

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания  
по выполнению практических работ  
по дисциплине**

**«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»**

для студентов направления подготовки  
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профиль) «Начальное образование и  
дополнительное образование (игропедагогика)»  
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь, 2026

## Введение

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью пособия служит обобщение и представление основных современных тенденций педагогической риторики с учетом задач этого курса в программе бакалавриата. Формирование коммуникативной компетентности будущих педагогов на основе познания ими законов эффективного общения.

Задачи освоения дисциплины...

– формирование образцовой языковой личности будущего педагога, речь которого соответствует принятым литературным нормам, правилам речевого этикета, отличается выразительностью и красотой;

– ознакомить обучающихся с правилами построения логически верных устных и письменных высказываний различных типов и развивать умение создавать такие высказывания (в соответствии с различными коммуникативными и речевыми задачами),

– оказание студентам помощи во владении различными видами речевой деятельности, умением квалифицированно вести беседу в различных сферах бытового и профессионального общения;

– подготовить обучающихся к созданию профессионально значимых речевых высказываний (с учетом различных ситуаций общения);

– формирование у студентов умения работать в коллективе, вести диалог со своими товарищами в ходе обсуждения различных проблем на практических занятиях.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к дисциплинам обязательной части.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                           | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                    | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации | Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации при использовании русского литературного языка, иностранного(ых) языка(ов) |
|                                                                                                                                                         | УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения                                                                              | Применяет различные языковые средства для достижения профессиональных целей                                                                  |
|                                                                                                                                                         | УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия                                                                                                                          | Реализует профессиональную коммуникацию в цифровой среде                                                                                     |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)                                                   | Владеет предметным содержанием преподаваемых курсов (модулей)                                                                           |
|                                                                                                                                                     | ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО              | Осуществляет отбор учебного содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО                                                            |
|                                                                                                                                                     | ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные | Разрабатывает различные формы учебных занятий, применяет разнообразные методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные |

## Практическое занятие 1

### На тему 2 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РЕЧИ

Цель – дать представление о правилах подготовки речи, об особенностях ораторской речи.

В результате освоения темы студент должен знать: основные правила подготовки речи, особенности ораторской речи; должен уметь: создавать тексты выступлений, придерживаясь правил подготовки речи, должен владеть: навыками составления текстов и выступления с речью.

Формируемые компетенции и их части: УК-4

**Актуальность темы:** важно знать правила подготовки речи, особенности ораторской речи.

#### Теоретическая часть

Оратор – человек, обладающий даром красноречия. Слово «оратор» появилось в русском языке в XVIII веке. Оно происходит от латинского глагола «говорить». В. И. Даль подобрал следующие синонимы и синонимические выражения к этому слову: вития, краснослов, речистый человек, мастер говорить, красноречивый. Образцом мастерства ораторского искусства считается Марк Туллий Цицерон (106–43 до н.э.) – римский политический деятель, оратор и писатель, сторонник республиканского строя.

#### Особенности ораторской речи

Любая публичная речь произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждения, внушения, призыва к действию). Обычно она представляет собой монологическую речь, рассчитанную на пассивное восприятие и не предполагающую ответной словесной реакции.

Оратор всегда стремится преодолеть пассивность восприятия адресата и вовлечь его в активную мыслительную деятельность. В идеале ораторская речь – двусторонний процесс, это всегда диалог на уровне мышления. В учительской речи убеждающая речь, объяснительный монолог – это особый процесс взаимодействия между учителем и учеником.

#### Признаки ораторской речи:

- наличие «обратной связи». Учитель должен наблюдать за поведением аудитории, улавливать ее настроение, реакцию на свои слова, корректировать речь, т.е. устанавливать контакт со слушателями;

- устная форма общения. Публичная речь реализуется в устной форме литературного языка, которая, по мнению ученых, усваивается на 40 % лучше письменной. Для учителя-оратора важно так построить публичное выступление, чтобы содержание его речи было понятно слушателям;

- сложная взаимосвязь между книжной речью и ее устным воплощением. Учительская речь тщательно готовится. Подготовленная речь – это, по сути, книжная речь. Но, стоя перед классом, учитель должен не просто прочитать текст рукописи, но и произнести его – в этот момент и появляются элементы разговорной речи. Чем опытнее учитель, тем искуснее он переходит от книжно-письменной формы речи к живой;

- использование различных средств общения (лингвистических и паралингвистических).

В современной литературе по ораторскому искусству выделяются два типа ораторов: те, для кого основное средство ораторского искусства – логика рассуждений, и те, которые воздействуют на слушателей эмоционально.

Подготовка публичного выступления обязательно предшествует написанию плана.

Существует несколько видов планов выступления:

- предварительный;
- рабочий (после того как изучена необходимая литература, собран фактический материал);
- основной план.

Для правильного восприятия публичной речи очень важна ее композиция. Например, известно, что при восприятии устной речи лучше всего запоминается то, что дается в начале и конце сообщения.

**Принципы логико-композиционного построения ораторской речи** можно сформулировать следующим образом:

- принцип последовательности – каждая вновь высказанная мысль должна вытекать из

предшествующей;

- принцип усиления – значимость и убедительность аргументов должна постепенно возрастать. Самые сильные доводы приберегаются к концу выступления;

- принцип экономии – поставленная цель должна достигаться наиболее простыми рациональными способами с минимальными затратами усилий, времени и речевых средств. Публичная речь обязательно должна иметь вступление (прелюдию), цель которой привлечь внимание аудитории. Опытные ораторы рекомендуют начинать с интересного примера, пословицы, поговорки, крылатого выражения, юмористического замечания. В вступлении также можно использовать подходящую цитату. Чтобы найти

оригинальное начало, надо много работать.

Для основной части важно сохранить логическую последовательность и стройность в изложении материала.

Существуют различные методы преподнесения материала:

- индуктивный метод – от частного к общему. Оратор начинает речь с конкретного случая, а затем подводит слушателя к обобщениям и выводам. Этот метод часто используется в агитационных выступлениях;

- дедуктивный метод – оратор сначала выдвигает какое-то положение, затем разъясняет его смысл на конкретных примерах (используется в выступлениях пропагандистского характера);

- метод аналогии – сопоставление различных явлений, фактов, событий с тем, что хорошо известно слушателю;

- концентрический метод – расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором (есть центральная проблема и круг более частных проблем, которые рассматриваются в связи с центральной);

- ступенчатый метод – последовательное изложение одного вопроса за другим. Без возвращения к предыдущему;

- исторический метод – изложение материала в хронологической последовательности.

Важной композиционной частью выступления является заключение. Убедительное и яркое, оно всегда запоминается слушателям. Недопустим обрыв речи по причине нарушения регламента. Плохо, если оратор заканчивает речь в стиле самоуничтожения. В Древнем Риме была фраза, которой оратор заканчивал свое выступление: «Dixi!» («Я все сказал»).

В конце рекомендуется повторить основные мысли, суммировать наиболее важные положения и сделать краткие выводы. Заключение должно быть таким, чтобы люди почувствовали, что дальше говорить нечего.

### **Словесное оформление публичного выступления**

Римский оратор Квинтилиан (ок. 35–96), теоретик ораторского искусства (главный его труд – «Об образовании оратора»), утверждал: «Лишь с помощью писания можно достигнуть легкости речи».

Некоторые пытаются заучить речь. Это оправдано, если речь пишется для митинга. Другие выступают с опорой на текст. В этом случае важно выделить, пронумеровать, подчеркнуть наиболее важные моменты текста.

Мечта многих ораторов – импровизация. Это высший класс публичных выступлений. Прекрасным импровизатором был А. В. Луначарский (1874–1933), писатель и общественный деятель, нарком просвещения, полпред в Испании с 1933 года. На вопрос, как ему удастся так легко выступать, он ответил: «Я готовился к этому всю жизнь». Таким образом, следует усвоить, что удачный экспромт – это награда за многолетний труд.

Для установления контакта с аудиторией необходимо интеллектуальное и эмоциональное сопереживание, важны актуальность обсуждаемого вопроса и личность оратора, его репутация.

Внешне контакт проявляется в поведении аудитории (тишина, реакция на шутки, замечания).

Существует определенная коммуникативная техника публичных выступлений (приемы управления аудиторией):

- прямое требование внимания;
- обращение с неожиданным вопросом;
- юмор, каламбур;
- прием сопереживания, соучастия;

- апелляция к речи предыдущего оратора;
- апелляция к личности оратора;
- ссылки на авторитетные источники;
- примеры из художественной литературы, фольклора, фразеологические выражения;
- удачные обращения к аудитории;
- голосовые приемы: изменение и повышение тона, ускорение и замедление темпа,

выдержанная пауза.

Убедительность общения оратора с аудиторией зависит, прежде всего, от внутреннего фактора (содержания речи).

Подготовка оратора к выступлению предполагает серьезные предварительные размышления, требуется определить тему; главные вопросы, их количество и степень важности для темы; начало (введение) и конец (заключение); тему, которая будет развивать тему; подобрать примеры, которые могут поддержать обоснование темы; сверить тезисы и аргументацию; выбрать ораторские приемы, которые могут украсить выступление.

Каждый будущий педагог должен работать над мастерством публичных выступлений, следуя полезным советам:

- настойчиво практикуйтесь: только практика способна избавить от страха перед аудиторией;
- готовясь к выступлению, убедитесь, что вы твердо знаете предмет, о котором будете говорить;
- начало речи должно быть очень энергичными показывать, что вы настойчиво стремитесь достичь своей цели;
- у речи должна быть четкая композиция (ясные начало и концовка);
- речь должна быть свежей и индивидуальной; часто самое важное заключается не в том, что вы говорите, а в том, как вы говорите;
- речь не следует читать по бумажке и не нужно заучивать ее наизусть; оратор должен уметь импровизировать на основе собственного текста;
- очень важно поддерживать контакт с аудиторией, стремясь удержать ее внимание до конца;
- нельзя говорить без воодушевления, равнодушно; эмоциональный накал оратора должен «заразить» аудиторию, заставить сопереживать;
- не следует демонстрировать, что вы специально обучались ораторскому искусству, но нельзя забывать о риторических фигурах (сравнение, метафора, повтор, цитирование, антитеза, игра слов, перифраза, гипербола, оксюморон и т.д.).

Основные виды речей:

- информационные;
- убеждающие;
- воодушевляющие;
- призывающие к действию;
- развлекательные;
- речи по специальному поводу (приветствие, траур).

Основоположник отечественной риторики М. В. Ломоносов считал, что для приобретения красноречия требуется 5 условий:

- природные дарования;
- научные знания;
- подражание авторам;
- упражнение в сочинении;
- знание других наук.

### **Вопросы и задания:**

#### ***Вопросы, выносимые на обсуждение***

1. Перечислите особенности устной публичной речи.

2. Кто такой оратор? Какие принципы логико-композиционного построения ораторской речи вы знаете?
3. Назовите и дайте характеристику методам преподнесения материала в публичной речи.
4. Какие принципы управления аудиторией вы можете назвать?
5. Основные виды речей.

### ***Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями***

Задание 1. Подготовьте рецензию на фрагмент статьи Ш. А. Амонашвили «Что такое педагогическое общение».

«Китов, которые держат на себе воспитание, возможно, чуть больше тех, которые по мифическим представлениям древних давились под тяжестью якобы плоской Земли. Но сколько бы их ни было, один, по моему убеждению, был и останется главным. Таким главным Китом воспитания я считаю общение. Общение часто считают диалогом или подразумевают под ним передачу информации.

Встречаются попытки объяснить общение как условие благоприятного психологического климата в коллективе.

Действительный же смысл общения остается за пределами всех перечисленных мною внешних черт. Люди не только взаимно влияют друг на друга, не только обмениваются информацией, не только упорядочивают отношения между собой – все эти элементы еще не определяют самой сути. А суть в том, что в общении люди реализуют свою человечность, свою индивидуальность и неповторимость, то есть живут. Каждый завершённый акт общения – это клеточка развивающейся человеческой жизни – личной и общественной.

Широкое философское понимание общения позволяет мне выдвинуть формулу, которой я приписываю черты педагогической аксиомы: общение есть и основа, и суть, и интегральный метод воспитания. Хотя аксиома не требует доказательств, все-таки поясню: без общения воспитателя с воспитанником воспитания не состоится, каково оно в воспитании, таково и воспитание; любой конкретный метод, прием, способ воспитания могут существовать только в общении.

И тут важны не только приемы и методы, но и уникальные свойства личности воспитателя. Общаясь с учителем, ребенок усваивает умение жить среди людей, понимать других, сопереживать, сочувствовать. Помогать другим, заботиться о других. И все же суть педагогического общения, мне кажется, наиболее точно определил Лев Николаевич Толстой, назвав его «духом школы». «Есть в школе что-то неопределенное, не подчиняющееся руководству учителя, что-то совершенно неизвестное науке педагогики и вместе с тем составляющее сущность успешного учения – это дух школы.... Этот дух школы есть что-то быстро сообщаемое даже учителю и выражающееся. Очевидно, в звуках голоса, глазах, движениях, напряженности соревнования, что-то весьма осязательное, необходимое и драгоценнейшее и потому долженствующее быть целью всякого учителя».

В школьной жизни общение возникает на уроке, на перемене, во время внеклассных занятий. Однако если в любой из этих ситуаций общение будет лишено духа искренности со стороны учителя, то его вряд ли можно считать педагогическим».

Задание 2. Общеизвестны конструкции хода урока типа: «Здравствуйте. Садитесь», «К доске пойдет...», «Урок окончен». Составьте к ним синонимические ряды, но так, чтобы новые речевые структуры выражали желательный уровень взаимодействия учителя и ученика.

Задание 3. Тренинг.

Три члена группы добровольно вызываются участвовать в игровом упражнении. Каждый доброволец выбирает один из уровней общения (примитивный, манипулятивный,

конвенционный). Участники демонстрируют группе определенный уровень общения, (включаясь в дискуссию, друг с другом) на тему: «Почему люди в прошлом были общительнее, чем теперь?». Остальные члены группы наблюдают взаимодействие и должны определить, кто какого уровня общения придерживался.

### **Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы**

#### **1. Основная литература:**

1. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность: учебное пособие / И. В. Тимонина. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 203 с. : табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2070-7, экземпляров неограничено

2. Зворыгина, О. И. Педагогическая риторика. Электронный ресурс : Учебное пособие. Направление подготовки 050100.62 Педагогическое образование / О. И. Зворыгина. - Педагогическая риторика, 2024-08-30. - Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2013. - 164 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено

#### **2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Ворожбитова, А. А. Лингвориторика: самопроектирование сильной языковой личности (схемы, таблицы, алгоритмы, самонастройка) : учебно-методическое пособие / А. А. Ворожбитова. - Лингвориторика: самопроектирование сильной языковой личности (схемы, таблицы, алгоритмы, самонастройка), 2030-05-26. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва: АйПиАрМедиа, 2020. - 103 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0497-9, экземпляров неограничено

2. Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение. Электронный ресурс / Яновская И. В. : учебное пособие. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 88 с. , экземпляров неограничено

3. Коротец, И. Д. Политическая риторика. Электронный ресурс : Учебник / И. Д. Коротец. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 202 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9275-2412-9, экземпляров неограничено

4. Педагогическая риторика: практикум. Электронный ресурс / сост. И. В. Тимонина. - Кемерово : КемГУ, 2017. - 174 с. - ISBN 978-5-8353-2131-5, экземпляров неограничено

5. Педагогическая риторика : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» ; Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики; сост. И. В. Тимонина. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 174 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. : с. 164-167. - ISBN 978-5-8353-2131-5, экземпляров неограничено

#### **3. Интернет-ресурсы:**

1. Педагогическая риторика : учеб. пособие / Н. В. Иосилевич ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2013. – 112 с. [Электронный ресурс] - [vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Magistratura/44.04.01/Filologich\\_obrazovanie/Metod\\_doc/Pedagogicheskaja\\_ritorika.pdf](http://vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Magistratura/44.04.01/Filologich_obrazovanie/Metod_doc/Pedagogicheskaja_ritorika.pdf)

## Практическое занятие 2

### На тему ЖАНРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ.

Цель—дать представление о жанрах педагогического общения, рассмотреть понятие учебно-педагогический диалог.

В результате освоения темы студент должен знать: жанры педагогического общения, понятие учебно-педагогический диалог; должен уметь: создавать тексты в разных жанрах педагогического общения, строить учебно-педагогический диалог, должен владеть: навыками создания текстов в разных жанрах педагогического общения, построения учебно-педагогический диалог.

Формируемые компетенции или их части: УК-4

**Актуальность темы:** важно знать жанры педагогического общения.

#### Теоретическая часть Учебно-педагогический диалог

Педагогический диалог целесообразно рассматривать как типизированное речевое построение, модель, отражающую специфические условия и цели общения учителя и учащихся на уроке, как жанр педагогического общения, для создания которого необходимо знание: 1) совокупности экстралингвистических факторов, 2) типичных структурно- смысловых частей

диалогического текста, 3) специфики речевой организации педагогического диалога в различных ситуациях урока.

К экстралингвистическим предпосылкам организации успешного учебно- педагогического диалога необходимо отнести обстановку, в которой протекает общение, содержательно-тематическую сторону коммуникации, а также функции и социально- коммуникативные отношения (роли) участников общения (адресанта – адресата).

Педагогический диалог на этапе объяснения представляет собой текст, отражающий процесс речевого общения учителя и учащихся на уроке.

Особенности **объяснительной речи** учителя в учебно-педагогическом диалоге обусловлены, с одной стороны, наличием в ней признаков «устности» и «разговорности», с другой стороны, лежащими в ее основе научно-учебными научно-популярными подстилями изложения.

Основными текстовыми признаками педагогического диалога на этапе объяснения следует назвать информативность, тематическое единство, структурно-смысловую целостность, завершенность, связность, стилистическое и интонационное единство.

**Категория информативности** считается основной текстовой категорией, потому что «содержание текста как некоего законченного целого –это его информация», при этом различают **содержательно-фактуальную** и **содержательно-концептуальную** информацию. Содержательно-фактуальная содержит сообщение о фактах, событиях, процессах (происходящих, происходивших, которые будут происходить). Содержательно- концептуальная раскрывает авторское понимание отношений между явлениями, фактами, событиями, описанными средствами содержательно-фактуальной информации.

Следующим важным текстовым признаком педагогического диалога на этапе объяснения нового материала следует признать **признак тематической целостности** (тематического единства). Порождение текста происходит путем развертывания некоего доминирующего смыслового ядра.

Это доминирующее смысловое ядро есть тема текста, обобщенное, концентрированное, «сжатое» текстовое содержание. Правоммерно говорить о тематической целостности текста, если в тексте можно выделить

«смысловое ядро», если текст можно озаглавить.

Важнейшей текстовой характеристикой является **структурно-смысловая целостность**, которая соотносима с **членимостью текста**.

В объяснительном учебном диалоге можно выделить три структурно-смысловые части: зачин (начальный этап диалога); средняя часть (этап середины диалога); концовка (этап завершения диалога).

**Зачин** чаще всего включает вступительное слово учителя, специальные задания, направленные на установление связей с ранее изученным, а также формулировку проблемы, требующей разрешения.

**Средняя часть** (центральная часть диалога) является наиболее объемной и

содержательной, включает в себя сам процесс разрешения проблемы.

**Заключительный этап** диалога – это разрешение проблемы и обобщение, подведение итогов.

Композиционное членение диалогического текста на структурно-смысловые части помогают осуществлять специфические речевые средства, называемые композиционными сигналами. Приведем примеры.

Зачин:

- На прошлом уроке мы говорили о...;
- Мы с вами уже говорили, что...;
- Мы знаем, что...;
- Вы уже знаете, что...;
- Сегодня на уроке мы повторим...;
- Прежде чем начать новую тему, вспомним...;
- Повторим тему...;
- Прослушаем начало объяснения и сформулируем тему урока...;
- Запишем название темы урока и определим последовательность действий.

Средняя часть:

- Начинаем рассуждать так...;
- Самое главное в нашей проблеме – это...;
- Именем существительным называется...;
- Определение звучит так...;
- Первая часть проблемы может быть сформулирована и записана так...;
- Переходим к главному. Обратите внимание на то, что...;
- Выделим подчеркиванием главную информацию. Повторяю ее...;
- Обратите внимание на пример. Он подтверждает основной тезис о том, что...

Заключительная часть:

- Итак, мы повторили...;
- Таким образом, мы с вами называли...;
- Подведем итог...;
- Сделаем вывод...;
- Следовательно.

### **Педагогическая характеристика**

Педагогическая характеристика – вид текста аргументативного типа, где обосновываются оценочные суждения об ученике или группе учеников путем приведения в качестве доказательств наблюдений над поведением, учебной и т.д.

Характеристика имеет структуру текста-рассуждения, где в тезисах отмечаются качества характера, особенности личности ребенка (группы детей), а аргументами являются конкретные факты жизни, поведения ученика(-ов); в качестве заключения выступают психолого-педагогические выводы, рекомендации, советы.

Основное коммуникативное намерение автора при составлении педагогической характеристики – информировать о своем отношении к лицу, о котором идет речь, сопутствующие – побудить к деятельности, поощрить, установить контакт.

Выделяют несколько видов школьных характеристик в связи с уточнением сферы применения:

- письменные тексты с преобладанием элементов делового стиля. В этом случае учитель выступает в качестве представителя государственного учреждения, адресуя текст государственному учреждению. Чисто деловые тексты не отражают существующего социального заказа, пишутся, как правило, по трафарету;

- письменные и устные тексты с преобладанием элементов разговорного и публицистического стилей. Такие тексты действуют в области межличностных отношений учителя и ученика, учителя и родителей. Автор – заинтересованное в судьбе ребенка лицо; в качестве адресата выступает сам ученик;

— реже встречаются в школьной практике характеристики, относящиеся к научной сфере общения и представляющие собой психологические исследования.

Характеристики существуют также в жанрах портретного очерка, письма-рекомендации, письма-напутствия, дневниковой записи и т.д. (см.: Педагогическое речеведение: словарь-справочник. Изд. 2-е, испр. и доп. М., 1998).

Типичные компоненты содержания школьных характеристик:

- краткое упоминание о семье;
- указание на вероисповедание;
- духовное развитие;
- способности;
- прилежание;
- любознательность;
- круг интересов;
- нрав (характер);
- поведенческие особенности;
- уровень дисциплинированности;
- уровень воспитанности;
- волевые качества;
- уровень подверженности влиянию других;
- отношение к критике;
- отношение к учебе;
- отношения со сверстниками;
- отношения со старшими;
- отношения с родителями;
- отношение к общественной работе;
- социально-психологическая направленность;
- физическое развитие;
- опрятность;
- бережливость;
- цели и устремления;
- общая психологическая характеристика;
- уровень интеллектуального развития;
- уровень притязаний;
- положение, место и роль в коллективе.

Опорные конструкции характеристики положительного ученика:

— [X]обучается в... с... класса; относится к гармоничному социально-психологическому типу личности с деловой направленностью и предпочтениями в организационной сфере деятельности;

— За период обучения[X]показал хорошие способности по предметам...цикла. С...года занимался в ... классе по углубленной программе.

Обладает хорошим логическим мышлением;

— [X]—юноша с активной жизненной позицией. С увлечением участвует в общественной жизни класса и школы. Неоднократно избирался в..., к выполнению общественных поручений подходит творчески, ответственно, инициативно;

— [X]—лидер. Умеет организовать и повести за собой коллектив одноклассников. Хорошо принимается коллективом, который знает, что [X] честен, самокритичен, умеет прислушиваться к мнению окружающих.

К родителям и старшим относится с уважением. Младших опекает и ограждает;

— отличительная черта[X]—целеустремленность. Он много работает над собой.[X]смел в решениях, умеет преодолевать трудности;

— физически развит. Занимается в нескольких спортивных секциях.

Участвует в районных, городских и областных соревнованиях по гимнастике. Имеет...

Спортивный разряд.

Опорная конструкция характеристик труднового выпускника: [X] относится к... типу личности. Но сегодня это ... (положительные черты). Ушли в далекое прошлое ... (негативные черты). Остались позади конфликты, связанные с ... . Резко изменилась направленность личных устремлений [X]. Сегодня они ... .

### **Вопросы и задания:**

#### ***Вопросы, выносимые на обсуждение***

1. Насколько и в чем различны разные виды педагогических характеристик?
2. Какое место и объем должны занимать в школьной характеристике поведенческие особенности характеризуемого лица?
3. Должна ли характеристика содержать прогнозы развития личности?
4. Как вы считаете, в какой очередности в любой форме оценивания ученика должны следовать его положительные и отрицательные черты?
5. Чем отличается педагогический диалог от других видов диалогического общения?
6. Охарактеризуйте объяснительный монолог учителя как жанр профессиональной речи (профессионального общения).
7. Как сделать объяснение учителя интересным?

**Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями.** Напишите педагогическую характеристику на своего однокурсника. Результат обсудите.

#### ***Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы***

##### **1. Основная литература:**

1. Тимонина, И. В. *Педагогическая риторика: генезис и актуальность: учебное пособие* / И. В. Тимонина. - Москва: Издательство «Флинта», 2014.

- 203 с.: табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2070-7, экземпляров неограничено

2. Зворыгина, О. И. *Педагогическая риторика* Электронный ресурс : Учебное пособие. Направление подготовки 050100.62 Педагогическое образование / О. И. Зворыгина. - Педагогическая риторика, 2024-08-30. - Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2013. - 164 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено

##### **2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Ворожбитова, А. А. *Лингвориторика: самопроектирование сильной языковой личности (схемы, таблицы, алгоритмы, самонастрои) : учебно- методическое пособие* / А. А. Ворожбитова. - Лингвориторика: самопроектирование сильной языковой личности (схемы, таблицы, алгоритмы, самонастрои), 2030-05-26. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва: АйПиАрМедиа, 2020. - 103 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0497-9, экземпляров неограничено

2. Яновская, И. В. *Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение* Электронный ресурс / Яновская И. В. : учебное пособие.

- Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 88 с., экземпляров неограничено

3. Коротец, И. Д. *Политическая риторика* Электронный ресурс : Учебник / И. Д. Коротец. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017.-202с.-Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9275-2412-9, экземпляров неограничено

4. Педагогическая риторика: практикум Электронный ресурс / сост. И. В. Тимонина. - Кемерово : КемГУ, 2017. - 174 с. - ISBN 978-5-8353-2131-5, экземпляров неограничено

5. Педагогическая риторика : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Кемеровский государственный университет» ; Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики; сост. И. В. Тимонина. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 174 с.: ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 164-

167. - ISBN 978-5-8353-2131-5, экземпляров неограничено

## Практическое занятие 3

### На тему **ЯЗЫК И СТИЛЬ РЕЧИ ПЕДАГОГА**

Цель—дать представление о языке и стиле речи педагога.

В результате освоения темы студент должен знать: понятия язык, стиль речи педагога; должен уметь: создавать тексты в разных жанрах педагогического общения, строить учебно-педагогический диалог, должен владеть: навыками создания текстов в разных жанрах педагогического общения, построения учебно-педагогического диалога.

Формируемые компетенции или их части: УК-4

**Актуальность темы:** важно знать жанры педагогического общения.

#### **Теоретическая часть**

В научном понимании язык – это форма общения людей, орудие формирования и выражения мыслей и чувств, средство усвоения и передачи разного рода информации, новых знаний. Чтобы эффективно воздействовать на разум и чувства детей, учитель должен обладать высоким уровнем речевой культуры. Культура речи учителя, степень ее правильности, точности, понятности, ясности, логичности, выразительности, целесообразности и уместности определяется языковой и стилистической нормой.

Языковая норма

**Языковая норма** – это наиболее предпочтительная для общения система словоупотребления, словообразования и синтаксических средств. Норма отражает объективно существующие в данном обществе тенденции к совершенствованию речевой культуры. Признаки нормы литературного языка – это относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, предпочтительность, общеобязательность, соответствие традициям и потенциям системы языка.

Основными тенденциями развития современного русского языка являются демократизация литературного языка, влияние устной речи на речь письменную, стремление к экономии речевых средств и смысловой ясности.

#### **Вопросы и задания:**

##### ***Вопросы, выносимые на обсуждение***

1. Дайте определение нормы языка.
2. Что такое литературный язык?
3. Перечислите коммуникативные качества речи.
4. Назовите функциональные стили языка.
5. Какие стилистические приемы украшения речи вы используете в различных ситуациях общения?
6. Что такое приемы популяризации речи?
7. Что такое средства диалогизации педагогического общения?
8. Поясните смысл понятий перефразирование, переформулирование и резюмирование и опишите ситуации урока, в которых они могут стать актуальными.

##### ***Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями***

Задание 1. Составьте описание какого-либо предмета с начала в научном, а затем в художественном стиле. Какие языковые средства вы использовали в каждом случае?

Задание 2. Подготовьте фрагмент урока по вашей дисциплине, используя при объяснении стилистические приемы (сравнения, аналогии, эпитеты и др.).

##### ***Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы***

###### **1. Основная литература:**

1. Тимонина, И. В. *Педагогическая риторика: генезис и актуальность: учебное пособие* / И. В. Тимонина. - Москва: Издательство «Флинта», 2014.

- 203 с.: табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2070-7, экземпляров неограничено

2. Зворыгина, О. И. *Педагогическая риторика* / О. И. Зворыгина. - Педагогическая риторика, 2024-08-30. - Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2013. - 164 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено

## 2. Перечень дополнительной литературы:

- [illegible]

### 3. Интернет-ресурсы:

1. Педагогическая риторика : учеб. пособие / Н. В. Иосилевич ; Владим. гос. ун-т им. А.Г. иН.Г.Столетовых. – Владимир : Изд-воВлГУ, 2013. – 112 с.  
[Электронный ресурс] -  
[vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Magistratura/44.04.01/Filologich\\_obrazovanie/Metod\\_doc/Pedagogicheskaja\\_ritorika.pdf](http://vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Magistratura/44.04.01/Filologich_obrazovanie/Metod_doc/Pedagogicheskaja_ritorika.pdf)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания  
по выполнению самостоятельных работ  
по дисциплине**

**«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»**

для студентов направления подготовки  
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профиль) «Начальное образование и дополнительное  
образование (игропедагогика)»  
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь, 2026 г.

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов – важнейшая составная часть занятий, необходимая для полного усвоения программы курса.

**Целью самостоятельной работы** является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекциях, подготовке к текущим практическим занятиям, промежуточным формам контроля знаний и к итоговому контролю.

**Дидактические цели самостоятельных занятий:**

- формирование профессиональных умений;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы дисциплине состоит из:

- 1) Определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- 2) Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- 3) Поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес в данной теме;
- 4) Определения контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- 5) Организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа студента – это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля.

**Виды самостоятельных работ** по учебной дисциплине:

- работа с понятийным аппаратом;
- поисковая работа с различными источниками;
- проектирование фрагментов исследовательской деятельности;
- анализ научных исследований по проблематике;
- подготовка докладов по теме.

Контроль знаний студентов включает формы текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в процессе изучения курса и включает в себя оценку работы студентов на практических занятиях (дискуссии, заполнение и анализ таблиц, подготовка и проведение мини-исследований), а также подготовку домашнего задания.

## **1. Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если

- дополняет свой ответ информацией из дополнительных источников;
- в своей речи использует в полном объеме специальные термины;
- ответ логичен и последователен;
- выводы аргументированы и доказательны.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если

- демонстрирует хорошее владение учебной информацией, определенной рамками учебной дисциплины;
- демонстрирует достаточные знания, владеет специальной терминологией;
- ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно, при этом допускает определенные неточности в подаче материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если

- в процессе ответа на вопрос экзаменационного билета допускает нарушение в последовательности изложения материала;
- неточно употребляет специальные термины;
- не делает выводы по изложенному материалу (поверхностный характер ответа).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если

- отвечая на вопросы экзаменационного билета не последователен, не логичен;
- не демонстрирует определенные системы знаний по предмету;
- не владеет основной и дополнительной литературой, не делает выводы;
- не владеет понятийным аппаратом по данной дисциплине.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

**Практические занятия** проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

На студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ**

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особый интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет

пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

**Планом** удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

**Тезисы** предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

**Аннотация** – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

**Резюме** кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

**Конспект** является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собрание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА**

Написание доклада по дисциплине является одним из видов самостоятельной работы студентов по изучению психологии. Данный вид работы способствует повышению качества усвоения программного материала, углубленному пониманию наиболее сложных вопросов курса, расширению круга рассматриваемых проблем, овладению научными методами анализа психологических явлений.

Работая с литературными источниками, не следует ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Реферируемый источник, списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены по алфавиту с указанием фамилии и инициалов автора, название источника, места и года издания; для журнальных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания и номер.

Доклад по дисциплине «.....»

студента ... курса (фамилия, имя, отчество)

группы

Тема: ".....".

год выполнения.

### **1. Общие положения**

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

### **2. Выбор темы доклада**

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить

и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада.

Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Оценкой «отлично» оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

Оценкой «хорошо» оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

## ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ

1. Индивидуальный стиль общения учителя-мастера.
2. Речевой этикет в педагогической деятельности учителя.
3. Особенности педагогического слушания.
4. Педагогические жесты как средство общения.
5. Специфика профессионального общения на педагогическом совете.
6. Школьные конфликты и пути их преодоления.
7. Средства привлечения внимания в речи учителя.
8. Выражение запрета, замечания в речи учителя.
9. Способы выражения положительной оценки в речи учителя.
10. Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.
11. Педагогическое клише в речи учителя при организации деятельности учителя.
12. Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.
13. Эпистолярный жанр в деятельности учителя.
14. Язык внешнего вида учителя.

## Основная литература:

1. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : учебное пособие / И. В. Тимонина. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 203 с. : табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. вкн. - ISBN 978-5- 9765-2070-7, экземпляров неограничено
2. Зворыгина, О. И. Педагогическая риторика Электронный ресурс : Учебное пособие. Направление подготовки 050100.62 Педагогическое образование / О. И. Зворыгина. - Педагогическая риторика, 2024-08-30. - Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2013. - 164 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено

## Дополнительная литература:

1. Ворожбитова, А. А. Лингвориторика: самопроектирование сильной языковой личности (схемы, таблицы, алгоритмы, самонастрои) : учебно- методическое пособие / А. А. Ворожбитова. - Лингвориторика: самопроектирование сильной языковой личности (схемы, таблицы, алгоритмы, самонастрои), 2030-05-26. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 103 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0497-9, экземпляров неограничено
2. Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение Электронный ресурс / Яновская И. В. : учебное пособие. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 88 с., экземпляров неограничено
3. Коротец, И. Д. Политическая риторика Электронный ресурс : Учебник / И. Д. Коротец. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017.-202с.-Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9275-2412-9, экземпляров неограничено
4. Педагогическая риторика: практикум Электронный ресурс / сост. И. В. Тимонина. - Кемерово: КемГУ, 2017.-174с.-ISBN 978-5-8353-2131-5, экземпляров неограничено
5. Педагогическая риторика : практикум / Министерство образования и науки

Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» ; Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики ; сост. И. В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 174 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 164-167. - ISBN 978-5-8353-2131-5, экземпляров неограничено

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

1. Педагогическая риторика: практикум Электронный ресурс / сост. И. В. Тимонина. - Кемерово : КемГУ, 2017. - 174 с. - ISBN 978-5-8353-2131-5, экземпляров неограничено

2. Михальская, А. К. Педагогическая риторика : учебное пособие для студентов педагогических вузов / А. К. Михальская. - Изд. 2-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 379, [1] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Гриф: Доп. УМО. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-222-23440-2, экземпляров 5

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

2. Педагогическая риторика : учеб. пособие / Н. В. Иосилевич ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2013. – 112 с. [Электронный ресурс] - [vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Magistratura/44.04.01/Filologich\\_obrazovanie/Metod\\_doc/Pedagogicheskaja\\_ritorika.pdf](http://vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Magistratura/44.04.01/Filologich_obrazovanie/Metod_doc/Pedagogicheskaja_ritorika.pdf)

3. Громова Н.М. Межкультурное деловое общение в сфере межнационального сотрудничества -

<http://www.hrm.ru/db/hrm/8A8E2523CF40A84DC3256B8E00471D1E/category.html>

4. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - М.: Флинта, 2012. [Электронный ресурс] <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933&sr=1>

5. Пугачёв И. А., Будильцева М. Б., Варламова И. Ю., Царёва Н. Ю. Практикум по русскому языку и культуре речи: учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2013. [Электронный ресурс] -

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226491&sr=1>

6. Справочно-информационный портал «Грамота точка ру». [Электронный ресурс] - <http://www.gramota.ru/>

7. Филиппова Л. С., Филиппов В. А. Русский язык и культура речи // Российский образовательный портал. [Электронный ресурс] - [www.distance.ru/4stud/umk/russian/russian.html](http://www.distance.ru/4stud/umk/russian/russian.html)

Форум по проблемам межкультурной коммуникации <http://www.kwintessential.co.uk/intercultural-forum/index.php>