
- ясность и доступность материала с учетом подготовленности студентов;
- соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей студентами;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку понимания, усвоения и т.п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции);

- использование записей на доске, наглядных пособий;
 - использование раздаточного материала на лекции;
 - использование технических средств обучения.
3. Критерии оценки организации лекции:
- соответствие лекции учебному расписанию;
 - четкость начала лекции (задержка во времени, вход лектора в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.);
 - четкость окончания лекции (конец речи, прощание со студентами, время окончания лекции по отношению к звонку);
 - посещаемость лекции студентами;
 - дисциплина на лекции;
 - рациональное распределение времени на лекции (между ее частями и вопросам и плана);
 - наличие необходимых средств наглядности и технических средств.
4. Критерии оценки руководства работой студентов на лекции:
- осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекций;
 - оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование изложения материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз и т.п.);
 - просмотр конспектов лекций студентов (до, вовремя, после лекции);
 - использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов на лекции (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.);
 - разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после нее);
 - согласование сообщаемого на лекции материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов.
5. Критерии оценки лекторских данных преподавателя:
- знание предмета;
 - убежденность;
 - эмоциональность, манера чтения (живая, увлекательная, монотонная, скучная);
 - степень использования опорных материалов при чтении лекции (обращение к конспекту или тексту лекций, свободное владение материалом);
 - культура речи;
 - речевые данные, дикция;
 - внешний вид;
 - манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
 - контакт со студенческой аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);
 - отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.);
 - отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое равнодушное и т.п.).
6. Критерии оценки результативности лекции:
- степень реализации плана лекции (полная, частичная);
 - степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов; раскрытие темы лекции;
 - информационно-познавательная ценность лекции;
 - воспитательное воздействие лекции.

Семинарское занятие (семинар) - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

СТРУКТУРА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

К типичным структурным элементам семинарского занятия относятся:

- вступительное слово преподавателя,
- основная часть,
- заключительное слово преподавателя.

Вступительное слово преподавателя кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемой дисциплине, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание студентов. Основная часть состоит из выступлений студентов и их обсуждения.

Заключительное слово преподавателя распространяется как на отдельные вопросы, так и семинарское занятие в целом; содержит выводы и оценку деятельности студентов, установку на следующее семинарское занятие.

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. Критерии оценки содержания семинарского занятия:

- соответствие учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;
- качество плана семинарского занятия (полный, детальный, перегруженный и т.п.);
- отчетливость постановки цели семинарского занятия;
- обсуждение дискуссионных вопросов;
- рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники, культуры и искусства;
- раскрытие органического единства теории и практики;
- профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично; материал, изложенный полностью и т.п.);
- реализация в содержании семинарского занятия внутри и междисциплинарных связей.

2. Критерии оценки методики проведения семинарского занятия:

- дидактическая обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара;
- логическая последовательность построения семинара;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления полученной информации;
- использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения студентами заданий семинарского занятия;
- использование технических средств обучения и наглядных пособий.

3. Критерии оценки организации семинарских занятий:

- соответствие семинарского занятия учебному расписанию;
- соответствие продолжительности (количества часов) семинарского занятия учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;
- наличие плана семинарского занятия;
- четкость начала семинарского занятия (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию и т.п.);
- четкость окончания семинара (завершение семинара, время окончания, соблюдение установленной продолжительности занятия семинара по отношению к звонку и т.п.);
- посещаемость семинара студентами;
- дисциплина на семинарском занятии;
- подготовка студентов к семинарскому занятию;
- рациональность распределения времени на семинарском занятии;
- наличие необходимого количества сборников планов семинарских занятий и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к семинару;

- соответствие аудитории, в которой проводится семинарское занятие, существующим нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств, оформление и т.п.);

- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

4. Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии:

- осуществление контроля за подготовкой студентами конспектов, таблиц, схем и др. материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения;

- мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова;

- побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия;

- микровведение и микрозаключение до и после каждого вопроса семинара;

- подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова;

- согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов;

- управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других, и т.п.);

- постановка задания к следующему семинарскому занятию.

5. Критерии оценки педагогических данных преподавателя:

- знание предмета;

- убежденность;

- стиль проведения семинара (оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией, монотонный, рутинный);

- характер выступления преподавателя в ходе семинара (убедительность, неубедительность, конструктивность, степень обобщения материала и т.п.);

- умение вызвать и поддержать дискуссию;

- культура речи, дикция;

- внешний вид;

- отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.);

- отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

6. Критерии оценки результативности семинарских занятий:

- степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная);

- степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе семинарского занятия;

- степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать, убеждать, отстаивать свои взгляды;

- степень сформированности у студентов приемов и методов самостоятельной работы с литературой;

- информационно-познавательная ценность семинарского занятия;

- воспитательное воздействие семинарского занятия

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы Электронный ресурс: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - Москва: Логос, 2016. - 448 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-587-9, экземпляров неограничено

Дополнительная литература:

1. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии: учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Карандашев. - СПб.[и др.] : Питер, 2009. - 250 с.: ил. - (Учебное пособие). - Гриф: Рек. УМО РФ. - Библиогр.: с. 231-246. - ISBN 978-5-94723-371-1, экземпляров 7

2. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы / В.А. Кручинин; Н.Ф. Комарова, 1. - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2013. - 197 с., экземпляров неограничено

3. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова; Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»; Институт образования; Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-8353-2156-8, экземпляров неограничено

Интернет-ресурсы:

<https://psyera.ru/about> Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»

<https://psyfactor.org/> Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»

www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

www.eLibrary.ru - Научная электронная библиотека

www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRbooks